

COMUNICAZIONE IN MERITO ALLA PROVA ORALE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, MEDIANTE SELEZIONE PER ESAME, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, CCNL COMPARTO SANITÀ, PRESSO LE STRUTTURE DELL'AGENZIA NELL'AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA.

Sede di svolgimento della prova orale: Sede dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana di Arpae Emilia-Romagna, Via Triachini n. 17, Bologna, sala Tugnoli.

Data di svolgimento della prova orale: 30 marzo 2021

Il calendario dei singoli orali (con l'indicazione dei nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, del relativo giorno ed ora di espletamento della stessa) è pubblicato, a partire dal giorno 26/03/2021, sul sito web di Arpae – Sezione “Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna” - nella pagina riferita alla procedura in oggetto, in conformità a quanto previsto nell'Avviso di mobilità.

Relativamente alle modalità di svolgimento della prova orale, nel rispetto delle “*Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*”, approvate dal Presidente della Regione Emilia-Romagna con proprio decreto n. 98/2020, e visto il “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*” (protocollo DFP-7293-P-03/02/2021), al fine di tutelare la salute dei partecipanti nello svolgimento della prova orale, si invitano i candidati ammessi alla prova, i componenti della commissione esaminatrice e i dipendenti che supportano la Commissione a prendere visione del “*Protocollo di sicurezza per le prove orali delle procedure selettive pubbliche di Arpae*”, redatto congiuntamente al RSPP di Arpae, di seguito riportato.

Le prove orali si svolgeranno secondo le seguenti modalità: il giorno di svolgimento della prova il candidato dovrà presentare, come previsto dalle linee guida regionali e dai protocollo di sicurezza, l'autodichiarazione redatta secondo l'apposito format debitamente compilata e firmata. Nella sala in cui si svolge la prova sono ammessi solo i candidati convocati per sostenere la prova orale e la commissione esaminatrice.

Il presente comunicato ha valore di notifica per tutti gli ammessi.

La Presidente della Commissione esaminatrice
Dott.ssa Patrizia Vitali

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID PER LE PROVE ORALI DELLE PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE DI ARPAE.

Accesso dall'esterno ai locali per assistere alle prove orali e per attendere l'inizio della propria prova

- Il giorno previsto per lo svolgimento della propria prova orale, il candidato può accedere all'interno dei locali dell'edificio per attendere l'inizio della propria prova.
- Per accedere all'edificio in cui verrà svolta la prova i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (anche all'interno della struttura).
- I candidati dovranno indossare la mascherina fin da quando saranno all'esterno dei locali, nonché all'interno dei locali stessi. Qualora i candidati fossero sprovvisti di mascherine ne verrà consegnata una monouso da parte dell'organizzazione del concorso. Le mascherine devono essere almeno "chirurgiche" oppure qualora fossero facciali filtranti (FFP2, FFP3) devono essere senza valvola. Nel caso fossero con valvola, l'Agenzia fornirà una mascherina chirurgica.
- Al punto di accesso di via Triachini, 17 sarà presente un termometro per la misura della temperatura ed una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani da utilizzare prima di entrare.
- I candidati dovranno presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta secondo l'apposito format (reperibile sul sito web istituzionale www.arpae.it – sezione: Arpae – contatti Arpae in regione – Emergenza Covid-19: accesso alle sedi di Arpae) in cui attestino di non presentare febbre o sintomi influenzali/respiratori, di non essere stati in contatto con persone positive al COVID-19, di non trovarsi in regime di quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19, di essere a conoscenza del protocollo di sicurezza adottato.

