

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.1 di 12

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLE SEDI DI
ARPAE EMILIA-ROMAGNA

 <p>agenzia prevenzione ambiente energia emilia-romagna</p>	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.2 di 12

Art. 1	OGGETTO	PAG. 3
Art. 1.1.	GESTIONE A LIBRO APERTO	PAG. 3
Art. 1.1.1.	MANUTENZIONE ORDINARIA	PAG. 3
Art. 1.1.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PAG. 4
Art. 1.1.3	REVISIONI, CONTROLLO EMISSIONI, TASSE GOVERNATIVE	PAG. 4
Art. 1.1.4	MANUTENZIONE PNEUMATICI	PAG. 4
Art. 1.1.5	REVISIONI PERIODICHE DELLE BOMBOLE DI METANO E GPL	PAG. 5
Art. 1.1.6	SERVIZIO DI CONTACT CENTER	PAG. 5
Art. 1.1.7	REPORTISTICA	PAG. 6
Art. 2	REQUISITI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	PAG. 7
Art. 3	PROCEDURA DI GESTIONE DEL SERVIZIO	PAG. 7
Art. 3.1.	PREVENTIVO	PAG. 8
Art. 3.2.	LIVELLI DI SERVIZIO E TEMPI DI LAVORAZIONE	PAG. 8
Art. 3.3	CENTRI DI ASSISTENZA	PAG. 9
Art. 3.3.1	SOCCORSO STRADALE	PAG. 9
Art. 3.4	GARANZIA	PAG.10

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.3 di 12

Art. 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del parco automezzi di Arpae Emilia Romagna nel prosieguo più brevemente denominata Arpae, da svolgersi attraverso una rete di centri di assistenza tecnica, situati sul territorio della Regione Emilia Romagna.

L'appalto è strutturato in una suddivisione in 4 Lotti territoriali, relativi agli automezzi in dotazione nelle diverse aree territoriali.

Lotto 1 - Area Ovest (strutture Arpae delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia);

Lotto 2 - Area Centro (strutture Arpae delle province di Modena e Ferrara);

Lotto 3 - Area Metropolitana (strutture Arpae della provincia di Bologna);

Lotto 4 - Area Est (strutture Arpae delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini).

L'elenco degli automezzi oggetto del presente appalto e le relative informazioni tecniche e logistiche sono riportate negli allegati al presente disciplinare.

Nella Tabella 1 "Elenco degli automezzi" è riportato nel dettaglio il centro di costo a cui ogni vettura è assegnata.

1.1 - Gestione a libro aperto

La tipologia di servizio adottata è la "gestione a libro aperto" che prevede l'erogazione dei servizi descritti nel presente paragrafo e del pagamento dei costi per singolo intervento prestatato nel periodo di riferimento, attribuiti in base ad un'offerta formulata su uno sconto sui listini dei ricambi e degli pneumatici e su una tariffa oraria fissa della manodopera.

Il Fornitore si obbliga ad erogare i servizi previsti nel presente Disciplinare Tecnico.

Nell'ambito del servizio di "gestione a libro aperto", Arpae può richiedere tutti i servizi di manutenzione (di controllo, ordinaria, straordinaria, gestione e sostituzione pneumatici), oggetto del presente Disciplinare Tecnico, che ritenga siano necessari per il corretto funzionamento dei veicoli componenti la propria flotta.

Per i servizi di manutenzione sugli impianti installati sui veicoli allestiti, il Fornitore si avvale della rete specializzata e specifica per ciascuna tipologia di allestimento.

Resta inteso che l'importo complessivo degli interventi non può eccedere il valore dell'accordo quadro stipulato tra le parti.

La gestione del programma delle manutenzioni di cui ai successivi punti 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4 e 1.1.5 dovrà avvenire tramite compilazione di un cronoprogramma mensile da inviare in forma elettronica all'indirizzo e-mail della sede di appartenenza delle vetture, e al Direttore dell'esecuzione del contratto, almeno 15 gg prima dell'inizio del mese di interesse.

Il cronoprogramma, con la medesima tempistica di cui al paragrafo precedente, dovrà inoltre essere scaricabile dal portale web eventualmente offerto in sede di gara.

