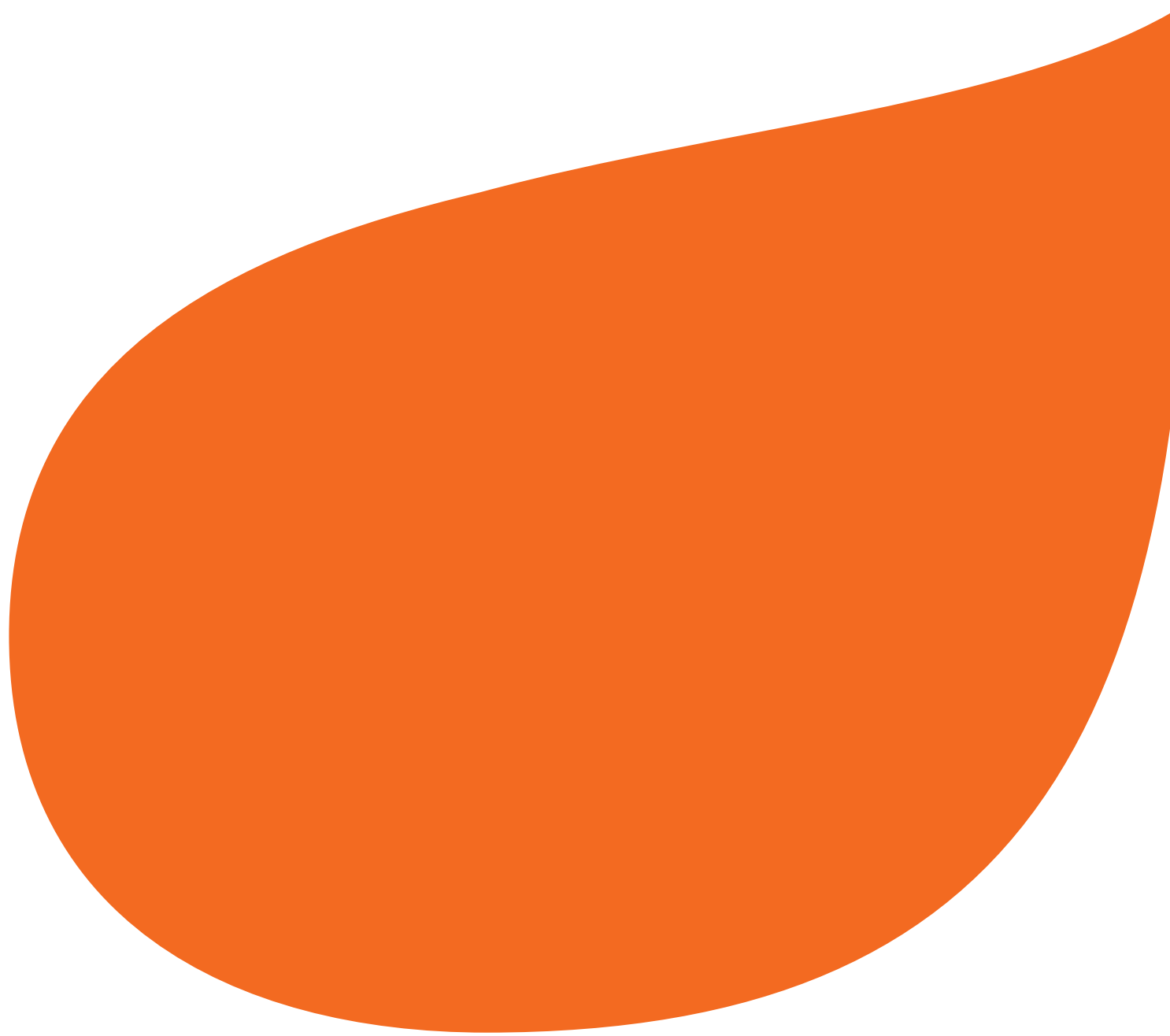


Relazione sulla performance 2022



Relazione sulla performance
- Anno 2022 -

Redazione	Approvazione
SPEPE/Susanna Ricci Firmato digitalmente	D.G./Giuseppe Bortone Firmato digitalmente

Documento elaborato dal Servizio Pianificazione e Progetti Europei – DG
Documento redatto con riferimento ai principi del D.Lgs. 150/09, alle successive Delibere di indirizzo e Linee guida della CIVIT-ANAC.

INDICE

Introduzione	4
1. Il quadro degli obiettivi 2022	5
2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante	41
3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2022	41
4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2022 al personale dell’Agenzia	53
5. La performance produttiva del sistema nel 2022	61
5.1. Le pressioni	61
5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)	62
5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale	63
5.4 Attività di vigilanza	64
5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC	67
5.6 Attività laboratoristica	69
5.7 Sintesi dell’azione svolta nel 2022 per principali settori operativi	69
5.8 Progetti	71
Direzione Tecnica	74
CTR Qualità dell’aria	76
CTR Sistemi idrici	77
CTR Radiazioni Non Ionizzanti CEM	78
CTR Radioattività Ambientale	79
Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati	80
Servizio Gestione Demanio Idrico	82
Laboratorio Multisito	83
Struttura Idro-Meteo-Clima	86
Struttura Tematica Ambiente, prevenzione e salute	88
Struttura Oceanografica Daphne	89
Area Autorizzazioni e Concessioni	91
Area Prevenzione Ambientale	98
6. Lavoro agile	116
7. Elementi per un bilancio di genere	116
Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2022	124
Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2022 (progetti specifici)	137
Alcune attività specifiche (anno 2022)	137

I principali impegni strategici	137
Cruscotto gestionale	138
Indagine benessere organizzativo	138
Semplificazione procedimenti e pubblicazione nuove procedure	139
Attività Demanio	140
Riorganizzazione e creazione della nuova Struttura Tematica Ambiente Prevenzione Salute	141
Ulteriori risultati raggiunti nel 2022 in “pillole”	143

Introduzione

L'attività routinaria dell'Agenzia, a due anni dal Lockdown pandemico è tornata a volumi di lavoro quasi ordinari, soprattutto per quanto riguarda ciò che viene autonomamente programmato da Arpae (interventi di vigilanza, monitoraggio dello stato ambientale), ma anche per quanto riguarda la richiesta di interventi e di autorizzazioni da parte di esterni (segnalazioni di inconvenienti ambientali e rilascio di atti autorizzativi o pareri tecnici).

Nel frattempo, tra le novità di maggiore impatto introdotte a seguito della pandemia, si segnala l'istituto dello **smart working**: l'esperienza relativa al lavoro agile maturata durante la fase emergenziale, ha rappresentato, per l'Agenzia, il punto di partenza per la definizione e l'applicazione di una disciplina ordinaria dell'istituto confluita, dapprima, nel POLA (DDG n. 6/2021) e, successivamente, nel PIAO 2022-2024 (DDG n. 56/2022). A fronte del mutato contesto normativo di riferimento si è passati, infatti, - a decorrere dal 1° novembre 2021 - da un lavoro agile straordinario, orientato essenzialmente a contenere il diffondersi del virus Covid-19, ad un lavoro agile ordinario, quale misura finalizzata a conseguire il miglioramento dei servizi resi all'utenza e l'innovazione organizzativa.

Nel corso del 2022 quindi il lavoro agile è stato concesso a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta in misura compatibile con la tipologia di attività svolta e si è provveduto, al contempo, a monitorare gli esiti relativi all'applicazione di tale istituto (al riguardo si rinvia all'Allegato 1).

Arpae ha come sempre garantito la piena operatività amministrativa, in campo ambientale e dell'energia, come centro di competenza interistituzionale e ha presidiato le funzioni di vigilanza, controllo e tutela ambientale.

L'Agenzia, anche nel corso dell'anno 2022, ha mantenuto un approccio programmatico che tiene in considerazione il Catalogo dei Servizi e in linea con il Programma triennale 2018-2020 del *Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale* (SNPA), deliberato dal Consiglio del SNPA il 4/4/2018¹, attuando le politiche di tutela dell'ambiente in coerenza con i *Livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali* (LEPTA), al fine di assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica. La logica di integrazione tra ARPA/APPA e delle stesse con ISPRA in merito ai processi di programmazione, ha identificato nel concetto di "Valore Pubblico", riportato nella sottosezione 2.1 del *Piano integrato di attività e organizzazione* (PIAO), un tema di approfondimento per SNPA nel corso dell'anno 2022. E' stato infatti costituito un tavolo di lavoro tra Agenzie con l'obiettivo di definire un quadro di riferimento che tragga spunto dai documenti di pianificazione strategica sovranazionale o nazionale e regionale, ai fini di individuare obiettivi ed indicatori utili per identificare il potenziale Valore pubblico generato dalle ARPA/APPA. Nel corso dell'anno 2023, SNPA ha intenzione di definire le linee comuni volte ad applicare tale approccio metodologico con l'intento di identificare, misurare e rendicontare il Valore Pubblico prodotto dal Sistema.

¹ Il Programma triennale 2021-2023 del Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale (SNPA), è stato deliberato dal Consiglio il giorno 08/04/2021

Nella presente **Relazione sulla Performance – anno 2022** vengono presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l'articolazione, la declinazione ed il grado di conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2022.

Gli obiettivi strategico-programmatici di Arpae per l'anno 2022, sono giunti a definizione nel gennaio 2022, a seguito di un percorso di:

- valutazione dei risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2021;
- estrapolazione dei contenuti del Piano della Performance 2022-2024 e del Programma triennale delle attività 2022-2024 e annuale 2022 di Arpae (adottato con Delibera DG n. 18 del 18/02/2022);
- presentazione degli obiettivi Strategici 2022-2024 da parte della Direzione Generale durante la seduta del Comitato Interistituzionale nella seduta del 16/12/2021 e conseguente fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell'Agenzia.

Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l'anno 2022 ed avviata in data 01/04/2022 la fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante a tutto il personale dipendente dell'Agenzia. La fase di assegnazione è stata avviata in coerenza con l'approvazione del PIAO 2022-2024.

1. Il quadro degli obiettivi 2022

Nel 2022 è continuato il consolidamento del sistema di gestione dei processi che vanno a comporre lo sviluppo della *performance* aziendale, quale approccio strategico per il mantenimento e/o adeguamento delle caratteristiche quali-quantitative dell'attività e delle funzioni dell'Agenzia. Il costante e progressivo affinamento del supporto informatico per la fase di diffusione, articolazione, assegnazione e valutazione degli obiettivi S-P e del Sistema Premiante, con messa a disposizione anche di tutorial informativi e stanze Chat dedicate per un confronto anche operativo da parte dei dirigenti valutatori, ha semplificato alcuni aspetti tecnico-informatici liberando risorse dalla gestione del processo per potersi meglio dedicare al contenuto dello stesso.

La scelta degli obiettivi e conseguentemente degli indicatori da rilevare per il monitoraggio delle iniziative e la diffusione delle informazioni, deriva dalle articolate fasi del percorso di pianificazione che l'Agenzia svolge, raccordando programmi e risorse a funzioni assegnate e servizi/prestazioni richiesti. Selezione e definizione degli obiettivi di miglioramento produttivo e di modalità di gestione ed erogazione di prestazioni e servizi trovano quindi riscontro nel Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO), che prevede appunto l'articolazione, la misurazione e la divulgazione delle *performance* su cui fa perno la dinamica operativa, di gestione e di sviluppo dell'Agenzia.

Il quadro complessivo degli **Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2022** si articola in 72 Obiettivi adottati nel Sistema Premiante di cui 4 strategici e 68 programmatici, declinati in termini operativi sull'intera struttura agenziale in 312 indicatori a cui sono associati 492 target.

La strutturazione di tale modello organico di gestione degli obiettivi aziendali di miglioramento si identifica, non come un semplice strumento di distribuzione/gestione dei ruoli, bensì come fattore di trasparenza ed oggettività che pone al centro il lavoro di omogeneizzazione operativa, di razionalizzazione gestionale e di crescita di valore aggiunto dei servizi prodotti/erogati,

nonché di gestione delle interdipendenze strategiche con tutti gli attori che sono in contatto con l'Agenzia.

Di seguito si presentano gli **Obiettivi strategico-programmatici 2022** con relativi indicatori/target che vi concorrono, a valere sulle declinazioni delle schede del Sistema premiante dei dirigenti e del comparto (quest'ultimo solo per la caratterizzazione dell'obiettivo afferente alla struttura di appartenenza dell'operatore - obiettivo di struttura).

Obiettivi Strategico-Programmatici anno 2022

Elaborato di riferimento per definizione/articolazione degli obiettivi per il 2022 (estratti da PT 2022-2024 Arpae-ER)

Cod. Ob.	Obiettivo S-P	Indicatori	Target 2022	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte nell'indicatore
STR01-01	Migliorare la performance dell'Ente	1) Cruscotto gestionale	1) Valutazione report prodotti ed eventuali necessità di ulteriore implementazione 2) Formazione nuova piattaforma BI per utenti non SIID 3) Realizzazione report a supporto del miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro	SSIID	SSIID, SPEPE, LM
STR01-02		2) Attuazione lavoro agile	Realizzazione di interventi correttivi al POLA dopo valutazione degli elementi di contesto interno ed esterno, giuridici ed economici (CCNL, PIAO, DPR, ecc.)	DA	DA-SRU
STR01-03			Avvio del piano di razionalizzazione sedi e realizzazione dei relativi risparmi; Interventi a sostegno della mobilità sostenibile Monitoraggio risparmi derivanti dalla razionalizzazione delle sedi	DA	DA-SAP
STR01-04			Validazione e informatizzazione Mappa delle Competenze previa valutazione degli elementi di contesto interno ed esterno, giuridici ed economici (CCNL, PIAO, DPR, ecc.)	DA	DA-SRU, SSIID
STR01-05			Monitoraggio e verifica adeguatezza del kit e delle App dedicate al lavoro agile	SSIID	SSIID
STR01-06			Avvio di un sistema di rendicontazione informatizzata delle attività in smart working, con sviluppo sulla rendicontazione degli obiettivi	SSIID	DA, SSIID, SPEPE
STR01-07			Monitoraggio dell'impatto del lavoro agile su: efficienza/efficacia azione amministrativa, qualità dei servizi, benessere organizzativo, organizzazione del lavoro, sostenibilità ambientale	DA	DA-SRU
STR01-08			Proseguimento attività formative a personale interessato dal lavoro agile, a cura dei referenti scientifici	DA	DA, SSIID, SPEPE, SQEF, SPP
STR01-09			Revisione dell'IPO	SPEPE	DG, DT, DA, SPEPE

STR01-10		3) Benessere organizzativo	Progettazione e somministrazione indagine sul benessere organizzativo (avvio nel secondo semestre 2022, fatto salvo il perdurare dello stato emergenziale)	DA	DA, SPEPE
STR01-11		4) Revisione degli accordi integrativi aziendali per la valorizzazione del personale	Entro il 31/12/2022	DA	DA-SRU
STR02-01	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	1) Semplificazione/efficientamento dei procedimenti	N. procedure pubblicate o revisionate in ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative	SQEF	Tutte le strutture titolari di procedure inserite in SGQ, DT - SIT
STR02-02			Inserimento delle AAC nel piano audit interni SGQ Arpae	SQEF	Tutte le strutture titolari di procedure inserite/ revisionate in SGQ
STR02-03			Mantenimento della certificazione per i processi di vigilanza e controllo (L. 68/15, vigilanza AIA, EMAS)	SQEF	SQEF, APA, DT - SIT
STR02-04			Mantenimento/ implementazione dell'Accreditamento 17025 e 17043 per la rete laboratoristica Arpae	SQEF	LM, CTR-RA, CTR-SI
STR02-05			Accreditamento 17025 per SOD	SQEF	SOD
STR02-06			Individuazione modalità di trattamento dei dati personali contenuti in atti amministrativi pubblicati per finalità di trasparenza	SAIA	SPEPE, SIID, Coord SAC
STR02-07			Predisposizione schema di "atto standard" (autorizzazioni/concessioni ecc), ai fini dell'informatizzazione	SPEPE	SAIA, SIID, SAC, APA
STR02-08			2) Progettazione, congiuntamente alla Regione Emilia-Romagna, di uno "sportello" per la gestione di quesiti ambientali tecnico-amministrativi di interesse per le associazioni di categoria e le imprese	Definizione proposta organizzativa	DT
STR02-09		3) Semplificazione del sistema di accesso e acquisizione dei dati ambientali mediante revisione dei portali	Revisione continua dei sistemi di gestione e valorizzazione dei dati, sulla base dei piani di transizione digitale nazionale e regionale	SSIID	SSIID, DG, SPEPE, DT, SAIA, SOD, Staff Comunicazione e Informazione

STR02-10		4) Potenziamento del coordinamento con i corpi di polizia nelle attività di controllo e vigilanza, sull'esempio del Protocollo d'intesa siglato con la Procura Generale e le Procure territoriali e le forze di polizia dell'Emilia-Romagna	N. "prescrizioni-tipo" asseverate a favore di altri corpi di polizia N. di interventi congiunti realizzati nell'ambito degli accordi Corsi di formazione comuni tra corpi di polizia diversi effettuati (ex L. 68/2015)	DT	DT, DT-SIT, SAIA
STR02-11		5) Predisposizione di portali informatici per la presentazione di istanze, richieste e moduli (a favore degli utenti)	N. sistemi di presentazione domande con portale informatizzato >= banche dati 2021	SSIID	SSIID, DT, SIMC, SOD
STR02-12	Catalogo dei processi primari informatizzabili Modellazione di alcuni processi		SSIID	SSIID; SPEPE	
STR02-13		6) Implementazione obbligatoria del sistema PagoPA per la ricezione dei pagamenti delle prestazioni erogate	sviluppo software per portale Pagopa su sito Arpae per ottimizzare i flussi relativi ai pagamenti spontanei	SSIID	DA-SABCE, SSIID, AAC-SAC, APA, LM
STR02-14		7) Messa a regime del sistema informativo di Arpae (applicativi vari)	Implementazione/personalizzazione del nuovo sistema informativo del Demanio Idrico (GenioWeb) e adeguamento front office con modelli di istanze Arpae per presentazione online da parte degli utenti entro il 31/03/2022 (primi mesi 2022)	SSIID	DT-SGDI, AAC-SAC, SSIID
STR02-15			Revisione dell'intero processo di gestione di Sinadoc	SSIID	SSIID, Coord. AAC, SABCE, SOD
STR03-01	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	1) Potenziamento Osservatori Clima ed Energia	Oss. Energia - Definizione di indicatori integrati da inserire nelle VAS ispirati ad Agenda 2030, One health e dichiarazione di Ostrava. Approfondimenti sulle valutazioni economiche dei sistemi considerati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
STR03-02			Oss. Clima - Prima elaborazione di un documento strategico congiunto (Osservatorio Clima ed Energia) di analisi delle attività energetiche, con attenzione alle potenzialità delle fonti rinnovabili, e dei cambiamenti climatici a livello regionale, indicando le possibili linee di azione per la mitigazione e l'adattamento.	Osservatorio Clima	Osservatorio Clima Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
STR03-03			Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati- Implementazione SGQ per il processo di predisposizione	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati

			Bilancio Energetico Regionale e conseguenti attività per la certificazione ISO 9001		SQEF
STR03-04		2) Sviluppo di un piano integrato ambiente e salute	Rafforzamento delle collaborazioni in essere con Università, Regione, ISS, SNPA-Ispira per lo sviluppo di piani e progetti che integrino le specifiche competenze. Supporto alle attività di formazione didattiche al Master universitario "Ambiente e salute" , alla Summer School Environmental Health e ad altre iniziative da realizzare congiuntamente con l'Università e la Regione, nell'ottica di sviluppare competenze integrate per tutti gli operatori nel campo di AS. Supporto all'applicazione del PRB sui temi di <i>EcoHealth</i> , Studi e ricerche relative all'esposizione ai CEM, con un approccio di <i>aggregate exposure pathway</i>	CTR APS	CTR APS, LM
STR03-05		3) Attività di supporto per sviluppo delle reti nazionali di "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-SNPA-Arpae) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati	Supporto tecnico-scientifico alle attività progettuali, gestionali e formative della Rete italiana Ambiente e salute (RIAS), del protocollo ISS-SNPA, della Task force regionale Ambiente salute Emilia-Romagna, in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	CTR APS	CTR APS
STR03-06		4) Studi e Ricerche Ambiente e COVID-19	Gestione dei progetti Pulvirus, Epicovair (con studio delle ricadute a livello regionale)	CTR APS	CTR APS, CTR QA, LM, SIMC
STR03-07			Gestione Prepair (attività come da cronoprogramma)	SIMC	SIMC, CTR-QA
STR03-08		5) Operatività e monitoraggio della Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2021-2023	SOD	SOD
STR03-09		6) Sviluppo di un piano di comunicazione e di educazione alla sostenibilità a supporto dell'Agenda 2030	Affiancamento Ispra nel coordinamento della Task Force SNPA su Agenda 2030, Sviluppo di azioni di comunicazione ed educazione alla sostenibilità, Coordinamento Ceas -rete RES, contributo all'attuazione della strategia regionale Agenda 2030	CTR EaS	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati, CTR EaS

STR03-10		7) Supporto ai Piani regionali (energia, rifiuti, aria, acqua, POR)	Supporto dato alla Regione nel rispetto tempistica prevista per l'approvazione	DT	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati, CTR QA, CTR SI, altri CTR, SIMC, SOD, CTR EaS
STR03-11			Supporto tecnico alla Regione nell'attuazione del Dlgs 28/2016 relativo al controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano: Attuazione/verifica attività previste nel 2022	DT	CTR RA
STR04-01	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	Razionalizzare l'assetto operativo e di performance dei Laboratori	TDR 2022 < TDR 2021 (in generale o con riferimento a specifiche tipologie di campioni)	LM	LM, CTR RA
STR04-02			Campioni in sospenso al 31/12/22 <= Campioni in sospenso 31/12/2021 (in generale o con riferimento a specifiche tipologie di campioni)	LM	LM, CTR RA
STR04-03			Razionalizzazione e mutuo supporto tra sedi per l'attività analitica su specifiche linee strumentali o tipologie di matrici: N° di interventi a regime al 31/12 superiore a 1	LM	LM
STR04-04		Attuazione di quanto previsto dalla DEL 73/2021 in merito all'ottimizzazione delle attività del Demanio idrico e il recupero del pregresso	Elaborazione e prima attuazione del Piano per l'ottimizzazione delle attività del demanio idrico	coord. AAC	AAC-SAC, SSIID, DT
STR04-05		Autorizzazioni - Organizzazione per poli specialistici	Avvio analisi fattibilità poli specialistici	coord. AAC	AAC-SAC, UO Organizzazione
STR04-06		Razionalizzare le attività di allerta e del Centro Funzionale	Rafforzamento sinergie tra Arpae e Protezione civile, con prosecuzione attività tavolo tecnico congiunto per la gestione delle allerte	SIMC	SIMC
STR04-07		Riorganizzazione dei CTR RA e CEM/PFR Rumore sede di Piacenza	Avvio del piano di riorganizzazione	DT	CTR RA, CTR CEM
SAI01-01	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Aggiornamento del "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" e/o predisposizione specifica sezione del PIAO.	Predisposizione entro il 30/04/2022 degli strumenti di pianificazione anticorruzione e trasparenza (in conformità agli orientamenti ANAC del 2/02/2022).	SAIA	Tutte le strutture

SAI01-02			Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruptivo" (n. 4 entro 31/12/2022) .	SAIA	Strutture individuate
SAI01-03		Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall'Ente.	Realizzazione di un seminario (eventualmente in più edizioni) rivolto a target selezionati.	SAIA	SQEF e Direzione Amministrativa
SAI02-01	Gestione del contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/ concessorie	%le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia ($\geq 70\%$)	SAIA	SAIA, Direzione Tecnica, APA, AAC
SAI02-02			%le cause patrocinatae con solo personale interno ($\geq 70\%$)	SAIA	SAIA, Direzione Tecnica, APA, AAC
SAI02-03		Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali	%le quesiti presi in carico su richieste presentate ($\geq 80\%$)	SAIA	SAIA, Direzione Tecnica, APA, AAC
SID01-01	Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Revisione dei processi e dei sistemi di protocollo, conservazione sostitutiva, firme digitali	Redazione di un progetto di fattibilità, stati di avanzamento	SSIID	SSIID, DA, SAIA
SID02-01	Migliorare la performance dell'Ente	Revisione del sistema di gestione della contabilità e bilancio	Indizione gara del nuovo sistema informativo	SSIID	SSIID, DA
SID02-02		Utilizzo della modulistica informatizzata evoluta nei processi aziendali	Realizzazione di moduli Google ed elixForms con interfacce applicative	SSIID	tutti i servizi
SID02-03		Sviluppo e miglioramento del sistema di gestione del processo di helpdesk	Fasi di avanzamento del progetto OTRS, OCS, Zabbix	SSIID	tutti i servizi coinvolti per i processi identificati
SID02-04		Aggiornare il supporto informatico per gli utenti	Attivare il nuovo contratto di assistenza DTO3	SSIID	SSIID, DA
SID03-01	Migliorare i flussi informativi dell'ente	Revisione del sistema SINADOC	Definizione delle prossime azioni da attuare nel 2023, in termini di riprogettazione e/o manutenzione evolutiva	SSIID	SSIID, DT, APA, AAC
SID04-01	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	Reingegnerizzazione del sw di gestione degli obiettivi di produttività e rendicontazione	Test del prototipo su alcuni servizi	SSIID	SSIID, SPEPE, servizi in test

		attività con l'uso di strumenti in cloud (SUGO, ReAL)			
SID04-02		Aggiornamento dei sistemi informatici per la qualità	Superamento del sistema QMan QBase	SSIID	SSIID, SQEF
SID05-01	Ottemperare alle richieste di "Servizi" (cap.1 Piano Triennale Informatica PA)	Sistema informatico di gestione delle autorizzazioni con front end evoluto per l'utenza	Analisi di progetto della piattaforma di gestione delle pratiche con frontend ottimizzato in termini di "precompilato ambientale"	SSIID	SSIID, AAC, DT
SID06-01	Ottemperare alle richieste di "Dati" (cap.2 Piano Triennale Informatica PA)	Definizione di modelli di interoperabilità applicativa per la gestione dei dati in modalità "once only"	Partecipazione a tavoli con gli interlocutori istituzionali (RER, ...), definizione di linee guida aziendali e accordi operativi, interoperabilità software	SSIID	SSIID, DT
SID06-02		Sviluppo del nuovo sistema di Data Analytics dell'Agenzia	Pubblicazione di report come da pianificazione conseguente all'analisi di progetto effettuata nel 2020	SSIID	SSIID, SPEPE, DT, AAC
SID07-01	Ottemperare alle richieste di	Gestione delle risorse umane	Avviamento Nuovo Sistema gestione PRESENZE e ASSENZE	SSIID	SSIID, DA-SRU, DA
SID07-02	"Piattaforme" (cap.3 Piano Triennale Informatica PA)		Gestione dei controlli Covid19	SSIID	SSIID, DA-SRU, SPP
SID07-03			Realizzazione di sviluppi evolutivi del sw GenioWeb per il Demanio	Definizione delle attività prioritarie, rapporti con il fornitore, collaudo	SSIID
SID08-01	Ottemperare alle richieste di	Razionalizzazione delle infrastrutture in termini di sicurezza e passaggio al cloud	Attuazione del piano di migrazione su infrastruttura Lepida	SSIID	SSIID
SID08-02	"Infrastrutture" (cap.4 Piano Triennale Informatica PA)		Consolidamento delle nuove architetture server, ulteriore sviluppo e messa a punto della rete VPN e adeguamento dell'infrastruttura VmWare Horizon a supporto del Lavoro Agile	SSIID	SSIID
SID08-03			Spegnimento dei data center nelle sedi locali e consolidamento verso il centro; razionalizzazione dell'accesso alla rete Arpae, revisione della connettività locale delle sedi (nuovi cablaggi, switch, ecc.)	SSIID	SSIID
SID09-01	Ottemperare alle richieste di "Sicurezza informatica" (cap.6 Piano Triennale Informatica PA)	Attivazione di uno staff trasversale per la gestione aziendale della cybersicurezza	Identificazione delle criticità e predisposizione del piano di contromisure, attribuzione di ruoli operativi	SSIID	tutti i servizi

