

DOMANDE PROVA ORALE

DOMANDA MOTIVAZIONALE

Quali sono i motivi principali che hanno indotto il candidato a presentare domanda per la selezione in esame e quali competenze professionali maturate nella propria esperienza possono essere ritenute significative per lo svolgimento dell'attività in Arpae?

Sede di Bologna

1. Avendo a riferimento quanto previsto nella L.R. n. 44/1995 istitutiva di Arpae Emilia-Romagna, il candidato illustri la costituzione, la natura giuridica e le principali funzioni dell'Agenzia.
2. Il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia: il candidato illustri sinteticamente le finalità e l'oggetto del Regolamento con un focus specifico sugli atti la cui adozione è attribuita alla competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane.
3. Il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia: il candidato illustri sinteticamente le funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e le funzioni di attuazione e gestione.
4. Il candidato illustri le disposizioni in materia di responsabile del procedimento contenute nella L. n. 241/1990 e nel Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.
5. Avendo a riferimento quanto previsto nel D. Lgs. n. 33/2013, il candidato illustri le informazioni che la Pubblica Amministrazione deve pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Personale".
6. Avendo a riferimento quanto previsto nel D. Lgs. n. 33/2013, il candidato illustri le informazioni che la Pubblica Amministrazione deve pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Performance".

Sede di Modena

1. Avendo a riferimento quanto previsto nella L.R. n. 44/1995 istitutiva di Arpae Emilia-Romagna, il candidato illustri quali sono le principali funzioni dell'Agenzia.
2. Il candidato illustri le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi secondo quanto previsto nella L. n. 241/1990.

3. Accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990) e accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013): il candidato illustri le disposizioni di riferimento, i soggetti aventi diritto ed eventuali limitazioni e/o esclusioni.
4. Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, ciascuna Pubblica Amministrazione deve istituire nel proprio sito istituzionale la sezione "Amministrazione trasparente": il candidato illustri le principali sotto-sezioni e le informazioni che le sotto-sezioni devono contenere.
5. Il candidato illustri i principi generali a cui deve uniformarsi l'azione amministrativa secondo quanto previsto nella L. n. 241/1990.
6. Il candidato illustri le disposizioni in materia di responsabile del procedimento contenute nella L. n. 241/1990: unità organizzativa responsabile del procedimento, compiti del responsabile del procedimento e obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.
7. Il candidato illustri in quali casi il provvedimento amministrativo è nullo ed in quali casi è annullabile secondo quanto previsto nella L. n. 241/1990.
8. Il candidato esponga cosa prevede la L. n. 241/1990 in materia di motivazione del provvedimento amministrativo.
9. Il candidato illustri sinteticamente le principali funzioni di Arpae e la sua organizzazione.
10. In materia di procedimento amministrativo, così come disciplinato dalla L. n. 241/1990, il candidato illustri quali sono i soggetti che vi intervengono, le fasi e gli elementi necessari per il suo corretto svolgimento.
11. Il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia: il candidato illustri le finalità del documento e le principali disposizioni in esso contenute.
12. Il Regolamento generale di Arpae: il candidato illustri le finalità del documento e le principali disposizioni in esso contenute.

Sede di Reggio Emilia

1. Il candidato richiami i principali documenti previsti dal Regolamento Generale di Arpae per la programmazione e gestione economica e finanziaria dell'Agenzia.
2. Il candidato richiami, in relazione a quanto previsto dal Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, la finalità e i contenuti del parere contabile sugli atti di Arpae e i soggetti tenuti ad esprimerlo.
3. Il candidato richiami gli strumenti principali del sistema di gestione economica di Arpae in base al Regolamento Generale.

Sede di Forlì

1. Il candidato descriva la gestione per budget adottata dall'Agenzia in base al Regolamento Generale di Arpae e al regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia.
2. Il candidato elenchi le principali articolazioni organizzative di Arpae e le loro funzioni.
3. Il candidato descriva la natura giuridica di Arpae e le sue principali funzioni ai sensi della L.R. 44/1995 e L.R.13/2015.
4. Il candidato richiami le principali differenze tra: le attività istituzionali obbligatorie, le attività istituzionali non obbligatorie e le attività aggiuntive secondo il Regolamento generale di Arpae (DDG n. 124/2010).
5. Il candidato illustri, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, le finalità e i contenuti connessi al rilascio del parere contabile sugli atti amministrativi di Arpae.
6. Avendo a riferimento quanto previsto nella L. n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo, il candidato illustri le disposizioni relative alla comunicazione di avvio del procedimento.
7. Avendo a riferimento quanto previsto nella L. n. 241/1990 il candidato illustri le disposizioni relative all'efficacia del provvedimento amministrativo.
8. Il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia: il candidato illustri le principali funzioni attribuite all'Organo di vertice dell'Agenzia.
9. Il candidato illustri quali sono i soggetti competenti all'adozione degli atti amministrativi secondo quanto previsto nel Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.
10. Avendo a riferimento quanto previsto nel Regolamento generale dell'Agenzia, il candidato illustri che cosa si intende per "decentramento delle funzioni amministrative" e quali sono i soggetti interessati.
11. Avendo a riferimento quanto previsto nel D. Lgs. n. 33/2013, il candidato illustri i principali obblighi di pubblicazione (di dati, informazioni e documenti) a cui devono dare adempimento le Pubbliche Amministrazioni.
12. Il candidato illustri i principi generali di trasparenza sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013.
13. Il candidato illustri le disposizioni in materia di accesso civico contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

14. Avendo a riferimento quanto previsto nella L. n. 241/1990 il candidato illustri le principali disposizioni relative alla partecipazione al procedimento amministrativo: comunicazione di avvio del procedimento e intervento nel procedimento.
15. Avendo a riferimento l'assetto organizzativo generale di Arpae, il candidato illustri le principali macro-strutture in cui si articola l'Agenzia e le relative funzioni.

Sede di Ferrara

1. Il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia: il candidato illustri sinteticamente le funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo del Direttore Generale.
2. Il candidato elenchi le principali articolazioni organizzative di Arpae e le loro funzioni.
3. Il candidato descriva i principali adempimenti in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione, in base al D.Lgs. 33/2013.
4. Il candidato illustri il concetto di accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
5. Il candidato elenchi sinteticamente le attività di Arpae che vengono svolte in base al regolamento generale a titolo oneroso.
6. Il candidato descriva come si articolano le strutture di Arpae preposte alla funzione di prevenzione ambientale e i loro principali compiti.
7. Il candidato descriva l'articolazione delle strutture centrali di Arpae e le loro funzioni.
8. Il candidato descriva la gestione per budget adottata dall'Agenzia in base al Regolamento Generale di Arpae e al regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia.

f.to il Presidente della Commissione esaminatrice (dott. G. Bacchi Reggiani)

pubblicato in data 10/07/2024