1.1.1 - Manutenzione ordinaria

Si intende per "manutenzione ordinaria" quell'insieme di interventi preventivi, programmati e di controllo riguardanti la fornitura e/o la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.4 di 12

che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni in base agli intervalli della percorrenza come da indicazioni della Casa costruttrice del veicolo o della singola parte da sostituire, come ad es. pastiche freni, pneumatici, spazzole, tergicristalli, ecc. La manutenzione ordinaria comprende i ricambi, materiali di consumo, e la manodopera.

Indipendentemente dal chilometraggio per ogni vettura deve essere eseguito un tagliando contestualmente alla procedura di revisione periodica dei veicoli (Art.80 “Nuovo Codice della Strada” Dec.Leg.vo n.285/92 e successive modificazioni) e comunque un tagliando annuale fino al raggiungimento per la vettura del limite di età dell’obbligo di prima revisione.

Per tale tagliando le lavorazioni minime da eseguire oltre a quelle previste dalla casa costruttrice dovranno comprendere: cambio olio e filtro, cambio filtro aria, cambio filtro carburante benzina e/o gasolio, cambio filtro abitacolo (climatizzazione), rabbocco se necessario del gas del climatizzatore, rabbocco o fornitura del liquido per tergicristalli, verifica della pressione degli pneumatici, controllo funzionamento fari e frecce.

Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiche freni, filtri, olio e liquidi, ecc.), compresa inversione delle gomme ogni 10.000 km con equilibratura e convergenza. Si intendono comprese nella manutenzione ordinaria tutte le operazioni necessarie alla sostituzione e rabbocchi oli, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quanto altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante; la fornitura e il rabbocco del liquido per la pulizia dei vetri che nella stagione invernale dovrà essere del tipo anticongelante; la sostituzione delle spazzole dei tergicristalli (anteriori e posteriori) usurate.

1.1.2 - Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria comprende invece ogni intervento meccanico, elettrico o elettronico, atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare le condizioni normali di esercizio e di funzionalità del veicolo, anche a garanzia scaduta o non operante.

1.1.3 - Revisioni, controllo emissioni, tasse governative

La gestione delle procedure relative a revisioni periodiche dei veicoli (Art. 80 “Nuovo Codice della Strada” D.lgs 285/92 e s.m.i) comprende il controllo emissioni di scarico “bollino blu”, inclusa la preparazione meccanica dei medesimi veicoli in ottemperanza alla normativa vigente, nonché eventuali trasporti dei mezzi in centri autorizzati per la revisione meccanica. Delle revisioni periodiche dei veicoli dovrà essere data comunicazione con un preavviso di almeno 30 giorni. La revisione dovrà essere eseguita entro un giorno lavorativo dalla data di consegna del veicolo presso l’officina autorizzata.

1.1.4 - Manutenzione pneumatici

La manutenzione degli pneumatici prevede la verifica dello stato di usura delle gomme con l’indicazione di quando eseguire la sostituzione, riparazione per foratura degli pneumatici, sostituzione degli pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.5 di 12

convergenza. Gli pneumatici sostituiti dovranno essere esclusivamente delle seguenti marche Premium: Firestone, Pirelli, Michelin, Continental, Bridgestone, Goodyear, Dunlop.

Il Fornitore è tenuto ad effettuare la sostituzione delle gomme da invernali a estive e viceversa secondo le normative emanate dai vari enti compreso il deposito e la tenuta delle gomme sostituite presso i gommisti convenzionati. Al momento della sostituzione delle gomme da estive a invernali e viceversa, il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione se le gomme sostituite potranno essere riutilizzate. A questo proposito si precisa che attualmente le gomme sono depositate nelle sedi dei centri precedentemente convenzionati, e sarà cura e onere della ditta affidataria garantire la continuità del servizio avvalendosi degli stessi fornitori o provvedendo al ritiro degli pneumatici per custodirli presso i propri centri.

1.1.5 - Revisioni periodiche delle bombole di metano e GPL

Il Fornitore deve garantire le procedure relative alle revisioni periodiche delle bombole di metano e GPL montate sui veicoli Arpae dando preventiva comunicazione delle date di scadenza.

1.1.6 - Servizio di Contact Center

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un Contact Center (servizio di ricezione chiamate per l'assistenza dei clienti), con numero dedicato, attivo tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi. Gli orari di ricezione delle chiamate saranno dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Tali orari potranno variare di ± 30 min.