SPE01-01	Migliorare la performance dell'Ente	Attuazione del lavoro agile	Avvio di un sistema di rendicontazione informatizzata delle attività in smart working, con sviluppo sulla rendicontazione degli obiettivi: collegamento ReAL e SUGO, e creazione reportistica per sistema premiante	SPEPE	SPEPE, DA, SSIID
SPE01-02		Ottemperare alle richieste del PIAO sul tema del "valore pubblico"	Progettazione dell'aggiornamento della customer satisfaction survey	SPEPE	SPEPE, Staff Comunicazione e informazione
SPE01-03		Text analysis a supporto della pianificazione e del rapporto con l'utenza	Predisposizione progetto operativo e pubblicazione del report sperimentale	SPEPE	SPEPE, SSIID, Staff Comunicazione e informazione
SPE02-01	Presidio e gestione progetti europei a supporto del ciclo di pianificazione	Mantenimento, rendicontazione progetti esistenti; fattibilità nuove proposte progettuali in allineamento alla programmazione 2022-2024 dell'Agenzia	n. progetti rendicontati/n. progetti totali assegnati all'unità =100% n. nuove proposte approvate/ n. nuove proposte presentate > 20%	SPEPE	SPEPE
SPE03-01	Piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	Semplificazione/efficientamento dei procedimenti	Predisposizione schema di "atto standard" (autorizzazioni/concessioni ecc), ai fini dell'informatizzazione	SPEPE	SPEPE
SPE03-02		Predisposizione di portali informatici per la presentazione di istanze, richieste e moduli (a favore degli utenti)	Catalogo dei processi primari informatizzabili	SPEPE	SPEPE, SSIID
SPE04-01	Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione PIAO	Predisposizione GEP	Elaborazione del documento integrato	SPEPE	SPEPE, DA, CUG
SPP01-01	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	Definizione ed emissione dell'organigramma della sicurezza. Progettazione ed elaborazione dei corsi per tutte le figure individuate dal Dlgs 81/08 e succ. mod (datore di lavoro, dirigenti, preposti)	SPP	SPP, DA-SRU, DA-SAP, SPEPE, SQEF
SPP01-02			Presidio delle attività relative all'emergenza Covid-19, di competenza del SPP.	SPP	SPP, DA-SAP
SPP01-03			Implementazione del Sistema di Gestione del Servizio Prevenzione e Protezione attraverso l'utilizzo del software Simpledo (registrazione Formazione e attività di uniformazione dei DPI)	SPP	SPP, DA-SAP, SQEF

SQF01-01	Presidio del SGQ	Presidio/sviluppo SGQ 9001	Istruttoria per eventuale predisposizione estensione accreditamento e certificazione (si/no)	SQEF	SQEF, APA, AAC, DT, DG,
SQF01-02			Mantenimento certificazione ISO 9001 e supporto visite OdC/gestione post visita	SQEF	SQEF
SQF01-03			Mantenimento accreditamento 17025 e 17043 e supporto visite Accredia/gestione post visita	SQEF	SQEF
SQF01-04			Mantenimento certificazione ISO 9001 processo EMAS	SQEF	SQEF
SQF02-01	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Realizzazione pagine web su matrici/settori ambientali, comunicazione integrata con media del SNPA e promozione Strumenti di sostenibilità	Iniziativa di promozione/ formazione e confronto su strumenti di sostenibilità ambientale e acquisti verdi (>=3)	SQEF	SQEF e altre Strutture agenziali
SQF02-02			Realizzazione Programma SNPA e partecipazione ad attività/progetti "Rete EMAS Ecolabel GPP" e SO Appalti verdi - CAM (100% programmato)	SQEF	SQEF
SQF03-01	Sviluppo/presidio produzione sostenibile in ambito cinematografico	supporto a RER per predisposizione e attuazione disciplinare Green Film svolgimento audit richiesti	applicazione del disciplinare in ambito regionale si/no audit richiesti effettuati	SQEF	SQEF
SQF04-01	Attuazione PAF Rete - formazione obbligatoria	Iniziate realizzate/ pianificate (Indice Realizzazione)	IR 2022 > IR 2021	SQEF	SQEF, SPP
UFO01-01	Coordinamento e direzione del Comitato Unico di Garanzia di Arpae	Elaborazione documenti pianificatori e di rendicontazione	Documenti elaborati e rendicontazione azioni intraprese	Unità Formazione	DG, DA, SQEF-UF
UFO02-01	Gestione delle funzioni di Responsabile dell'inserimento dei lavoratori disabili (RID)	Istruttoria per la formulazione di azioni di facilitazione dell'inserimento dei lavoratori disabili	Istruttoria si/no	Unità Formazione	DG, DA, SQEF-UF
SCI01-01	Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione PIAO	Predisposizione GEP	Elaborazione del documento integrato	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione
SCI02-01	Miglioramento degli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	Nuovo layout di pagine tematiche e territoriali; Nuovo strumento Galleria fotografica;	messa online delle nuove funzionalità	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione, SSIID
SCI02-02		Predisposizione di un progetto per la revisione complessiva della homepage	Documento di progetto	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione, SSIID

SCI03-01	Sviluppo di nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	Predisposizione di un progetto di studio per la realizzazione di nuovi prodotti dinamici	Documento di progetto	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione, SSIID
SCI04-01	Realizzazione materiale audio/video	Almeno 10 video originali a supporto delle attività di comunicazione interne ed esterne	Messa online di almeno 10 video	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione
SCI04-02		Avvio e realizzazione di prodotti audio (podcast)	Messa online di almeno 10 prodotti	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione
SCI05-01	Supporto alle attività di comunicazione del Snpa	Partecipazione al tavolo di lavoro per la revisione del sito web Snpa	Partecipazione ad almeno 3 riunioni	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione
SCI06-01	Accreditamento del sito web Arpae come fonte informativa autorevole	Registrazione al Tribunale della sezione Notizie del sito web di Arpae come testata giornalistica online	Registrazione effettuata e adeguamento delle pagine web	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione
SCI07-01	Miglioramento del servizio all'utenza	Revisione delle modalità di gestione delle richieste pervenute ad Arpae	Coordinamento di un tavolo di lavoro interno e predisposizione di un progetto per la gestione dell'Urp	Staff Comunicazione e informazione	Staff Comunicazione e informazione
DTE01-01	Ampliamento del portfolio dei report ambientali di Arpae	Realizzazione Rapporto Clima e Energia	Pubblicazione del nuovo Report Clima ed Energia dati 2021 (entro IV trim 2022)	DT	SIMC- Oss. Clima, DT - Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati
DTE02-01	Approfondimento di specifiche filiere industriali, anche con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti ed alla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti.	Numero filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati
DTE03-01	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	1) Semplificazione/efficientamento dei procedimenti	Ri-organizzazione della pagina intranet Linee guida secondo i processi aziendali di autorizzazione, vigilanza, controllo e analisi.	DT	SQEF, Staff comunicazione e informazione, SSIID, LM, DT

DTE03-02		1) Semplificazione/efficientamento dei procedimenti	Organizzazione della banca dati "Norme UNI SIT"	DT	SQEF, Staff comunicazione e informazione, SSIID, LM, DT
DTE03-03		4) Potenziamento del coordinamento con i corpi di polizia nelle attività di controllo e vigilanza, sull'esempio del Protocollo d'intesa siglato con la Procura Generale e le Procure territoriali e le forze di polizia dell'Emilia-Romagna	N. 150 "prescrizioni-tipo" asseverate a favore di altri corpi di polizia	DT	APA-ST, SAC, SAIA, DT
DTE03-04		4) Potenziamento del coordinamento con i corpi di polizia nelle attività di controllo e vigilanza, sull'esempio del Protocollo d'intesa siglato con la Procura Generale e le Procure territoriali e le forze di polizia dell'Emilia-Romagna	N. 1 corso di formazione comune tra corpi di polizia diversi effettuati (ex L. 68/2015)	DT	DT,APA- ST, SAC, SAIA, SQEF
DTE03-05		Aggiornamento delle banche dati anche ai fini della trasparenza e trasmissione dei dati nel rispetto della normativa vigente (Open data, Sintai, Wise);	Progettazione di Istruzioni Operative	DT	CTR SI, DT
DTE04-01	Attuazione della riorganizzazione delle attività del servizio in relazione al riassetto delle competenze (Del.73/2021) e al conseguente Piano di attività	Riorganizzazione del Servizio e riassegnazione del personale nelle unità operative in relazione al nuovo assetto di competenze e relativi carichi di lavoro	Conseguimento del target previsto nel piano delle attività per il Demanio	DT	SAC, DT
DTE05-01	Miglioramento dell'efficacia comunicativa dei report ambientali di Arpae	Realizzazione video pillole sul Rapporto IdroMeteoClima	Pubblicazione (Social network e web) di 5 video pillole di descrizione dei contenuti principali del Rapporto IMC dati 2021 (entro /III trim. 2022)	DT	SIMC - Oss. Clima, DT

DTE06-01	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	Supporto ai Piani regionali (energia, rifiuti, aria, acqua, POR)	Supporto dato alla Regione per l'elaborazione dei piani e la procedura di VAS 100% richieste ricevute e concordate.	DT	Osservatorio Energia; CTR QA; CTR SI; SIMC, DT
DTE07-01	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Analisi e coordinamento LG SNPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	Creazione di banche dati con le LG del SNPA, condivisione di un primo strumento operativo.	DT	DT; SAIA; AAC-SAC; APA; AAC-SAC
DTE07-02		Analisi e coordinamento LG SNPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	Revisione delle LG ed omogeneizzazione LG Arpae/SNPA (Linea guida campionamento rifiuti LG 15)	DT	DT; SAIA; AAC-SAC; APA; AAC-SAC
DTE07-03		Analisi e coordinamento LG SNPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	Organizzato sito interno statico, suddiviso per argomenti, con risposta a quesiti storici acquisiti nel tempo; lavoro da implementare trasformandolo in sito dinamico, con possibilità di coordinamento con Servizio Affari Istituzionali ed Avvocatura	DT	DT; SAIA; AAC-SAC; APA; AAC-SAC
DTE07-04		Produzione reportistica ambientale	Pubblicazione Report regionale qualità dell'aria	DT	Staff Reportistica ambientale; CTR QA, DT
DTE08-01	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	Consolidamento del numero di metodi o parametri accreditati a matrice ambientale, rispetto all'anno precedente	Razionalizzazione, uniformazione e/o incremento dei metodi analitici accreditati su matrici ambientali	DT	DT-LM; SQEF
DTE08-02		Gestione dei processi di Accreditazione del LM alla norma ISO 17025 e ISO 17043: mantenimento e sviluppo	Mantenimento/ implementazione dell'Accreditamento 17025 e 17043 per la rete laboratoristica Arpae	DT	DT-LM; SQEF CTR RA
DTE08-03		Gestione del percorso di trasferimento delle attività analitiche nella nuova sede del laboratorio Multisito di Ravenna	Programmazione, gestione e realizzazione del piano operativo di trasferimento degli strumenti e attività di laboratorio nei tempi concordati	DT	DT-LM
DTE08-04		Sviluppo, gestione e applicazione di strumenti informatici di supporto al LM	Individuazione e condivisione di applicativo comune per la pianificazione di dettaglio dei campionamenti dei Servizi Arpae	DT	DT-LM; SSIID; CTR RA

DTE09-01	Presidi della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	Integrazione operativa tra ST e SAC	Definizione di altri ambiti comuni di indirizzo	DT	DT; AAC-SAC; APA-ST; SQEF
DTE10-01	Progetto Prepair e progetti interni ad Arpae per valutazioni in diverse aree dell'Emilia-Romagna	Definizione disegno di progetto in accordo con le APA coinvolte	Report di progetto nei tempi previsti dal progetto	DT	APA-SSA, Laboratorio sede di Ravenna
DTE11-01	Realizzazione report poliennale QA	Pubblicazione del report	Entro il 31.12. avvenuta pubblicazione	DT	SIMC; Laboratorio Ravenna, APA; Struttura APS, DT
DTE12-01	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	Applicazione del nuovo sistema per la registrazione delle segnalazioni ambientali su tutta la regione	Operatività dello strumento realizzato	DT	APA, DT, SSIID
DTE12-02		Revisione documenti di indirizzo Arpae in ottica di integrazione LG SNPA	Revisione di almeno 2 documenti per l'integrazione con le linee guida SNPA	DT	DT, SQEF
DTE12-03		Monitoraggio semestrale delle azioni di intervento del GS su strumentazione: anno 2022	Sviluppo, gestione e strumenti di supporto al LM	DT	DT
DTE12-04		Avvio del processo di riorganizzazione dello Sportello	Definizione e realizzazione del modello organizzativo più consono	DT	LM
DTE13-01	Riorganizzazione dei controlli sull'uso del demanio	Creazione di strumenti per la pianificazione e il coordinamento delle attività	Attivazione dei controlli anche da remoto	DT	SAC, DT
DTE14-01	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi,	Attuazione Programma INFEAS 2020/22 e sviluppo Linee educazione alla sostenibilità	Entro il 31/12/2022 completata la reportistica sulla verifica campione competenze acquisite e un sondaggio customer con gli stakeholder e l'utenza	DT	CTR EaS, SOD

DTE14-02	dimensioni climatiche e impatti	Gestione bollettini quotidiani, bollettini situazioni emergenziali e reportistica	Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	DT	Staff Comunicazione; APA-SSA; SIMC
DTE14-03		Supporto alla esecuzione del Piano di Tutela Acque (PTA) per il Triennio 2022-24	Esecuzione delle attività indicate dalla Regione per predisposizione del PTA. Redazione di documenti tecnici intermedi/finali in supporto al PTA.	DT	APA-SSA; SOD
DTE14-04		Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali	Esecuzione e completamento attività e misure previste dal PdG a supporto della Regione. Redazione dei documenti tecnici intermedi/finali in supporto al PdG 2021-2027.	DT	APA-SSA; SOD
DTE14-05		Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Il progetto in seguito ai tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna proseguirà anche nel 2022	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati
DTE14-06		Supporto a RER per la realizzazione e per la redazione del Rapporto Ambientale e supporto nel processo di VAS del Programma Regionale FESR 2021-2027, del Piano Triennale Attuativo del PER, del Piano Aria, del Piano di Tutela delle Acque e del Piano gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati	Supporto dato alla Regione nel rispetto tempistica prevista per l'approvazione	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati
DTE14-07		Supporto alla Regione per il Principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH) e per i Piani di monitoraggio ambientale dei Piani e Programmi in approvazione	Supporto dato alla Regione nel rispetto tempistica prevista per l'approvazione	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati
DTE15-01		Supporto all'attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030	Supporto alla Strategia Regionale di sostenibilità	Approfondimenti statistici con RER e Unife per elaborazione della Namea regionalizzata	DT

DTE16-01	Supporto alla Regione per la gestione delle procedure amministrative e tecniche dei "siti orfani" nell'ambito dei finanziamenti del PNRR	Coordinamento strutture Arpae per la gestione delle procedure "Siti orfani" ex DM 269/2020 e PNRR	Numero procedure "siti orfani". Supporto tecnico per la validazione dei piani di caratterizzazione e dei documenti di analisi di rischio	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati; APA-SAC
DTE17-01	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali e implementazione strumenti a supporto della pianificazione regionale locale per la mitigazione climatica	Attivazione Piano di riorganizzazione dei CTR: Attività per gestione tema inquinamento luminoso	Nel momento della riorganizzazione dei CTR si valuterà come avviare le attività in merito all'inquinamento luminoso mediante la predisposizione di linee guide interne per la gestione delle attività in modo comune, in relazione all'attuazione della legge regionale, attraverso un'analisi delle criticità emerse nel corso degli anni Messa a punto di un primo piano operativo.	DT	CTR CEM
DTE17-02		Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale	Predisposizione Bilancio Energetico Regionale e pubblicazione dello stesso su: Annuario dei dati Ambientali Arpae e Web-book Arpae	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati
DTE17-03		Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto Piani di mitigazione CO2	Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario delle emissioni dei gas serra	DT	Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati Rifiuti e Siti contaminati; CTR QA; Osservatorio Clima
DTE18-01	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	Qualificazione Laboratori esterni per Amianto	Rispetto del Piano di Lavoro concordato con Regione e Ministero Salute	DT	DT-LM
DAM01-01	Adeguamento assetti organizzativi	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo	Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 75/2021 e del quadro delle posizioni dirigenziali Confronto con OO.SS Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio Entro il 30/06/2022	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche

DAM01-02		Valorizzazione di talune posizioni dirigenziali attraverso la revisione dei valori di retribuzione di posizione	Accordo con OO.SS. DDG che approva il nuovo quadro delle posizioni dirigenziali Determinazioni/contratti di conferimento/modifica incarichi dirigenziali Entro il 30/06/2022	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche
DAM01-03			Confronto con OO.SS./RSU DDG revisione incarichi di funzione Entro il 30/06/2022	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche
DAM01-04			Determinazioni/contratti di conferimento/modifica di taluni IF Entro il 30/06/2022	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche
DAM01-05			Rinnovo IF in scadenza il 31/10/2022, nelle more della definizione del nuovo assetto degli incarichi previsto nel CCNL 2019-2021 Entro il 31/10/2022	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche
DAM02-01	Adozione PIAO	Elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione secondo le indicazioni normative di riferimento	Redazione dei documenti programmatici di transizione che confluiranno nel PIAO (piani "transitori") (POLA, PAP, PTFP). Entro 28/02/2022	DA	DA, SPEPE, SAIA
DAM02-02			Redazione della Sezione 3 del PIAO (Organizzazione e capitale umano) sottosezioni: Struttura organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni di personale. Entro il 30/04/2022.	DA	DA, SPEPE, SAIA
DAM03-01	Antiriciclaggio	Adozione di procedura interna per la segnalazione delle operazioni sospette	Entro 31/07/2022	DA	DA, SQEF, AAC, SAIA
DAM04-01	Applicazione dei CCNL 2019-2021	Revisione del sistema di inquadramento professionale e degli incarichi di funzione	100% Contratti individuali di inquadramento professionale (modifica profilo) sottoscritti. Classificazione degli IF e relativa armonizzazione secondo quanto previsto nel CCNL. Entro il 31/12/2022 (subordinatamente alla data di sottoscrizione del CCNL)	DA	DA, SSIID
DAM04-02		Applicazione disposizioni concernenti il rapporto di lavoro	Pubblicazione Circolari illustrative delle disposizioni relative al rapporto di lavoro entro il 31/12/2022 (subordinatamente alla data di sottoscrizione del CCNL)	DA	DA

DAM04-03		Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico del personale	Aggiornamento delle voci stipendiali ai nuovi valori previsti dai CCNL e liquidazione degli arretrati dovuti per gli anni 2019-2021. Ridefinizione fondi contrattuali. Entro il 31/12/2022 (subordinatamente alla data di sottoscrizione del CCNL)	DA	DA
DAM05-01	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	Completamento dello sviluppo delle interfacce per la gestione della fatturazione attiva da remoto delle prestazioni analitiche	Rendere visibile in ambiente comune agli operatori amministrativi tutte le info cliente contenute nella richiesta di prestazioni Arpae all. 3 P82001/ER acquisite da sportelli accettazione	DA	DA, DT, SSIID
DAM06-01	Definizione delle specifiche amministrative necessarie per l'acquisizione di nuovo sistema informativo contabile dell'Agenzia	Il Servizio contribuisce a definire per SIID le specifiche per le fasi di fornitura, implementazione e sperimentazione del nuovo sistema informativo contabile	Predisposizione capitolato tecnico per nuovo sistema informativo contabile entro 2022	DA	SSIID, DA-SAP
DAM07-01	Gestione delle garanzie fideiussorie rilasciate a favore dell'Agenzia	Organizzare una iniziativa formativa relativa ai controlli sulla validità delle fideiussioni e sugli adempimenti informativi delle garanzie in essere	Organizzazione del seminario entro 15/11/2022	DA	AAC, SAIA, DA-SAP
DAM08-01	Migliorare il sistema documentale di archiviazione digitale delle procedure di acquisto	Definizione in specifica procedura delle modalità di archiviazione	Definizione modalità entro 30/06. Applicazione in tutte le procedure 2022 entro 31/12/22	DA	DA-SAP
DAM09-01	Monitoraggio dei costi relativi alle sedi in fase di revisione/ ristrutturazione/trasloco (PR, RA e BO)	Definizione di un cruscotto di monitoraggio per singola sede relativo ai costi totali per nature di spesa e cig/fatture relative a consumi, spese di gestione, tasse, canoni di locazione/uso, consumi energetici	Monitoraggio mensile dei costi, definizione delle specifiche voci delle nature di spesa, e uso di drive condivisi servizi centrali, unità amm.ve di area/struttura per il popolamento dei dati.	DA	DA-SAP
DAM10-01	PagoPa ottimizzazione dei flussi di incasso	Riduzione progressiva d'intesa col tesoriere dei canali residui di pagamento a favore di Arpae non connessi a pagopa	Diminuzione percentuale dei flussi di incasso con mezzi alternativi a pagopa rispetto al totale incassi anno precedente	DA	DA, SSIID, DT

DAM11-01	Previdenza complementare	Applicazione disciplina Accordo ARAN-OO.SS del 17/9/2021	100% adempimenti conseguenti alle adesioni e ai dinieghi al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio	DA	DA
DAM12-01	Realizzazione politiche di valorizzazione del personale	Sviluppi di carriera, mediante l'utilizzo degli istituti previsti dalla normativa vigente e in relazione alle disposizioni contrattuali	Espletamento di n. 2 procedure di progressione di categoria da cat. B/BS a cat. C - ruolo amm.vo e ruolo tecnico ex art. 22 c. 15 D. lgs. 75/2017, entro il 31/12/2022	DA	DA, SPP, SSIID
DAM13-01	Realizzazione politiche occupazionali	Sostituzione del turn-over del personale con riferimento al dimensionamento degli organici correlato alla riorganizzazione agenziale (selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità/comando da altri enti)	n.65 assunzioni/acquisizioni di personale (al netto del personale regionale transitato in Arpae per le funzioni del demanio dal 1/1/2022) entro il 31/12/2022	DA	DA, SPP, SSIID
DAM13-02		Assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale con qualifica dirigenziale, per specifiche esigenze organizzative e gestionali, nonché per copertura di contratti a termine in scadenza	Espletamento n. 2 procedure di assunzione ex art. 18 LR 43/2001, entro il 31/12/2022	DA	DA, SPP, SSIID
DAM13-03			Espletamento di n. 2 procedure selettive per assunzione a tempo indeterminato (ruolo prof.le e ruolo amm.vo) entro il 31/12/2022.	DA	DA, SPP, SSIID
DAM13-04		Acquisizione di personale in ruolo tecnico mediante selezione pubblica	attivazione di n. 3 procedure selettive per assunzione a tempo indeterminato di personale del ruolo tecnico entro il 31/12/2022	DA	DA, SPP, SSIID
DAM13-05		Proroga contratti di somministrazione in scadenza nel 2022	n. 12 proroghe entro il 31/12/2022 (subordinatamente alla proroga dei relativi progetti finanziati)	DA	Strutture Arpae di assegnazione dei lavoratori somministrati
DAM14-01	Relazioni sindacali	Misurazione della rappresentatività sindacale	Rilevazione e trasmissione ad Aran dei dati relativi alle deleghe per le ritenute del contributo sindacale (art. 43 d. lgs. 165/2001) entro 31/3/2022	DA	DA
DAM14-02		Svolgimento elezioni di rinnovo RSU	Supporto alla Commissione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni di rinnovo della RSU e invio ad ARAN dei verbali elettorali entro 27/4/2022	DA	Commissione elettorale, SAP,

					Strutture Arpae, SSIID, SPP
DAM15-01	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	Conclusione lavori c/o sede di RA, (fine lavori entro 31/10/2022); Avvio gara servizi di progettazione Parma entro 31.03.2022	DA	DA-SAP; SPP
DAM16-01	Riforma fiscale anno 2022	Applicazione disposizioni di natura fiscale	Pubblicazione circolari illustrative delle nuove disposizioni in materia di detrazioni fiscali e assegno unico universale	DA	DA
DAM16-02			100% cedolini elaborati in applicazione delle nuove disposizioni in materia fiscale	DA	DA
DAM17-01	Supporto a Programmi di azione ambientale	Attuazione Programma di azione per consumo sostenibile e appalti verdi di Arpae 2021-2022	Confronto acquisti verdi 2021 su 2020 (report in relazione al bilancio consuntivo entro 30/4)	DA	DA-SAP; SQEF
DAM18-01	Sviluppo attività Energy Management	Quantificazione dei consumi energetici in relazione agli straordinari aumenti previsti anno 2022	Monitoraggio mensile dei costi	DA	DA-SAP
DAM18-02			Conclusione attività convenzione UNIFE entro 31.12.22	DA	DA-SAP
APA60-01	Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	Aggiornamento Linee Guida Screening e Valutazione di Impatto Ambientale	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA ovest	APA, SAC, DT, SQEF
APA60-02		Aggiornamento P85005/ER - Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening)	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA ovest	APA, SAC, DT, SQEF
APA60-03		Procedura per VIA	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA ovest	APA, SAC, DT, SQEF
APA60-04		Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per Screening	Disponibilità del Format	APA ovest	APA Ovest, APA Centro, APA Est
APA60-05		Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per VIA	Disponibilità del Format	APA ovest	APA Ovest, APA Centro, APA Est
APA70-01	Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	Aggiornamento Linee Guida Screening e Valutazione di Impatto Ambientale	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA centro	APA, SAC, DT, SQEF

APA70-02		Aggiornamento P85005/ER - Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening)	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA centro	APA, SAC, DT, SQEF
APA70-03		Procedura per VIA	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA centro	APA, SAC, DT, SQEF
APA70-04		Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per Screening	Disponibilità del Format	APA centro	APA Ovest, APA Centro, APA Est
APA70-05		Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per VIA	Disponibilità del Format	APA centro	APA Ovest, APA Centro, APA Est
APA80-01		Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	Aggiornamento Linee Guida Screening e Valutazione di Impatto Ambientale	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA metro
APA80-02	Aggiornamento P85005/ER - Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening)		Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA metro	APA, SAC, DT, SQEF
APA80-03	Procedura per VIA		Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA metro	APA, SAC, DT, SQEF
APA80-04	Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per Screening		Disponibilità del Format	APA metro	APA Ovest, APA Centro, APA Est
APA80-05	Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per VIA		Disponibilità del Format	APA metro	APA Ovest, APA Centro, APA Est
APA90-01	Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	Aggiornamento Linee Guida Screening e Valutazione di Impatto Ambientale	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA est	APA, SAC, DT, SQEF
APA90-02		Aggiornamento P85005/ER - Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening)	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA est	APA, SAC, DT, SQEF
APA90-03		Procedura per VIA	Disponibilità delle Procedure aggiornate	APA est	APA, SAC, DT, SQEF
APA90-04		Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per Screening	Disponibilità del Format	APA est	APA Ovest, APA Centro, APA Est

APA90-05		Predisposizione di un format di contributo nell'istruttoria per VIA	Disponibilità del Format	APA est	APA Ovest, APA Centro, APA Est
AAC60-01	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili	Formazione nuovi operatori entrati in servizio nel 2022	100% operatori formati	AAC ovest	AAC ovest
AAC61-01	Contributo all'attuazione della conversione energetica	N° pratiche evase/N°pratiche pervenute	> 95%	AAC ovest	AAC ovest
AAC62-01	Potenziamento attività sui siti contaminati e potenzialmente contaminati e sui siti orfani	N° Gestione procedimenti avviati e/o gestite su N°comunicazioni pervenute	100% procedimenti avviati/gestiti	AAC ovest	AAC ovest
AAC70-01	Attuazione PNRR per bonifica siti orfani	Definizione cronoprogramma d'intesa con RER e realizzazione azioni	Rispetto cronoprogramma per bonifica siti orfani	AAC centro	Regione, Comuni, APA Direzione Tecnica
AAC71-01	Adeguamento a normativa su CSC/VFN	Definizione valori di fondo per siti contaminati per i quali sono stati riscontrati superamenti CSC	Allineamento AIA a valori di fondo	AAC centro	APA, DT
AAC72-01	Semplificazione dei procedimenti amministrativi	Omogeneizzazione procedimenti amministrativi a livello di AREA	Messa a punto, formazione applicazione modelli condivisi per autorizzazioni ambientali	AAC centro	AAC centro
AAC73-01	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili	Formazione di nuovi assunti e cambi mansione	100% operatori formati	AAC centro	AAC centro
AAC80-01	Implementazione procedimenti in tema di Siti contaminati a seguito superamento CSC	N. nuove pratiche avviate	> 2021	AAC metro	APAM
AAC81-01	Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	partecipazione a GdL congiunto Arpae -RER	definizione indirizzi regionali	AAC metro	AAC metro, SIMC, DT, coord.to SAC