Organizzazione dei locali per la prova orale

- All'interno dei locali sarà obbligatorio utilizzare sempre la mascherina. La mascherina dovrà essere indossata fino a quando si esce dai locali e non potrà essere gettata all'interno dell'area di pertinenza Arpae.
- I posti a sedere saranno preliminarmente distanziati e separati. Le postazioni su cui i candidati si potranno sedere verranno opportunamente segnalate. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni presenti per garantire il distanziamento di almeno 1 metro.
- Coloro che assistono alla prova orale, una volta occupato un posto, non potranno alzarsi per tutta la durata di svolgimento di ciascuna prova.
- Chi fa uso dei servizi igienici e/o esce dai locali al rientro deve occupare il medesimo posto.
- Chi per necessità deve abbandonare l'edificio potrà rientrare solo con la medesima procedura di riconoscimento del primo accesso.

Operazioni di riconoscimento e accesso ai locali

La prova orale si svolgerà presso la sala Tugnoli sita nel piano seminterrato della sede Arpae di Bologna.

L'accesso dei candidati avverrà da via Triachini, 17. I candidati varcato il cancello dovranno, come da cartellonistica presente in loco e da elaborato grafico annesso al presente documento, percorrere la

rampa di sinistra per circa 50 m fino a giungere alla porta di ingresso dove sarà presente un banco per il riconoscimento.



Ingresso Arpae da via Triachini, 17 Bologna

- La postazione di riconoscimento sarà dotata di barriere di protezione per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e riconoscimento.
- In ogni situazione verrà comunque garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 m.
- Il candidato convocato per l'espletamento della prova orale:
 - esibisce il documento di identità;
 - si sottopone al controllo della temperatura;
 - esibisce l'autodichiarazione, predisposta mediante apposito format, già compilata e firmata;
 - inserisce l'autodichiarazione in una urna senza entrare a contatto con il personale addetto al controllo e riconoscimento;
 - il candidato seguendo le indicazioni fornite dal personale presente al punto di accesso e dalla segnaletica predisposta, rispettando sempre la norma del distanziamento di almeno 1 m, raggiunge la sala individuata per l'espletamento della prova;
 - entra nella sala occupando una delle sedie disponibili.

L'addetto al controllo e riconoscimento deve:

- indossare sempre la mascherina;
- avere soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani disponibile sul tavolo di lavoro.

I componenti della commissione devono:

- indossare la mascherina per l'intera durata della prova;
- mantenere la distanza tra gli uni e gli altri di almeno 1 m;
- disporre di una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani in prossimità del tavolo della commissione.