Il servizio avrà funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative all'appalto e in particolare:

- A. prenotazione degli interventi (meccanica, carrozzeria, pneumatici) da effettuare (ove non siano previste dal Fornitore e concordate con Arpae diverse modalità di prenotazione);
- B. chiarimenti, assistenza e informazione sui preventivi;
- C. richieste di informazione (amministrative, operative, ecc.) sui servizi erogati;
- D. informazioni sui centri di assistenza disponibili sul territorio (tipologia servizi, dislocazione, ecc.);
- E. altre richieste di informazione.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio almeno:

- 1) recapito telefonico mobile ed indirizzo e-mail di un referente del servizio;
- 2) un indirizzo di posta elettronica per gli aspetti amministrativi

Si precisa che, se prevista dal Fornitore, la prenotazione di un intervento da parte dell'Amministrazione può essere effettuata anche direttamente presso uno dei centri di assistenza convenzionati.

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.6 di 12

1.1.7 - Reportistica

Il Fornitore deve garantire il servizio di reportistica che consiste nel predisporre ed inviare le informazioni relative ad ogni aspetto gestionale ed economico concernente l'erogazione dei servizi oggetto del contratto.

La reportistica verso Arpae deve essere inviata trimestralmente in formato elettronico MS Excel o compatibile, a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato da Arpae stessa, pena l'applicazione delle penali previste nel capitolato speciale. In tale report devono essere indicati e valorizzati puntualmente tutti gli interventi eseguiti nell'arco temporale di riferimento, suddivisi ed ordinati per numero identificativo di fatturazione.

Qualora in sede di offerta il Fornitore metta a disposizione di Arpae apposito portale web per la gestione dei veicoli e la visualizzazione in tempo reale dello stato di lavorazione dei mezzi, la reportistica dovrà essere visibile e scaricabile dal suddetto portale.

Nello specifico, il report dovrà contenere, come set informativo minimo ma non necessariamente esaustivo:

Informazioni relative all'anagrafica della flotta gestita:

- Centro di costo e comune della sede di assegnazione dell'auto ;
- Numero di targa di ciascun veicolo oggetto del Contratto;
- Denominazione del produttore del veicolo;
- Nome commerciale del modello del veicolo;
- Cilindrata commerciale del veicolo;
- Anno di prima immatricolazione;
- Km del veicolo rilevati ad inizio del Contratto;
- Km del veicolo rilevati alla data di ciascun intervento;
- Note. Campo libero ed eventuale da compilare nel caso in cui si intenda segnalare una o più condizioni specifiche relative al veicolo.

Informazioni relative a ciascun intervento eseguito:

- ID intervento;
- Descrizione dell'intervento;

Informazioni relative alla fattura:

- Data emissione fattura;
- Numero progressivo fattura;
- Importo della fattura (lordo e netto).

Art. 2 - Requisiti di sostenibilità ambientale

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.7 di 12

Gli oli lubrificanti per il motore devono essere a bassa viscosità (corrispondenti ad un grado SAE di 0W30 o 5W30 o equivalenti) o rigenerati o che rispettano i criteri per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti (Ecolabel UE) della Decisione 2011/381/UE del 24 giugno 2011 se il marchio è stato richiesto prima del 13/01/2019 oppure della Decisione 2018/1702/UE. L'aggiudicatario dovrà fornire, su richiesta dell'Agenzia, l'elenco dei lubrificanti, che utilizzerà durante l'esecuzione del contratto, riportante produttore, nome commerciale e tipologia del prodotto e l'eventuale possesso di etichetta Ecolabel UE o dimostrazione di equivalenza conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Per gli oli lubrificanti rigenerati o a bassa viscosità dovrà essere su richiesta fornita la scheda tecnica o etichetta del prodotto.

Il Fornitore che effettuerà il servizio dovrà certificare alla fine di ciascun anno che almeno il 20% del totale degli pneumatici sostituiti è "ricostruito" (Legge 28/12/2001, n.448 art.52, comma 14).