AAC82-01	Riallineamento processi operativi alla nuova organizzazione interna	Definizione nuovo assetto unità operative	Riesame processi	AAC metro	AAC metro
AAC90-01	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale)	Applicazione del POLA e monitoraggio della performance	Incremento percentuale degli atti di autorizzazione, concessione, istruttorie di VIA, Screening, VAS-Valsat e Sanzioni, rispetto a quelle presentate, nel 2022 \geq 2021 Atti fuori termine \leq 10%	AAC est	AAC est
AAC91-01	Attuare un piano operativo di efficientamento e semplificazione dei processi dell'Agenzia	Semplificazione e omogeneizzazione dei processi amministrativi e di autorizzazione	Redazione/revisione procedure e analisi criticità di procedure adottate Pareri tecnico-giuridici a supporto dell'attività amministrativa 2022 \geq 2021	AAC est	AAC est
AAC92-01	Semplificazione e coerenza dei procedimenti amministrativi	Omogeneizzazione procedimenti amministrativi a livello di AREA	Messa a punto, formazione applicazione modelli per volture	AAC est	AAC est
SOD01-01	Monitoraggio acque marine	Rapporto mare	Stesura report 2021	SOD	SOD, DT-LM
SOD02-01	Prosecuzione Strategia Marina	Monitoraggio per valutare raggiungimento del GES	Aggiornamento strumentazione impiegata	SOD	SOD, LM
SOD03-01	Monitoraggio acque di transizione	Rapporto triennale 2020-2022, Rapporti mensili qualità acque lagunari	Aggiornamento 2021 del rapporto triennale	SOD	SOD, DT-LM, SSIID
SOD04-01	Proseguo indagini Ostreopsis e Cianobatteri	Rapporto per Regione e integrazione Report balneazione	Pubblicazione risultati entro 48 h su sito balneazione	SOD	SOD
SOD05-01	Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	Redazione schede conformità vita molluschi e invio al Ministero	Aggiornamento supporti informatici per la consegna delle schede di conformità	SOD	SOD, LM
SOD06-01	Acque di balneazione	Effettuazione analisi e prelievi	Redazione della documentazione necessaria all'accreditamento 17025 del laboratorio balneazione	SOD	SOD, LM, SQEF
SIM01-01	Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche	Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche.	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	SIMC	SIMC

	meteorologiche.				
SIM02-01	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Realizzazione modelli	SIMC	SIMC
SIM03-01	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Misure di portata	SIMC	SIMC, Servizio geologico e Sismico dei Suoli
SIM04-01	Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Realizzazione di routine a supporto delle attività del CF; aggiornamento delle procedure	SIMC	SIMC
SIM05-01	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna e del SNPA	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna e del SNPA	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	SIMC	SIMC
SIM06-01	Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della	Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio costiero; Parte B: implementazione di prodotti previsionali da parte	SIMC	SIMC

	Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	del Centro Funzionale		
SIM07-01	Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	SIMC	SIMC
SIM08-01	Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	Realizzazione di nuove stazioni di monitoraggio del moto ondoso, del livello del mare e della qualità delle acque marine	SIMC	SIMC
SIM09-01	Collaborazione e supporto alla RER per la predisposizione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Collaborazione e supporto alla RER per la predisposizione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Aggiornamento del quadro conoscitivo della costa nell'ottica dei cambiamenti climatici	SIMC	SIMC
SIM10-01	Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Numero server attivati in datacenter Lepida di Ferrara	SIMC	SIMC
SIM11-01	Dataset Eraclito 91	Dataset Eraclito 91	Disponibilità dati in formato open data	SIMC	SIMC

SIM12-01	Dataset ERG5 v2.0	Dataset ERG5 v2.0	Disponibilità dati in formato open data	SIMC	SIMC
SIM13-01	Pubblicazioni speciali del Servizio idrografia e idrologia regionale e distretto Po.	Pubblicazioni speciali del Servizio idrografia e idrologia regionale e distretto Po.	Revisione banca dati e fornitura dati.	SIMC	SIMC
SIM14-01	Supporto alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione dei Piani di laminazione delle casse di espansione.	Supporto alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione dei Piani di laminazione delle casse di espansione.	Disponibilità dei dati delle catene operative implementate nel sistema FEWS.	SIMC	SIMC
SIM15-01	Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO.	Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO.	Transizione dell'infrastruttura informatica verso servizi Cloud.	SIMC	SIMC

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi** (SUGO), assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale.

Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo degli Obiettivi che componevano il Catalogo nel 2022 con evidenza del numero di assegnazioni al personale di Arpae.

Complessivamente nel 2022 gli obiettivi di struttura, quindi riferiti agli Obiettivi S-P, assegnati con il Sistema premiante sono stati 2.840, con una prevalenza procapite ai dirigenti (valor medio 5,2 ob/dirigente) rispetto al comparto (valor medio 1,9 ob/unità di comparto), a questi ultimi sono stati assegnati complessivamente anche 2.321 obiettivi individuali (con una media di 2,1 ob/unità di comparto).

Assegnazione degli obiettivi S-P 2022 di Arpae

Cod.	Tipo Obiettivo	Obiettivo	totali	comparto dirigenti	
STR01	Strateg.	Migliorare la performance dell'Ente	44	32	12
STR02	Strateg.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	399	348	51
STR03	Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	65	49	16
STR04	Strateg.	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	262	230	32
AAC60	Programmat.	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili	4	1	3
AAC61	Programmat.	Contributo all'attuazione della conversione energetica	38	35	3
AAC62	Programmat.	Potenziamento attività sui siti contaminati e potenzialmente contaminati e sui siti orfani	2	2	
AAC71	Programmat.	Adeguamento a normativa su CSC/VFN	16	11	5
AAC72	Programmat.	Semplificazione dei procedimenti amministrativi	24	22	2
AAC73	Programmat.	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili	11	11	
AAC80	Programmat.	Implementazione procedimenti in tema di Siti contaminati a seguito superamento CSC	1	0	1
AAC81	Programmat.	Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	11	8	3
AAC82	Programmat.	Riallineamento processi operativi alla nuova organizzazione interna	20	19	1
AAC90	Programmat.	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale)	71	67	4
AAC91	Programmat.	Attuare un piano operativo di efficientamento e semplificazione dei processi dell'Agenzia	4	2	2
AAC92	Programmat.	Semplificazione e coerenza dei procedimenti amministrativi	48	46	2
APA99	Programmat.	Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	72	35	37
APS01	Programmat.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	26	10	16
DAM01	Programmat.	Adeguamento assetti organizzativi	14	5	9
DAM02	Programmat.	Adozione PIAO	11	7	4
DAM03	Programmat.	Antiriciclaggio	8	7	1

DAM04	Programmat.	Applicazione dei CCNL 2019-2021	12	10	2
DAM05	Programmat.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	18	17	1
DAM06	Programmat.	Definizione delle specifiche amministrative necessarie per l'acquisizione di nuovo sistema informativo contabile dell'Agenzia	6	6	
DAM07	Programmat.	Gestione delle garanzie fideiussorie rilasciate a favore dell'Agenzia	3	2	1
DAM08	Programmat.	Migliorare il sistema documentale di archiviazione digitale delle procedure di acquisto	22	21	1
DAM09	Programmat.	Monitoraggio dei costi relativi alle sedi in fase di revisione/ristrutturazione/trasloco (PR, RA e BO)	7	7	
DAM10	Programmat.	PagoPa ottimizzazione dei flussi di incasso	27	26	1
DAM11	Programmat.	Previdenza complementare	2	2	
DAM13	Programmat.	Realizzazione politiche occupazionali	15	14	1
DAM14	Programmat.	Relazioni sindacali	3	3	
DAM15	Programmat.	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	14	13	1
DAM17	Programmat.	Supporto a Programmi di azione ambientale	2	1	1
DAM18	Programmat.	Sviluppo attività Energy Management	4	4	
DTE02	Programmat.	Approfondimento di specifiche filiere industriali, anche con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti ed alla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	3	3	
DTE03	Programmat.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	15	4	11
DTE04	Programmat.	Attuazione della riorganizzazione delle attività del servizio in relazione al riassetto delle competenze (Del.73/2021) e al conseguente Piano di attività	28	25	3
DTE05	Programmat.	Miglioramento dell'efficacia comunicativa dei report ambientali di Arpae	20	18	2
DTE06	Programmat.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	6	4	2
DTE07	Programmat.	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	71	61	10
DTE08	Programmat.	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	174	160	14

DTE09	Programmat.	Presidio della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	431	377	54
DTE10	Programmat.	Progetto Prepair e progetti interni ad Arpae per valutazioni in diverse aree dell'Emilia-Romagna	1	1	
DTE11	Programmat.	Realizzazione report poliennale QA	7	6	1
DTE12	Programmat.	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	32	27	5
DTE13	Programmat.	Riorganizzazione dei controlli sull'uso del demanio	13	12	1
DTE14	Programmat.	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	183	148	35
DTE15	Programmat.	Supporto all'attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030	2	1	1
DTE16	Programmat.	Supporto alla Regione per la gestione delle procedure amministrative e tecniche dei "siti orfani" nell'ambito dei finanziamenti del PNRR	15	9	6
DTE17	Programmat.	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali e implementazione strumenti a supporto della pianificazione regionale locale per la mitigazione climatica	8	6	2
DTE18	Programmat.	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	5	4	1
SAI01	Programmat.	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	12	7	5
SAI02	Programmat.	Gestione del contenzioso	22	13	9
SCI01	Programmat.	Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione PIAO	1	1	
SCI02	Programmat.	Miglioramento degli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	9	8	1
SCI03	Programmat.	Sviluppo di nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	2	2	
SCI04	Programmat.	Realizzazione materiale audio/video	2	2	
SCI05	Programmat.	Supporto alle attività di comunicazione del Snpa	2	2	
SCI06	Programmat.	Accreditamento del sito web Arpae come fonte informativa autorevole	3	3	
SCI07	Programmat.	Miglioramento del servizio all'utenza	1	1	
SID01	Programmat.	Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	7	6	1

SID02	Programmat.	Migliorare la performance dell'Ente	111	106	5
SID03	Programmat.	Migliorare i flussi informativi dell'ente	4	4	
SID04	Programmat.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	4	3	1
SID06	Programmat.	Ottemperare alle richieste di "Dati" (cap.2 Piano Triennale Informatica PA)	11	10	1
SID07	Programmat.	Ottemperare alle richieste di "Piattaforme" (cap.3 Piano Triennale Informatica PA)	21	21	
SID08	Programmat.	Ottemperare alle richieste di "Infrastrutture" (cap.4 Piano Triennale Informatica PA)	27	27	
SID09	Programmat.	Ottemperare alle richieste di "Sicurezza informatica" (cap.6 Piano Triennale Informatica PA)	25	23	2
SIM01	Programmat.	Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche.	23	20	3
SIM02	Programmat.	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	3	2	1
SIM03	Programmat.	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	17	16	1
SIM04	Programmat.	Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	14	11	3
SIM05	Programmat.	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna e del SNPA	4	4	
SIM06	Programmat.	Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	8	4	4
SIM07	Programmat.	Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	7	7	
SIM08	Programmat.	Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	9	9	
SIM09	Programmat.	Collaborazione e supporto alla RER per la predisposizione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	5	5	
SIM10	Programmat.	Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	68	61	7
SIM11	Programmat.	Dataset Eraclito 91	4	3	1

SIM12	Programmat.	Dataset ERG5 v2.0	7	4	3
SIM13	Programmat.	Pubblicazioni speciali del Servizio idrografia e idrologia regionale e distretto Po.	9	8	1
SIM14	Programmat.	Supporto alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione dei Piani di laminazione delle casse di espansione.	9	7	2
SIM15	Programmat.	Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO.	7	6	1
SOD01	Programmat.	Monitoraggio acque marine	2	2	
SOD03	Programmat.	Monitoraggio acque di transizione	2	2	
SOD04	Programmat.	Proseguo indagini Ostreopsis e Cianobatteri	1	1	
SOD05	Programmat.	Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	1	1	
SOD06	Programmat.	Acque di balneazione	1	1	
SPE01	Programmat.	Migliorare la performance dell'Ente	7	7	
SPE02	Programmat.	Presidio e gestione progetti europei a supporto del ciclo di pianificazione	4	4	
SPE04	Programmat.	Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione PIAO	2	1	1
SPP01	Programmat.	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	25	22	3
SQF01	Programmat.	Presidio del SGQ	22	15	7
SQF02	Programmat.	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	6	6	
SQF03	Programmat.	Sviluppo/presidio produzione sostenibile in ambito cinematografico	2	2	
SQF04	Programmat.	Attuazione PAF Rete - formazione obbligatoria	5	4	1
UFO01	Programmat.	Coordinamento e direzione del Comitato Unico di Garanzia di Arpae	1	0	1
UFO02	Programmat.	Gestione delle funzioni di Responsabile dell'inserimento dei lavoratori disabili (RID)	1	0	1

Nel 2022 ad ogni collaboratore dell'Agenzia sono stati quindi assegnati mediamente 1,9 obiettivi nel Comparto e 5,2 obiettivi nella Dirigenza. Nel comparto si assegnano obiettivi di struttura e obiettivi individuali, mentre per i dirigenti si assegnano solo obiettivi derivanti direttamente da obiettivi strategici e programmatici, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza. Nello schema seguente si riporta la distribuzione, in termini di numerosità rilevata come obiettivi del Sistema premiante, limitatamente a quelli di struttura.

Distribuzione delle persone in funzione delle declinazioni degli obiettivi di struttura assegnati nel Sistema Premiante 2022

	1 Ob.	2 Ob.	3 Ob.	4 Ob.	5 Ob.	6 Ob.	7 o più Ob.
Dato generale (% di riga)	15,8%	66,3%	10,5%	5,3%	4,1%	1,3%	0,6%
Unità Comparto (% di riga)	17,0%	66,7%	10,6%	3,5%	1,3%	0,6%	0,2%
Dirigenti (% di riga)	0,0%	1,3%	8,0%	29,3%	42,7%	12,0%	6,7%

2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi**, e quindi dell’assegnazione e valutazione degli obiettivi ai dipendenti dell’ente **nel Sistema premiante**, è strutturato secondo un percorso “ad albero” (albero della performance). Lo schema è così denominato in quanto prevede una progressiva specificazione e caratterizzazione operativa degli obiettivi da assegnare alle Strutture. Gli obiettivi individuali assegnati al personale del comparto sono invece specifici per il singolo collaboratore con o senza rimandi ad un quadro complessivo.

Nello specifico, il processo prende avvio con la fase di programmazione strategica ed operativa delle attività dell’Agenzia che si sostanzia nel Piano della Performance (oggi nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione in coerenza con il D.L. 80/2021 e normativa collegata). Il quadro obiettivi elaborato a seguito della redazione del Piano comprende un elenco di obiettivi e relativi azioni, indicatori e target.

Nel quadro sono altresì specificate le strutture dell’Agenzia che con le proprie attività devono curare il raggiungimento dei target indicati.

E’ dalla specificazione delle Strutture che si crea la selezione degli obiettivi del Sistema Premiante a cui i dirigenti attingono per i propri collaboratori declinando quanto previsto dal quadro obiettivi al fine di specificarlo in base a competenze e ruolo dei collaboratori.

Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità alla “Guida alla valutazione del personale di Arpae”, la dimensione della “performance organizzativa”, al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione di una quota di retribuzione di risultato al personale dirigente e delle quote infrannuali di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un “Indice di Performance Organizzativa (IPO)”, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell’Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Per il 2022, gli indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano della Performance 2022-2024, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell’IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell’IPO rilevato con riferimento all’intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di premialità per il personale non dirigente.

3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2022

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 30/09/2022) sia in sede di consuntivo al 31/12/2022, gli obiettivi Strategici e Programmatici sono stati oggetto di valutazione da parte dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento allo specifico indicatore (non sull’obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell’ente). Per ogni indicatore sono stati identificati anche i referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.

Di seguito, si presenta in forma sintetica l'esito della valutazione in merito al raggiungimento o meno dell'obiettivo programmato, in termini di percentuale media di raggiungimento a fine anno 2022.

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2022

Obiettivo	Punteggio (range 0 - 100)
Accreditamento del sito web Arpae come fonte informativa autorevole	100,0
Acque di balneazione	100,0
Adeguamento a normativa su CSC/VFN	98,0
Adeguamento assetti organizzativi	97,9
Adozione PIAO	100,0
Antiriciclaggio	91,3
Applicazione dei CCNL 2019-2021	100,0
Approfondimento di specifiche filiere industriali, anche con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti ed alla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	100,0
Attuare un piano operativo di efficientamento e semplificazione dei processi dell'Agenzia	95,0
Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	98,1
Attuazione della riorganizzazione delle attività del servizio in relazione al riassetto delle competenze (Del.73/2021) e al conseguente Piano di attività	99,7
Attuazione PAF Rete - formazione obbligatoria	100,0
Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	99,7
Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	91,1
Collaborazione e supporto alla RER per la predisposizione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	100,0
Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	90,0
Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna e del SNPA	100,0

Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	100,0
Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche.	97,4
Contributo all'attuazione della conversione energetica	100,0
Coordinamento e direzione del Comitato Unico di Garanzia di Arpae	100,0
Dataset Eraclito 91	100,0
Dataset ERG5 v2.0	100,0
Definizione delle specifiche amministrative necessarie per l'acquisizione di nuovo sistema informativo contabile dell'Agenzia	100,0
Gestione del contenzioso	99,0
Gestione delle funzioni di Responsabile dell'inserimento dei lavoratori disabili (RID)	100,0
Gestione delle garanzie fideiussorie rilasciate a favore dell'Agenzia	100,0
Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	100,0
Implementazione procedimenti in tema di Siti contaminati a seguito superamento CSC	90,0
Miglioramento degli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	98,9
Miglioramento del servizio all'utenza	90,0
Miglioramento dell'efficacia comunicativa dei report ambientali di Arpae	98,5
Migliorare i flussi informativi dell'ente	100,0
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	94,3
Migliorare il sistema documentale di archiviazione digitale delle procedure di acquisto	98,6
Migliorare la performance dell'Ente	97,2
Monitoraggio acque di transizione	100,0
Monitoraggio acque marine	100,0
Monitoraggio dei costi relativi alle sedi in fase di revisione/ristrutturazione/trasloco (PR, RA e BO)	90,0
Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	96,5

Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	97,3
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	97,2
Ottemperare alle richieste di "Dati" (cap.2 Piano Triennale Informatica PA)	97,3
Ottemperare alle richieste di "Infrastrutture" (cap.4 Piano Triennale Informatica PA)	96,7
Ottemperare alle richieste di "Piattaforme" (cap.3 Piano Triennale Informatica PA)	99,0
Ottemperare alle richieste di "Sicurezza informatica" (cap.6 Piano Triennale Informatica PA)	98,4
Ottimizzazione delle risorse umane disponibili	98,7
PagoPa ottimizzazione dei flussi di incasso	100,0
Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale)	96,8
Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	97,1
Potenziamento attività sui siti contaminati e potenzialmente contaminati e sui siti orfani	100,0
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	97,3
Presidio del SGQ	99,1
Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione PIAO	100,0
Presidio e gestione progetti europei a supporto del ciclo di pianificazione	100,0
Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	99,0
Presidiodella programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	98,4
Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	98,3
Previdenza complementare	95,0
Progetto Prepair e progetti interni ad Arpae per valutazioni in diverse aree dell'Emilia-Romagna	100,0
Proseguo indagini Ostreopsis e Cianobatteri	100,0
Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	100,0
Pubblicazioni speciali del Servizio idrografia e idrologia regionale e distretto Po.	100,0

Realizzazione materiale audio/video	100,0
Realizzazione politiche occupazionali	96,7
Realizzazione report poliennale QA	90,0
Relazioni sindacali	100,0
Riallineamento processi operativi alla nuova organizzazione interna	100,0
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	97,9
Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	97,5
Riorganizzazione dei controlli sull'uso del demanio	100,0
Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	97,1
Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	100,0
Semplificazione dei procedimenti amministrativi	99,6
Semplificazione e coerenza dei procedimenti amministrativi	100,0
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	98,0
Supporto a Programmi di azione ambientale	100,0
Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO.	100,0
Supporto all'attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030	90,0
Supporto alla Regione per la gestione delle procedure amministrative e tecniche dei "siti orfani" nell'ambito dei finanziamenti del PNRR	99,3
Supporto alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione dei Piani di laminazione delle casse di espansione.	100,0
Supporto alle attività di comunicazione del Snpa	100,0
Sviluppo attività Energy Management	100,0
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali e implementazione strumenti a supporto della pianificazione regionale locale per la mitigazione climatica	97,5

Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
Sviluppo di nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	90,0
Sviluppo/presidio produzione sostenibile in ambito cinematografico	100,0

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID). L'estrazione avviene per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue secondo le fasi indicate in sequenza che, nell'anno 2022, hanno previsto:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Progetti Europei (SPEPE) e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore amministrativo e tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
- disposizioni da parte del Direttore generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Il processo termina di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento della premialità è riportata nelle due tabelle, rispettivamente relative alla performance organizzativa del personale dirigente e di quello del comparto:

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio di risultato corrisposta
0 – 49	0
50 – 69	50

70 – 79	80
80 – 89	90
90 – 100	100

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota infrannuale premialità corrisposta
0 – 40	0
41 – 60	60
61 – 80	80
81 – 90	90
91 – 100	100

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata degli indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.

Gli indicatori scelti sono indicativi della capacità di previsione della performance organizzativa e coprono in modo sintetico le principali aree di azioni dell'Agenzia: il supporto all'amministrazione attiva, il presidio e controllo del territorio, il monitoraggio, l'attività analitica e danno conto del presidio economico-finanziario nonché del rapporto coi fornitori. Nello specifico, nel 2022, gli indicatori risultano 6, di cui 4 tecnico-operativi e 2 gestionali.

Per ogni indicatore individuato è stato identificato un target in giorni o in valore percentuale di raggiungimento nonché il peso che assume nella determinazione finale dell'IPO. Denominazione e descrizioni degli indicatori unitamente allo schema di calcolo, sono riportati in tabella.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

Indicatori selezionati per il monitoraggio periodico della Performance organizzativa di Arpae						Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa			
Indicatore	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Valore mensile rilevato (\$)	Coefficiente di rispondenza al target fissato (1), (*)	Peso assegnato all'indicatore	Contributo pesato dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	15%	x1	calcolo Coeff.x1	15%	$y1=Coeff.x1*p1$
2		Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	15%	x2	calcolo Coeff.x2	15%	$y2=Coeff.x2*p2$
3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=53gg	15%	x3	calcolo Coeff.x3	15%	$y3=Coeff.x3*p3$
4		Produzione e pubblicazioni e dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	15%	x4	calcolo Coeff.x4	15%	$y4=Coeff.x4*p4$
5	Gestionale	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	x5	calcolo Coeff.x5	20%	$y5=Coeff.x5*p5$
6		Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	20%	x6	calcolo Coeff.x6	20%	$y6=Coeff.x6*p6$

100%	Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile)	Y = somma(y1, .. y6) (se Y >100, riportato = 100)[2]
------	--	--

Valutazione del Risultato (personale non dirigente):

- Se Indice (IPO) risulta tra 91 e 100 avviene la corresponsione delle quote infrannuali;
- Se Indice (IPO) risulta inferiore a 91 si riduce proporzionalmente in termini percentuali la corresponsione delle quote infrannuali del periodo in osservazione, fino al recupero nei periodi successivi di valori superiori a 91.

Segue in tabella il risultato medio annuale, riferimento anno 2022, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.

Si rileva che i valori medi ottenuti nell'anno 2022 per tutti gli indicatori tecnico-operativi e per quelli gestionali, mostrano sistematicamente una performance effettiva superiore all'atteso. Il calcolo annuale è basato sulla media dei valori mensili dell'IPO.

Il valore dell'IPO medio, basato sui mesi di rilevazione, è pari a 100/100 punti.

Andamento IPO nell'anno 2022

N° ind.re	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso max indicatore	Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa	
						Valore medio rilevato	Contributo pesato medio dell'indicatore all'IPO
						(x1,...x6)	c(x1, ..x6)*p(x1, ..x6) = y1,..y6
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	15%	29,73 gg.	15,0%
2		Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	15%	100,00%	15,0%

3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=53	15%	50,42 gg.	15,0%
4		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	15%	99,62%	15,0%
5	Gestionale	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	100,00%	20,0%
6		Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5	20%	-2,70 gg.	20,0%
					100%	Valore dell'IPO	100,0%

Per quanto riguarda il dettaglio del ciclo della performance e sistema degli obiettivi, si rinvia all'Allegato 1 "Sistema di misurazione e valutazione della performance in Arpae e quadro sintetico degli indicatori di risultato" contenuto nel Programma triennale delle attività e Piano della performance 2022-2024 (approvato con DDG n. 18/2022).

4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2022 al personale dell’Agenzia

4.1. Il sistema di valutazione

Sulla base dei criteri definiti nei vigenti accordi integrativi aziendali (recepiti nella Guida alla valutazione approvata, da ultimo, con DDG n. 136/2019), il sistema di valutazione integrata del personale di Arpae si articola nei seguenti ambiti di valutazione:

- valutazione della performance organizzativa;
- valutazione della performance individuale.

Per la **performance organizzativa** si fa riferimento a quanto già specificato al capitolo 3.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale dirigente di Arpae** per l’anno 2022 si compone di valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati e di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il premio correlato alla performance individuale da assegnare a ciascun dirigente viene ripartito nella misura del 70% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prestazioni e del 30% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale non dirigente di Arpae** per l’anno 2022 è costituito:

- dalla valutazione degli obiettivi prestazionali, in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, al cui esito è collegata la corresponsione della premialità;
- dalla valutazione del contributo individuale fornito, al cui esito è collegata la corresponsione della maggiorazione del premio individuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 82 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018. La misura di detta maggiorazione corrisponde al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale a titolo di performance individuale ed è attribuita ad una limitata quota massima del personale valutato, corrispondente ad una percentuale non superiore al 2% del personale in servizio al 1° gennaio dell’anno di riferimento, secondo i criteri definiti nell’Accordo integrativo aziendale Rep. 325/2019.

Il sistema di valutazione del personale non dirigente di Arpae per l’anno 2022 comprende, altresì, la valutazione del comportamento organizzativo del personale titolare di incarico di funzione. Tale valutazione concorre alla valutazione di fine incarico e non comporta un collegamento diretto con il riconoscimento della premialità.

A partire dall’anno 2020, la Valutazione dei comportamenti organizzativi (VALCOMP) del personale dirigente viene espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi”, in 5 livelli di giudizio e viene introdotto il livello “non adeguato”. I punteggi assegnati ai livelli vanno da 0 a 8, come di seguito precisato:

- 1° livello: 0 non adeguato
- 2° livello: 1 - 2 adeguato
- 3° livello: 3 - 4 buono
- 4° livello: 5 - 6 ottimo
- 5° livello: 7 – 8 eccellente

Il livello 1 corrisponde ad una valutazione del comportamento “non adeguata” agli standard richiesti e non viene ritenuto sufficiente all’attivazione della premialità. I livelli 2, 3 e 4 configurano livelli “adeguati”, “buoni” e “ottimi” di comportamenti dirigenziali. Il livello 5

corrisponde ad un comportamento “eccellente”, anche condizionato da situazioni specifiche e contingenti.

