

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

PESCI MARCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/12/2008 AD OGGI
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA
- Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO DI ASSISTENTE TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità ACCETTAZIONE CAMPIONI (INSERIMENTO, CODIFICA, ASSEGNAZIONE DELLE PROVE NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL LABORATORIO LIMS)

- Date (da – a) DAL 01/01/2004 AL 30/11/2008
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore ARPA SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA – ECCELLENZA FITOFARMACI - VIA BOLOGNA 534 - FERRARA
- Tipo di impiego CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA
- Principali mansioni e responsabilità CAMPIONAMENTI DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E ACCETTAZIONE CAMPIONI (INSERIMENTO NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL LABORATORIO LIMS)

- Date (da – a) DAL 01/07/2003 AL 31/12/2003
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore ARPA SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA - SEDE OPERATIVA: VIA BOLOGNA 534 - FERRARA
- Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità CAMPIONAMENTI DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E ACCETTAZIONE CAMPIONI (INSERIMENTO NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL LABORATORIO LIMS)

- Date (da – a) DA AGOSTO 1998 A GIUGNO 2003
- Nome del datore di lavoro STYLVETRO DI BONATO ANDREA DI S. GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
- Tipo di azienda o settore LAVORAZIONE DEL VETRO
- Tipo di impiego OPERAIO
- Principali mansioni e responsabilità UTILIZZO DI: BANCO DA TAGLIO, PROGRAMMA CAD BIDIMENSIONALE E CNC PER LA LAVORAZIONE DEL VETRO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. "COPERNICO - CARPEGGIANI" DI FERRARA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO - SPECIALIZZAZIONE DI ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

• Date (da – a) ANNO 1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Formazione Professionale di Sant'Agostino (FE)
• Qualifica conseguita ADDETTO ALL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

• Date (da – a) DAL 1993 AL 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Formazione Professionale di Sant'Agostino (FE)
• Qualifica conseguita OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Elementare
• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE Buone capacità nell'uso degli applicativi (Word, Excel, Libreoffice), di strumenti per il lavoro condiviso in rete Google Workspace, LIMS (sw gestione campioni in laboratorio) ed E-grammata (sw per il protocollo)
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).