Art. 3 - Procedura di gestione del servizio

Arpae, tramite il Contact Center del Fornitore, o direttamente con il Centro di assistenza se concordato tra le parti, prenota l'intervento da effettuare dando indicazione delle informazioni necessarie per la propria identificazione e quella del veicolo oggetto dell'intervento.

All'atto della consegna dell'autoveicolo il Centro di assistenza predisporrà e consegnerà, in copia, all'operatore Arpae un "Documento di entrata" da cui risulti la data di accettazione del veicolo, la data prevista di riconsegna, se possibile, e ogni altra informazione ritenuta utile al buon esito dell'intervento.

Dal momento del ricovero del veicolo risultante dal "documento di entrata", il Fornitore - anche mediante il Centro di servizio - dovrà inviare un preventivo dettagliato, il cui contenuto è descritto al successivo paragrafo.

Ad intervento effettuato, il veicolo dovrà essere riconsegnato con un "Documento di uscita" redatto dal centro di assistenza dal quale risultino: il tipo di intervento effettuato, le ore lavorative impiegate, il costo orario della manodopera applicato, i ricambi utilizzati, indicando sia i relativi codici che i prezzi e gli sconti applicati, e la data di ultimazione dei lavori eseguiti.

Su richiesta di Arpae, nel caso di sostituzione di un pezzo di ricambio, i pezzi sostituiti dovranno essere conservati sino al ritiro dell'autovettura per una eventuale presa visione da parte dell'operatore di Arpae.

Il Fornitore è comunque tenuto a far verificare l'intera funzionalità dell'autoveicolo e a comunicare eventuali anomalie, danni o malfunzionamenti non rilevati ad Arpae, inviare un nuovo preventivo aggiornato ed attendere l'espressa autorizzazione alla riparazione.

3.1 - Preventivo

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.8 di 12

Il preventivo è una scheda tecnica dettagliata degli interventi (riparazioni o sostituzioni), dei materiali da impiegare, delle ore di manodopera necessarie e dell'importo complessivo dell'intervento. Il preventivo deve essere emesso nei confronti di Arpae con le seguenti tempistiche, pena l'applicazione delle penali previste nel capitolato speciale:

- per gli interventi di manutenzione ordinaria (ivi inclusi gli interventi di revisione e bollino blu e di gestione e sostituzione degli pneumatici) il preventivo deve essere emesso nella stessa giornata concordata per il ricovero del veicolo;
- per gli interventi di manutenzione straordinaria: il preventivo deve essere emesso entro 2 giorni lavorativi dal giorno del ricovero del veicolo risultante dal "Documento di entrata". Arpae dovrà nel minor tempo possibile procedere all' approvazione e comunicazione di accettazione.

Tale preventivo dovrà essere redatto nel rispetto:

- del tempario ufficiale della casa costruttrice del veicolo, oppure il tempario ANIA in caso di intervento di carrozzeria;
- dei prezzi di listino ufficiali "originale" o "equivalente" in vigore al momento dell'intervento, con la relativa scontistica offerta dal Fornitore in sede di gara.

Ogni preventivo deve contenere, ben evidenti, la componente "manodopera" e la componente "pezzi di ricambio".

La componente manodopera è costituita dal costo orario valorizzato per il tempo di lavorazione. La quantificazione dei tempi di lavorazione di ciascun intervento non può discostarsi da quelli indicati nei tempari delle case costruttrici.

Per quanto riguarda il costo della manodopera, devono essere applicate e non superate le tariffe di manodopera risultanti dalla scontistica applicata in sede di gara sul costo di Euro 48/ora .

La componente "pezzi di ricambio" deve corrispondere nel valore a quello risultante applicando lo sconto offerto in sede di gara da parte del Fornitore Aggiudicatario rispetto al listino ufficiale e/o dei componenti equivalenti in vigore al momento dell'intervento

3.2 - Livelli di servizio e tempi di lavorazione

Per gli interventi di manutenzione programmabili, il Fornitore si impegna a far effettuare tutti gli interventi entro 24 ore decorrenti dalle ore 9.00 del giorno lavorativo successivo a quello di consegna presso il centro di assistenza (esclusi sabato, domenica e festivi), a condizione che l'intervento sia stato prenotato con 48 ore di anticipo, pena l'applicazione delle penali previste nel capitolato speciale.