Con riferimento alla valutazione del contributo individuale del personale non dirigente vengono previsti 4 livelli di giudizio:

- 1 - basso: comportamento agito a livello basso, incompleto o in un campo ristretto o saltuario
- 2 - medio: comportamento agito a livello sufficiente ma ancora migliorabile in termini di campo, completezza e frequenza
- 3 - ottimo: comportamento agito a livello elevato in termini di completezza, campo e frequenza
- 4 - eccellente: comportamento agito a livello eccellente, modello di riferimento per l'Agenzia

La maggiorazione del premio individuale viene corrisposta al personale che ha conseguito una valutazione al livello 4 – eccellente del contributo individuale fornito.

Con riferimento alla Valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di Incarico di Funzione, la valutazione è espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi” in 5 livelli di giudizio. I 5 livelli descrivono, in termini di comportamenti organizzativi, il grado di “profondità” della competenza (al crescere del livello cresce il livello di competenza) ed ogni livello include i comportamenti del livello precedente (criterio di assorbimento). I punteggi assegnati ai livelli vanno da 1 a 10, come di seguito precisato:

- 1° livello: 1 - 2 inadeguato
- 2° livello: 3 - 4 parzialmente adeguato
- 3° livello: 5 - 6 adeguato
- 4° livello: 7 - 8 buono
- 5° livello: 9 - 10 ottimo

4.2. I risultati della valutazione

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione degli obiettivi 2022 con associata descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei “giudizi” risultanti dal “processo di valutazione” dei singoli dipendenti in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura.

Gli obiettivi presenti nel Catalogo 2022, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotti in 2.553 declinazioni di obiettivi all'interno delle schede di valutazione (ValPrest) del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell'Agenzia.

Il processo di valutazione degli obiettivi del Sistema premiante prevede l'attribuzione di un giudizio di realizzazione/ impegno profuso su ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente (obiettivi dei dirigenti e obiettivi di struttura dell'unità organizzativa per il personale del comparto). L'esito di tale processo si è concretizzato con la distribuzione dei giudizi sui singoli obiettivi in tre classi su 6 possibili di valutazione del risultato/ impegno profuso: valore = 80 (parzialmente soddisfacente; parzialmente adeguato), valore >80 x <90-91² (soddisfacente; adeguato), valore => 90-91 (più che soddisfacente; ottimo).

Di seguito si presenta la distribuzione nelle tre classi della composizione dei giudizi sui singoli lavoratori. Si osserva come la distribuzione della valutazione dei collaboratori, relativamente agli

² Per il personale dirigente la soglia è fissata al valore di 90, per il comparto 91

obiettivi di struttura loro assegnati nel Sistema premiante, in sede di valutazione finale 2022, complessivamente veda la quasi totalità dei giudizi collocati nella fascia di raggiungimento maggiore o uguale 91, corrispondenti a valutazioni di livello “più che soddisfacente; ottimo”.

Distribuzione delle valutazioni degli obiettivi (Valprest) assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

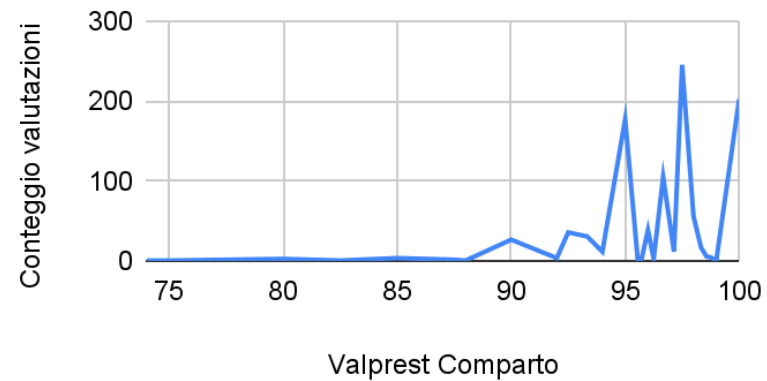
		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
		<=80	>80 x <91	>=91
Qualifica	Comparto	0,1%	0,4%	99,5%
	Dirigenza	<=80	>80 x <90	>=90
		0,0%	0,0%	100,0%

I grafici che seguono sono suddivisi tra comparto senza incarichi di funzione, personale con incarico di funzione (IF) e dirigenti. Per ogni categoria viene presentata la distribuzione delle valutazioni in termini di frequenza di giudizio (primo grafico) e l'entità dello scostamento delle valutazioni dal valore medio dei giudizi (secondo grafico)

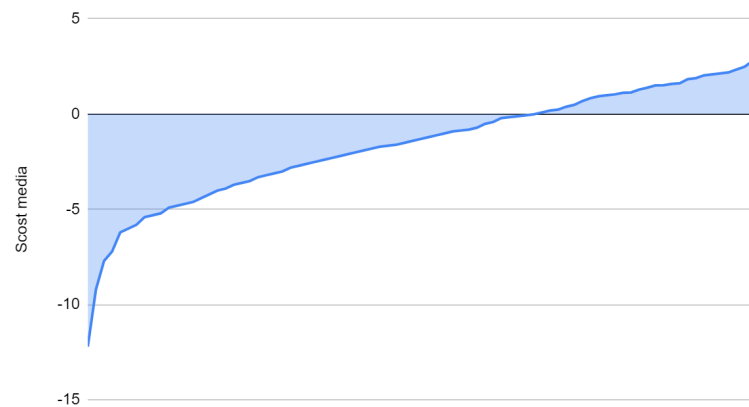
I grafici sulla distribuzione dei giudizi mostrano tutti un andamento definibile “a denti di sega” rappresentazione di una variabilità di giudizio frutto di una puntuale e non massiva valutazione dei collaboratori.

Coerentemente la variabilità dei giudizi è evidenziata dall'inclinazione della retta rappresentata sui grafici di scostamento dei giudizi dal valore medio. In sintesi, la variabilità aumenta con l'aumentare dell'inclinazione della retta e tale inclinazione è maggiore con l'aumentare dei livelli di responsabilità (IF e dirigenti)

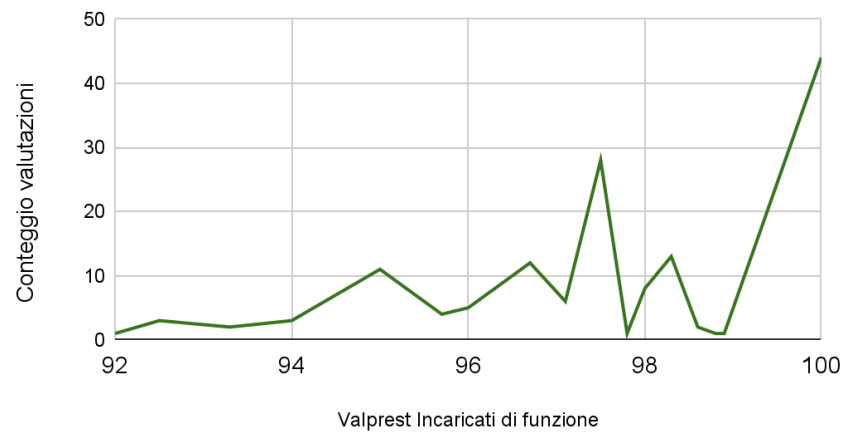
Valprest Comparto (esclusi IF)



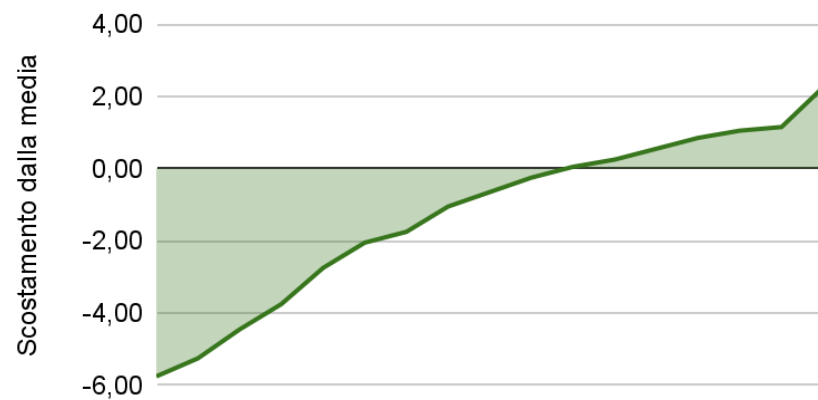
Valprest Comparto (esclusi IF) - Scostamento dalla media



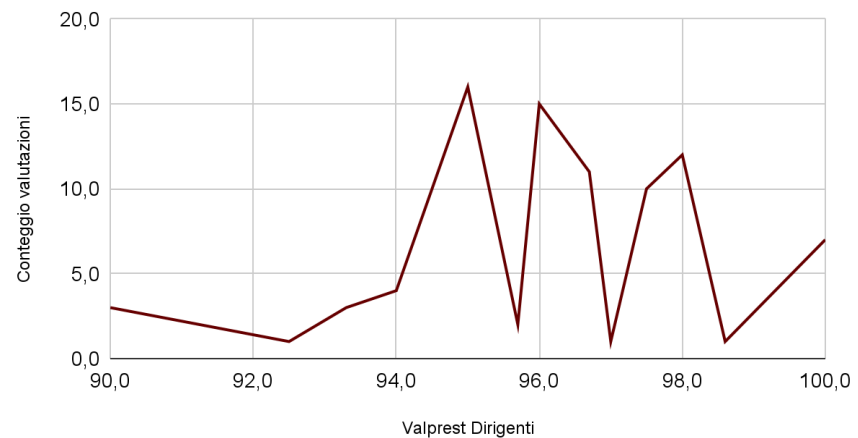
Valprest Incaricati di Funzione (IF)



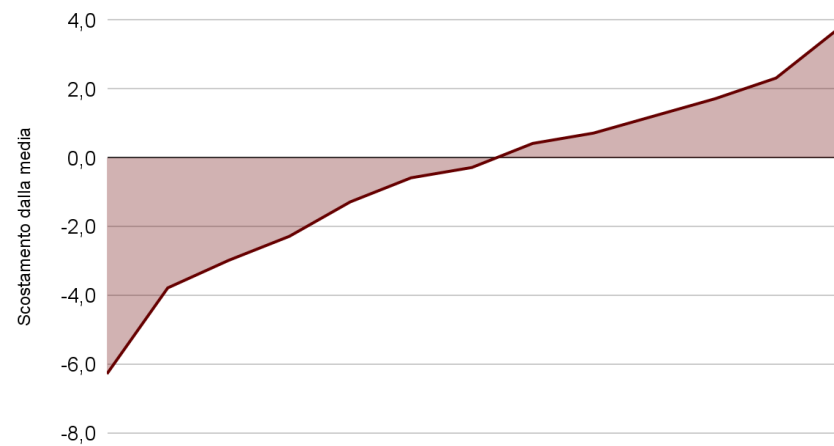
Valprest Incaricati di Funzione - Scostamento dalla media delle valutazioni



Valprest Dirigenti



Valprest Dirigenti - Scostamento dalla media delle valutazioni



Quale conclusione della presentazione degli esiti della Valprest, nella tabella che segue viene mostrata la differenziazione delle valutazioni per genere.

Genere	Valprest media (range 0-100)	
	Obiett. Struttura	Obiett. Individuali
F	98,2	95,4
M	97,9	95,3

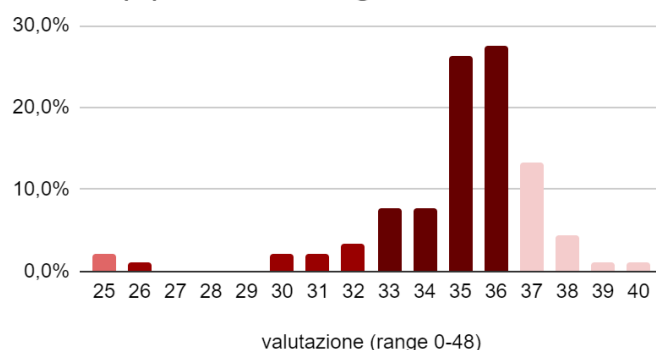
Dai dati esposti, si può affermare che nel grado di raggiungimento degli obiettivi Arpae raggiunge la parità di genere.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi (Valcomp) e del contributo individuale (Valcind) assegnate al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

Il sistema di valutazione di Arpae, alla valutazione delle performance produttive (Valprest) associa la valutazione del comportamento organizzativo (Valcomp) e la valutazione del contributo individuale fornito (Valcind). La valutazione di tale dimensione è calibrata diversamente per il personale del comparto senza incarico di funzione, per il personale del comparto con incarico di funzione e per i dirigenti. Nelle tabelle e nei grafici seguenti viene riportata per ogni gruppo la distribuzione delle valutazioni con evidenza di quelle che danno origine a premialità specifica.

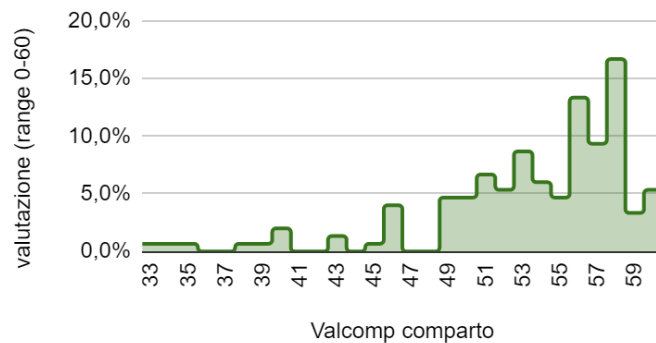
- Valcomp dirigenza, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 1-8 per ognuno dei sei item/fattori del comportamento organizzativo caratterizzanti la valutazione. E' previsto il riconoscimento del 100% della premialità ai soli dirigenti che hanno ottenuto valutazioni di eccellenza con valutazione pari a 37 o oltre sommando i sei item

Valcomp personale dirigente



- Valcomp Comparto con incarichi di funzione. Ai titolari di IF gli esiti della valcomp non impattano sulla premialità, ma la positività nel giudizio è elemento necessario per la riconferma dell'incarico.

Valcomp Incaricati di Funzione



- Valcind Comparto senza incarico di funzione. Per tale categoria è stata introdotta la valutazione del comportamento individuale giudicata sulla base di 4 livelli (Livello 1, 2, 3 e 4) di positività crescente.

In ottemperanza agli accordi con le rappresentanze sindacali e, nello spirito della normativa vigente, la valutazione di eccellenza (livello 4) può essere riconosciuta ad un massimo del 2% del personale dell'Agenzia.

Valcind	Valcind (% di distribuzione)
LIVELLO 1	0,2%
LIVELLO 2	4,4%
LIVELLO 3	93,4%
LIVELLO 4	2,0%
Totale generale	100,0%

5. La performance produttiva del sistema nel 2022

Di seguito viene presentata un'analisi dei livelli di produzione conseguiti durante l'anno, in merito ai principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Vengono illustrati i risultati conseguiti nel 2022, articolati per macro-tipologie di servizi e prestazioni, posti in capo alle strutture operative territoriali, in relazione al dato rilevato per l'anno precedente e/o a trend pluriennali di riferimento. Tale elaborazione costituisce l'input per le valutazioni necessarie al Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio. In particolare vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento per le azioni di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e analisi di laboratorio, da porre in atto a fronte delle dinamiche socio-economiche e dell'impatto atteso dalle periodiche modifiche nel quadro legislativo generale, in particolare di disciplina del diritto ambientale.

5.1. Le pressioni

Di seguito verranno messi in evidenza i principali trend produttivi riguardanti:

- il rilascio di atti autorizzativi ambientali e di concessioni demaniali,
- le istruttorie tecniche propedeutiche ed i pareri verso altre amministrazioni concedenti autorizzazioni (per lo più i Comuni),
- le istruttorie di VIA, VAS e di verifica di assoggettabilità,
- le attività di vigilanza e controllo, a carattere normativo, programmatico, emergenziale o su segnalazioni di inconvenienti ambientali,
- il monitoraggio dello stato e la previsione delle dinamiche quali-quantitative delle diverse matrici ambientali,
- le attività di misura di fattori incidenti sulle componenti ambientali,
- l'attività laboratoristica.

La seguente tabella rappresenta una sintesi della mole di lavoro svolta dall'Agenzia nel corso del 2022, in rapporto allo stesso tipo di attività effettuata nel 2021 e nel 2019: si omette il dato del 2020 in quanto fortemente influenzato dal lock down.

Il dato di attività è in crescita rispetto all'anno precedente, ma non ancora perfettamente in linea con quanto realizzato in periodo pre pandemia.

	2019	2021	2022	2022/2021	2022/2019
Attività in esterno*	80.588	62.708	70.746	+ 13%	- 12%
Attività amministrative**	15.098	16.147	16.796	+4%	+11%
Attività sanzionatoria***	3.299	2.658	3.045	+15%	-8%
Campioni accettati in laboratorio	63.852	52.756	51.629	-2%	-19%

*monitoraggio, vigilanza (campioni, ispezioni, sopralluoghi, misure manuali)

**rilascio autorizzazioni, certificazioni, volturazioni; rilascio pareri verso enti esterni ad Arpae, istruttorie interne, indizione conferenze dei servizi

***notizie di reato, diffide, sanzioni amministrative, ordinanze ingiunzione, prescrizioni ed asseverazioni interne ed esterne ai sensi della L. 68/15

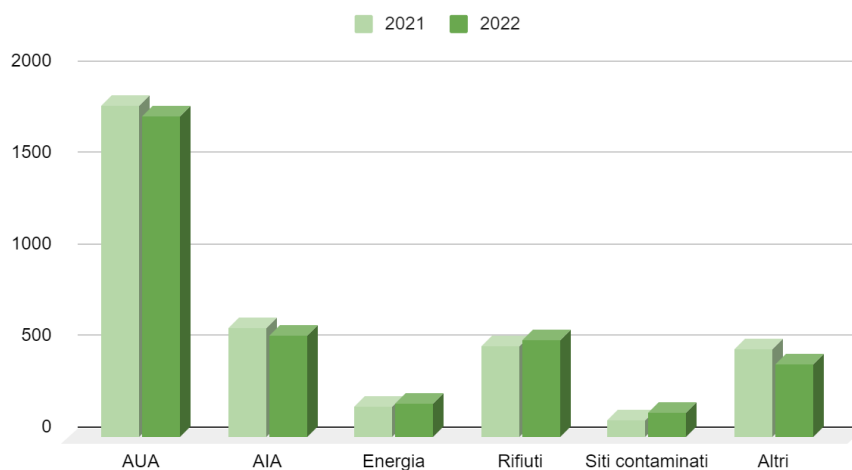
I valori numerici di dettaglio sono stati elaborati con riferimento ai dati della Reportistica tecnica – 4° trimestre 2022 di Arpae **disponibili al 15/01/2023**.

5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

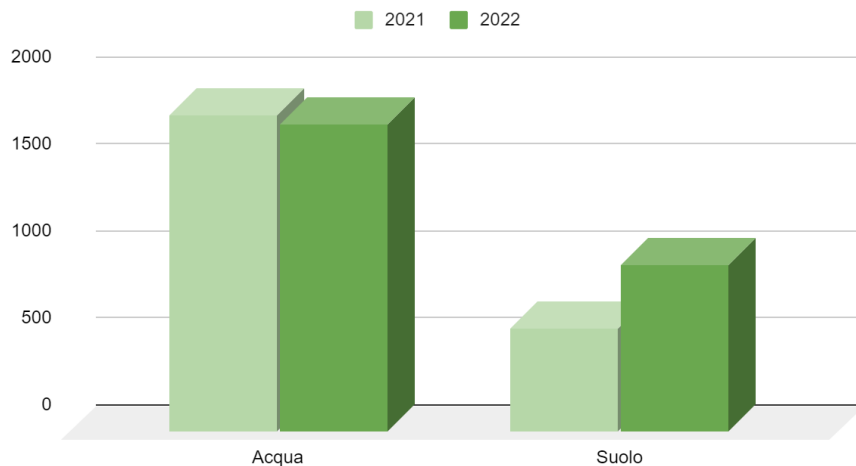
Nel 2022 sono state complessivamente istruite e chiuse 3.204 pratiche di autorizzazione diretta, per lo più AUA (1752), AIA (561), Autorizzazione unica rifiuti (535), Autorizzazioni infrastrutture ed impianti di energia (184), autorizzazioni per la gestione di siti contaminati (137). Inoltre sono state evase quasi 400 richieste di autorizzazioni di tipo settoriale di varia natura.

Analogamente il Servizio Gestione Demanio Idrico ha istruito e chiuso oltre 2.500 pratiche di rilascio concessioni, di cui oltre 1.700 sulla matrice acqua e oltre 800 sulla matrice suolo.

Atti autorizzativi emanati



Atti di concessione emanati



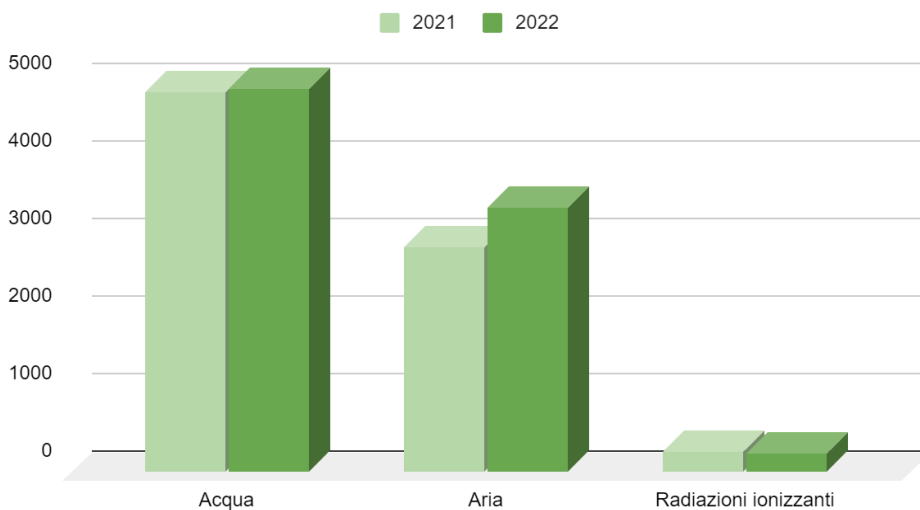
5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale

I **monitoraggi** sono stati condotti nel rispetto delle tempistiche di legge, assicurando i livelli qualitativi e quantitativi di dati attesi e le elaborazioni di scenario correlate.

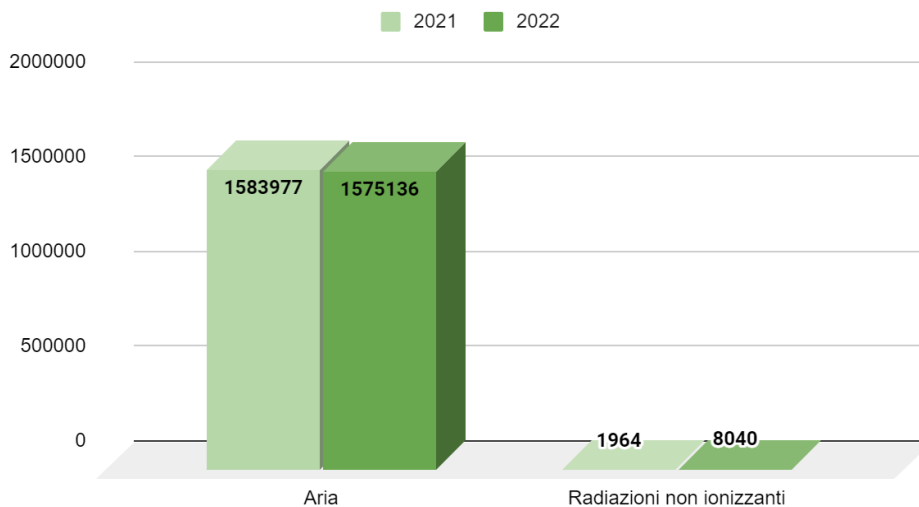
In particolare sono stati eseguiti oltre 8.600 campioni, quasi un milione e seicentomila ore di misurazioni in automatico e oltre 28.000 misure puntuali.

Anche in questo caso non ci sono state particolari variazioni rispetto alla mole di lavoro svolto nell'anno precedente o rispetto al programma annuale definito.

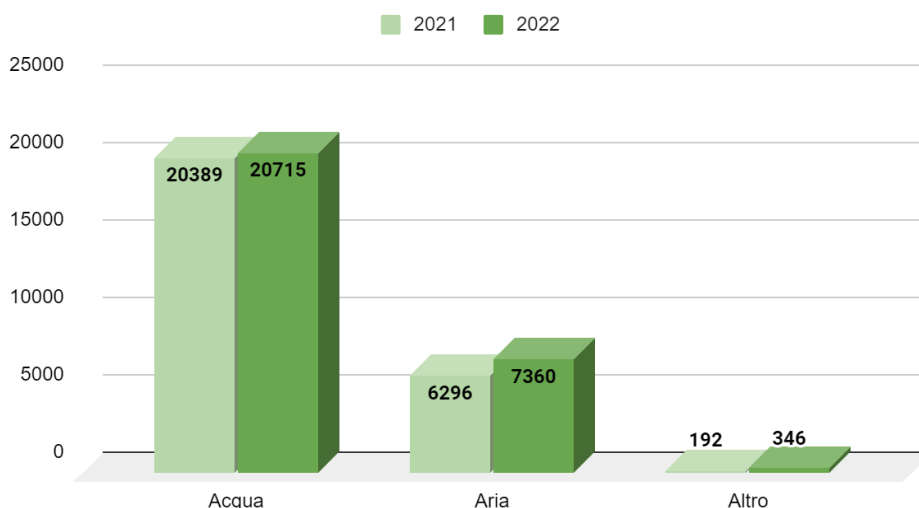
Campioni prelevati per il monitoraggio ambientale



Ore di rilevazione automatica per il monitoraggio ambientale



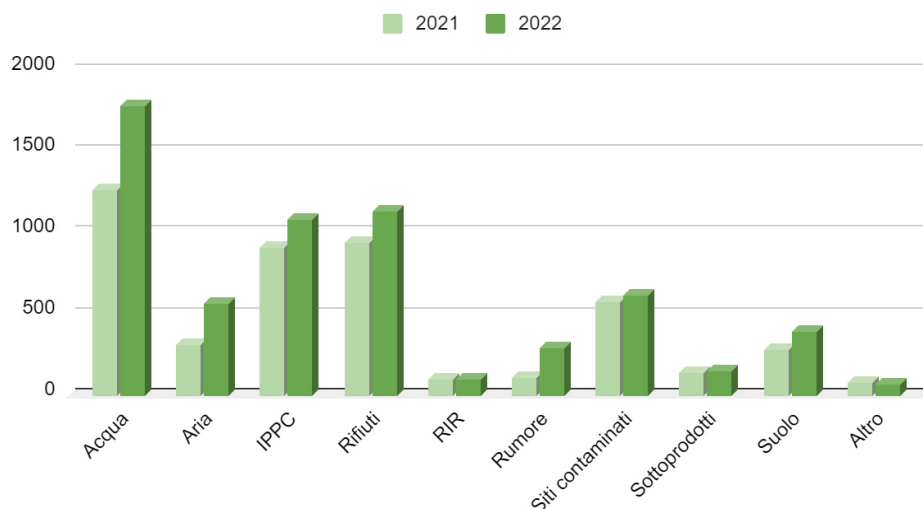
Misure manuali effettuate durante il monitoraggio ambientale



5.4 Attività di vigilanza

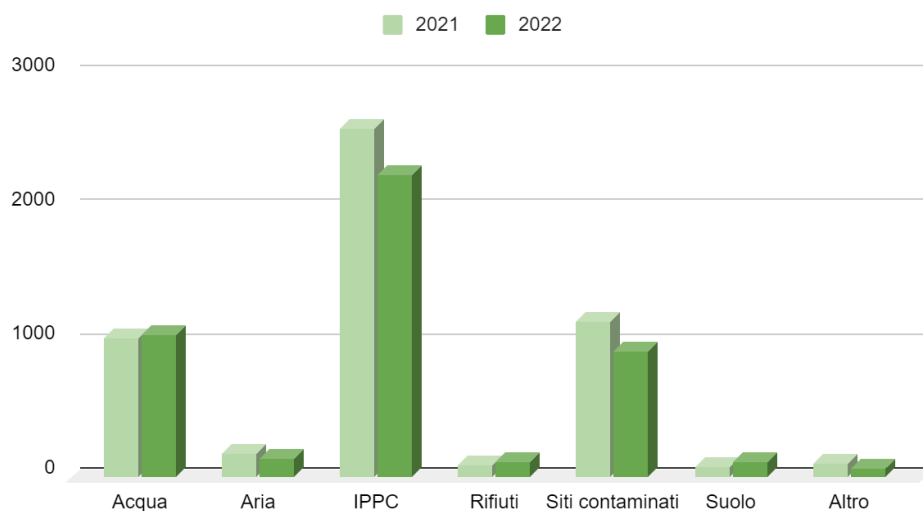
Le **ispezioni** di vigilanza sono state oltre 9.600, di cui oltre 6.000 per la vigilanza programmata, in aumento del 30% rispetto al 2021. E' stata data priorità ai controlli programmati da effettuare sulle aziende con autorizzazione integrata ambientale, ed è stato rispettato il programma concordato con la Regione Emilia Romagna, effettuando 379 visite ispettive (per un totale di 1.081 ispezioni e oltre 2.200 campioni). Inoltre è stato rispettato anche il programma di vigilanza concordato con ISPRA e con il Ministero dell'Ambiente e della Transizione Ecologica, sulle ditte che trattano rifiuti e che sono autorizzate in regime semplificato, oppure trattano rifiuti di tipo RAEE o rifiuti da demolizione di automezzi, con un totale di 41 ispezioni.

