

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Martelli Francesca

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

- Date (da – a) 01/01/2002 Tempo indeterminato
01/07/2001 - 31/12/2001 (in comando da RER)
 - Nome del datore di lavoro ARPAE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Sistemista
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, progettazione ed implementazione di strutture informatiche sia fisiche che virtualizzate, gestione DB:
 - coordinamento dell'implementazione e monitoraggio delle catene operative di scambio ed elaborazione dati;
 - coordinamento della gestione siti WEB pubblico e privato del SIMC;
 - coordinamento della gestione del Database del SIMC;
 - presidio del funzionamento dei sistemi HW/ SW del SIMC;
 - supporto alla Sala Operativa e al Centro Funzionale e predisposizione dei turni di pronta disponibilità informatica;
 - supporto software e sistemistico agli utenti delle sedi SIMC di Bologna e di Parma;
 - gestione delle procedure applicative di accesso ai dati;
 - gestione delle reti di trasmissione dati;
 - gestione dei programmi applicativi di tipo amministrativo in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
 - gestione delle procedure di sicurezza informatica in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
 - gestione manutenzioni HW/SW in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
 - gestione degli acquisti di materiale informatico
- Dal 2002 referente informatico di nodo.
- Date (da – a) 04/05/2000 – 30/06/2001
 - Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – Direzione generale organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Analista di sistema
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo "SIRU – Sistema Informativo Risorse Umane" in staff alla Direzione Generale Organizzazione.
Membro del gruppo di progetto per l'analisi e la progettazione di uno strumento software di quadratura dei dati relativi alle denunce contributive INPDAP
- Date (da – a) 29/12/1993 - 03/05/2000
 - Nome del datore di lavoro Provincia di Bologna – Settore Informatico
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Analista di sistema
 - Principali mansioni e responsabilità DBA (DataBase Administrator) del sistema di database distribuiti della Provincia di Bologna

responsabilità	implementato su ORACLE in ambiente UNIX. Implementazione procedure in OBJECT-VIEW in ambiente WINDOWS.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/05/1993 – 28/12/1993
• Nome del datore di lavoro	U.S.L. Bologna Nord
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Fisico Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli sul territorio nell'ambito di Medicina del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 - 1993
• Nome del datore di lavoro	IPSIA "Taddia " Cento (FE)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento fisica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/01/1988 – 30/09/1991
• Nome del datore di lavoro	CPI Cooperativa per l'Informatica - Roma
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Analista di sistemi informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo del sistema di gestione del personale della Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno in ambiente ORACLE/UNIX. Realizzazione di software di base per calcolatore proprietario MARA-SELENIA. 1989 - 1991 capo progetto del progetto "Contatori elettronici" per l'acquisizione su rete commutata dei dati da centrali telefoniche elettromeccaniche in ambiente UNIX/C-ISAM. Il progetto e' stato svolto in collaborazione con SIEMENS DATA di Roma e la societa' NECSY di Padova.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/07/1985-31/12/1987
• Nome del datore di lavoro	ITALTEL-SIT - Milano
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica
• Tipo di impiego	Analista di sistemi informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo software per le telecomunicazioni per le prime centrali telefoniche numeriche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio - aprile 1985
• Nome del datore di lavoro	Assessorato alla cultura del Comune di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente Tecnico-Didattico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tecnico-Didattico nella sezione "Energia e Materia" nell'ambito della mostra "Energia"

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/11/2019
• Incarico ricoperto	Incarico di funzione Unità Servizi Informatici
• Descrizione sintetica dell'attività	Coordinamento dell'Unita' Servizi Informatici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2019
• Incarico ricoperto	Coordinatore Unita' Sistemi Informatici

