

Rinuncia di Concessione di aree del Demanio Idrico

Ad Arpae Emilia-Romagna

- Servizio Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.)
di¹ _____ - Unità Demanio Idrico
- Direzione Tecnica - Servizio Gestione Demanio Idrico

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a il (data di nascita) ___/___/_____ a (Comune) _____

Prov./Stato estero _____ C.F. _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

CAP _____ via _____ n. _____

n. tel _____ cell. _____

e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

- Privato²
- Rappresentante titolato alla firma degli atti³ della Società/Ente:

C.F. (società/ente) _____

e-mail _____

PEC _____

Eventuali cointestatari⁴:

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a il (data di nascita) ___/___/_____ a (Comune) _____

Prov./Stato estero _____ C.F. _____

e residente nel Comune di _____ Prov. _____

CAP _____ via _____ n. _____

n. tel _____ cell. _____

e-mail _____

¹ Indicare la provincia in cui ha sede l'area oggetto della presente istanza.

² In caso di presentazione da parte di tecnico incaricato allegare modulo di delega al tecnico.

³ Occorre allegare un documento dal quale si evinca la legittimazione del soggetto ad agire in rappresentanza della società, ente, associazione richiedente, se non evincibile da visura camerale.

⁴ Allegare modulo con nomina del referente.

PEC _____

in qualità di:

- Privato
- Rappresentante titolato alla firma degli atti⁵ della Ditta/Società:

C.F. (ditta) _____ P.iva (ditta) _____

e-mail _____

PEC _____

comunica

di rinunciare alla concessione di aree n. _____ rilasciata in data ___/___/_____ con pratica n. _____, a tal fine (scegliere tra A o B):

- A Dichiaro di aver già **provveduto al ripristino** dei luoghi.

Allegato obbligatorio:

- documentazione fotografica per valutazioni sulla correttezza e completezza del ripristino.

- B Dichiaro di **non aver provveduto al ripristino** dei luoghi e che lo stesso sarà effettuato con le modalità proposte nel progetto di dismissione ovvero in conformità alle prescrizioni che saranno date dall'Amministrazione in relazione alla comunicazione di rinuncia.

Allegato obbligatorio:

- documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi ed eventuale progetto di dismissione e ripristino dei luoghi.

- Dichiaro inoltre di **aver adempiuto gli altri obblighi concessori**, ivi compreso il pagamento di quanto dovuto per l'utilizzo del bene demaniale e chiedo la restituzione del deposito cauzionale a suo tempo versato a garanzia della stessa.

⁵ Occorre allegare un documento dal quale si evinca la titolarità del soggetto ad assumere obbligazioni per la società, ente, associazione richiedente.

Si elencano gli ulteriori documenti obbligatori:

- copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente e degli eventuali cointestatari;
- procura/atto da cui risultano i poteri di rappresentanza, se non riscontrabili da visura camerale (per Ditta/Ente)

Con riferimento ai dati e alle informazioni contenute nella presente scheda dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo Decreto.

Luogo e data _____

Firma (richiedente)

Firma (altro richiedente o cointestatario)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali da parte di Arpae secondo le modalità e nei limiti dell'informativa allegata alla presente istanza di cui dichiara di aver preso visione.

Luogo e data _____

Firma (richiedente)

Firma (altro richiedente o cointestatario)

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori di Arpae e dagli enti a vario titolo coinvolti nel procedimento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpa.e.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.