Per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, il numero massimo di giorni concessi per la riparazione del veicolo è comunque pari alle ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle case costruttrici per le operazioni effettuate (suddivise per le ore della giornata

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.9 di 12

lavorativa), a decorrere dall'accettazione del preventivo da parte di Arpae, pena l'applicazione delle penali previste nel capitolato speciale.

Nel caso di interventi complessi (su motore, cambio, parti lubrificate o dispositivi di sicurezza), si procederà alla somma delle suddette ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle case costruttrici. Per questi ultimi casi il Fornitore dovrà comunicare immediatamente ad Arpae le difficoltà riscontrate.

Eventuali modifiche in fase di lavorazione che comportino una variazione delle ore di manodopera previste e/o dei materiali necessari all'intervento, possono essere imputabili solo ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi.

Per questi casi il Fornitore dovrà comunicare immediatamente ad Arpae le difficoltà riscontrate e le tempistiche necessarie. Queste dovranno essere autorizzate da Arpae.

Nel computo dei giorni concessi per la riparazione, non vanno considerati quello di ricovero e quello necessario al reperimento delle parti di ricambio, qualora non immediatamente disponibili.

Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali o di qualità certificata pari all'originale (equivalente), ovvero prodotti da case che forniscono il "primo equipaggiamento" alle case produttrici e dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento degli autoricambi e dei consumabili sostituiti ai sensi del D.L.gs n.152 del 3 aprile 2006 e s.m.i..

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato Arpae si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle Case costruttrici a spese del Fornitore.

Per le caratteristiche relative ad oli lubrificanti eventualmente necessari, si rinvia a quanto previsto nel precedente punto 2.

3.3 Centri di assistenza

Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una rete di centri di assistenza adeguata al numero e alla dislocazione territoriale del parco automezzi di Arpae.

In particolare, per l'esecuzione dell'appalto il Fornitore deve assicurare per ogni Lotto la presenza di almeno una propria officina o centri di assistenza già convenzionati, in prossimità di ciascuna sede dell'Agenzia indicata in [Tabella 1](#), sottoriportata, come dichiarato in sede di gara.

Per prossimità si intende che la distanza tra le officine/centri di assistenza convenzionati e i sottoelencati luoghi non deve essere superiore a 8 Km.

Nei casi in cui la distanza dal centro di assistenza sia superiore a 8 Km sarà obbligo ed onere del Fornitore provvedere a sue spese al ritiro dell'auto ed alla riconsegna della stessa presso la sede di Arpae.

Se espressamente richiesto da Arpae, il servizio di cui al capoverso precedente dovrà essere garantito anche nei casi in cui il centro di assistenza si trovi ad una distanza inferiore

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.10 di 12

agli 8 km. In tal caso il costo per il ritiro e la riconsegna della vettura sarà calcolato in base alla tariffa prevista per la manodopera oraria.

I termini per il ritiro e la riconsegna dell'auto sono i seguenti:

Ritiro:

- entro 24 ore dalla richiesta di intervento effettuata dagli operatori Arpae;

Riconsegna:

- entro 24 ore dall'esecuzione dell'intervento sulla vettura.

Le officine e i centri di assistenza convenzionati garantiscono la presa in carico e la riconsegna degli autoveicoli in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

Il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto, il mantenimento di almeno lo stesso numero di officine e centri di assistenza convenzionati, dichiarato in sede di gara.

L'elenco dovrà riportare dettagliatamente per ciascun centro di assistenza:

- a) la denominazione o ragione sociale
- b) l'indirizzo
- c) il numero di telefono di reperibilità ed indirizzo e-mail;
- d) il tipo di assistenza prestata (autofficina-carrozzeria, elettrauto, gommista).

3.3.1 - Soccorso stradale

Per il servizio di soccorso stradale, se espressamente richiesto, il fornitore dovrà prevedere un importo remunerativo conforme al tariffario ACI.

3.4 Garanzia

Il Fornitore dovrà fornire una garanzia di almeno 12 mesi sia sui lavori eseguiti che sui materiali e le parti di ricambio utilizzati.