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione sintetica dell'attività svolta 	<p>Supporto nel coordinamento dell'Unita' Servizi Informatici (prot. PG/2019/4835)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico ricoperto 	<p>Coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione sintetica dell'attività svolta 	<p>Coordinamento del gruppo di lavoro ARPAE SIMC che segue lo sviluppo della piattaforma WEB AllertameteoER (http://allertameteo.regione.emila-romagna.it) (det. n. 392 del 2015)</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Nov 1984 – Giu 1985</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di perfezionamento - "Teoria e applicazione delle macchine calcolatrici" Universita' degli studi Bologna - Dipartimento di Matematica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Linguaggi di programmazione, Sistemi operativi e database</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione professionale conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo 	
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Nov 1978 – nov 1984</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Universita' degli studi Bologna - Dipartimento di Fisica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tesi in fisica sanitaria : “Algoritmo di calcolo elettronico della dose in radioterapia oncologica”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione professionale conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo 	
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Lug 1978</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Scientifico “G. Marinelli” - Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturita' scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione professionale conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo 	
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 	
<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni a convegni (specificare: attività) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi professionali (specificare: attività) 	<p>- Membro del gruppo di lavoro costituito per il progetto Life14 Cca/IT/001280 “Preventing Flooding Risk by Resilient Communities“(LIFE PRIMES) con funzione di supporto al coordinamento tecnico (del N. 77 del 2015 di ARPAE) - Membro gruppo di lavoro Mistral (ordine di servizio a seguito della DEL. 73/2018) con anche incarico di responsabile della comunicazione nell'ambito del progetto per ARPAE</p>

- Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di allertamento di ARSTePC (DD 1364/2018 di ARSTePC)
- Partecipazione ai tavoli tecnici per l'implementazione della piattaforma di allertamento nazionale IT-Alert (2019)

• Partecipazione a corsi di formazione/convegni

*(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni
Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)*

- Giornata di confronto tecnico IT-alert – DPCN- Ferrara 20 settembre 2019
- World Plone Day 2019 – RER in collaborazione con Red Turtle – Bologna 20 maggio 2019
- Corso di formazione "Le figure del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione e del Direttore dei Lavori" - Bologna 7 febbraio 2019
- Open Source: Soluzioni pronte per esigenze concrete, in ambito ECM Alfresco, Business Intelligence, Smartworking, Trouble Ticketing. YACME - Bologna 13 giugno 2018
- Strumenti google per sistemisti – Bologna aprile 2016 (21 ore)
- Anticorruzione, etica e trasparenza nella P.A. - Bologna gennaio 2016

• Altro

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Grande esperienza di lavoro in team che le ha permesso di accrescere la capacità di gestione dei conflitti.

Ottime capacità operative e di problem solving.

Buona capacità di lavorare sotto stress

Persona affidabile e con un gran senso di responsabilità.

Dotata di flessibilità, autonomia e proattività.

Ottime doti comunicative e sa relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile favorendo un clima di collaborazione.

Attenta alle soluzioni innovative che portino ad un miglioramento dei processi e delle attività

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

elementare

elementare

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

Ottime capacità organizzative e relazionali, maturate durante le diverse esperienze professionali di lavoro in team, che le consentono di svolgere i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei costi definiti.

Buona capacità di gestione di progetti e del relativo budget e di gruppi di lavoro, che si è rafforzata con il progetto per lo sviluppo della piattaforma WEB AllertameteoER .

Ha fatto parte di 3 diversi Consigli di Istituto e dell'ultimo ne è stata Presidente.

Fa parte attualmente del Consiglio del circolo MCL (Movimento Lavoratori Cristiani) di Castello d'Argile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Amministrazione, progettazione ed implementazione delle strutture informatiche, sia fisiche che virtualizzate, progettazione di sistemi informativi.
Gestione reti.
Esperienza nella programmazione e nella gestione di DB.
Approfondite conoscenze su Sistemi Operativi Microsoft Windows e LINUX.
Gestione apparecchiature informatiche.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate*

Grande spirito di squadra acquisito dall'aver fatto parte da giovane ad una squadra di pallavolo e ora ad un gruppo di volontariato con cui vengono organizzate attività per il paese, occasionalmente in collaborazione con la proloco e/o la parrocchia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni tanto barista presso il bar MCL del paese

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data _____

Firma _____
(nome, cognome)