

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2019-291	del 11/04/2019
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione annuale del SW Talentia mediante trattativa diretta sul Mepa di Consip (CIG Z6E273446D)	
Proposta	n. PDTD-2019-281	del 04/04/2019
Struttura adottante	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Organizzazione e Risorse Umane	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 11 (undici) aprile 2019 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130 del 21/12/2018 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione annuale del SW Talentia mediante trattativa diretta sul Mepa di Consip (CIG Z6E273446D).

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae, approvato con DDG n. 130 del 21/12/2018;
- il Regolamento dell'Agenzia per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 32 del 29/03/2019;
- la DDG n. 114 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2019-2021, del Piano Investimenti 2019-2021, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2019, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2019";
- la DDG n. 115 del 21/12/2018 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2019 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 1090 del 28/12/2018 relativa all'assegnazione del budget 2019 ai servizi della Direzione Amministrativa;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 512, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori,

ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'Anac con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

RILEVATO:

- che presso Arpaè è in uso il SW applicativo per il sistema informativo del personale "Talentia";

CONSIDERATO:

- che in data 14/01/2019 è stato pubblicato un avviso di indagine di mercato sul sito web di Arpaè, con scadenza il 29/01/2019, con il quale sono state invitate a manifestare il proprio interesse ad essere invitate alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione annuale del SW Talentia, le società abilitate al bando Mepa Beni/Informatica/Elettronica/Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio;
- che con Richiesta d'Acquisto del 25/02/2019 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Piero Santovito, responsabile del Servizio Sistemi Informativi;
- che, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dal Servizio Acquisti, in data 25/02/2019, invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 831204) - corredato dalle Condizioni Particolari - alla Società ADP Software Solutions Italia SrL, unica Società che ha manifestato il proprio interesse ed è risultata abilitata al bando Mepa Beni/Informatica/Elettronica/Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio, come da documentazione agli atti, per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del SW Talentia;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z6E273446D attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

DATO ATTO:

- che, come risulta dal Verbale del 22/03/2019 – "*Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura del servizio di assistenza e manutenzione annuale del sistema SW Talentia*" - in relazione

alla trattativa diretta concernente la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del SW Talentia la ditta ADP Software Solutions Italia SrL, entro il termine di scadenza stabilito, ha presentato la propria offerta, composta dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica, nonché dall'offerta economica, composta sia da un'offerta complessiva del servizio come da modello generato dal Sistema, che dalla dichiarazione d'offerta secondo il modello fornito dall'Amministrazione

- che, a seguito dell'esame della documentazione pervenuta agli atti, il RUP ha verificato la regolarità e completezza, nonché la congruità, della proposta pervenuta dalla ditta ADP Software Solutions Italia SrL, formulata per un importo complessivo pari ad euro 15.010,00 + IVA, suddivisa nelle voci di seguito riportate:

		Prezzo unitario	Quantità	Prezzo totale
Voce 1	Canone trimestrale per Servizio di Manutenzione del Software Talentia	€ 3.152,50	4	€ 12.610,00
Voce 2	Giornate di una figura professionale di analista/programmatore esperto sul prodotto	€ 800,00	3	€ 2.400,00
	Totale importo (voce 1 + 2)			€ 15.010,00

- che come da verbale del 22.03.2019, la ditta ha richiesto una modifica contrattuale alle condizioni particolari predisposte da Arpae, ritenuta accettabile dal Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTO PERTANTO:

- di affidare, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 - mediante Trattativa diretta n. 831204 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. - alla ditta ADP Software Solutions Italia SrL con sede legale a Torino, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del SW Talentia (CIG Z6E273446D) per un anno alle condizioni particolari allegate al presente atto e come da verbale del 22.03.2019, agli atti, per l'importo complessivo di Euro 15.010,00 + IVA;
- di subordinare la stipula del contratto all'esito positivo delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché agli adempimenti previsti in capo al soggetto aggiudicatario medesimo previsti negli atti di gara;

DATO ATTO:

- che la ditta aggiudicataria, in sede di partecipazione alla trattativa, ha presentato il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il Durc on line della ditta ADP Software Solutions Italia SrL di Torino risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima azienda sul casellario tenuto dall'ANAC;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarati dall'impresa aggiudicataria con la sottoscrizione del DGUE;
- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento per la gestione degli atti di gestione di Arpae;
- che Responsabile Unico del Procedimento, con le funzioni e compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comm 2, lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 - mediante Trattativa diretta n. 831204 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. - alla ditta ADP Software Solutions Italia SrL con sede legale a Torino, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del SW Talentia (CIG Z6E273446D) per un anno alle condizioni particolari allegate al presente atto e come da verbale del 22.03.2019, agli atti, per l'importo complessivo di Euro 15.010,00 + IVA;
2. di subordinare la stipula del contratto all'esito positivo delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché agli adempimenti previsti in capo al soggetto aggiudicatario medesimo previsti negli atti di gara;

3. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 15.010,00 + IVA (Euro 18.312,20 IVA inclusa), avente natura di “Manutenzione software”, sarà a carico degli esercizi 2019 e 2020, precisamente:

quanto ad Euro 13.734,15 a carico dell’esercizio 2019;

quanto ad Euro 4.578,05 a carico dell’esercizio 2020.

