

PIANO OPERATIVO

**Protocollo di sicurezza Covid per la prova scritta di selezione riservata a personale Arpae per
progressione di categoria da B/BS a C – (ruolo amm.vo)
da svolgersi in data 24/03/2022 ore 9.30
presso Auditorium – Camplus Bononia Via Sante Vincenzi, n. 49/51 (Bologna)**

PREMESSA

Il presente piano operativo viene adottato in conformità a quanto previsto dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) approvate ai sensi dell'art. 10 c. 9 del D.L. n. 44/2021 per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza, nonché nel rispetto del D.L. n. 52/2021 convertito dalla L. n. 87/2021, come da ultimo modificato dal D.L. n. 221/2021 convertito dalla L. n. 11/2022.

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura in oggetto (denominata "concorso" nel presente documento), armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante, e viene adottato al fine di garantire la tutela dei partecipanti al concorso, dei componenti della commissione esaminatrice, dei lavoratori e di terzi eventualmente presenti all'interno dei locali al fine di limitare e contenere il rischio di contagio COVID-19.

In conformità a quanto previsto dall'art. 9 bis comma 1 del DL n. 52/2021 (convertito dalla L. n. 87/2021) come da ultimo modificato dal D.L. n. 221/2021 (convertito dalla L. n. 11/2022) tutti i partecipanti alla selezione, gli addetti alle varie attività concorsuali e la commissione esaminatrice devono essere muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base, in formato digitale o cartaceo, in corso di validità.

I candidati devono presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta su apposito format predisposto ai sensi dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) e reperibile sul sito web di Arpae nella pagina relativa alla selezione in oggetto.

Tutte le persone presenti dovranno indossare sempre un facciale filtrante FFP2 (senza valvola), fornito dall'organizzazione.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I locali utilizzati hanno caratteristiche conformi al protocollo, in termini strutturali e impiantistici, l'aerazione avverrà con esclusione di ricircolo d'aria. Verrà utilizzata solo aria esterna.

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Nell'area concorsuale, viene svolta la bonifica preliminare, la pulizia e disinfezione degli ambienti e delle postazioni dei candidati.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo. Ogni servizio igienico sarà dotato di una colonnina di soluzione idro-alcolica per la pulizia delle mani, posta all'ingresso. Gli accessi ai bagni saranno regolati in maniera contingentata.

Presso l'area concorsuale è allestita un'area Pre-Triage gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie, indicanti la disposizione dei posti, delle file, l'ubicazione dei servizi igienici, con le specifiche di tutti i relativi flussi e percorsi da seguire.

Viene garantito l'ingresso e l'identificazione prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Per l'accesso alla struttura a tali candidati si raccomanda di utilizzare l'apposito varco di accesso segnalato all'ingresso.

La struttura mette a disposizione locali per eventuali necessità da parte di candidati con figli in età da allattamento. I locali per l'allattamento possono essere frequentati solo dalla candidata, dal bimbo e da un solo accompagnatore che dovrà indossare la mascherina FFP2 fornita dall'organizzazione per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

Gestione dell'emergenza

- I locali saranno presidiati da almeno un addetto alle emergenze. In caso di emergenza saranno gli addetti della squadra di emergenza ad avviare la chiamata al 118 o 115, se necessario.
- Per la durata del concorso, il coordinatore delle emergenze della struttura ospitante sarà presente in sito con il personale addetto all'antincendio come previsto dal piano di emergenza adottato dalla struttura ospitante stessa.

Arpae Emilia-Romagna e il Gestore della struttura ospitante si impegnano ad informare del contenuto del presente documento tutti i soggetti che a vario titolo sono interessati dallo svolgimento del concorso.

DATA DI SVOLGIMENTO E NUMERO DI CANDIDATI:

- 24 marzo 2022: n. 33 candidati

In relazione al numero dei partecipanti saranno previsti n. 2 settori di collocazione dei candidati (contraddistinti da numero progressivo) con n. 2 postazioni di riconoscimento. I candidati verranno registrati per cognome corrispondenti alle 2 postazioni di riconoscimento, come da indicazioni pubblicate sul sito web nella pagina relativa alla selezione in oggetto. Ad ogni postazione di riconoscimento saranno assegnati rispettivamente 17 e 16 candidati.

La prova scritta in presenza avrà una durata massima di 60 minuti.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AREA DI TRANSITO:

- L'accesso all'area concorsuale (intesa quale spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova) sarà organizzato per garantire il distanziamento tra i candidati.
- Gli accessi saranno presidiati per fare entrare in maniera contingentata i candidati che dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2.25 m.
- Tutti i candidati devono presentarsi ai varchi di accesso indossando dispositivi di protezione delle vie aeree.
- I candidati dovranno presentarsi da soli e senza nessun bagaglio.
- Al candidato verrà consentito l'accesso dopo aver effettuato la rilevazione della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi con riscontro di temperatura inferiore a 37.5 °C .
- E' istituito un apposito punto per la verifica del possesso da parte del candidato di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass base) in formato digitale o cartaceo, in corso di validità. In caso di mancata esibizione del green pass in formato digitale o cartaceo, in corso di validità, il candidato è impossibilitato a partecipare alla prova.
- All'interno di tutta l'area concorsuale i candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2.25 m.
- Nell'area di transito (intesa quale spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione prima dell'accesso all'aula concorso) i candidati in fila per l'identificazione dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2.25 m.
- Vengono istituiti appositi punti per l'igienizzazione delle mani e la consegna al candidato di un facciale filtrante FFP2 (senza valvola), che ritira dal piano di appoggio e che dovrà essere obbligatoriamente indossato. In caso di rifiuto il candidato è impossibilitato a partecipare alla prova.
- Al termine dell'area di transito, verrà effettuata l'identificazione del candidato.

