

## ALLEGATO 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Martelli Francesca

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

- Date (da – a) 01/01/2002 Tempo indeterminato (Mobilita' da RER)  
01/07/2001 - 31/12/2001 (in comando da RER)
  - Nome del datore di lavoro ARPAE
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Sistemista
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, progettazione ed implementazione di strutture informatiche sia fisiche che virtualizzate, gestione DB:
    - coordinamento dell'implementazione e monitoraggio delle catene operative di scambio ed elaborazione dati;
    - coordinamento della gestione siti WEB pubblico e privato del SIMC;
    - coordinamento della gestione del Database del SIMC;
    - presidio del funzionamento dei sistemi HW/ SW del SIMC;
    - supporto alla Sala Operativa e al Centro Funzionale e predisposizione dei turni di pronta disponibilità informatica;
    - supporto software e sistemistico agli utenti delle sedi SIMC di Bologna e di Parma;
    - gestione delle procedure applicative di accesso ai dati;
    - gestione delle reti di trasmissione dati;
    - gestione dei programmi applicativi di tipo amministrativo in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
    - gestione delle procedure di sicurezza informatica in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
    - gestione manutenzioni HW/SW in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
    - gestione degli acquisti di materiale informatico
- Dal 2002 referente informatico di nodo.
- Date (da – a) 04/05/2000 – 30/06/2001
  - Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – Direzione generale organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Analista di sistema
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo "SIRU – Sistema Informativo Risorse Umane" in staff alla Direzione Generale Organizzazione.  
Membro del gruppo di progetto per l'analisi e la progettazione di uno strumento software di quadratura dei dati relativi alle denunce contributive INPDAP
- Date (da – a) 29/12/1993 - 03/05/2000
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Bologna – Settore Informatico
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Analista di sistema
  - Principali mansioni e responsabilità DBA (DataBase Administrator) del sistema di database distribuiti della Provincia di Bologna

responsabilità	implementato su ORACLE in ambiente UNIX. Implementazione procedure in OBJECT-VIEW in ambiente WINDOWS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17/05/1993 – 28/12/1993
• Nome del datore di lavoro	U.S.L. Bologna Nord
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Fisico Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli sul territorio nell'ambito di Medicina del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1991 - 1993
• Nome del datore di lavoro	IPSIA "Taddia " Cento (FE)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento fisica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/01/1988 – 30/09/1991
• Nome del datore di lavoro	CPI Cooperativa per l'Informatica - Roma
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Analista di sistemi informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo del sistema di gestione del personale della Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno in ambiente ORACLE/UNIX. Realizzazione di software di base per calcolatore proprietario MARA-SELENIA. 1989 - 1991 capo progetto del progetto "Contatori elettronici" per l'acquisizione su rete commutata dei dati da centrali telefoniche elettromeccaniche in ambiente UNIX/C-ISAM. Il progetto e' stato svolto in collaborazione con SIEMENS DATA di Roma e la societa' NECSY di Padova.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/07/1985-31/12/1987
• Nome del datore di lavoro	ITALTEL-SIT - Milano
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Analista di sistemi informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo software per le telecomunicazioni per le prime centrali telefoniche numeriche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio - aprile 1985
• Nome del datore di lavoro	Assessorato alla cultura del Comune di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente Tecnico-Didattico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tecnico-Didattico nella sezione "Energia e Materia" nell'ambito della mostra "Energia"

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2019
• Incarico ricoperto	Coordinatore Unita' Sistemi Informatici
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	Supporto nel coordinamento dell'Unita' Servizi Informatici (prot. PG/2019/4835)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 2015

