

**“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 18 della L.R. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio presso la Direzione Amministrativa di Arpae”**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI  
IN DATA 8 GIUGNO 2022  
presso la sede della Direzione Generale,  
sala riunioni secondo piano - Via Po n. 5 - Bologna**

Il presente protocollo viene adottato nel rispetto dei criteri generali delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) approvate ai sensi dell’art. 10 c. 9 del D.L. n. 44/2021 per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza, nonché nel rispetto del D.L. n. 52/2021 convertito dalla L. n. 87/2021 e ss.mm.ii.. Sono fatte salve eventuali modifiche normative che dovessero intervenire in relazione alla sicurezza, alla salute dei lavoratori e al contenimento del rischio di contagio COVID-19.

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura in oggetto, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante, e viene adottato al fine di garantire la tutela dei partecipanti alla selezione, dei componenti della commissione esaminatrice, dei lavoratori e di terzi eventualmente presenti all’interno dei locali al fine di limitare e contenere il rischio di contagio COVID-19.

In coerenza con quanto previsto dall’art. 9 bis comma 1 del DL n. 52/2021 (convertito dalla L. n. 87/2021) come da ultimo modificato dal D.L. n. 24/2022, a decorrere dal 1° maggio 2022 per l’accesso a concorsi/selezioni pubbliche non è più richiesto il possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test (cosiddetto green pass base). L’amministrazione si riserva di comunicare eventuali variazioni alle suddette indicazioni che dovessero intervenire a seguito dell’adozione di specifiche disposizioni normative.

I candidati devono presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta su apposito format predisposto, in conformità alle linee guida del Dipartimento della

Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) e reperibile sul sito web di Arpae nella pagina relativa alla selezione in oggetto.

Tutte le persone presenti dovranno indossare sempre un facciale filtrante FFP2 (senza valvola), fornito dall'organizzazione.

I locali utilizzati hanno caratteristiche conformi al protocollo, in termini strutturali e impiantistici; l'aerazione avverrà con esclusione di ricircolo d'aria. Verrà utilizzata solo aria esterna.

### **Accesso dall'esterno ai locali**

- Il giorno previsto per lo svolgimento del colloquio, il candidato dovrà accedere all'interno dei locali dell'edificio entrando dall'ingresso di via Po n. 5 (Bologna).
- Nella sala in cui si svolge il colloquio sono ammessi i candidati e la commissione esaminatrice. Ai terzi interessati sarà consentito assistere in presenza, sino ad esaurimento posti.
- Tutti i candidati devono presentarsi indossando dispositivi di protezione delle vie aeree.
- Per accedere all'edificio in cui si svolgerà il colloquio i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, distanziamento che dovrà essere mantenuto per tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Ai candidati verrà fornito dall'amministrazione un facciale filtrante FFP2 (senza valvola) che dovranno indossare finché saranno all'interno dei locali.
- Al punto di accesso sarà presente una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani da utilizzare prima di entrare.
- I candidati dovranno presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta secondo l'apposito format, in cui attestino:
  - di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio portale dei concorsi;
  - di non presentare temperatura  $> 37.5^{\circ}\text{C}$  e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;

- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o di non essere sottoposto al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante il colloquio, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

### **Organizzazione dei locali**

- I posti a sedere saranno preliminarmente distanziati e separati. Le postazioni su cui i candidati si potranno sedere verranno opportunamente segnalate. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni presenti per garantire il distanziamento di almeno 2,25 metri.
- Coloro che assistono al colloquio, una volta occupato un posto, non potranno alzarsi per tutta la durata di svolgimento di ciascun colloquio.
- Chi fa uso dei servizi igienici e/o esce dai locali al rientro deve occupare il medesimo posto.
- Chi per necessità deve abbandonare l'edificio potrà rientrare solo con la medesima procedura di riconoscimento del primo accesso.
- Saranno mantenute aperte porte e finestre per fare circolare l'aria dall'esterno dei locali.
- I servizi igienici saranno sanificati nel corso della giornata dei colloqui.
- Saranno mantenute aperte porte e finestre per fare circolare l'aria dall'esterno dei locali.

### **Operazioni di riconoscimento e accesso ai locali**

- Prima di accedere ai locali del colloquio, al candidato verrà misurata la temperatura. Qualora il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- La postazione di riconoscimento sarà dotata di barriere di protezione per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e riconoscimento.
- Il candidato convocato per l'espletamento del colloquio:
  - esibisce il documento di identità;

- esibisce l'autodichiarazione, predisposta mediante apposito format, già compilata e firmata e la deposita nell'apposito contenitore di raccolta sul piano di appoggio, senza entrare a contatto con il personale addetto al controllo e riconoscimento;
- firma il registro presenze, previa igienizzazione delle mani;
- il candidato, seguendo le indicazioni fornite dal personale presente al punto di accesso, rispettando sempre la norma del distanziamento di almeno 2,25m, raggiunge la sala individuata per l'espletamento del colloquio;
- entra nella sala e occupa una delle sedie disponibili.

L'addetto al controllo e riconoscimento deve:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 (senza valvola);
- igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica disponibile sul tavolo di lavoro.

I componenti della commissione devono:

- indossare il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) per l'intera durata del colloquio;
- disporre di una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani in prossimità del tavolo della commissione.

### **Organizzazione del colloquio**

- Il candidato che deve sostenere il colloquio viene invitato ad accomodarsi nell'apposita postazione e deve indossare il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) per l'intera durata del colloquio;
- dovrà essere sempre garantito il distanziamento di almeno 2,25 m;
- sorteggio della prova: la commissione procederà a far sorteggiare la prova per il colloquio al candidato che, prima del sorteggio, dovrà igienizzarsi le mani;
- il candidato non dovrà muoversi dalla propria postazione durante l'espletamento del colloquio;
- al termine del colloquio il candidato è invitato a lasciare la postazione occupata, mentre la Commissione si recherà nell'apposita sala per esprimere il giudizio di valutazione;
- al termine dei colloqui gli esiti di ciascuna giornata saranno pubblicati sul sito web.