Ispezioni programmate effettuate



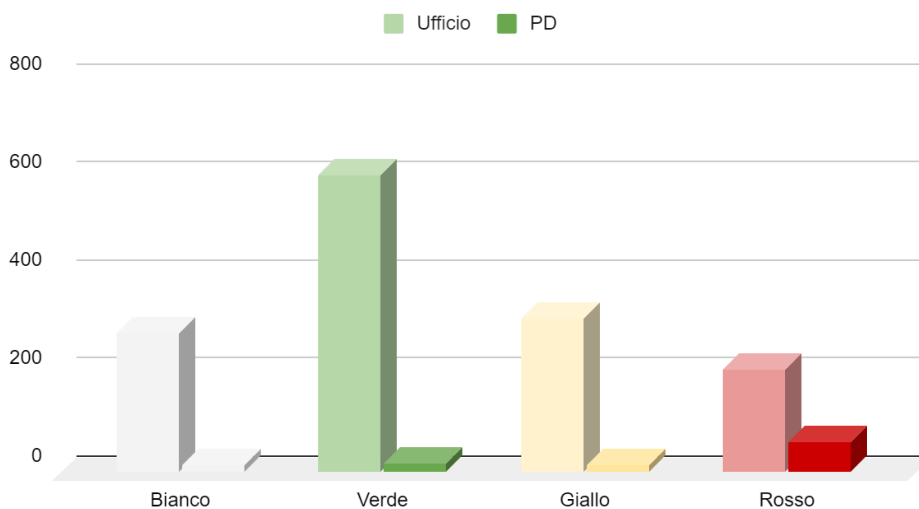
Il numero di campioni effettuati per l'attività di vigilanza è leggermente diminuito (quasi 4.700 campionamenti), ma è rimasto costante il controllo degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane, per il quale è in essere un protocollo firmato tra Arpae e tutti gli enti gestori, ai fini della raccolta dei dati da restituire alla comunità europea, nonché il controllo programmato sulle ditte IPPC, come già ricordato anche nel paragrafo precedente.

Campioni programmati effettuati



Nei singoli ambiti territoriali si è operato assicurando continuità e completezza di risposta anche alle **segnalazioni di inconvenienti ambientali**: sono pervenute 1.523 richieste per un totale di oltre 3.000 ispezioni e oltre 500 campioni.

Numero di segnalazioni pervenute nel 2022

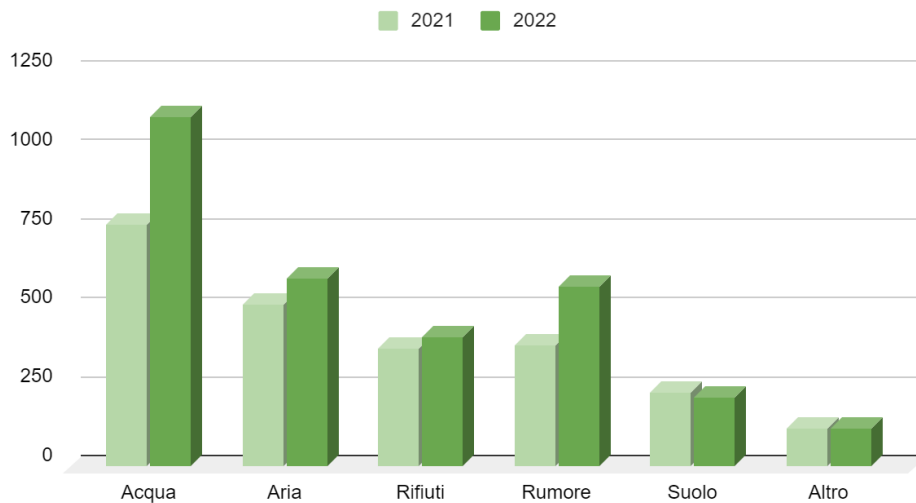


Le segnalazioni sono classificate in base alla loro rilevanza ambientale e si suddividono tra quelle che giungono in normale orario d'ufficio e quelle che arrivano in orario di pronta disponibilità (dalle 18 alle 8.00 del primo giorno lavorativo successivo).

In particolare le segnalazioni in codice bianco riguardano argomenti non di competenza Arpae, oppure segnalazioni già ricevute e risolte; le segnalazioni in codice verde riguardano inconvenienti che possono essere programmati in normale orario d'ufficio; le segnalazioni in codice giallo riguardano segnalazioni da parte di altre forze dell'ordine, ma ancora programmabili; le segnalazioni in codice rosso riguardano situazioni di inquinamento in atto, non ripetibile e che necessita di una uscita ed un intervento immediato.

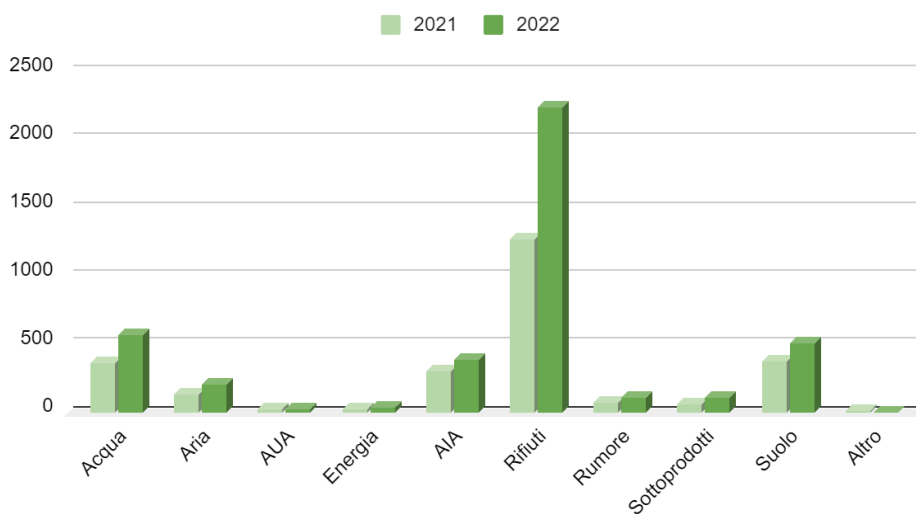
Rispetto al 2021 si è avuto un incremento dell'11% delle chiamate ricevute; le pratiche in codice rosso sono state in totale 209 in orario d'ufficio e 62 in orario di pronta disponibilità, il che significa che rappresentano il 18% delle segnalazioni totali. Le matrici aria (emissioni industriali, odore, emissioni di polvere), rumore, acqua (scarichi, sversamenti, morie di pesci) rappresentano le tematiche più segnalate sia nell'anno 2021 che nell'anno 2022.

Ispezioni effettuate su segnalazione



L'attività di vigilanza ha dato origine ad una serie di attività sanzionatorie, derivanti dalle irregolarità riscontrate. In particolare sono state effettuate oltre 3.200 sanzioni, 355 notizie di reato, 185 asseverazioni di prescrizioni imposte da organi di controllo esterni ad Arpae e 383 prescrizioni asseverate su iniziativa interna (ex L. 68/15).

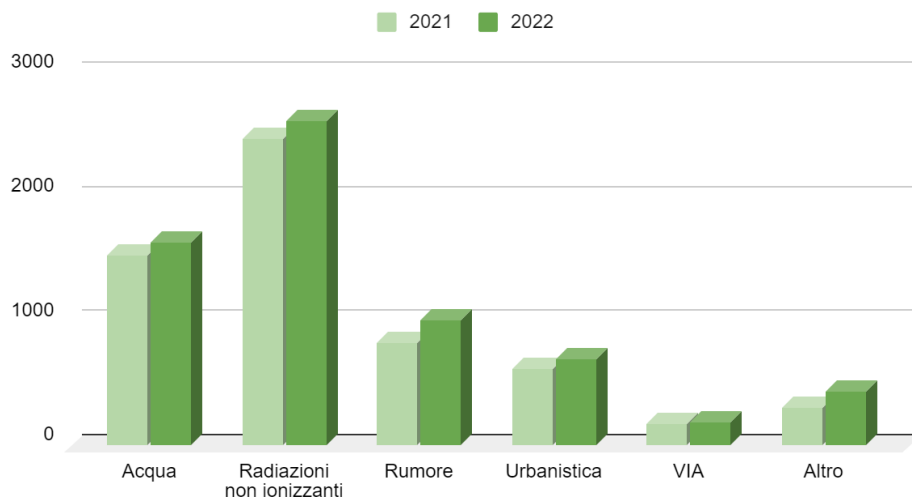
Irregolarità riscontrate per argomento



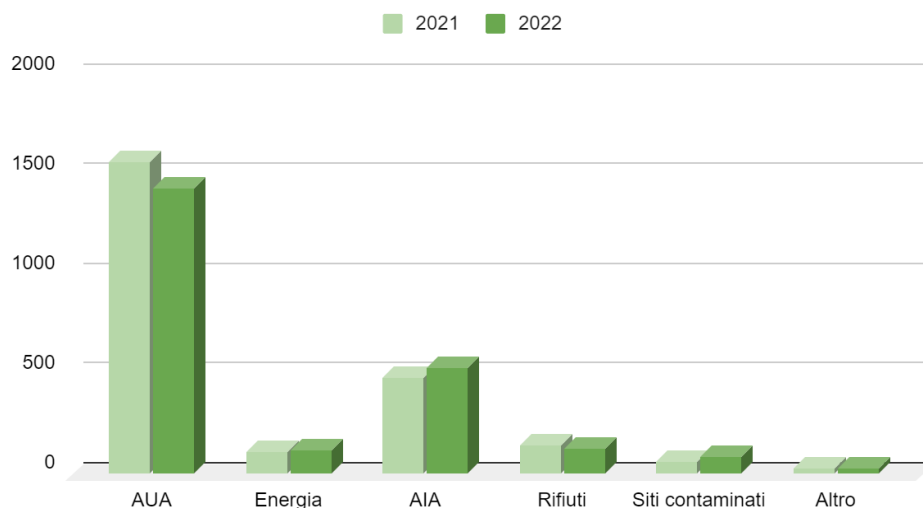
5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC

I **pareri** rilasciati verso altri Enti sono stati oltre 6.600, con un aumento di circa il 16% rispetto al 2021. Per una valutazione complessiva, occorre considerare anche le oltre 2.300 relazioni tecniche realizzate nell'ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae e le 184 valutazioni ambientali espresse per il rilascio di VIA/VAS.

Pareri per Enti esterni



Relazioni tecniche istruttorie per SAC



I ricavi complessivi dell'attività di parere preventivo e di verifica ispettiva condotta dai Servizi Territoriali sono stati di 2,1 ML€ circa, (erano 2,6 nel 2021), nella quasi totalità relativi ad attività istituzionali.

pareri preventivi	€ 953.890
vigilanza AIA	€ 1.122.870
autorizzazioni	€ 2.240.997
sanzioni L. 68/2015	€ 806.288 (dal 1.1.22 al 30.6.22 dal 1.07.22 non sono più ricavi di competenza Arpae)
sanzioni amministrative	€ 1.570.681

5.6 Attività laboratoristica

Nel 2022, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 51.629 (-2% rispetto al 2021). Di questi, 15.960 campioni derivano direttamente dall'attività di controllo e monitoraggio svolta dall'Agenzia. I campioni a pagamento su base tariffaria nazionale o regionale risultano 18.683, un ulteriore 11% in meno rispetto a quanto svolto nel 2021.

In tema di **supporto alla sanità e attività aggiuntive**, la domanda totale è diminuita di un 5% con un totale di 35.669 campioni analizzati (di cui 33.105 conferiti da enti esterni). Sono aumentati del 13% i campioni per il controllo sanitario e di piscina (6.217 campioni), in leggero aumento anche le acque termali e minerali (798, +1%) mentre sono in diminuzione i campioni relativi agli ambienti di vita e di lavoro (13.496, -11%). In calo anche il presidio sulle acque potabili (8.497 campioni, -5%).

L'80° percentile del Tempo di Risposta al cliente (TdR) nel 2022 risulta di 37gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in calo rispetto al 2021 in cui ci si attestava sui 49gg. Il riscontro positivo in termini di tempi di risposta, è stato sostanzialmente determinato dalla sostituzione di alcune linee strumentali obsolete per analisi di metalli e anioni, con strumenti di nuova generazione acquisiti con contratti di noleggio full-risk pluriennale.

Nel 2022 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 9.167 campioni di ovitrappole (dato in calo del 5%).

Il numero complessivo di unità campionarie ricevute nel 2022 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche è stato di 59.673, in calo del 2% rispetto al 2021.

L'80° percentile del Tempo di Risposta di laboratorio nel 2022 risulta di 31gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in calo rispetto al 2021 in cui ci si attestava sui 42gg.

5.7 Sintesi dell'azione svolta nel 2022 per principali settori operativi

Di seguito si propone una sintetica presentazione dei volumi produttivi del 2022, articolati per macro-tipologie di servizi, in capo alle diverse Strutture operative territoriali.

Infatti, ai fini del rilascio delle prestazioni indicate (emissione di pareri verso enti esterni, vigilanza eseguita su iniziativa, ecc), vengono in genere eseguite molte attività elementari, che possono essere raggruppate nelle colonne principali indicate nella tabella (comunque non esaustive). Per portare a termine per esempio tutte le prestazioni di risposta agli inconvenienti ambientali, sono state eseguite quasi 7.500 attività totali, di cui oltre 3.000 ispezioni, quasi 1.000 relazioni tecniche, e sono stati prelevati oltre 500 campioni.

Servizi/processi	Totale attività svolte	(di cui) Ispezioni/ sopralluoghi	(di cui) Pareri/ relazioni	(di cui) Campionamenti
Emissione pareri	15.670	439	6.768	279
Vigilanza	24.054	6.156	4.409	4.695
Risposta a segnalazioni	7.495	3.019	981	525
Monitoraggi	21.218	5.668	183	8.607
Supporto enti	6.047	973	204	3.855
Rilascio autorizzazioni e concessioni	47.029	//	3.921	//

Servizi/processi	
Campioni accettati	51.629
Aliquote analizzate	59.673
Entomologia (zanzara tigre)	9.167
Tempo di risposta al cliente	31 gg

Al fine di mettere in evidenza l'andamento nel tempo della mole di attività, si inserisce il dato di consuntivo 2022 confrontato con le attività svolte negli anni precedenti.

La tabella seguente illustra l'attività di controllo e monitoraggio assicurata per la vigilanza sui fattori di pressione, la rilevazione dello stato delle componenti ambientali ed il supporto tecnico alla prevenzione.

TOTALE Arpae (Complessivamente sulle diverse matrici e/o settori)	ATTIVITÀ DI CONTROLLO - VIGILANZA - MONITORAGGIO		
	Ispezioni / sopralluoghi	Prelievi ⁽¹⁾	Campioni analizzati e refertati
2017	21.136	21.746	73.257
2018	19.985	21.780	72.133
2019	18.302	20.432	63.829
2020	12.255	17.253	59.647
2021	14.510	16.776	60.895
2022	17.626	17.991	59.673

⁽¹⁾ I dati risentono in parte di variazioni dovute ad aspetti di carattere normativo e conseguenti diverse modalità di conteggio

Dai dati in tabella risulta evidente una ripresa del numero delle attività che prevedono il rapporto diretto in presenza tra operatori dell'Agenzia e soggetti ispezionati.

5.8 Progetti

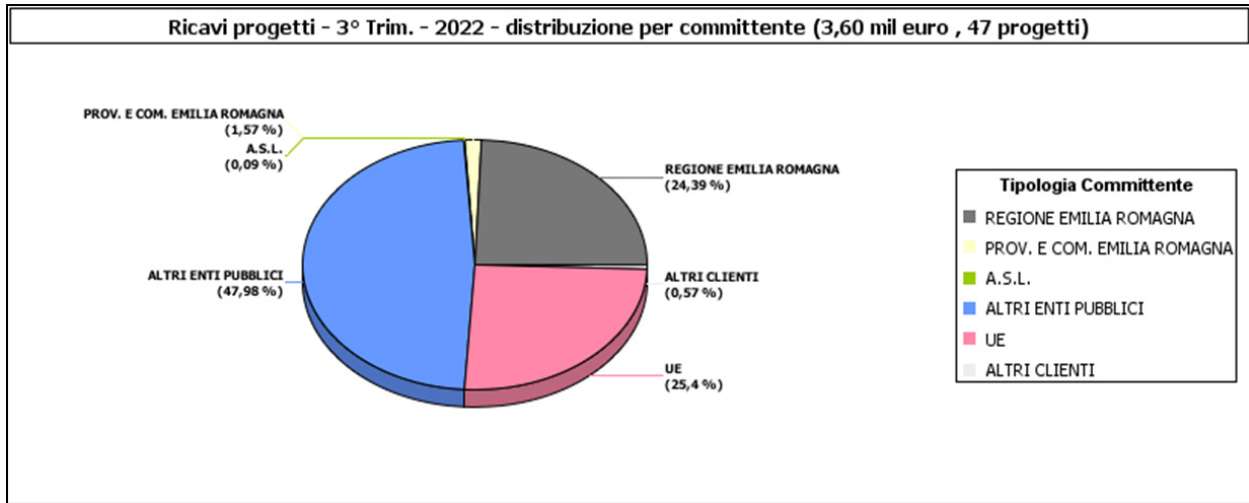
Il numero di progetti finanziati gestiti dalle strutture operative risulta sostanzialmente stabile rispetto allo scorso anno, con ricavi da commesse e progetti finanziati per 3,6 ML€. Al 30/09/2022 le attività annuali di "progetto, studio e ricerca" nel campo dell'analisi ambientale svolte dall'insieme delle strutture dell'Agenzia hanno interessato complessivamente 47 iniziative (progetti e studi in corso) dei quali: 18 progetti regionali, 16 per altri enti pubblici, 12 con finanziamenti diretti UE, 1 per altri clienti. La maggior parte dei progetti regionali finanziati sono gestiti dalle Strutture Tematiche Idrometeoclima e Daphne e dalla Direzione Tecnica e hanno come committente principale l'Assessorato Ambiente e Difesa del Suolo; l'assessorato Sanità è impegnato su alcuni progetti quali quello relativo al contrasto della diffusione della zanzara tigre. Fra gli altri enti pubblici coinvolti nei progetti di maggiori dimensioni figurano la Protezione civile nazionale per il Servizio Idrometeoclima e il Ministero dell'Ambiente per il progetto Strategia Marina coordinato dalla Struttura Daphne.

L'Agenzia svolge altresì:

- servizi erogati dalla Struttura Idro-Meteo-Clima Regionale (SIMC di Arpae) inerenti la raccolta, l'elaborazione e la traduzione in informazione dei dati meteorologici, idrologici, meteo-climatici e meteo-marini con previsioni a breve, medio e lungo termine, oltreché quelle a sviluppo orario di nowcasting per tre giorni, il supporto tecnico previsionale alla Protezione civile, i servizi previsionali di Agrometeorologia, i servizi previsionali di qualità dell'aria;
- previsioni e redazione bollettini settimanali sui Pollini allergenici, diffusi sul web e per e-mail;
- previsioni e redazione bollettini bioclimatici giornalieri e avvisi di allerta per fenomeni di disagio bioclimatico, diffusi sul web e per e-mail ad una rete di coordinamenti territoriali;
- monitoraggio in continuo e previsioni a tre giorni con avvisi di allerta sull'intensità delle radiazioni UV, diffusi sul web e per e-mail a strutture sanitarie ed enti territoriali;
- monitoraggio stagionale/mensile della Mutagenicità ambientale;
- monitoraggio, svolto dalla Struttura Oceanografica Daphne, dello stato trofico e dello stato qualitativo-evolutivo delle acque marino-costiere e di transizione dell'alto Adriatico;
- supporto progettuale della Direzione Tecnica alla Regione in primis, agli EE.LL ed altri Organismi Nazionali, per la messa a punto di programmi, progetti, studi di settore, con modelli previsionali e linee tecniche di indirizzo afferenti l'applicazione della normativa ambientale, secondo approcci integrati intersettoriali ove i vari interlocutori/attori indirizzino le loro azioni ad obiettivi di sostenibilità ambientale;
- studi e ricerche promosse o presidiate dal CTR Ambiente, Prevenzione e Salute su aspetti inerenti l'impatto sulla salute di alterazioni di componenti degli ecosistemi e/o di materiali in essi immessi dai processi di antropizzazione del territorio.

Per quanto riguarda i ricavi da commesse e progetti finanziati, i 3,6 milioni di euro di ricavi delle strutture operative provengono per il 48% da Enti pubblici come Protezione Civile, Ministeri e

Autorità portuale, per il 24 % dalla Regione, per il 25 % dalla UE, per il 2% da Ausl ed Enti locali. I progetti per altri clienti rappresentano l'1 % del totale.



Di seguito verranno illustrati i principali risultati conseguiti dalle varie strutture di Arpae in termini di obiettivi strategici e target fissati per l'anno 2022.

Direzione Tecnica

La Direzione Tecnica svolge le seguenti funzioni:

- presidia i sistemi di monitoraggio e valutazione delle componenti ambientali attraverso proprie strutture di eccellenza tematica (i centri tematici regionali).
- Coordina le attività di monitoraggio svolte dalle Aree Prevenzione ambientale e dalle Strutture tematiche.
- Fornisce supporto tecnico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali nonché supporto tecnico-scientifico a studi/ricerche su effetti sanitari dei determinanti ambientali e per iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.
- Gestisce a livello regionale e locale iniziative di informazione e educazione alla sostenibilità (https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita)
- È sede dell'Osservatorio Energia Rifiuti e Siti contaminati (<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/energia>)
- Garantisce le funzioni di amministrazione attiva relative al demanio (<https://www.arpae.it/it/sedi-e-contatti/servizio-gestione-demanio-idrico>)
- Gestisce il Laboratorio Multisito organizzato in 4 sedi secondarie di produzione analitica e accettazione campioni, con sede a Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna (<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica>)

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Adeguamento assetti organizzativi	100,0
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	100,0
	Attuazione della riorganizzazione delle attività del servizio in relazione al riassetto delle competenze (Del.73/2021) e al conseguente Piano di attività	90,0
	Ottemperare alle richieste di "Dati" (cap.2 Piano Triennale Informatica PA)	100,0
	Ottemperare alle richieste di "Infrastrutture" (cap.4 Piano Triennale Informatica PA)	100,0
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	92,5
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	80,0

	Riorganizzazione dei controlli sull'uso del demanio	100,0
	Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	90,0
Totale Programmat.		94,4
Strateg.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	98,0
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	90,0
Totale Strateg.		96,7

CTR Qualità dell'aria

Il sistema di monitoraggio, i dati raccolti, le analisi e le elaborazioni sullo stato della qualità dell'aria in Emilia-Romagna, sono disponibili sul sito di Arpae all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/aria/dati-qualita-aria>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Realizzazione report poliennale QA	90,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
Totale Programmat.		97,0
Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
Totale Strateg.		100,0

CTR Sistemi idrici

Il CTR Sistemi Idrici presidia e sviluppa il sistema di monitoraggio della qualità delle acque. Cura la gestione delle reti regionali di monitoraggio di competenza, lo sviluppo delle banche dati relative ai fattori di pressione e degli strumenti di stima e previsione. Supporta i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale realizzando analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice.

Arpae svolge l'attività di monitoraggio delle acque utilizzando reti di misura delle:

- acque superficiali: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-superficiali>
- acque di transizione: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-di-transizione>
- acque sotterranee: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-sotterranee/rete-di-monitoraggio-acque-sotterranee>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Attuazione della riorganizzazione delle attività del servizio in relazione al riassetto delle competenze (Del.73/2021) e al conseguente Piano di attività	100,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	94,1
	Riorganizzazione dei controlli sull'uso del demanio	100,0
	Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	95,0
Totale Programmat.		97,0
Strateg.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	96,7
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	90,0
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	100,0
Totale Strateg.		98,7

CTR Radiazioni Non Ionizzanti CEM

Arpae, in appoggio alla Regione, gestisce il catasto delle sorgenti di radiazioni non ionizzanti, in collegamento al catasto nazionale predisposto da Ispra.

A supporto dei processi autorizzatori di competenza della ex Provincia (attualmente Arpae- Sac) per gli impianti a bassa frequenza e del SUAP per gli impianti ad alta frequenza, Arpae produce un parere preventivo sui progetti presentati.

L'attività di valutazione preventiva permette ad Arpae e agli Enti Locali di indirizzare le proprie attività e controllo di vigilanza ambientale e sugli impianti, consistenti nello svolgimento di sopralluoghi conoscitivi e nell'effettuazione di rilievi strumentali di campo elettromagnetico.

L'attività di monitoraggio in continuo affianca e integra gli interventi di vigilanza attraverso l'utilizzo di centraline rilocabili sul territorio. Ulteriori approfondimenti sono disponibili al sito:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/campi-elettromagnetici/monitoraggio-ambientale-in-continuo>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali e implementazione strumenti a supporto della pianificazione regionale locale per la mitigazione climatica	80,0
Totale Programmat.		96,0
Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	90,0
Totale Strateg.		97,5

CTR Radioattività Ambientale

Arpae presidia su scala regionale/locale la gestione delle attività di rilevamento e misura della Rete Regionale di monitoraggio della radioattività ambientale e garantisce il supporto tecnico al sistema delle Reti Nazionali di sorveglianza della radioattività ambientale.

Approfondimenti sulle attività relative alle reti di monitoraggio si trovano all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/radioattivita/dati-e-report/la-rete-di-monitoraggio-1/la-rete-di-monitoraggio>

Arpae, inoltre, supporta i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale garantendo la realizzazione di analisi e controlli ambientali riguardanti la tematica specifica in aderenza del processo alle procedure del Sistema qualità.