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ricoperto</li> <li>• Descrizione sintetica dell'attività svolta</li> </ul>	<p>Coordinatore</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro ARPAE SIMC che segue lo sviluppo della piattaforma WEB AllertameteoER (<a href="http://allertameteo.regione.emila-romagna.it">http://allertameteo.regione.emila-romagna.it</a>) ( det. n. 392 del 2015)</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Abilitazione professionale conseguita</li> <li>• Iscrizione all'Albo</li> </ul> </li> <li>• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008</li> </ul>	<p>Nov 1984 – Giu 1985</p> <p>Corso di perfezionamento - "Teoria e applicazione delle macchine calcolatrici"  Università' degli studi Bologna - Dipartimento di Matematica  Linguaggi di programmazione, Sistemi operativi e database</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Abilitazione professionale conseguita</li> <li>• Iscrizione all'Albo</li> </ul> </li> <li>• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008</li> </ul>	<p>Nov 1978 – nov 1984</p> <p>Università' degli studi Bologna - Dipartimento di Fisica</p> <p>Tesi in fisica sanitaria : “Algoritmo di calcolo elettronico della dose in radioterapia oncologica”</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Abilitazione professionale conseguita</li> <li>• Iscrizione all'Albo</li> </ul> </li> <li>• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008</li> </ul>	<p>Lug 1978</p> <p>Liceo Scientifico “G. Marinelli” - Udine</p> <p>Diploma di maturità' scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relazioni a convegni</b> (specificare: attività)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarichi professionali</b> (specificare: attività)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membro del gruppo di lavoro costituito per il progetto Life14 Cca/IT/001280 “Preventing Flooding Risk by Resilient Communities”( LIFE PRIMES) con funzione di supporto al coordinamento tecnico (del N. 77 del 2015 di ARPAE)</li> <li>- Membro gruppo di lavoro Mistral (ordine di servizio a seguito della DEL. 73/2018) con anche incarico di responsabile della comunicazione nell'ambito del progetto per ARPAE</li> <li>- Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di allertamento di ARSTePC (DD 1364/2018 di ARSTePC)</li> <li>- Partecipazione ai tavoli tecnici per l'implementazione della piattaforma di allertamento nazionale IT-Alert (2019)</li> </ul>

**• Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

*(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni  
Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)*

- Giornata di confronto tecnico IT-alert – DPCN- Ferrara 20 settembre 2019
- World Plone Day 2019 – RER in collaborazione con Red Turtle – Bologna 20 maggio 2019
- Corso di formazione "Le figure del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione e del Direttore dei Lavori" - Bologna 7 febbraio 2019
- Open Source: Soluzioni pronte per esigenze concrete, in ambito ECM Alfresco, Business Intelligence, Smartworking, Trouble Ticketing. YACME - Bologna 13 giugno 2018
- Strumenti google per sistemisti – Bologna aprile 2016 (21 ore)
- Anticorruzione, etica e trasparenza nella P.A. - Bologna gennaio 2016

**• Altro**

*(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Grande esperienza di lavoro in team che le ha permesso di accrescere la capacità di gestione dei conflitti.  
Ottime capacità operative e di problem solving.  
Buona capacità di lavorare sotto stress  
Persona affidabile e con un gran senso di responsabilità.  
Dotata di flessibilità, autonomia e proattività'.  
Ottime doti comunicative e sa relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile favorendo un clima di collaborazione.  
Attenta alle soluzioni innovative che portino ad un miglioramento dei processi e delle attività'

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
buono  
elementare  
elementare

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)*

Ottime capacità organizzative e relazionali, maturate durante le diverse esperienze professionali di lavoro in team, che le consentono di svolgere i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei costi definiti.  
Buona capacità di gestione di progetti e del relativo budget e di gruppi di lavoro, che si è rafforzata con il progetto per lo sviluppo della piattaforma WEB AllertameteoER .  
Ha fatto parte di 3 diversi Consigli di Istituto e dell'ultimo ne è stata Presidente.  
Fa parte attualmente del Consiglio del circolo MCL (Movimento Lavoratori Cristiani) di Castello d'Argile

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

Amministrazione, progettazione ed implementazione delle strutture informatiche, sia fisiche che virtualizzate, progettazione di sistemi informativi.  
Gestione reti.  
Esperienza nella programmazione e nella gestione di DB.  
Approfondite conoscenze su Sistemi Operativi Microsoft Windows e LINUX.  
Gestione apparecchiature informatiche.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate*

Grande spirito di squadra acquisito dall'aver fatto parte da giovane ad una squadra di pallavolo e ora ad un gruppo di volontariato con cui vengono organizzate attività per il paese, occasionalmente in collaborazione con la proloco e/o la parrocchia

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ogni tanto barista presso il bar MCL del paese

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(nome, cognome)