

**AFFISSO IN BACHECA
IN DATA 04/06/2026**

**SCADENZA
24/06/2026**

**AVVISO DI ATTIVAZIONE DI PROCEDURA PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI
(art. 6, Regolamento Incarichi Dirigenziali Arpae – D.D.G. n. 91/2018)**

Con riferimento alla D.D.G. n. 7/2026, con cui è stato, da ultimo, adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico e approvato il Manuale organizzativo di Arpae, si comunica l'attivazione della procedura per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:

Responsabile Servizio Territoriale di Bologna

Responsabile Distretto Urbano-Montagna

Responsabile Distretto Pianura-Imola

I contenuti delle suddette posizioni dirigenziali sono indicati nella citata D.D.G. n. 7/2026 (visibile sul sito INTRANET nella sezione "Organizzazione").

I criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi in esame sono definiti nel Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae, approvato con D.D.G. n. 91/2018 (visualizzato sul sito INTRANET nella sezione "Documentazione – Regolamenti").

In conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Arpae, gli incarichi dirigenziali oggetto del presente Avviso sono conferiti per la durata di tre anni, rinnovabili alla scadenza. La durata degli incarichi può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/2013, il conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso, quali incarichi di struttura semplice, non è consentito nei confronti di chi sia stato condannato,



anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione). Il soggetto incaricato non deve, altresì, svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae (art. 9 del D. Lgs. 39/2013), né ricoprire alcuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013. L'accertamento dell'assenza delle suddette cause ostative al conferimento dell'incarico avviene mediante dichiarazione sostitutiva resa dal dirigente all'atto del conferimento nei termini e alle condizioni del D.P.R. n. 445/2000, e pubblicata sul sito web di Arpae.

Sono, altresì, fatti salvi eventuali requisiti richiesti dalla normativa vigente in relazione allo svolgimento di specifiche funzioni.

Termini e modalità di presentazione della domanda

I dirigenti interessati alla copertura degli incarichi dirigenziali oggetto del presente avviso sono invitati a comunicare la propria disponibilità entro e non oltre il giorno **24/06/2026**, presentando il proprio curriculum formativo professionale (allegato A al presente avviso) e la domanda di partecipazione (allegato B al presente avviso) secondo le modalità telematiche di seguito riportate. Il termine di presentazione delle domande ha carattere tassativo ed il mancato rispetto è causa di irricevibilità della domanda.

La presentazione telematica della domanda e del curriculum deve avvenire secondo le seguenti modalità:

1. il candidato deve compilare il proprio curriculum formativo professionale utilizzando lo schema tipo allegato A) al presente avviso. Il curriculum deve essere salvato in formato .pdf e firmato digitalmente (*avvertenza*: si raccomanda di salvare il file .pdf firmato digitalmente nel seguente formato: COGNOME_NOME.pdf.p7m);
2. il candidato deve inviare informaticamente il suddetto curriculum firmato digitalmente (formato COGNOME_NOME.pdf.p7m) collegandosi al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSde7Af2OLhrab6p4SCU_k7mSTIbDLX7VPY6xe1SKHB9EfpM8w/viewform

e - dopo avere caricato il curriculum firmato digitalmente - deve procedere all'invio tramite il pulsante "Invia". Tale curriculum sarà acquisito nella banca dati prevista dall'art. 5 commi 4 e 5 del Regolamento Incarichi dirigenziali di Arpae.

Si ricorda che una volta caricato ed inviato il curriculum, non è più possibile apportare modifiche allo stesso fino alla conclusione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale.

A seguito del caricamento il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuto invio del curriculum formativo professionale¹;

3. successivamente il candidato deve compilare la domanda di partecipazione utilizzando lo schema tipo allegato B) al presente avviso. La domanda compilata deve essere salvata in formato .pdf e firmata digitalmente (*avvertenza*: si raccomanda di salvare il file .pdf firmato digitalmente nel seguente formato: COGNOME_NOME.pdf.p7m);
4. il candidato deve inviare informaticamente la domanda di partecipazione firmata digitalmente (formato: COGNOME_NOME.pdf.p7m) collegandosi al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSSbkx4ia4Ao8tGk_8vtdTkfv6xOcz-kUTq2EiIu77eIKLLg/viewform

Il candidato deve selezionare la posizione dirigenziale di cui al presente avviso per la quale intende presentare la domanda e, dopo avere caricato la domanda firmata digitalmente, deve procedere all'invio tramite il pulsante "Invia".

A seguito del suddetto caricamento il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuto invio della domanda di partecipazione². Il sistema provvederà a trasmettere automaticamente la domanda di partecipazione all'indirizzo pec del competente ufficio, ai fini della protocollazione.

Calendario dei colloqui

Si comunica, sin da ora, che i colloqui di cui all'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in oggetto si svolgeranno in data **14 luglio 2026**, fatte salve eventuali richieste di differimento per motivati urgenti impedimenti da parte dei dirigenti che hanno presentato domanda. A ciascun candidato sarà comunicato, a mezzo mail, l'orario di espletamento del colloquio, nell'ambito della data prefissata, nonché le modalità di svolgimento del colloquio stesso.

¹ La mail di conferma sarà spedita al candidato tramite il seguente indirizzo "Moduli google" <forms-receipts-noreply@google.com> pertanto, qualora non venga visualizzata nella cartella di posta in arrivo, si consiglia di verificare anche la cartella SPAM e di contrassegnare il messaggio ivi recapitato come NON SPAM, per ritrovarlo nella casella di posta in entrata, anche per il futuro.

² Vedi nota 1.

Qualora necessario in relazione al numero di domande pervenute, ci si riserva la facoltà di fissare ulteriori date per l'espletamento dei colloqui, che saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

La procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria.

Gli incarichi di Responsabile Servizio Territoriale di Bologna e di Responsabile Distretto Urbano-Montagna saranno conferiti con decorrenza dal **01/08/2026**.

L'incarico di Responsabile Distretto Pianura-Imola sarà conferito con decorrenza dal **01/10/2026**.

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione sul sito intranet di Arpae, unitamente ad apposita informazione pubblicata nella relativa home page. L'avviso è, altresì, affisso alle bacheche aziendali delle diverse strutture dell'Agenzia, al fine di garantirne la massima diffusione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dott. Matteo Angelillis (mangelillis@arpae.it).

La Responsabile
Area Prevenzione Ambientale Metropolitana
(Dott.ssa Cristina Volta)

Documento firmato digitalmente

Allegato A): Schema-tipo curriculum formativo professionale

Allegato B): Schema-tipo domanda di partecipazione

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@pec.arpae.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.