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali e implementazione strumenti a supporto della pianificazione regionale locale per la mitigazione climatica	80,0
Totale Programmat.		96,0
Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	90,0
Totale Strateg.		97,5

Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati

Con riferimento alla tematica “Rifiuti”, il Servizio in qualità di Sezione Regionale del Catasto Rifiuti (art. 189 del D. Lgs. 152/2006 e della DGR 1620/2001 e s.m.i.) gestisce il sistema informativo della Regione Emilia-Romagna ed esplica tutte le funzioni ad esso connesse (raccolta bonifica ed elaborazione dati, supporto tecnico e collaborazione con le altre strutture interne ad ARPAE e con enti esterni quali Regione, ATERSIR, ISPRA MATTM, ARPA di altre regioni, Consorzi di Filiera e Comuni) <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/rifiuti>

Per la tematica “Siti contaminati”, diverse sono le attività dell’Agenzia anche a supporto di altri Enti nelle varie fasi di mappatura e bonifica dei siti. Approfondimenti si trovano all’indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/suolo/siti-contaminati>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Approfondimento di specifiche filiere industriali, anche con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti ed alla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	100,0
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
	Supporto all'attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030	90,0
	Supporto alla Regione per la gestione delle procedure amministrative e tecniche dei “siti orfani” nell’ambito dei finanziamenti del PNRR	100,0
	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali e implementazione strumenti a supporto della pianificazione regionale locale per la mitigazione climatica	100,0
Totale Programmat.		99,7
Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	97,7
Totale Strateg.		97,7

Servizio Gestione Demanio Idrico

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è competente alla gestione delle Grandi Derivazioni e delle concessioni dei Consorzi di bonifica, nonché degli Accordi coi gestori di infrastrutture per quanto concerne gli attraversamenti delle aree del demanio idrico, oltre alle pratiche, anche di piccole derivazioni, pendenti al 1 maggio 2016, rimaste in capo allo stesso in quanto in istruttoria.

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è individuato come referente per i Servizi della Regione coinvolti nell'attività per il recupero dei crediti. Costituisce anche un punto di snodo e di riferimento per le attività dei SAC, fornendo indicazioni, consulenza e supporto attraverso:

- analisi congiunte ed elaborazione di modelli di note relative sia all'aspetto delle richieste agli utenti che a quello della comunicazione al Servizio regionale competente dei dati necessari per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni e dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva.
- messa a punto di Linee guida/indicazioni operative finalizzate alla omogeneizzazione delle attività e all'attuazione di azioni di semplificazione tecnica e amministrativa.

Il Servizio gestisce inoltre procedimenti sanzionatori anche con riferimento all'analisi e gestione dei dati relativi ai pagamenti per le operazioni di riconciliazione.

Collabora con i competenti Servizi dell'Agenzia e della Regione con riferimento al contenzioso in materia di demanio idrico.

Nel 2022 gli obiettivi assegnati al Servizio Demanio Idrico erano ricompresi nella categorizzazione "Direzione Tecnica".

Laboratorio Multisito

Il Laboratorio multisito si articola in più sedi, di norma, in più aree analitiche; relativamente alle matrici/analisi di competenza:

- presidia su scala regionale o pluriprovinciale le diverse fasi del processo analitico, dall'accettazione del campione fino all'emissione del rapporto di prova, operando nel rispetto delle norme tecniche di settore ed in conformità alla norma UNI CEI EN ISO 17025 2018;
- promuove lo sviluppo dei riferimenti analitici regionali dove previsti;
- cura lo sviluppo della qualità (anche attraverso certificazione e accreditamento), dell'efficienza e la standardizzazione delle metodiche di prova.

Approfondimenti sulle attività relative al Laboratorio Multisito si trovano all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica/compiti-dei-laboratori-1>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Adeguamento assetti organizzativi	90,0
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	90,0
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	98,7
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	90,0
	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	99,3
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	95,4
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	97,5
	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
Totale Programmat.		98,7
Strateg.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	100,0

	Migliorare la performance dell'Ente	92,0
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	96,6
Totale Strateg.		96,6

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2022:

n.	Indicatori e target previsti nel Programma triennale per l'anno 2022	target raggiunti - 2022
1	80° perc.le TR dall'accettazione alla emissione del RdP (< anno n-1)	obiettivo raggiunto: 37gg (49 gg nel 2021)
2	% campioni aperti in lavorazione a fine anno (periodo)/ campioni accettati nell'anno (periodo), c.d. coda campioni	obiettivo raggiunto: 3,74% (1.931/51.629) (7,87% nel 2021)
3	n. campioni accettati	51629 (52.753 nel 2021)
4	aliquote campionarie/campioni accettati	59.710/51.629 - 115,6% (115,2% nel 2021)
5	n. determinazioni analitiche	1.252.272 (1.299.481 nel 2021)
6	n. campioni analizzati su matrici ambientali/ n. campioni analizzati totali	16.974/51.629 (32,9%)
7	n. campioni su nuovi inquinanti emergenti e corrispondenza alla watch list (glifosate e pfoa, pfas)	pfas = 478 campioni glifosate e suoi metaboliti = 801 campioni Reach = 29 campioni Reach/CLP da AUSL Reach = 11 campioni Reach/CLP da Agenzia Dogane e Monopoli

8	Certificazione Accredia metodi analitici accreditati ISO 17025	58 metodi accreditati UNI EN ISO 17025
9	n. metodi accreditati a matrice ambientale/ n. metodi accreditati totali	29 metodi accreditati a matrice ambientale (reflue, suoli, sedimenti, rifiuti, aria) su 58 metodi accreditati totali
10	n. partecipazioni a circuiti inter-laboratorio su matrici ambientali/ n. partecipazioni totali	104 partecipazione a circuiti su matrici ambientali (724 parametri) su 181 partecipazioni totali (1248 parametri)

Struttura Idro-Meteo-Clima

La Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae (Simc), svolge attività osservative e previsionali operative, di supporto alla pianificazione e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/meteo/cosa-fa-arpae-meteo>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Adeguamento assetti organizzativi	100,0
	Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	99,7
	Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	91,1
	Collaborazione e supporto alla RER per la predisposizione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	100,0
	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	90,0
	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna e del SNPA	100,0
	Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	100,0
	Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche.	97,4
	Dataset Eraclito 91	100,0
	Dataset ERG5 v2.0	100,0
	Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	100,0
	Miglioramento dell'efficacia comunicativa dei report ambientali di Arpae	100,0
	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare	96,5

	riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	
	Ottemperare alle richieste di "Sicurezza informatica" (cap.6 Piano Triennale Informatica PA)	90,0
	Pubblicazioni speciali del Servizio idrografia e idrologia regionale e distretto Po.	100,0
	Realizzazione report poliennale QA	90,0
	Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	97,1
	Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
	Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO.	100,0
	Supporto alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione dei Piani di laminazione delle casse di espansione.	100,0
Totale Programmat.		98,5
Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	98,3
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	90,0
Totale Strateg.		96,3

Struttura Tematica Ambiente, prevenzione e salute

La riorganizzazione del Centro Tematico Regionale in Struttura tematica APS è derivata dalla necessità di avere un presidio efficace delle tematiche associate alla prevenzione e controllo delle variabili che influenzano il rapporto tra ambiente e salute, al fine di supportare i programmi di ripresa e riconversione previsti nel PNRR e il raggiungimento degli obiettivi presenti dall'Agenda ONU 2030, nonché nella Strategia regionale Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile ed il Patto per il Lavoro e per il Clima sottoscritto tra Regione Emilia Romagna, istituzioni, rappresentanze economiche e sociali.

La Struttura, che costituisce una evoluzione e valorizzazione delle esperienze già da tempo in atto nel Centro Tematico Regionale Ambiente, Prevenzione e Salute della Direzione tecnica, è entrata in attività nel 2022, con il compito di fornire, mediante contributi fondati su solide competenze tecnico-scientifiche in ambito eco e tossicologico, epidemiologico e statistico, accompagnate da una visione olistica del fenomeno, un supporto qualificato ai decisori nella elaborazione di azioni più efficaci di mitigazione degli impatti ambientali e di sanità pubblica in un contesto in cui l'impatto dei fattori ambientale sulla salute umana è sempre più evidente.

Nel suo attuale assetto organizzativo, SAPS è costituita da 2 Unità: Unità Tossicologia e Epidemiologia Molecolare e Unità di Epidemiologia Ambientale.

L'Unità Tossicologia e Epidemiologia Molecolare collabora a studi, progetti e programmi di tossicologia ambientale, tossicologia molecolare e virologia molecolare, tossicogenomica, biologia computazionale, epidemiologia molecolare nei diversi ambiti territoriali (locale, regionale, nazionale e internazionale) per la valutazione di impatto sulla salute di hazard ambientali.

L'Unità di Epidemiologia Ambientale presidia la tematica dell'epidemiologia ambientale su scala regionale e nazionale, per rispondere alle istanze della popolazione ed alle esigenze conoscitive dei decisori nella governance delle politiche ambientali in tema di valutazione tossicologica ed epidemiologica dei rischi legati all'esposizione a inquinanti ambientali.

Approfondimenti sulle attività relative alla Struttura Ambiente, prevenzione e salute si trovano all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/ambiente-e-salute/cosa-fa-arpae-ambiente-e-salute>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	94,6
Totale Programmat.		94,6
Strateg.	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	100,0
Totale Strateg.		100,0

Struttura Oceanografica Daphne

La Struttura Oceanografica Daphne concentra le proprie attività sullo studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino. Attraverso la raccolta di informazioni e lo sviluppo di conoscenze ne interpreta le dinamiche. Più in generale, Daphne opera per il mantenimento dei rapporti di equilibrio tra gli ecosistemi, verificando che le diverse influenze dello sviluppo antropico siano compatibili con la conservazione degli habitat marini e della qualità ambientale, per la tutela delle risorse naturali nel presente e nel futuro. L'attività analitica si articola nei Laboratori Biologico, Chimico, Balneazione.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/mare/cosa-fa-arpae>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Attuazione PAF Rete - formazione obbligatoria	100,0
	Coordinamento e direzione del Comitato Unico di Garanzia di Arpae	100,0
	Gestione delle funzioni di Responsabile dell'inserimento dei lavoratori disabili (RID)	100,0
	Presidio del SGQ	100,0
	Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione PIAO	100,0
	Presidio della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	100,0
Totale Programmat.		100,0

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2022:

Argomento	attività svolte (n.campionamenti)
Gestione della rete regionale acque di transizione destinate alla molluschicoltura	50
Gestione della rete regionale acque marine destinate alla molluschicoltura	27
Gestione della rete regionale acque marine destinate alla balneazione	133
Gestione della rete regionale dello stato ambientale della acque marino costiere	673
Gestione della rete regionale per il controllo della eutrofizzazione costiera	392
Gestione della rete regionale dello stato ambientale delle acque di transizione	290
Gestione della rete regionale di monitoraggio della radioattività ambientale	25
Realizzazione di campagne di monitoraggio specifiche per le acque marino costiere	600
Realizzazione di campagne di monitoraggio specifiche per le acque superficiali	66

Area Autorizzazioni e Concessioni

L'attività di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed in materia di energia è assicurata dai Servizi Autorizzazioni e Concessioni a seguito di esame istruttorio delle richieste, sviluppo delle varie fasi di analisi tecnico documentali, richiesta, ove necessario, alle Strutture di Prevenzione ambientale Arpae competenti, di relazioni tecniche su progetti e/o modifiche sostanziali e sui Piani di monitoraggio e controllo (impianti in AIA, AUA, Rifiuti, siti contaminati ed energia, procedure di VIA ecc), indizione e gestione delle Conferenze dei Servizi, fino al rilascio o meno degli atti finali motivati di autorizzazione o loro rigetto.

Particolarmente impegnativa risulta la gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale /PAUR/screening delegati dalla Regione Emilia-Romagna nelle varie fasi di sviluppo della conferenza dei servizi sino alla definizione finale della proposta di PAUR (Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale) da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.

Parimenti i SAC provvedono, su delega della Regione Emilia-Romagna, in stretta collaborazione con l'Autorità idraulica alla gestione delle istruttorie ed al rilascio delle concessioni per l'uso/occupazione del demanio idrico (acque e suoli) ed a tutta l'attività connessa quali ad esempio il recupero crediti ed il controlli aree abusive, gestione del Deflusso Minimo Vitale (DMV).

I SAC gestiscono inoltre tutta l'attività relativa alle sanzioni amministrative ambientali e relative ordinanze di ingiunzione e loro ricorsi fino al primo grado di giudizio; atti impositivi necessari al ripristino dell'osservanza delle condizioni disposte dalle Autorizzazioni.

Informazioni sul rilascio delle autorizzazioni ambientali da parte di Arpae sono disponibili all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/autorizzazioni-e-concessioni/autorizzazioni-concessioni>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Adeguamento a normativa su CSC/VFN	100,0
	Adeguamento assetti organizzativi	100,0
	Attuare un piano operativo di efficientamento e semplificazione dei processi dell'Agenzia	95,0
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	90,0
	Attuazione della riorganizzazione delle attività del servizio in relazione al riassetto delle competenze (Del.73/2021) e al conseguente Piano di attività	100,0
	Contributo all'attuazione della conversione energetica	100,0

	Gestione del contenzioso	100,0
	Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	98,9
	Ottimizzazione delle risorse umane disponibili	98,7
	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale)	96,8
	Potenziamento attività sui siti contaminati e potenzialmente contaminati e sui siti orfani	100,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0
	Presidio del SGQ	90,0
	Presidiodella programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	95,0
	Riallineamento processi operativi alla nuova organizzazione interna	100,0
	Riorganizzazione dei controlli sull'uso del demanio	100,0
	Ristrutturazione sistema sospensione prelievi - DMV	100,0
	Semplificazione dei procedimenti amministrativi	99,6
	Semplificazione e coerenza dei procedimenti amministrativi	100,0
	Supporto alla Regione per la gestione delle procedure amministrative e tecniche dei "siti orfani" nell'ambito dei finanziamenti del PNRR	100,0
Totale Programmat.		98,9
Strateg.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	99,5
	Migliorare la performance dell'Ente	100,0
	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	99,1
Totale Strateg.		99,3

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2022:

AAC OVEST (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)	Dato 2021	Dato 2022
n. Determine ambientali adottate		
AIA	143	156
AUA	595	644
Energia	52	61
Rifiuti	161	181
Siti contaminati	31	35
Altre Autorizzazioni settoriali	24	46
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	624	637
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	255	258
Dinieghi di autorizzazione	17	
Emanazione diffide	130	185
Totale atti rilasciati	2214	2166
Pratiche autorizzazione + pratiche concessione aperte e trattate	2588	2908
Istruttorie effettuate		
	Dato 2021	Dato 2022
VAS/ VALSAT	44	46
VIA	26	22
Screening	43	17
Provvedimenti sanzionatori ambientali		
	Dato 2021	Dato 2022
Ordinanze ingiunzione	229	239
Redazione verbali sanzione	132	160
Attività di controllo sul Demanio		
	Dato 2021	Dato 2022
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	173	149

Verbali sopralluogo eseguiti	60	75
------------------------------	----	----

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae:

<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-autorizzazioni-e-concessioni>

Per istruttorie settoriali si intende il numero di istruttorie aperte per ogni singola Determina ambientale, finalizzate al rilascio dell'atto finale: per il rilascio di un singolo atto di autorizzazione unica ambientale possono essere effettuate fino a sette istruttorie settoriali.

AAC CENTRO (Modena, Ferrara)	Dato 2021	Dato 2022
n. Determine ambientali adottate		
AIA	168	149
AUA	427	381
Energia	39	56
Rifiuti	110	118
Siti contaminati	32	56
Altre Autorizzazioni settoriali	108	43
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	307	504
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	179	139
Dinieghi di autorizzazione	25	17
Emanazione diffide	99	51
Totale atti rilasciati	1.587	1.570
Pratiche autorizzazione + pratiche concessione aperte e trattate	2.116	1.693
Istruttorie effettuate		
	Dato 2021	Dato 2022
VAS/ VALSAT	22	14
VIA	14	21
Screening	35	27
Altri	33	107

Provvedimenti sanzionatori	Dato 2021	Dato 2022
Ordinanze ingiunzione	271	117
Redazione verbali sanzione	24	22
Attività Demanio	Dato 2021	Dato 2022
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	24	56
verbali sopralluogo eseguiti	4	19

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae

<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-autorizzazioni-e-concessioni>

Altri: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilasci/rinnovi patentini Guardie Ecologiche Volontarie, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, istruttorie per geotermia e ripascimenti in mare.

Da evidenziare come indicatore di attività anche il rilevante numero di accesso agli atti che nel solo 2022 è stato per l'area di 67 richieste (e relative risposte).

AAC METROPOLITANA (Bologna)	Dato 2021	Dato 2022
n. Determine ambientali adottate		
AIA	69	68
AUA	373	314
Energia	32	23
Rifiuti	49	74
Siti contaminati	23	45
Altre Autorizzazioni settoriali	57	68
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	186	287
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	182	206
Dinieghi di autorizzazione	9	7
Emanazione diffide	18	26
Totale atti rilasciati	1004	1094
Pratiche autorizzazione + pratiche concessione aperte e trattate	1206	1162

Istruttorie effettuate	Dato 2021	Dato 2022
VAS/ VALSAT	95	61
VIA	10	8
Screening	34	19
Altri	185	228
Provvedimenti sanzionatori ambientali	Dato 2021	Dato 2022
Ordinanze ingiunzione	141	134
Redazione verbali sanzione	96	149
Attività di controllo sul Demanio	Dato 2021	Dato 2022
Verifiche sull'utilizzo del demanio idrico	16	21
Sopralluoghi eseguiti	6	6

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae
<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-autorizzazioni-e-concessioni>

Altri: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilasci/rinnovi patentini Guardie Ecologiche Volontarie, rilasci patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, accessi agli atti, rilasci/rinnovi concessioni acque minerali/termali.

AAC EST (Ravenna, Forlì - Cesena, Rimini)	Dato 2021	Dato 2022
n. Determine ambientali adottate		
AIA	216	188
AUA	442	413
Energia	50	44
Rifiuti	181	162
Siti contaminati	30	30
Altre Autorizzazioni settoriali	195	84
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	194	344

Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	261	258
Dinioghi di autorizzazione	16	10
Emanazione diffide	57	23
Totale atti rilasciati	1.776	1.606
Pratiche autorizzazione + pratiche concessione aperte e trattate	2.045	1.959
Istruttorie effettuate	Dato 2021	Dato 2022
VAS/ VALSAT	28	33
VIA	5	3
Screening	19	22
Altri	210	177
Provvedimenti sanzionatori	Dato 2021	Dato 2022
Ordinanze ingiunzione	116	165
Redazione verbali sanzione	85	99
Attività Demanio	Dato 2021	Dato 2022
Verifiche sull'utilizzo del demanio idrico n.ro sanzioni	56	68
verbali sopralluogo eseguiti	6	59

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae

<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-autorizzazioni-e-concessioni>

Altri: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilasci/rinnovi patentini Guardie Ecologiche Volontarie, rilasci patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, accessi agli atti

Area Prevenzione Ambientale

Arpae, tramite le attività svolte dalle Aree Prevenzione Ambientale (APA), esegue il controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti.

Le APA assicurano i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/vigilanza-e-controllo>

Risultati raggiunti nel 2022 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività - obiettivi strategici e programmatici

Tipo obiettivo	obiettivo	Punteggio (range 1-100)
Programmat.	Adeguamento a normativa su CSC/VFN	94,0
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	97,5
	Gestione del contenzioso	97,1
	Implementazione procedimenti in tema di Siti contaminati a seguito superamento CSC	90,0
	Migliorare la performance dell'Ente	92,2
	Omogeneizzazione procedure/istruttorie di Arpae	97,1
	PagoPa ottimizzazione dei flussi di incasso	100,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0
	Presidio del SGQ	100,0
	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	100,0
	Presidiodella programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	98,4
	Progetto Prepair e progetti interni ad Arpae per valutazioni in diverse aree dell'Emilia-Romagna	100,0

	Riorganizzare i processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli specialistici	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	98,2
	Supporto alla Regione per la gestione delle procedure amministrative e tecniche dei "siti orfani" nell'ambito dei finanziamenti del PNRR	97,5
	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
Totale Programmat.		98,1
Strateg.	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	96,4
Totale Strateg.		96,4

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2022:

APA OVEST (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)	Dato 2021	Preventivato 2022	Effettuato 2022
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.602	1.172	1.612
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	763	765	761
Ispezioni di vigilanza	2.895	2.449	2.866
Campionamenti	4.130	3.655	3.801
Misure Automatiche (ore)	966.608	970.000	972.789
Misure Manuali (n.)	8.277	7.041	8.316
Sopralluoghi	2.496	1.813	2.448
Valutazioni ambientali	15	8	18
Irregolarità e sanzioni amm.	641	/	688

Area Prevenzione Ambientale - Area Ovest (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)		
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	344	925
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	619	2.009
Aria - monitoraggio qualità	134	3.603 misure puntuali; 463.694 ore rilevamento
Radiazioni ionizzanti	152	/
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	937	212.828 ore rilevamento
Campagne di misura Acque	57	168
Argomento	Target raggiunti 2022	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.612	
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue domestiche</i>	504	
<i>Distributori di carburante</i>	44	

<i>Pianificazione territoriale</i>	109	
<i>Urbanistica ed edilizia</i>	143	
<i>Rumore</i>	299	
<i>Radiazioni non ionizzanti</i>	434	
<i>Valutazioni di impatto ambientale</i>	18	
Argomento	Target raggiunti 2022	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	761	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
<i>Autorizzazioni integrate ambientali AIA</i>	159	
<i>Autorizzazioni uniche ambientali AUA</i>	499	
<i>Distributori di carburante</i>	4	
<i>Rifiuti</i>	43	
<i>Siti contaminati</i>	29	
Argomento	Target raggiunti 2021	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	2.049	1.256
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	163	107

Acque reflue urbane	327	312
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	96	367 misure; 290.794 (ore rilevamento)
Emissioni in atmosfera	196	101
Fanghi di depurazione	52	78
Rifiuti e discariche	545	55
Siti contaminati	158	222
Terre e rocce da scavo	47	/
Zootecnia	171	/
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	772	139
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue industriali	26	3
Acque reflue urbane	26	6
Acque superficiali	167	42
Emissioni in atmosfera	122	1
Cattivi odori	115	31
Rifiuti	125	50
Rumore	138	/
Zootecnia	84	/

APA Centro (Modena, Ferrara)	Dato 2021	Preventivato 2022	Effettuato 2022
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.174	1.056	1.324
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	448	445	443
Ispezioni di vigilanza	1.396	1.671	2.274
Campionamenti	3.422	2.678	3.296
Misure Automatiche (ore)	583.408	580.000	574.127
Misure Manuali (n.)	4.400	4.528	5.365
Sopralluoghi	1.282	1.000	1.388
Valutazioni ambientali	44	23	35
Irregolarità e sanzioni amm.	336	/	473

Area Prevenzione Ambientale - Area Centro (Modena, Ferrara)		
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	255	826
Acque superficiali - monitoraggio dello stato	241	663

ambientale		
Aria - monitoraggio qualità	139	167 misure manuali 379.392 ore rilevamento
Radiazioni ionizzanti	34	/
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	177	87.600 ore di misura
Campagne di misura Acque	16	16
Argomento	Target raggiunti 2022	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.324	
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue domestiche</i>	230	
<i>Distributori di carburante</i>	33	
<i>Pianificazione territoriale</i>	42	
<i>Urbanistica ed edilizia</i>	61	
<i>Rumore</i>	298	
<i>Radiazioni non ionizzanti</i>	595	
<i>Valutazioni di impatto ambientale</i>	13	
Argomento	Target raggiunti 2022	

Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	443	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
<i>Autorizzazioni integrate ambientali AIA</i>	149	
<i>Autorizzazioni uniche ambientali AUA</i>	197	
<i>Distributori di carburante</i>	2	
<i>Rifiuti</i>	35	
<i>Siti contaminati</i>	15	
Argomento	Target raggiunti 2021	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	1.507	1.982
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	72	26
<i>Acque reflue urbane</i>	357	191
<i>Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)</i>	115	1.500 misure; 99.024 ore rilevamento
<i>Emissioni in atmosfera</i>	135	19
<i>Fanghi di depurazione</i>	14	2
<i>Rifiuti e discariche</i>	159	15

<i>Siti contaminati</i>	177	204
<i>Terre e rocce da scavo</i>	18	1
<i>Zootecnia</i>	28	3
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	632	85
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	22	4
<i>Acque reflue urbane</i>	23	5
<i>Acque superficiali</i>	190	26
<i>Emissioni in atmosfera</i>	49	8
<i>Cattivi odori</i>	111	22
<i>Rifiuti</i>	77	14
<i>Rumore</i>	37	/
<i>Zootecnia</i>	62	/

APA METROPOLITANA (Bologna)	Dato 2021	Preventivato 2022	Effettuato 2022
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.162	1.137	1.401
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	531	558	510
Ispezioni di vigilanza	1.126	1.269	1.590
Campionamenti	1.414	1.393	1.352

Misure Automatiche (ore)	182.591	300.000	383.914
Misure Manuali (n.)	3.048	4.495	3.314
Sopralluoghi	828	685	897
Valutazioni ambientali	21	12	12
Irregolarità e sanzioni amm.	325	/	393

Area Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana (Bologna)		
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	186	636
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	247	1.345
Aria - monitoraggio qualità	66	204.079 (ore rilevamento)
Radiazioni ionizzanti	34	
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	42	422 (n. misure) 176.392 (ore rilevamento)
Campagne di misura Acque	19	87
Argomento	Target raggiunti 2022	

Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)
Totale pareri rilasciati	1.413
<i>Tra i quali si riportano:</i>	
<i>Acque reflue domestiche</i>	373
<i>Distributori di carburante</i>	34
<i>Pianificazione territoriale</i>	21
<i>Urbanistica ed edilizia</i>	90
<i>Rumore</i>	144
<i>Radiazioni non ionizzanti</i>	626
<i>Valutazioni di impatto ambientale</i>	15
Argomento	Target raggiunti 2022
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)
Totale relazioni	510
<i>Tra le quali si riportano:</i>	
<i>Autorizzazioni integrate ambientali AIA</i>	53
<i>Autorizzazioni uniche ambientali AUA</i>	393
<i>Distributori di carburante</i>	1
<i>Rifiuti</i>	6
<i>Siti contaminati</i>	29

Argomento	Target raggiunti 2021	
	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Vigilanza programmata		
Totale	731	507
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	17	3
<i>Acque reflue urbane</i>	198	137
<i>Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)</i>	45	150
<i>Emissioni in atmosfera</i>	50	2
<i>Fanghi di depurazione</i>	8	6
<i>Rifiuti e discariche</i>	114	22
<i>Siti contaminati</i>	105	184
<i>Terre e rocce da scavo</i>	22	2
<i>Zootecnia</i>	18	/
Vigilanza su segnalazione		
Totale	714	124
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	34	16
<i>Acque reflue urbane</i>	20	3
<i>Acque superficiali</i>	190	78

Emissioni in atmosfera	29	12
Cattivi odori	96	/
Rifiuti	99	7
Rumore	153	
Zootecnia	12	/

APA EST (Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini)	Dato 2021	Preventivato 2022	Effettuato 2022
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.755	1.690	2.048
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	425	339	405
Ispezioni di vigilanza	1.745	1.781	2.847
Campionamenti	4.186	3.963	5.438
Misure Automatiche (ore)	664.535	640.000	644.460
Misure Manuali (n.)	10.556	10.716	13.202
Sopralluoghi	2.666	2.230	3.047
Valutazioni ambientali	31	29	55
Irregolarità e sanzioni amm.	334	/	466

Area Prevenzione Ambientale - Area Est (Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini)	
Argomento	Target raggiunti 2022

Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	235	792
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	507	2.523
Acque marino costiere - monitoraggio per balneazione	572	6.992
Aria - monitoraggio qualità	743	527.971 (ore rilevamento)
Radiazioni non ionizzanti	/	3.000 (ore rilevamento)
Argomento	Target raggiunti 2022	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	1.775	101.833 (ore rilevamento)
Campagne di misura Acque	160	1.153
Campagne di misura per radiazioni non ionizzanti	/	9.769 (ore rilevamento)
Argomento	Target raggiunti 2022	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	2.045	
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue domestiche</i>	464	
<i>Distributori di carburante</i>	35	
<i>Pianificazione territoriale</i>	64	

<i>Urbanistica ed edilizia</i>	172	
<i>Rumore</i>	264	
<i>Radiazioni non ionizzanti</i>	960	
<i>Valutazioni di impatto ambientale</i>	9	
Argomento	Target raggiunti 2022	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	405	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
<i>Autorizzazioni integrate ambientali AIA</i>	166	
<i>Autorizzazioni uniche ambientali AUA</i>	148	
<i>Distributori di carburante</i>	2	
<i>Rifiuti</i>	44	
<i>Siti contaminati</i>	12	
Argomento	Target raggiunti 2021	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	2.847	951
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	123	49
<i>Acque reflue urbane</i>	242	225

<i>Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)</i>	123	237
<i>Emissioni in atmosfera</i>	180	24
<i>Fanghi di depurazione</i>	7	/
<i>Rifiuti e discariche</i>	290	19
<i>Siti contaminati</i>	171	334
<i>Terre e rocce da scavo</i>	65	1
<i>Zootecnia</i>	58	2
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	904	182
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	47	16
<i>Acque reflue urbane</i>	15	4
<i>Acque superficiali</i>	183	96
<i>Emissioni in atmosfera</i>	30	1
<i>Cattivi odori</i>	146	2
<i>Rifiuti</i>	107	22
<i>Rumore</i>	240	83 misure; 507 ore rilevamento
<i>Zootecnia</i>	15	/

6. Lavoro agile

Nell'Allegato 1 sono rappresentati i risultati raggiunti nel 2022 avendo a riferimento gli obiettivi ed i target definiti nell'ambito del "Programma di sviluppo del lavoro agile 2022-2024" contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 - Sottosezione di programmazione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" approvato con DDG n. 56/2022.