Eventuali difformità e/o guasti, riconducibili agli interventi effettuati, contestati nei 60 giorni successivi alla data riportata sul documento d'uscita, previo contraddittorio potranno essere oggetto di applicazione delle penali quantificate in rapporto ai giorni di fermo dell'auto, e al rimborso di tutte le eventuali spese documentate a maggior danno. E' fatta eccezione per i guasti che il Fornitore dimostri riconducibili alla negligenza, incuria o imperizia di Arpae.

Tabella 1 - Sedi di Arpae suddivise per aree territoriali

Lotto	Sede	Prov	Comune	Indirizzo
Lotto 1 Area Ovest (68 veicoli)	Sede Piacenza	PC	Piacenza	Via XXI Aprile, 48 - 29100
	Distretto Castel S. Giovanni	PC	Borgo Novo Val Tidone	Via Arcelli - 29011
	Distretto Fiorenzuola d'Arda	PC	Fiorenzuola d'Arda	Via S. Rocco, 39 - 29017
	Sede Parma	PR	Parma	Via Spalato, 2 - 43123
	SAC di Parma	PR	Parma	Piazza della Pace, 1 - 43121
	SIMC di Parma	PR	Parma	Via Garibaldi, 75 - 43121
	Distretto Fidenza	PR	Fidenza	Via XXIV Maggio, 28/B - 43036
	Sede Reggio Emilia	RE	Reggio Emilia	Via Amendola, 2 - 42122
	Distretto Novellara	RE	Novellara	Via Costituzione, 10/b - 42017
	Distretto Scandiano	RE	Scandiano	Viale Martiri Libertà, 8 - 842019
	Distretto Castelnovo ne' Monti	RE	Castelnovo ne' Monti	Via Roma, 26 - 42035
	SAC di Reggio Emilia	RE	Reggio Emilia	Piazza Gioberti, 4 - 42121
Lotto 2 Area Centro (44 veicoli)	Sede Modena	MO	Modena	Viale Fontanelli, 23 - 41121
	Distretto Area Sud: Pavullo	MO	Pavullo	Via Giardini, 34 - 41026
	Distretto Area Nord: Carpi	MO	Carpi	Via Cattani Sud, 61 - 41012
	Distretto Area Sud: Maranello	MO	Maranello	Via V. Veneto, 7 - 41053
	SAC di Modena	MO	Modena	Via Pietro Giardini, 472 - 41124
Sede Ferrara	FE	Ferrara	Via Bologna, 534 - 44124	
Lotto 3 Area Metropolitana (39 veicoli)	Direzione Generale	BO	Bologna	Via Po, 5 - 40139
	Direzione Tecnica	BO	Bologna	Largo Caduti del Lavoro, 6 - 40122
	Sede Bologna	BO	Bologna	Via Triacchini, 17 - 40138
	SIMC Bologna	BO	Bologna	Viale Silvani, 6 - 40122
	Distretto San Giorgio	BO	San Giorgio di Piano	Via Fariselli, 5 - 40016
	Distretto Casalecchio	BO	Casalecchio di Reno	Via Ronzani, 7/39 - 40033
	Distretto Montagna: Castel di Casio	BO	Castel di Casio	Via Berzantina, 30/10 - 40030
Distretto Territoriale di Imola	BO	Imola	Via Caterina Sforza, 3 Pad. 8 - 40026	
Lotto 4 Area Est (57 veicoli)	SOD: Unità "Sacca di Goro"	FE	Goro	Via Corpo Capitanerie di Porto, 2 - 44020
	Sede Ravenna	RA	Ravenna	Via Alberoni, 17/19 - 48121
	SAC Ravenna	RA	Ravenna	Piazza Caduti Libertà, 9 - 48121
	Distretto Faenza-Bassa Romagna: Faenza	RA	Faenza	Via Marcello Malpighi, 92 - 48018
	Distretto Faenza-Bassa Romagna: Lugo	RA	Lugo	Corso Garibaldi 16 - 48022
	Distretto Cesena	FC	Cesena	Via Marino Moretti, 43 - 47521
	Sede Forlì	FC	Forlì	Via Salinatore, 20 - 47121
	SOD	FC	Cesenatico	Viale Vespucci, 2 - 47042
Sede Rimini	RN	Rimini	Via Via Settembrini 17/D - 47923	

	Disciplinare Tecnico	Allegato 4
		pag.12 di 12

ALLEGATI:

ELENCO AUTOMEZZI -