ACCESSO ALL'AULA CONCORSO

(spazio adibito allo svolgimento della prova)

Riconoscimento:

- Le postazioni di riconoscimento saranno dotate di barriere di protezione (schermatura in plexiglass) per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e riconoscimento.
- Il candidato:
 - Deve effettuare l'igienizzazione delle mani, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

- Esibisce il documento di identità a vista davanti al plexiglass.
 - Esibisce davanti al plexiglass l'autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 predisposta su apposito format.
 - Consegna l'autodichiarazione riponendola nell'apposito contenitore di raccolta sul piano di appoggio.
 - Ritira dal piano di appoggio n. 1 penna monouso, che rimarrà al candidato e che la porterà via a fine prova.
 - Si igienizza le mani e firma il registro presenze in entrata, utilizzando la penna di cui al punto precedente.
 - Entra nello spazio in cui si terrà la prova con la penna per l'espletamento della prova stessa. Su ciascuna postazione sarà già presente il materiale per lo svolgimento della prova.
- L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà regolato in maniera contingentata.
 - Gli addetti al controllo e riconoscimento (n. 1 per postazione) devono:
 - indossare sempre la mascherina FFP2;
 - indossare i guanti monouso;
 - utilizzare la soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani disponibile sul tavolo di lavoro.

Organizzazione del padiglione e accesso alle postazioni:

Il candidato:

- seguendo la segnaletica raggiunge la propria postazione (tavolo e sedia);
 - raggiunta la postazione assegnata, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova e per quello della prova;
 - durante l'orario di esame sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici;
 - è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato dovrà essersi preventivamente munito prima di accedere all'area concorsuale.
- L'aula concorsuale, in relazione al numero di candidati e ingressi, sarà divisa in 2 settori separati.
 - I candidati non potranno circolare in settori diversi dal proprio.
 - E' presente una colonnina di soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani.
 - Ogni postazione sarà posizionata in modo da garantire una distanza interpersonale, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 mt l'una dall'altra.
 - Per ogni settore sarà presente un addetto di sorveglianza che indicherà al candidato un posto libero dove sedersi.
 - Una volta occupata la postazione il candidato non potrà più cambiare posto a pena di esclusione.
 - Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2
 - Il percorso di uscita dall'aula concorsuale sarà segnalato e distinto rispetto al percorso di entrata.

- Non sarà possibile uscire dai locali nei primi 30 minuti dall'inizio della prova. Per abbandonare la prova in anticipo e uscire dai locali valgono le stesse regole dettate per la consegna finale degli elaborati.

Commissione:

- I componenti della commissione dovranno indossare la mascherina FFP2 dal momento dell'accesso all'impianto e sino all'uscita.
- E' prevista un'apposita postazione con microfono per fornire le informazioni ai candidati relative allo svolgimento della prova.
- I membri della commissione potranno lasciare la postazione e muoversi, rispettando la distanza interpersonale di almeno 2.25 mt, solo con la mascherina FFP2 in ogni fase della procedura concorsuale.
- È presente una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani in prossimità del tavolo della commissione.

Sorteggio e lettura della prova scritta:

- La commissione provvederà a stampare e sigillare le tre prove in tre buste distinte prive di segni di riconoscimento.
- La commissione procederà a far sorteggiare la prova da un candidato volontario che si presenterà al tavolo della commissione e che indicherà la busta prescelta senza toccarla.
- Completato il sorteggio della prova, il presidente darà lettura della prova estratta e anche delle prove non estratte.
- La prova estratta verrà consegnata mediante deposito sulla superficie di appoggio di ciascun tavolo di ogni candidato, da parte del personale incaricato, munito di guanti e previa igienizzazione delle mani. Inoltre la prova estratta sarà proiettata sugli schermi presenti nell'aula concorsuale.
- I candidati non dovranno muoversi dal proprio posto.

Conclusione prova, consegna elaborati e uscita dall'aula concorso:

- Il candidato, completata la prova, è invitato a chiudere la busta come da istruzioni comunicate dalla commissione. Dovrà conservare, fuori dalla busta, la penna che gli servirà per firmare il registro in uscita. Per chiudere la busta piccola contenente i propri dati identificativi, il candidato dovrà usare esclusivamente la colla. Il tubetto di colla verrà lasciato sul tavolo del candidato e sarà ritirato al termine del concorso dal personale addetto.
- Un candidato alla volta, per ciascun settore definito, secondo la segnaletica indicata, verrà invitato ad alzarsi per recarsi al punto di consegna della prova presso il banco prestabilito. Il candidato deposita nell'apposito contenitore la busta contenente la prova.
- Il candidato, previa igienizzazione delle mani, dovrà firmare, con la propria penna, il registro presenze in uscita.

- Il candidato dovrà uscire dai locali seguendo il percorso definito senza indugiare nei locali del concorso rispettando il distanziamento di 2.25 mt. Il percorso di uscita sarà tracciato e segnalato.
- La consegna delle buste e l'uscita dai locali dovranno avvenire in modo ordinato, un candidato alla volta per ciascun settore definito.
- La mascherina FFP2 dovrà essere indossata fino a quando si esce dall'area concorsuale.

Bologna, 14/03/2022