Le dimensioni oggetto di monitoraggio sono state individuate avendo a riferimento quanto previsto nelle "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" definite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e precisamente:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- performance organizzativa;
- impatti.

7. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2022 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

Di rilievo appare il rapporto donne/uomini nei settori prettamente amministrativi dove l'indice di femminilità per il comparto raggiunge il valore di 3,3 a fronte di un valore massimo di 1,8 nel ruolo tecnico.

Nel settore della dirigenza, il ruolo sanitario esprime un valore dell'indice di femminilità alto, pari a 4,5.

Rilevazione dati di genere al 31/12/2022

	TEMPO INDETERMINATO						TEMPO DETERMINATO						TOTALE					
	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)
Direzione:																		
DG - DT - DA	----->						2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti in comando/aspettativa:	2	0	2	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	0	2	100,0	0,0	0,0
Dirigenti con contratto privatistico:																		
Struttura complessa	----->								0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice	----->								0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità	----->								0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	----->								0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
	TOTALE						0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti medici:																		
Struttura complessa	1		1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	1	0	1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Dirigenti non medici ruolo SANITARIO:																		
Struttura complessa	3	5	8	37,5	62,5	1,7	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	5	8	37,5	62,5	1,7
Struttura semplice	6	13	19	31,6	68,4	2,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	6	13	19	31,6	68,4	2,2
Incarichi alta professionalità	2	3	5	40,0	60,0	1,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	3	5	40,0	60,0	1,5
Incarichi professionali	2	9	11	18,2	81,8	4,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	9	11	18,2	81,8	4,5
TOTALE	13	30	43	30,2	69,8	2,3	0	0	0	0,0	0,0	0,0	13	30	43	30,2	69,8	2,3
Dirigenti non medici ruolo TECNICO:																		
Struttura complessa	1	1	2	50,0	50,0	1			0	0,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1

Struttura semplice	5	8	13	38,5	61,5	1,6			0	0,0	0,0	0,0	5	8	13	38,5	61,5	1,6
Incarichi alta professionalità	0	0	0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	4	1	5	80,0	20,0	0,3	2		2	100,0	0,0	0,0	6	1	7	85,7	14,3	0,2
Dirigenti neo assunti	3	2	5	60,0	40,0	0,7							3	2	5	60,0	40,0	0,7
TOTALE	13	12	25	52,0	48,0	0,9	2	0	2	100,0	0,0	0,0	15	12	27	55,6	44,4	0,8

Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice		1	1	0,0	100,0	0,0	1		1	100,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	1	1	0,0	100,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0

Dirigenti non medici ruolo AMMINISTRATIVO:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0

Dirigenti non medici contratto ENTI LOCALI:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Totale Dirigenti	29	43	72	40,3	59,7	1,5	6	4	10	60,0	40,0	0,7	35	47	82	42,7	57,3	1,3

Comparto (tempo indeterminato e determinato)																		
Ruolo Amministrativo																		
Categoria A			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B	13	25	38	34,2	65,8	1,9			0	0,0	0,0	0,0	13	25	38	34,2	65,8	1,9
Categoria B Livello super	3	9	12	25,0	75,0	3,0			0	0,0	0,0	0,0	3	9	12	25,0	75,0	3,0
Categoria C	24	71	95	25,3	74,7	3,0			0	0,0	0,0	0,0	24	71	95	25,3	74,7	3,0
Categoria D	15	49	64	23,4	76,6	3,3			0	0,0	0,0	0,0	15	49	64	23,4	76,6	3,3
Categoria D Livello super	7	17	24	29,2	70,8	2,4			0	0,0	0,0	0,0	7	17	24	29,2	70,8	2,4
TOTALE	62	171	233	26,6	73,4	2,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	62	171	233	26,6	73,4	2,8
Ruolo Tecnico																		
Categoria A			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B	3	4	7	42,9	57,1	1,3	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	4	7	42,9	57,1	1,3
Categoria B Livello super	4	2	6	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	2	6	66,7	33,3	0,5
Categoria C	42	19	61	68,9	31,1	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	42	19	61	68,9	31,1	0,5
Categoria D	147	268	415	35,4	64,6	1,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	147	268	415	35,4	64,6	1,8
Categoria D Livello super	75	88	163	46,0	54,0	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	75	88	163	46,0	54,0	1,2
TOTALE	271	381	652	41,6	58,4	1,4	0	0	0	0,0	0,0	0,0	271	381	652	41,6	58,4	1,4
Ruolo Sanitario																		
Categoria A			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B Livello super			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria C			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria D	78	87	165	47,3	52,7	1,1	0	0	0	0,0	0,0	0,0	78	87	165	47,3	52,7	1,1
Categoria D Livello super	41	48	89	46,1	53,9	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	41	48	89	46,1	53,9	1,2
TOTALE	119	135	254	46,9	53,1	1,1	0	0	0	0,0	0,0	0,0	119	135	254	46,9	53,1	1,1
Altro contratto (c)																		
Redattore ordinario (giornalisti)			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Vice capo redattore (giornalisti)			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Capo servizio (giornalisti)			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Personale comandato/ distaccato t. det. e indet. ad Arpae																		
Categoria B			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria C	2	2	4	50,0	50,0	1,0			0	0,0	0,0	0,0	2	2	4	50,0	50,0	1,0
Categoria D	1	3	4	25,0	75,0	3,0			0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
TOTALE	3	5	8	37,5	62,5	1,7	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	5	8	37,5	62,5	1,7
<i>Totale Comparto</i>	455	692	1147	39,7	60,3	1,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	455	692	1147	39,7	60,3	1,5
Atipici (d) BORSISTI	----->						7	4	11	63,6	36,4	0,6	7	4	11	63,6	36,4	0,6
Totale personale (a)	484	735	1219	39,7	60,3	1,5	12	9	21	57,1	42,9	0,8	496	744	1240	40,0	60,0	1,5

Note:

- (a) Somma di dirigenti, personale del comparto, personale di altri contratti e personale atipico
 (b) Rapporto femmine/maschi, può essere utile nella successiva elaborazione dei dati
 (c) Indicare contratto e qualifica (per esempio Giornalisti - Caporedattore)
 (d) Specificare di seguito le tipologie: (per es. CoCoCo, Borse di studio, Interinali, consulenti con partita IVA, stagisti)

Nelle tabelle seguenti si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in specifici istituti operativi e nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare una significativa prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione anche maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi ecc. ... in Arpae al 31/12/2022

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
Posizioni organizzative comparto ex province			0	0,0	0,0	0,0
UPG - Dirigenti	4	14	18	22,2	77,8	3,5
UPG - Comparto	100	122	222	45,0	55,0	1,2
Telelavoro da centro satellite - Dirigenti	NP	NP				
Telelavoro da centro satellite - Comparto	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Telelavoro domiciliare - Dirigenti	NP	NP				
Telelavoro domiciliare - Comparto	0	8	8	0,0	100,0	0,0
Banca ore - Dirigenti	NP	NP				
Banca ore - Comparto	309	537	846	36,5	63,5	1,7
Categorie protette - art. 1 L. 68/1999	17	29	46	37,0	63,0	1,7
Categorie protette - art. 18 L. 68/1999	4	4	8	50,0	50,0	1,0
Orario ridotto dirigenza	0	1	1	0,0	100,0	0,0
Part-time comparto	17	71	88	19,3	80,7	4,2
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza			0,0	0,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto	15	49	64	23,4	76,6	3,3
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto	13,6	26,4	40,0	34,0	66,0	1,9
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Dirigenti	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Dirigenti	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Comparto	44	113	157	28,0	72,0	2,6
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Comparto	26,6	20,8	47,4	56,1	43,9	0,8

Quanti sono i membri effettivi CUG	2	8	10	20,0	80,0	4,0
Quanti sono i membri supplenti CUG	4	5	9	44,4	55,6	1,3
Quanti datori di lavoro sono stati individuati/nominati	1		1	100,0	0,0	0,0
Quanti sono i RSPP	1		1	100,0	0,0	0,0
Quanti sono i ASPP	2	4	6	33,3	66,7	2,0
Quanti sono i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	8	3	11	72,7	27,3	0,4
Quanti sono i Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati		1	1	0,0	100,0	0,0
Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa	6	6	12	50,0	50,0	1,0
Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto	6,90	6,90	13,79	50,0	50,0	1,0
Totale personale di comparto con incarico di funzione	68	76	144	47,2	52,8	1,1
Percentuale del personale di comparto con incarico di funzione sul totale degli aventi diritto	18,7	13,6	32,4	57,9	42,1	0,7

NP = Non prevista

Con riferimento agli incarichi di funzione (IF), la componente femminile è prevalente nel valore complessivo e sostanzialmente equivalente a quella maschile per il grado di valorizzazione.

Nella tabella che segue sono rappresentati gli incarichi di funzione, suddivisi per valore di indennità, che risultavano ricoperti al 31/12/2022 (tot. 144 incarichi).

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
Incarichi di funzione comparto (valore indennità in euro)						
12.000,00	2	5	7	28,6	71,4	2,5
10.100,00	5	5	10	50,0	50,0	1,0
9.500,00	2	1	3	66,7	33,3	0,5
8.500,00	4	0	4	100,0	0,0	0,0
8.100,00	6	7	13	46,2	53,8	1,2
7.100,00	11	6	17	64,7	35,3	0,5

Arpae Emilia-Romagna**Relazione sulla performance 2022**

6.100,00		6	10	16	37,5	62,5	1,7
5.100,00		15	17	32	46,9	53,1	1,1
4.100,00		6	9	15	40,0	60,0	1,5
3.100,00		9	13	22	40,9	59,1	1,4
2.000,00		2	3	5	40,0	60,0	1,5
	<i>TOTALE</i>	68	76	144	89,5	52,8	1,1

Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2022

1. CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2022	RISULTATI 2022
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Adeguatezza dell'organizzazione dell'Agenzia rispetto all'introduzione del lavoro agile	Prerequisiti di avvio e sviluppo del lavoro agile	Realizzazione di interventi correttivi al POLA dopo valutazione degli elementi di contesto interno ed esterno, giuridici ed economici (CCNL, PIAO, DPR, ecc.)	E' stato aggiornato il Piano organizzativo del lavoro agile in sede di definizione del PIAO 2022-2024 (DDG n. 56/2022). E' stata redatta la disciplina aziendale in materia di lavoro agile che recepisce, in particolare, le disposizioni in materia di lavoro agile contenute nel CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 (l'approvazione della citata disciplina è prevista entro il primo trimestre 2023).
	Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	Attività di coordinamento organizzativo come da cronoprogramma	In vista dell'approvazione del PIAO 2023-2025 (sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile) e della Disciplina aziendale in materia di lavoro agile (di cui si è detto al punto precedente) è stata attivata una specifica interlocuzione con tutti i Direttori/Responsabili di Struttura con l'obiettivo di acquisire eventuali considerazioni e/o proposte di integrazione/modificazione ai citati documenti. Tale interlocuzione si è resa necessaria anche in vista del passaggio, dal 2023,

			da un lavoro agile di durata trimestrale ad un lavoro agile di durata annuale (al riguardo si veda il PIAO 2023-2025 approvato con DDG n. 8/2023).
	Monitoraggio del lavoro agile	Avvio interventi correttivi/ azioni di miglioramento in esito alle risultanze del monitoraggio	<p>Gli accordi di lavoro agile fatti sottoscrivere ai dipendenti a novembre 2021 (a seguito del passaggio dal lavoro agile straordinario al lavoro agile ordinario) avevano una validità trimestrale e, nel corso del 2022, sono stati rinnovati tacitamente (alle medesime condizioni in essere).</p> <p>Ciò premesso e avuto riguardo agli esiti del lavoro agile applicato nel 2022, dal 1° maggio 2023 si prevede di passare da un lavoro agile su base trimestrale ad un lavoro agile su base annuale, perseguendo, in tal modo, le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggiore flessibilità per i lavoratori in termini di conciliazione vita/lavoro (si prevede, in particolare, che i giorni di lavoro agile eventualmente fruiti in eccedenza in un dato anno possano essere recuperati l'anno successivo); - ottimizzazione ed efficientamento dell'azione amministrativa con particolare riferimento a quelle attività che richiedono lo svolgimento in

			<p>presenza delle stesse relativamente a determinati periodi dell'anno.</p> <p>Come previsto nel PIAO 2023-2025 (sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile), di cui si è detto al punto precedente, non cambia il numero di giorni di lavoro agile già individuati per ciascuna "macro categoria" di attività, con l'unica differenza che sono rapportati all'anno e non più al trimestre.</p>
		Monitoraggio dell'impatto del lavoro agile su: efficienza/efficacia azione amministrativa, qualità dei servizi, benessere organizzativo, organizzazione del lavoro, sostenibilità ambientale	Con specifico riferimento all'impatto del lavoro agile sul benessere organizzativo si rinvia agli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo di cui si dirà più oltre.
	Programmazione per obiettivi delle attività svolte in regime di lavoro agile	<p>Avvio di un sistema di rendicontazione informatizzata delle attività in smart working, con sviluppo sulla rendicontazione degli obiettivi</p> <p>Perfezionamento di un sistema di programmazione e controllo per obiettivi e/o per processi</p>	<p>L'avvio di un sistema di rendicontazione informatizzata delle attività in smart working, è riproposto tra gli obiettivi strategici del 2023. In particolare, come si legge nel PIAO 2023-2025, relativamente all'obiettivo "Rendicontazione dell'attuazione degli obiettivi strategici e programmatici di Arpae per rispondere a esigenze di miglior governo dell'agenzia", è individuato il seguente indicatore:</p> <p>messa in produzione di un sistema di rendicontazione periodica informatizzata (non solo smart working).</p>

	Promozione e mantenimento del benessere organizzativo	Progettazione e somministrazione indagine sul benessere organizzativo (avvio nel secondo semestre 2022, fatto salvo il perdurare dello stato emergenziale)	<p>Nel secondo semestre 2022 è stata progettata, con il supporto di SDA Bocconi di Milano, l'indagine sul benessere organizzativo, la cui somministrazione è avvenuta dal 22 dicembre 2022 al 17 gennaio 2023. All'indagine ha aderito il 68,9% dei lavoratori. Nel 2023 si prevede di procedere all'analisi delle risultanze di tale indagine al fine di valutare ed individuare eventuali azioni di miglioramento da intraprendere.</p> <p>Il questionario sottoposto ai lavoratori è stato suddiviso in diversi ambiti di indagine con l'obiettivo di raccogliere opinioni e valutazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione del lavoro; - il senso di appartenenza all'Agenzia; - il proprio lavoro; - i propri responsabili; - il lavoro agile. - i possibili ambiti di miglioramento.
	Smart spaces e mobility management	Avvio del piano razionalizzazione sedi e realizzazione dei relativi risparmi	Si rinvia a quanto previsto alla successiva voce: Salute economico-finanziaria - Realizzazione di economie di gestione attraverso la razionalizzazione degli spazi e delle risorse strumentali.
SALUTE PROFESSIONALE			

Facilitazione dell'inserimento dei lavoratori con disabilità	Coerenza fra mansioni assegnate e funzionalità residue degli operatori portatori di disabilità	Valutazione della compatibilità delle funzionalità residue nello scenario e progettazione di un percorso di adeguamento	<p>Il lavoro agile è stato applicato nel corso del 2022 con una particolare attenzione rivolta alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "lavoratori fragili": in applicazione delle vigenti disposizioni normative, hanno fruito del lavoro agile di norma 5 giorni su 5; - lavoratori in possesso di certificazione del medico competente con prescrizione di lavorare a distanza; per tali categorie di lavoratori le modalità di fruizione del lavoro agile sono state definite dal medico competente avuto riguardo al relativo stato di salute. <p>Al 31/12/2022 risultavano n. 48 dipendenti con certificazione di fragilità ovvero con prescrizione del medico competente di lavorare a distanza.</p>
Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'Agenzia, ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Formazione del personale sul ruolo e sulle peculiarità del Lavoro Agile	Aggiornamento pianificazione e proseguimento attività formative	<p>Dal 2021, l'applicazione del lavoro agile è stata accompagnata da specifici percorsi formativi che hanno interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutto il personale di Arpae ai fini dell'adeguamento delle competenze digitali alla nuova modalità di lavoro agile; - la dirigenza ed il personale con incarico di funzione ai fini dell'adeguamento delle competenze relative alla

			gestione del lavoro agile (si veda, al riguardo, la Relazione annuale della performance anno 2021- DDG n. 28/2022).
		Miglioramento competenze dirigenti e IF in tema di sicurezza. Attività formative per IF su gestione team assegnati, in corso di lavoro agile.	Le iniziative formative sono state rinviate, in quanto, nel 2022, si è resa necessaria una riprogrammazione delle attività previste dal Piano della formazione, conseguente alla necessità di garantire con urgenza gli interventi formativi in tema di sicurezza.
		Validazione e informatizzazione Mappa delle Competenze previa valutazione degli elementi di contesto interno ed esterno, giuridici ed economici (CCNL, PIAO, DPR, ecc.)	Nel 2022 è stata approvata (DDG n. 175/2022) la Mappa delle competenze definita con il supporto di SDA Bocconi di Milano ed in coerenza con il nuovo sistema di inquadramento professionale introdotto dal CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 del 2/11/2022. La Mappa definisce le competenze (intese come insieme di conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali) richieste ai lavoratori per il buon funzionamento dell'organizzazione agenziale e per dare risposte adeguate alle aspettative dei diversi interlocutori dell'Agenzia, in termini di innovazione, supporto alla sostenibilità ambientale e alla transizione ecologica. Nel 2023 è prevista l'applicazione della Mappa ai processi di programmazione dei fabbisogni di personale e di

			selezione e, a seguire, al processo di formazione (si veda, al riguardo, il PIAO 2023-2025 - sottosezione Performance).
SALUTE DIGITALE			
Adeguatezza della strumentazione e degli applicativi a disposizione dei lavoratori agili	Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche (Lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati)	Riprogettazione della telefonia fissa e mobile in funzione del lavoro agile	E' stato avviato un percorso di razionalizzazione della telefonia fissa in ottica di convergenza con la telefonia mobile a valle della sottoscrizione della nuova convenzione con TIM.
	Sistema VPN	SI	Il sistema è utilizzato da tutti gli utenti Arpae nel momento in cui devono accedere ad applicazioni e documenti aziendali quando si collegano da una rete esterna alla LAN aziendale.
	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	SI, utilizzo diffuso in tutta l'organizzazione grazie a iniziative formative mirate	I documenti in cloud rappresentano il modello principale di formazione e condivisione dei documenti nell'ambito dei vari processi di Arpae.
	Applicativi consultabili in lavoro agile	Revisione di alcuni applicativi non adeguati all'uso via VPN	Si è proceduto all'individuazione di un piano di modifica degli applicativi impiegati dai tecnici Arpae, affinché gli stessi possano essere utilizzati tramite i dispositivi in dotazione durante il lavoro agile. Si è provveduto, inoltre, ad acquisire una nuova versione del software Emlab per il supporto all'emissione dei pareri in materia di campi elettromagnetici.
	Banche dati consultabili in lavoro agile	Revisione delle modalità di accesso alle banche dati per accesso totalmente WEB	Tutte le principali basi dati sono state rese fruibili tramite interfacce web utilizzabili durante le attività di lavoro agile.

	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti	Fornitura a tutti i dipendenti della firma digitale via smartphone	Si è provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto triennale per la fornitura di kit di firma qualificata Eidas con OTP mobile tramite APP installata sugli smartphone aziendali per dotare tutti i dipendenti di firma digitale. Si è inoltre provveduto a definire un nuovo modello organizzativo per l'emissione delle firme che consenta il completamento, nel 2023, del rilascio della firma a tutti i dipendenti delle varie sedi Arpae.
	Digitalizzazione dei processi e dei servizi	Redazione del Piano triennale di transizione al digitale	Si è deciso di non procedere con la redazione di un piano organico per la transizione al digitale ma, nel rispetto dei principi definiti nel piano triennale per l'informatica nella P.A., si è implementata la digitalizzazione di diversi processi, tra cui quelli afferenti le risorse umane (es. presentazione, in modalità telematica, delle domande di concorso/procedure selettive interne).
	Semplificazione del sistema di accesso e acquisizione dei dati ambientali mediante revisione dei portali di accesso	Proseguimento revisione sistemi e prima integrazione con cartografia	Sono state avviate attività di studio di fattibilità, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, per la realizzazione di un nuovo ecosistema per la gestione del rilascio delle autorizzazioni ambientali, la gestione dei catasti, la registrazione dei controlli e degli autocontrolli.
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			

Realizzazione di economie di gestione attraverso la razionalizzazione degli spazi e delle risorse strumentali	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche	Monitoraggio risparmi derivanti dalla razionalizzazione delle sedi e delle dotazioni tecnologiche	E' stato avviato un percorso progettuale atto alla modifica delle dotazioni server delle sedi territoriali dell'Agenzia incardinato nel più ampio piano di innalzamento della postura di sicurezza informatica di Arpae. Si è inoltre proceduto al ritiro delle dotazioni desktop precedentemente assegnate come postazioni di lavoro, laddove sostituibili con la dotazione tecnologica definita dal Piano organizzativo del lavoro agile.
	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle sedi		Sono state avviate le attività per la razionalizzazione delle sedi di Parma e Modena. Con determina n. 851 del 27/10/2022 è stata aggiudicata la gara per i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva della ristrutturazione di Via Spalato 4, Parma, che consentirà la razionalizzazione delle sedi di Parma. Sono state concluse le attività di stima preliminare dei costi per la ristrutturazione della sede di Modena, per adeguare i locali per accogliere la SAC di Via Giardini; questo trasferimento consentirà di recedere dal contratto di locazione con privati, con tutti i risparmi conseguenti alla gestione di questa sede; gli interventi necessari saranno progettati e realizzati nel corso del 2023.
Si vedano anche i target relativi all'indicatore "Smart spaces e mobility management " (salute organizzativa)			

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2022	RISULTATI 2022
QUANTITÀ			
Implementazione del lavoro agile	Lavoratori agili effettivi	80% Lavoratori agili effettivi/lavoratori agili potenziali	Al 31/12/2022: 1.134 dipendenti che fruivano del lavoro agile su 1229 (92,27%). Il lavoro agile è stato concesso a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta in misura compatibile con la tipologia di attività svolta.
	Giornate lavoro agile	Verifica e rendicontazione informatizzata giornate lavoro agile/giornate lavorative totali smartabili	Per espressa disposizione normativa (DM 08/10/2021 - DM 132/2022) il lavoro in presenza deve essere prevalente rispetto al lavoro agile: al fine di verificare il rispetto del "criterio di prevalenza" è stato definito ed applicato uno specifico programma informatico che consente di effettuare il controllo dei giorni di lavoro agile in maniera automatizzata. Tale programma è stato reso disponibile a tutti i collaboratori dal mese di febbraio 2022. Per quanto riguarda la rendicontazione del lavoro agile si rinvia a quanto previsto relativamente all'indicatore "Programmazione per obiettivi delle attività svolte in regime di lavoro agile" (salute organizzativa).
QUALITÀ			
	Soddisfazione dello strumento lavoro agile (per target di dipendenti coinvolti)	Si rinvia all'indagine relativa all'indicatore "Promozione e mantenimento del benessere organizzativo".	

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2022	RISULTATI 2022
ECONOMICITÀ			
Riduzione dei costi	Diminuzione costi lavoro straordinario	Straordinario liquidato 2022 < straordinario liquidato 2021	N. di ore straordinario 2019: 21.343 N. di ore straordinario 2021: 12.743 N. di ore straordinario 2022: 15.297 Riduzione rispetto all'anno 2019: 28,33%. In considerazione del fatto che nel 2021 è stato applicato (sino al 31/10/2021) il lavoro agile straordinario, si ritiene maggiormente significativo il confronto tra il lavoro straordinario svolto nel 2022 ed il lavoro straordinario svolto nel 2019. <i>(Il n. di ore comprende le ore di straordinario effettuate in pronta disponibilità e per lo svolgimento di attività istituzionali in orario notturno e/o in giorni festivi o non lavorativi)</i>
	Riduzione costi per stampe	n. stampe / anno (2022<2019)	Risme ordinate 2022: 4.505 < Risme ordinate 2019: n. 6605; riduzione del 32%.
		n. stampe / anno (2022<2021)	Risme ordinate 2022: 4.505 < Risme ordinate 2021: n. 4.975; riduzione del 9,5%.
EFFICIENZA			
Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa	Diminuzione delle assenze	Giorni di assenza 2022 < giorni di assenza 2019 e	Giorni di assenza 2019: 20.584 Giorni di assenza 2021: 19.159

		2021*	Giorni di assenza 2022: 21.006
	Omogeneità operativa per i processi amministrativi autorizzativi	N. non conformità (NC) rilevate 2022 audit interni	n. 5 NC rilevate in audit interni presso i SAC nel 2022.
EFFICACIA			
Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa	Miglioramento del livello di performance	Revisione dell'IPO	Rimandata al 2023 la valutazione circa l'effettivo aggiornamento dell'indice di performance organizzativa.
* I giorni di assenza sono calcolati al netto di: ferie; astensione obbligatoria per maternità/paternità; aspettative per assunzione presso altro ente, svolgimento ulteriore attività lavorativa, dottorato, carica pubblica; sospensioni disciplinari/cautelari; scioperi.			

3. IMPATTI

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2022	RISULTATI 2022
IMPATTO SOCIALE			
Work-life balance	Prevedere specifici percorsi formativi finalizzati, in particolare, a: favorire il processo di diffusione della capacità di lavorare in modalità agile, limitare il rischio di stress correlato alle nuove modalità di lavoro, accrescere le competenze digitali.	Previsione e realizzazione di moduli formativi per tutto il personale con particolare riferimento alle tematiche relative a: sicurezza e lavoro per obiettivi	Come previsto anche sopra, le iniziative formative sono state rinviate, in quanto, nel 2022, si è resa necessaria una riprogrammazione delle attività previste dal Piano della formazione, conseguente alla necessità di garantire con urgenza gli interventi formativi in tema di sicurezza.

	Realizzare il monitoraggio sull'applicazione sperimentale del lavoro agile	Monitoraggio annuale e realizzazione di un'analisi dell'impatto del lavoro agile relativamente a: raggiungimento dei risultati attesi, efficacia della modalità di programmazione e controllo dell'attività, razionalizzazione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche, conciliazione dei tempi vita-lavoro, organizzazione del lavoro e clima organizzativo, competenze digitali, livelli di collaborazione e modalità di relazione a rete	Le risultanze di tale monitoraggio sono rappresentate nella presente tabella. Per quanto riguarda l'impatto del lavoro agile sul benessere organizzativo, si rinvia all'indagine relativa all'indicatore "Promozione e mantenimento del benessere organizzativo".
	Valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato ai sensi del D.lgs.81/08	Presentazione risultati valutazione preliminare con indicatori di contenuto e di contesto a datore di lavoro	Nel 2022 è stata individuata la ditta che supporterà l'Agenzia nella valutazione del rischio e sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione stessa (definizione progetto e metodologia di lavoro da applicare). L'effettuazione della valutazione del "rischio stress lavoro correlato" avverrà nel corso del 2023.
Ascolto dell'utenza	Manutenzione e aggiornamento Carta dei Servizi e sviluppo iniziative mirate di CR/CS.	Manutenzione CdS con aggiornamento dati e rappresentazione delle attività	L'aggiornamento della CdS è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia il 16/12/2022.