Organizzazione della prova orale

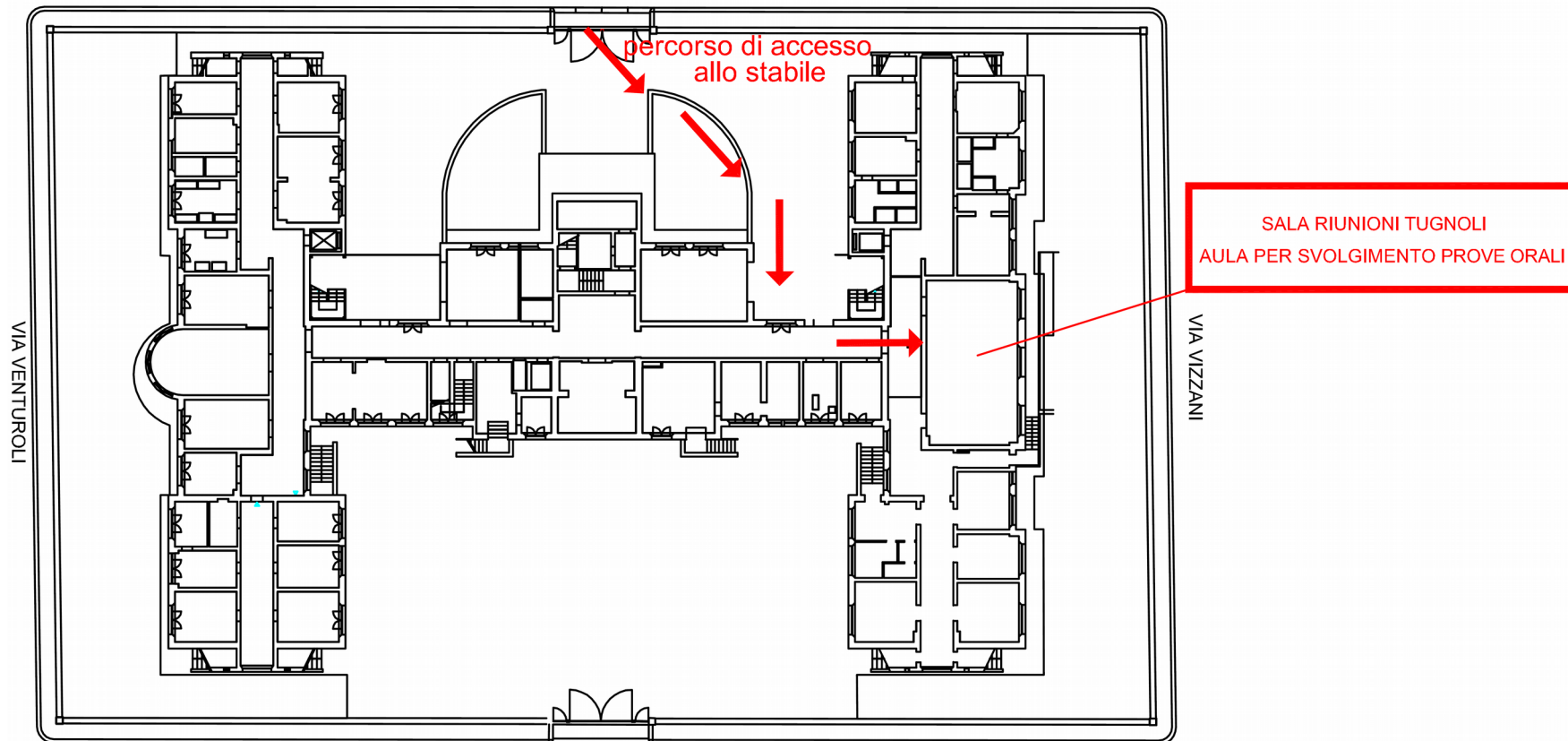
- Il candidato che deve sostenere l'orale viene invitato ad accomodarsi nell'apposita postazione e deve indossare la mascherina per l'intera durata della prova;
- dovrà essere sempre garantito il distanziamento di almeno 1 m;
- il candidato firma il registro presenze, previa igienizzazione delle mani;
- sorteggio della prova: la commissione procederà a far sorteggiare la prova per l'orale al candidato che, prima del sorteggio, dovrà igienizzarsi le mani;
- il candidato non dovrà muoversi dalla propria postazione durante l'espletamento della prova;
- conclusione della prova: completata la prova, il candidato è invitato a lasciare la postazione di espletamento del colloquio, mentre la Commissione si recherà nell'apposita sala per esprimere il giudizio di valutazione;
- al termine dei colloqui, gli esiti della prova orale saranno pubblicati mediante affissione alla porta d'ingresso di via Triachini n. 17 nonché sul sito Web.

Servizi igienici, pulizie, sanificazioni, condizionamento

- E' presente un gruppo di servizi igienici posto nelle immediate vicinanze della sala Tugnoli ad uso esclusivo dei candidati;
- saranno mantenute aperte porte e finestre per fare circolare l'aria dall'esterno dei locali;
- i candidati con figli in età da allattamento possono segnalare preventivamente all'Amministrazione l'eventuale necessità di fruire di apposito locale, al fine di consentire la predisposizione dello stesso. Tale locale può essere frequentato solo dal candidato, dal bimbo e da un solo accompagnatore che dovrà essere dotato di mascherina per l'intera durata della permanenza nella struttura.

Accesso allo stabile da via Triachini, 17 BOLOGNA

VIA TRIACHINI, 17



Bologna - Via Rocchi, 19