Tale costo trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2019-2021 e sarà ricompreso nel budget annuale 2019 e 2020 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Ai fornitori invitati

Bologna, 25/02/2019

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento della fornitura del "Servizio di assistenza e manutenzione annuale del sistema software Talentia"

Trattativa diretta n. 831204 - CIG: Z6E273446D

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura relative alla Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 831204 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del "Servizio di assistenza e manutenzione annuale del sistema software Talentia" a seguito di espletamento di Trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del Servizio così dettagliate:

1) Servizio di Manutenzione per l'anno 2019 del software Talentia;

2) n. 3 giornate di una figura professionale di analista/programmatore esperto sul prodotto.

Le giornate dovranno essere svolte solo previa richiesta di Arpae e potranno essere inerenti ad attività formative, sistemistiche e/o per limitate migliorie evolutive o di personalizzazioni sul prodotto.

Le giornate si intendono di 8 ore lavorative e potranno essere frazionate anche in mezza giornata (4 ore lavorative).

Per quanto riguarda il "Servizio di manutenzione annuale sul software Talentia", esso dovrà essere relativo ai moduli attivati dall'amministrazione e in particolare:

HCM ENT CRS Talentia Reporting System
HCM ENT HCS N. 55 Hrcharter Kiosk
HCM ENT HRC Hrcharter Platform
HCM ENT MRA N. 55 Mra
HCM ENT MRB N. 150 Mrb
HCM ENT PEO People
HCM ENT PER Evaluation
HCM ENT REC Recruiting
HCM ENT SRY Salary Analysis
HCM ENT TRA Training
HCM ENT USE N. 55 Pme
HCM ENT USE N. 100 Pme

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

HCM ENT USE N. 50 Pme

Il servizio dovrà garantire e comprendere, in particolare, le seguenti attività:

- a) correzione degli errori del prodotto software: il servizio copre la soluzione degli errori e la fornitura delle correzioni su supporto magnetico o telematico;
- b) fornitura degli aggiornamenti minor release e delle aggiunte o migliorie di volta in volta disponibili nonché degli aggiornamenti normativi, intendendo le disposizioni che hanno origine da leggi inerenti l'amministrazione del personale e CCNL;
- c) assistenza telefonica tecnica: il servizio comprende un affiancamento ad Arpae nell'individuazione di eventuali problemi e supporto nel risolvere i medesimi. Il servizio di assistenza telefonica viene garantito nell'orario di lavoro dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 dei giorni feriali.

Il Fornitore dovrà garantire una tempestiva gestione delle richieste di assistenza e manutenzione. Le attività di gestione che il Fornitore deve garantire sono così definite:

- presa in carico della richiesta: si concretizza con il contatto tra Arpae ed il servizio di supporto tecnico del Fornitore;
- risposta alla richiesta: si concretizza nella comunicazione ad Arpae di una diagnosi e di una previsione del tempo necessario per risolvere il problema. La risposta può consistere, a titolo esemplificativo, nella correzione dell'errore ed invio ad Arpae della modifica, nel suggerimento di un'azione alternativa per aggirare l'errore. La risposta deve avvenire entro 48 ore dall'invio della richiesta di assistenza;
- soluzione e correzione dell'anomalia nel caso si registri la presenza di un errore applicativo.

La correzione dell'anomalia deve avvenire entro 5 giorni dall'invio della richiesta.

L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro il termine di 10 giorni dalla data di stipula della T. D. sul portale MEPA.

Importo complessivo pari ad Euro 16.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà- a pena d'esclusione:
Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato A), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto

a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della TD.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B e C non sono da riportare.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

2.2 Offerta tecnica:

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza della fornitura offerta alle caratteristiche richieste e in particolare in un sintetico documento di Relazione in cui dovranno essere al minimo evidenziati:

1. modalità di espletamento del servizio di assistenza/manutenzione
2. modalità di espletamento e requisiti necessari delle giornate di una figura professionale di analista/programmatore esperto sul prodotto.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato sub B) “Dichiarazione d’Offerta economica”, reso disponibile dall’amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- una offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d’Offerta, prevarrà quest’ultima

Tutti i documenti componenti l’offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa o persona munita di idonea procura.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del DGUE.

4. STIPULA

L’affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo, (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l’Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con la sottoscrizione del DGUE, l’Agenzia procederà alla revoca dell’aggiudicazione della presente trattativa diretta.

Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

5. PENALI

Per quanto concerne il servizio di manutenzione annuale, per ogni giorno di mancata attivazione o di ritardo/insoddisfacente esecuzione di una o più attività, qualora ciò sia direttamente ed esclusivamente imputabile al fornitore, potrà essere applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno da emettersi con le seguenti tempistiche:

-per quanto concerne il servizio di manutenzione, con cadenza posticipata trimestrale e con decorrenza dalla data di attivazione del servizio;

- per quanto concerne le giornate professionali, a svolgimento effettuato;

e dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG Z6E273446D;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

9. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "BENI/ Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (Condizioni generali, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement della P.A.).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito – Responsabile Servizio Sistemi Informativi – Arpae Emilia-Romagna

11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento dott.ssa Elisa Rodà del Servizio Acquisti

12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa.

Documenti allegati:

All. A) DGUE

All. B) Dichiarazione d’offerta

La Responsabile del Servizio Acquisti
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

N. Proposta: PDTD-2019-281 del 04/04/2019

Centro di Responsabilità: Servizio Organizzazione E Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione annuale del SW Talentia mediante trattativa diretta sul Mepa di Consip (CIG Z6E273446D)

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 10/04/2019

Il Responsabile del Servizio Bilancio e
Controllo Economico