		Sviluppo metodologico e realizzazione indagini di CR/CS. Progettazione indagini di CS a supporto della creazione del c.d. "valore pubblico"	Nel corso del 2022 è stata completata l'indagine rivolta alle aziende in regime di AIA. La metodologia adottata (integrazione di questionari con interviste semi-strutturate) è stata considerata funzionale a supporto della creazione del "valore pubblico" e replicabile per specifici servizi erogati da Arpae (es. attività analitica).
IMPATTO AMBIENTALE			
Mobilità sostenibile	Commuting casa-lavoro	Interventi a sostegno della mobilità sostenibile	E' stata condotta nei mesi di ottobre-novembre 2022 l'indagine per gli spostamenti casa lavoro del personale delle sedi di Bologna, le cui risultanze hanno portato all'elaborazione del Piano per gli spostamenti casa-lavoro di Bologna, approvato con D.D.G. n. 158 del 16/12/2022 e trasmesso al Comune di Bologna. Per l'area urbana di Bologna è stata calcolata la riduzione dell'impatto ambientale dovuta agli interventi di mobilità sostenibile messi in atto (incentivi bike to work, abbonamenti agevolati), in termini di emissione di CO2 [kg/anno], PM10 [kg/anno] e NOx [kg/anno].

IMPATTO ECONOMICO			
Risparmio per i lavoratori	Risparmio per riduzione commuting casa-lavoro	Valutazione di eventuali risparmi derivanti dagli spostamenti	Sono state messe in atto le azioni per contributi alla mobilità sostenibile (abbonamenti ferroviari, abbonamenti del trasporto pubblico locale, incentivi per il bike to work). Per le iniziative di mobilità sostenibile messe in campo nel II semestre 2021, il Comune di Bologna ha riconosciuto ad Arpae con atto rep. DD/2022/18989 del 22/12/2022 un rimborso pari ad euro 51.914,32.
IMPATTI INTERNI			
Impatto sulla salute dell'ente	Miglioramento della salute	Miglioramento della salute organizzativa Miglioramento della salute professionale Miglioramento della salute economico-finanziaria Miglioramento della salute digitale	Si vedano i "Risultati 2022" riportati nella presente tabella con riferimento alle voci: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale.

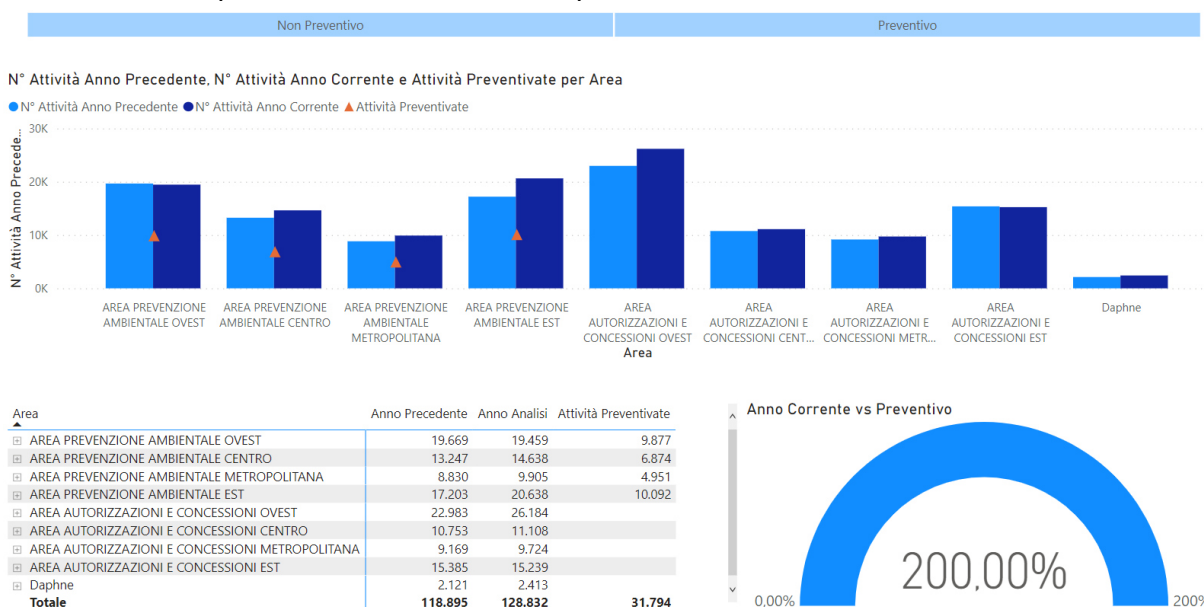
Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2022 (progetti specifici)

PIAO

Nel corso del 2022 l’Agenzia si è cimentata per la prima volta nella compilazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), così come introdotto dall’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tale documento sono stati delineati gli obiettivi strategici verso i quali l’Agenzia ha proseguito il proprio impegno.

Cruscotto gestionale

Avvalendosi della Business Intelligence è stato prodotto un prototipo di cruscotto gestionale che comprende indicatori di attività svolte dalle APA e dalle AAC, da mettere in relazione con le attività dell’anno precedente e con le attività preventivate.



Sono allo studio ulteriori implementazioni che comprendano l’introduzione di ulteriori indicatori per le Aree di prevenzione e di autorizzazione, in modo da rendere più completo il loro controllo gestionale, nonchè l’individuazione di indicatori utili per le attività di laboratorio.

Indagine benessere organizzativo

E’ stata progettata, con il supporto di SDA Bocconi di Milano, l’indagine sul benessere organizzativo, la cui somministrazione è avvenuta dal 22 dicembre 2022 al 17 gennaio 2023. All’indagine ha aderito il 68,9% dei lavoratori. Nei primi mesi del 2023 si prevede di procedere all’analisi delle risultanze di tale indagine al fine di valutare ed individuare eventuali azioni di miglioramento da intraprendere.

Il questionario sottoposto ai lavoratori è stato suddiviso in diversi ambiti di indagine con l’obiettivo di raccogliere opinioni e valutazioni su:

- l’organizzazione del lavoro;

- il senso di appartenenza all'Agenzia;
- il proprio lavoro;
- i propri responsabili;
- il lavoro agile.
- i possibili ambiti di miglioramento.

Mappa delle competenze

Nel primo semestre 2022 la Direzione Amministrativa ha definito una nuova metodologia per la mappatura delle competenze del personale del comparto, mediante il supporto di SDA Bocconi di Milano e sulla base di specifiche interviste condotte con i Responsabili delle Strutture di Arpae. La Mappa delle competenze è stata redatta avendo a riferimento il nuovo sistema di inquadramento professionale introdotto dal CCNL del Comparto Sanità 2019-2021, sottoscritto il 2/11/2022, ed è stata approvata con DDG 175/2022.

Alla definizione della metodologia si è giunti attraverso un percorso sviluppato in tre fasi:

1. Aggregazione dei processi agenziali ai fini della mappatura, distinguendo tra “processi caratterizzanti” (c.d. “primari”) e “processi di supporto”.
2. Classificazione delle competenze professionali. Per ciascun processo si è proceduto a definire un set di conoscenze e competenze: conoscenze (sapere), competenze tecniche (saper fare), competenze comportamentali/soft (saper essere).
3. Associazione dei descrittori ai livelli attesi di conoscenze/competenze relativamente a tutti i processi; per ciascuna conoscenza e competenza tecnica, sono individuati 4 livelli (base - medio - elevato - specialistico) di “possesso”, in relazione all'Area di inquadramento del personale.

Nel corso del 2023 si procederà ad applicare la Mappa ai processi di programmazione dei fabbisogni e selezione di personale e definire le modalità di applicazione della stessa al processo di formazione.

Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari - PNC

Il finanziamento PNC 2021-2026 ammonta a euro 500,1 ml, di questi spettano alle ARPA/SNPA euro 122.355,50 e ad ARPAE un importo complessivo di euro 8.552.649.

Nell'ambito del finanziamento PNC 2021, pari a complessivi euro 51.490.000, sono stati assegnati alla nostra Agenzia euro 3.555.437 e, a tal fine, nell'ambito del Programma degli Interventi: “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima” (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1) del DL 59/2021) - *Linea di investimento: “Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata”* è stato sottoscritto, a maggio 2022, l'accordo operativo tra Istituto Superiore di Sanità (ISS) e ARPAE, quale Agenzia Capofila del Raggruppamento comprendente le ARPA del Friuli Venezia Giulia, Veneto, Marche, Abruzzo, Molise e Puglia.

Gli interventi oggetto di finanziamento si articolano in molteplici aree di azione e, per quanto riguarda la nostra Agenzia, **la realizzazione del programma ha consentito un significativo ammodernamento degli strumenti e delle attrezzature di molte strutture** quali la Direzione tecnica, il CTR Agenti fisici, il CTR Qualità dell'Aria, il Laboratorio Multisito, il SIMC, le Aree Prevenzione ambientale e la Struttura Tematica Ambiente, Prevenzione e Salute.

In particolare il programma degli interventi ha riguardato il **potenziamento** del/della/dei/delle: *Rete Qualità dell'Aria e Ammodernamento Centro di Taratura; Gestione dei dati disponibili, utilizzando anche sistemi di intelligenza artificiale e machine learning; Rete Monitoraggio Corpi idrici; Attività di Monitoraggio acque per usi potabili; Stazioni meteorologia urbana; Sistemi acquisizione dati meteo-marini; Attività di controllo impianti emissivi e monitoraggio matrici ambientali; Attività di monitoraggio e previsione meteorologica e della radioattività ambientale; Attività di monitoraggio e analisi microplastiche; Attività analisi tossicologiche; Laboratorio tossicogenomica per Next Generation Risk Assessment.*

Il programma degli Interventi è stato pienamente realizzato rispettando un cronoprogramma stringente: al **31/12/2022 sono stati stipulati n. 73 contratti pari alla totalità delle gare avviate**. Il contrattualizzato per un importo complessivo di € 3.319.017, risulta pari al 93% del totale finanziato, pari a euro 3.555.437, per le economie che si sono realizzate in fase di aggiudicazione delle gare d'acquisto.

Semplificazione procedimenti e pubblicazione nuove procedure

Nel 2022 è proseguito il lavoro di omogeneizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo, con aggiornamento di procedure volte a razionalizzare la collaborazione operativa tra le strutture dell'Agenzia (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) e verso l'esterno.

In particolare sono state revisionate ed approvate le seguenti procedure/istruzioni operative:

- P85007/ER "Rilascio di nuova autorizzazione integrata ambientale, modifica sostanziale/non sostanziale, riesame"
- P85008/ER "Rilascio di nuova autorizzazione unica ambientale, modifica sostanziale/non sostanziale, riesame"
- P85009/ER "Comunicazione campagne di attività di impianti mobili di smaltimento/recupero rifiuti ai sensi dell'art. 208, co. 15 del D. Lgs 152/06 "
- P85010/ER "Rilascio di Autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di nuovo impianto di smaltimento e di recupero dei rifiuti, Modifica, Rinnovo (Procedura ordinaria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 152/06)"
- P85011/ER "Comunicazione inizio/modifica/rinnovo attività per operazioni di recupero rifiuti (procedura semplificata) ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs 152/06"
- P85012/ER "Rilascio di autorizzazione di impianti di ricerca e sperimentazione, proroga di autorizzazione in essere ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. 152/06"
- P85013/ER "Notifica di spedizione transfrontaliera export di rifiuti, con rilascio autorizzazione ai sensi del Reg. (CE) 1013/06"
- P85014/ER "Procedimento unico di autorizzazione per la costruzione e l'esercizio di metanodotti di interesse non nazionale, di cui all'art. 17 della L.R. 13/2015 e s.m.i e all'art. 52-quater del D.P.R. 327/2001 e s.m.i."
- P85017/ER "Rinnovo delle autorizzazioni alle imprese in possesso di certificazione ambientale mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 152/06"
- P85018/ER "Procedura per la verifica dei requisiti di cui all'art. 184 ter del D. Lgs. 152/06"
- P85019/ER "Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici con tensione nominale compresa fra 5 e 150 kV, di cui all'art.3 della L.R. 10/1993 e s.m.i."

- P85020/ER “Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) per linee ed impianti elettrici non soggetti ad autorizzazione, di cui all’art. 2 comma 5 della L.R. 10/1993 e s.m.i.”
- I85004/ER - Installazioni AIA - Modalità operative per la gestione dei superamenti rilevati durante gli autocontrolli effettuati dai gestori - revisione 1 del 19/05/2022
- I85006/ER - Criteri tecnici finalizzati a definire le prescrizioni per il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera - revisione 0 del 19/04/2022
- I85007/ER - Procedimento tecnico-amministrativo per la gestione dei superamenti delle Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC) nel suolo e/o nelle acque sotterranee in assenza di evento potenzialmente contaminante - revisione 0 del 25/10/2022

Tra le procedure sopra riportate si segnala in particolare la P85018/ER “Procedura per la verifica dei requisiti di cui all’art. 184 ter del D. Lgs. 152/06” emessa il 16/09/22. Scopo della procedura è stabilire come Arpae effettua, per conto dell’autorità competente, le attività relative al processo di istruttoria tecnica e rilascio delle autorizzazioni nei casi di cessazione della qualifica di rifiuto (End of Waste - EoW) di cui all’art. 184-ter, del D.Lgs.152/06. Questo lavoro si collega direttamente alla convenzione che il Ministero della transizione ecologica ha firmato con Ispra, e che Ispra ha poi siglato con tutte le Arpa, riguardante il controllo di particolari tipologie di rifiuti su tutto il territorio nazionale.

In questo ambito sono state effettuate in totale 41 ispezioni mirate, su tutta la regione: di cui si è poi data rendicontazione ad Ispra secondo format prestabiliti (uno dei dati più alti dell’intero progetto nazionale).

Attività Demanio

A ottobre 2021 la Regione ha adottato la DGR 1717, recante le disposizioni per la rideterminazione, specificazione dei canoni per l'utilizzo di acqua pubblica, semplificazione dei canoni di concessione delle aree del demanio idrico e disposizioni per attuare la piantumazione di nuovi alberi nelle aree demaniali. Arpae ha lavorato in sinergia con la Regione, principalmente contribuendo su due fronti:

- proposta, sulla base dell'esperienza nella gestione del demanio idrico sviluppata dal 2016, di una semplificazione nei parametri di calcolo delle aree del demanio idrico individuando, sulla base di simulazioni e verifiche, valori unitari di riferimento, idonei a costruire un foglio di calcolo da caricare sul sistema informativo. Ciò anche in ottica di omogeneità di comportamenti e trasparenza rispetto all'utenza;
- con riferimento alla proposta di disciplina per l'utilizzo delle aree occupate senza regolare titolo per la piantumazione di alberature in relazione alla realizzazione del progetto regionale "Mettiamo radici per il futuro", che prevede la messa a dimora di 4,5 milioni di essenze arboree, verificando sulla base di elementi cartografici la consistenza numerica e l'estensione delle aree del demanio idrico utilizzabili allo scopo e individuando meccanismi di incentivazione con riduzione di canone sulle concessioni per le aree da regolarizzare e per i rinnovi, dove la piantumazione è su base volontaria.

Nel 2022 Arpae ha dunque dovuto gestire le previsioni della deliberazione regionale e ciò è avvenuto in primo luogo implementando e aggiornando i fogli di calcolo dei canoni utilizzati per le istruttorie delle concessioni di aree, sia a livello di modelli interni messi a disposizione che a livello di sistema informatico gestionale.

In secondo luogo è stata rafforzata l'attività di controllo sull'uso del demanio idrico ed in particolar modo sulle aree, con un raddoppio dei controlli effettuati rispetto all'annualità precedente. Tali controlli hanno peraltro evidenziato che il fenomeno dell'abusivismo, pur presente, presenta dimensioni inferiori a quanto inizialmente ipotizzato.

Il lavoro di controllo è stato implementato anche attraverso l'utilizzo delle foto aeree e l'accesso a banche dati regionali afferenti ad altri settori, come ad esempio quello agricolo.

Nel 2022 è stata molto intensa l'attività di progettazione e personalizzazione delle funzionalità del sistema gestionale Genioweb, nell'ottica di implementare l'informatizzazione di segmenti procedurali nell'istruttoria delle concessioni di demanio idrico, ragionando anche sul collegamento a livello del SW dell'attività di controllo.

Riorganizzazione e creazione della nuova Struttura Tematica Ambiente Prevenzione e Salute

SAPS collabora anche alla gestione del sistema automatico per la previsione settimanale della concentrazione pollinica e contribuisce all'aggiornamento annuale degli indicatori pollinici per l'annuario SNPA dei dati ambientali, nonché alla gestione dei siti tematici dedicati al rischio calore e alla radiazione UV. Cura inoltre l'aggiornamento a cadenza semestrale delle tabelle statistiche di riferimento per il controllo dei dati raccolti dalla RRQA.

Nel corso del 2022, SAPS ha garantito supporto alla Regione Emilia-Romagna nella realizzazione del Piano Regionale per la Prevenzione, in particolare con la partecipazione ai lavori della Task force regionale Ambiente salute Emilia-Romagna e alla stesura e avvio del Progetto Aria e Salute, approvato dalla Giunta Regionale nel 2022 e di durata quadriennale. Obiettivo del progetto, coordinato da SAPS, è valutare l'impatto dell'inquinamento dell'aria sulle condizioni di salute della popolazione regionale, e degli effetti delle politiche di contenimento dell'inquinamento in termini di salute. Il progetto mira inoltre a contribuire alla valutazione dell'influenza dell'inquinamento atmosferico sulla diffusione e gravità della pandemia COVID 19 e degli impatti sulla qualità dell'aria delle misure di limitazione del traffico e delle produzioni imposte durante il lockdown.

La gestione della pandemia COVID 19 ha visto la struttura coinvolta in molteplici attività. Nel 2022 sono giunte a conclusione le attività del progetto Pulvirus, nato dalla collaborazione tra ENEA, ISS e SNPA, a cui SAPS ha partecipato attivamente con la messa a punto e applicazione di procedure per lo studio delle interazioni tra PM e SARS-CoV-2 in modelli cellulari e con l'analisi degli eventi molecolari derivanti dall'interazione dei meccanismi di azione del PM e SARS-CoV-2. Altro importante progetto nazionale, a cui SAPS ha partecipato attivamente, è stato il progetto EpiCovAir, studio epidemiologico nazionale su inquinamento atmosferico e Covid-19 condotto da ISS, Ispra-Snpa, in collaborazione con la Rete italiana ambiente e salute (Rias) per valutare gli effetti dell'esposizione residenziale di lungo periodo ai principali inquinanti atmosferici (PM₁₀, PM_{2.5}, NO₂, ed O₃) sulla suscettibilità all'infezione da SARS-CoV-2 (distribuzione spazio/temporale dei casi), la gravità dei sintomi e prognosi della malattia Covid-19, la distribuzione e frequenza degli esiti di mortalità. I risultati sono in corso di finalizzazione.

SAPS ha inoltre curato il coordinamento del Progetto SARI regionale per la sorveglianza epidemiologica ambientale sulla presenza di SARS-CoV-2, nelle sue varianti, nelle acque reflue e partecipato alle attività di un progetto comunitario sulle stesse tematiche, mirante a fornire

supporto agli stati membri nell'istituzione di sistemi nazionali, reti di punti di prelievo e infrastrutture digitali per il monitoraggio del virus nelle acque reflue.

A livello nazionale, nell'ottica di favorire il raccordo organico e sistematico tra funzioni e attività in campo ambientale e sanitario, SAPS ha fornito supporto tecnico-scientifico alle attività progettuali, gestionali e formative della Rete Italiana Ambiente e Salute (RIAS), del protocollo ISS-SNPA, della Task Force Nazionale Ambiente Salute e, in raccordo con la RIAS, ha partecipato all'Azione centrale VIS-CCM, per la formazione del personale del SSN e SSR sull'applicazione delle Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità per la Valutazione di Impatto Sanitario.

SAPS partecipa da tempo a progetti nazionali sugli effetti dell'inquinamento sulla salute. E' attualmente coinvolta nel progetto BigEpi, finanziato dal "Bando Ricerche in Collaborazione BRiC 2019" di INAIL. Il progetto, grazie alla disponibilità sul territorio nazionale di "Big Data" ambientali e sanitari con un ottimo grado di risoluzione spaziale, ha l'obiettivo di identificare i rischi collegati all'esposizione di breve e lungo periodo all'inquinamento atmosferico ed alla temperatura dell'aria nella popolazione generale, in termini di effetti su mortalità, ricoveri ospedalieri, morbosità e parametri fisiologici.

SAPS è stata impegnata anche nella valutazione degli effetti nell'uso di mezzi di trasporto sostenibili sulla salute, dell'ambiente e dell'uomo con il Progetto Bike-to-work Modena e nello studio dell'impatto dei trasporti urbani sulla salute dell'ambiente e dell'uomo con il progetto CE Dynaxibility.

Gli studi e le ricerche relative all'esposizione a stressor ambientali hanno consentito la valutazione degli effetti del livello di concentrazione di benzo(a)pirene su effetti chiave precoci, molecolari e cellulari, nella patologia di origine ambientale e il completamento e ampliamento delle attività previste nel progetto PaMPER a supporto dell'identificazione del meccanismo e modo d'azione dei composti perfluoroalchilici, in particolare con il consolidamento del modello di PBPK e l'elaborazione del report conclusivo di progetto. La disseminazione dei risultati di questi studi si è tradotta in pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed.

Nell'ambito della collaborazione con EURL-ECVAM e con il network di laboratori di riferimento della commissione europea (EURL-Netval) per lo sviluppo e la validazione di nuovi test da adottare, a fini regolatori, per la valutazione della pericolosità delle sostanze chimiche e per la classificazione delle sostanze pericolose, SAPS ha condotto nel 2022 lo studio di fase 1 per la validazione del metodo alternativo in vitro 6b per l'identificazione di composti con attività agonista/antagonista per il recettore tiroideo (valutazione della trasferibilità e affidabilità del metodo).

E' inoltre proseguita l'attività di expertise per OECD per lo sviluppo di modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC) e per l'uso della trascrittomica per l'identificazione del modo di azione (OECD-EAGMST) in un'ottica di Adverse Outcome Pathway, oltre allo sviluppo, adeguamento e aggiornamento delle schede di sicurezza ICSC-WHO.

Nel corso del 2022, SAPS ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale e regionale, in conformità con le previsioni della scheda progetto dell'investimento "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" del Piano Nazionale per gli investimenti complementari, mediante attività

finalizzate all'acquisto di nuove attrezzature e strumentazioni destinate ai laboratori della struttura per il potenziamento delle attività di analisi tossicologica e il potenziamento e adeguamento di risorse strumentali nei campi della tossicogenomica e metagenomica per Next Generation Risk Assessment. In questo contesto, si inserisce anche il trasferimento del laboratorio di Tossicologia Ambientale dalla sua sede storica alla sede di APA Bologna, dove i locali che ospiteranno le attività della struttura sono tuttora in allestimento.

Tra gli obiettivi raggiunti da SAPS nel 2022 è possibile annoverare anche il contributo alla stesura e presentazione come Unità operativa di 5 progetti di ricerca applicata "Salute – Ambiente - Biodiversità- Clima" nell'ambito della promozione e finanziamento di ricerca applicata con approcci multidisciplinari in specifiche aree di intervento del Piano Nazionale Per Gli Investimenti Complementari Al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (Pnc) Investimento E.1 "Salute, Ambiente, Biodiversità E Clima", di cui 4 finanziati.

I progetti su cui è coinvolta SAPS riguardano: il tema A2 sui rischi per la salute legati all'inquinamento dell'aria esterna, col progetto "Atlante Aria e Salute", coordinato dalla Regione Emilia-Romagna; il tema A6 sui rischi diretti e indiretti per la salute umana associati ai cambiamenti climatici, col progetto "Clima, cobenefici di salute ed equità" coordinato dalla Regione Lazio; il tema B12 sulla promozione di scelte orientate verso ambienti naturali, spazi verdi e blu col progetto "Il buon uso degli spazi verdi e blu per la promozione della salute e del benessere", coordinato da Regione Calabria; il tema B13 sulla digitalizzazione dei sistemi ambiente-clima e sanitario, a supporto di analisi e comunicazione sui rischi, col progetto "Portale salute ambiente territoriale per la valutazione del rischio integrato" coordinato dalla Regione Marche.

Ulteriori risultati raggiunti nel 2022 in "pillole"

- Di particolare importanza il supporto tecnico per il rilascio di autorizzazioni o a supporto delle istruttorie di valutazione ambientale in capo alle Aree Autorizzazioni e concessioni, e le istruttorie effettuate per il rilascio di autorizzazioni su campi elettromagnetici, per le quali prosegue l'aumento delle richieste (un ulteriore aumento del 6% rispetto al 2021).
- L'attività ispettiva ha continuato a dare priorità alla piena evasione dei Piani di monitoraggio e controllo degli impianti in AIA ed ai criteri di pianificazione dei controlli, secondo logiche ispettive caratterizzate da approcci integrati e indirizzate da elementi ottenuti dalle analisi di rischio. A tale approccio è seguita una azione di presidio e pronta risposta alle istanze emergenziali o di SIA.
- Continua la collaborazione con i diversi Corpi di polizia esterni ad Arpae, in attuazione del Protocollo d'intesa del 18 maggio 2016 sottoscritto con la Procura Generale di Bologna e le procure locali a seguito della emanazione della L. 68/15. Il lavoro consiste nell'asseverare tecnicamente le prescrizioni ambientali impartite dagli organi di controllo esterni, in uniformità con le indicazioni del protocollo e le procedure adottate da Arpae. Le procedure di qualità interne sono certificate nel SGQ 9001:2015 e sono state sottoposte agli audit periodici richiesti dalla norma.
- Prosegue anche il progetto di creazione del "catasto" delle autorizzazioni rilasciate da Arpae a partire dal 2016, nonché del catasto delle informazioni tecniche relative ad ogni installazione: sono già stati completati i territori di Rimini, Ravenna, Ferrara, Forlì -

Cesena, Parma e Reggio Emilia. Sono in fase di completamento i territori di Modena e Bologna. Ogni singolo catasto è geolocalizzato.

- Presentazione di 9 nuove proposte di progetto (in via prevalente su bandi della Commissione Europea Horizon Europe e Life), 6 delle quali risultano approvate, 2 in corso di valutazione ed 1 rifiutata.
- Adozione del primo Gender Equality Plan (GEP) di Arpae, in linea con quanto suggerito dalla Commissione europea, con l'obiettivo di rafforzare le opportunità e valorizzare un cambiamento strutturale e culturale all'interno dell'Agenzia. Il GEP è coerente con le politiche in materia già portate avanti da Arpae e si integra con il Piano di azioni positive dell'Agenzia.
- Il progetto Geco2, di cui Arpae è lead partner, risulta tra i premiati della IV edizione del concorso L'Europa è QUI, che hanno raccontato con video, infografiche, fumetti, poster e Instagram stories, i risultati ottenuti in quanto beneficiari dei Fondi europei Por Fesr, Por Fse, Interreg e Psr. Nello specifico il progetto promuove la sperimentazione di un mercato volontario di cessione di crediti di carbonio che coinvolge agricoltori e imprese in ottica di corresponsabilità verso l'adozione di comportamenti responsabili
- Lancio della Trast-Ppcp (Transnational strategy for Ppcp mitigation in drinking water), una strategia transnazionale per la mitigazione dei prodotti farmaceutici, cosmetici e per la cura della persona nelle acque potabili, predisposta grazie ai risultati ottenuti dal progetto Interreg Central Europe boDerec-CE.

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

contatti: www.arpae.it/contatti
posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it
sito: www.arpae.it