

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Luisi

ESPERIENZA
PROFESSIONALESostituire con date (da
01/03/2009 - oggi)**Coadiutore amministrativo**

ARPAE BOLOGNA- Via Rocchi, 19 – 40138 Bologna

- Ordini materiale per Laboratorio Integrato ARPAAE, CTR Cancerogenesi ARPAAE e Sede secondaria di Bologna.
- Protocollo e invio ordini
- Carico e scarico bolle materiali
- Gestione/ordini materiale sanitario, cancelleria e carta fotocopiatrici
- Gestione fotocopiatrici: gestione materiale di consumo e richieste di intervento per malfunzionamento fotocopiatrici
- Inventario magazzino
- Verifica fornitori per procedura qualità
- Pagamento fatture, richiesta DURC e controllo file pagamento fatture
- Attività di supporto amministrativo laboratorio.
- Gestione parco auto di servizio ARPAAE (30 veicoli):Assicurazioni,pagamento bolli auto,rapporti con officine, compilazione file costo/consumo e pagamento fatture carburanti,gestione sinistri e tutte le comunicazioni inerenti alla gestione dei veicoli
- Archivio documenti

Attività o settore Staff amministrativo (fatturazione passiva)

Sostituire con date (da marzo
2008 a giugno 2008)**Compilazione 730**

Centro Servizi uffici fiscali Sassuolo-Formigine

Attività o settore Servizi

Sostituire con date (da gennaio
2006 a 30 aprile 2006)**Agente assicurativo**

Alleanza Assicurazioni Bologna

- Selezione e rapporti con il cliente

Attività o settore Servizi

Sostituire con date (da luglio 2005
a dicembre 2005)**Collaboratore amministrativo**

Profexa Management & Human Resources Engineering Bologna

- Selezione curricula, colloquio candidati
- Attività pubblicitaria per ricerca personale
- Lezioni sulla legge sulla Privacy
- Archivio pratiche

Attività o settore Servizi

Sostituire con date (da 2001 a 2004)

Assistente amministrativo

ASCOM BOLOGNA

- Consegna documenti presso banche ed uffici pubblici
- Ufficio posta
- Portineria

Attività o settore Commercio

Sostituire con date (da 2000 a 2001)

Portiere e sorvegliante

Dipartimento di Scienze giuridiche Bologna

- Controllo accessi

Attività o settore Università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 15/6/2009 al 7/7/2016

ARPAE BOLOGNA: corsi di aggiornamento vari

- Vedi foglio allegato cezanne

Da gennaio 2008 a febbraio 2008

ABILITAZIONE COMPILAZIONE 730

C. S. C. Modena

- Compilazione 730 e ICI

Settembre 2007

Corso di Paghe e contributi

Zucchetti di Lodi

- Compilazione buste paga

Dal 2004 al 2005

Master Universitario in Gestione delle Risorse Umane

Alma Graduate School – Università di Bologna

- Reclutamento e selezione del personale
- Analisi delle prestazioni e del potenziale, piani di carriera
- Sistemi retributivi e premianti

2004

Master in Diritto del Lavoro

MIDIFORM – Master Roma

- Rapporti sindacali
- Amministrazione del personale

2000

Corso post-laurea di applicazione forense

Università di Bologna

- Pratiche legali

- 1999 **Laurea in Giurisprudenza**
Università di Bologna

- 1989 **Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico "G. Peano" Marsico Nuovo (PZ)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida Categoria della patente di guida: B

ALLEGATI

Curriculum Vitae cezanne

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA, 08/7/19

FIRMA


