

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2021-342	del 30/04/2021
Oggetto	Laboratorio Multisito. Indizione di procedura negoziata da espletarsi sul mercato elettronico della p.a., per la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae, per la durata di 24 mesi.	
Proposta	n. PDTD-2021-357	del 29/04/2021
Struttura adottante	Laboratorio Multisito	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 30 (trenta) aprile 2021 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Responsabile, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Laboratorio Multisito. Indizione di procedura negoziata da espletarsi sul mercato elettronico della p.a., per la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae, per la durata di 24 mesi.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n.139 del 30/12/2020 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia – Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2021”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 140 del 30/12/2020 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia Romagna;
- la D.D.G. n. 31 del 29/03/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021 - 2022”;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, che all’art. 1 comma 2 dispone il ricorso alla procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, per l’affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l’art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva

l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere ad uno dei mercati elettronici disponibili nel nostro ordinamento;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 206 del 01/03/2018;

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019;

PREMESSO:

- che la rete laboratoristica di Arpae, a seguito della Delibera n. 40/2017 è rappresentata dal laboratorio multisito costituito dalle sedi secondarie di Reggio Emilia, Bologna, Ferrara e Ravenna, i CTR di Piacenza e Modena e dieci sportelli di accettazione e refertazione campioni presso Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Daphne;
- che i laboratori hanno manifestato l'esigenza di approvvigionamento di materiale per la filtrazione per la determinazione nelle acque superficiali, sotterranee e reflue del parametro solidi sospesi;
- che il Laboratorio Multisito ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso della quale ha raccolto il fabbisogno presunto per il periodo di 24 mesi ed ha definito le specifiche tecniche della fornitura;
- che per la fornitura in oggetto, caratterizzata da alta imprevedibilità nel fabbisogno, lo strumento contrattuale dell'accordo quadro, si ritiene che sia quello più appropriato per consentire l'approvvigionamento di prodotti in base ai quantitativi e alle tipologie necessarie non preventivabili a priori, in quanto connesse all'andamento dell'attività di laboratorio;
- che l'importo a base di gara è stato stimato in euro 100.000,00

- che sono ammesse offerte parziali, nella percentuale minima del 90 % con il numero di tipologie di prodotti precisato nella Scheda di offerta tecnica.
- che è stato predisposto il quadro economico dell'intervento come risulta dal seguente prospetto riepilogativo:

CIG	Oggetto	Base d'Asta	Art. 63 comma 3 lett.b) consegne compleme ntari fino al 20%	Art.106 comma 1 lett.a) revisione ISTAT	Art. 106 co. 1 lett. e) aumento del 5%	Art.106 comma 11 Proroga tecnica per la durata di sei mesi	Importo totale opzioni e proroga
8734925025	Carte, filtri e membrane	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 1.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 151.000,00

- che con il fornitore aggiudicatario sarà sottoscritto un accordo quadro per il valore dell'offerta, e per la durata di validità dell'accordo medesimo saranno emessi ordinativi di fornitura corrispondenti ai fabbisogni specifici dei laboratori;
- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip Spa o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la fornitura di cui trattasi;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Beni/Ricerca, Rilevazione scientifica e diagnostica";
- che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, e più precisamente:
 - Condizioni Particolari
 - Capitolato speciale
 - Scheda tecnica prodotti
 - Scheda economica prodotti

DATO ATTO:

- che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ottenuto dal sistema SIMOG il seguente CIG 8734925025;
- che l'oggetto dell'appalto non rientra nelle categorie di servizi e forniture oggetto di criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs.50/2016;
- che, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3, del d. lgs. n. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati rischi da interferenza, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

RICHIAMATO

- l'art.1, comma 2, lett. b), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, che prevede per l'affidamento di forniture e servizi di valore superiore a 75.000,00 euro e di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'espletamento di una procedura negoziata senza bando, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- l'art. 5 del Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, ai sensi del quale per le procedure di affidamento di servizi di valore pari o superiore a 40.000 euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato, comprensivo di tutte le eventuali opzioni, gli oneri per la sicurezza, la copertura contabile, la procedura che si intende seguire, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali;

CONSIDERATO

- che al fine della scelta dei fornitori da invitare, si procederà con RDO aperta sul mercato elettronico, senza alcuna limitazione nel numero degli invitati;

- che, su richiesta del Laboratorio Multisito, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip SPA, sarà espletata dal Servizio Acquisti specifica procedura negoziata attraverso Richiesta di Offerta (RdO), corredata da Condizioni particolari, Capitolato speciale, schede tecniche e schede offerta economica;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, per la sottoscrizione di un accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpa ER, per la durata di 24 mesi, per un valore complessivo pari a euro 100.000,00;
- di invitare alla procedura negoziata, mediante RDO aperta, tutti i fornitori che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati al Bando Mepa “Beni/Ricerca, Rilevazione scientifica e diagnostica”;
- di prevedere la facoltà di proroga tecnica dell'accordo quadro per 6 mesi e la facoltà di opzioni come descritto nel capitolato speciale;
- di dare atto che il valore dell'appalto, comprensivo di opzioni e proroghe, come da quadro economico sopra riportato, è pari ad euro 151.000,00 (Iva esclusa);
- di stabilire che sono ammesse offerte parziali, nella percentuale minima del 90 % con il numero di tipologie di prodotti precisato nella Scheda di offerta tecnica.
- di stabilire, quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/16, trattandosi di forniture standardizzate e le cui caratteristiche sono definite dal mercato in ogni loro aspetto;
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, dando atto che alla loro sottoscrizione provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
- di dare atto che trattandosi di procedure da aggiudicare al prezzo più basso, l'esame delle offerte tecniche ed economiche è competenza del Responsabile Unico del Procedimento;
- di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO

-che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, si provvederà all'aggiudicazione della fornitura ed all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità dei laboratori interessati, a carico degli esercizi 2021-2022- 2023;

ATTESTATA:

-la regolarità del presente atto;

DATO ATTO:

- che il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle forniture e servizi, è il dott. Forti Stefano, Responsabile del Laboratorio Multisito;

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019, dalla Referente dello Staff gestione budget e approvvigionamenti laboratorio multisito Dott.ssa Lisa Recca;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, per la sottoscrizione di un accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di 24 mesi, per un valore complessivo pari a euro 100.000,00 oltre all'IVA 22%, oneri per la sicurezza pari a zero, da espletarsi mediante RDO aperta sul mercato elettronico della p.a.,
2. di stabilire, quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/16, trattandosi di forniture standardizzate e le cui caratteristiche sono definite dal mercato in ogni loro aspetto;
3. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
 - Condizioni Particolari
 - Capitolato speciale
 - Scheda tecnica prodotti
 - Scheda economica prodotti

5. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dal Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
6. di dare atto che al Responsabile Unico del procedimento, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, spetterà la verifica e l'esame di tutta la documentazione richiesta caricata sul portale Mepa di Consip che verrà scaricata da un collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio;
7. di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, per una percentuale pari all'90% dei prodotti richiesti;
8. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'imputazione contabile della spesa complessiva della fornitura, stimata in euro 151.000,00 IVA esclusa ovvero 184,200,00 (iva inclusa) avente natura di "Materiale di laboratorio" sul budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità dei Laboratori interessati, a carico degli esercizi 2021-2022-2023;

Dott.Stefano Forti

Ai fornitori invitati

OGGETTO: RdO aperta n. per la sottoscrizione di accordo quadro, per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di 24 mesi. CIG 8734925025.

Ad integrazione della RdO n. si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di 24 mesi, così articolata:

CIG	Descrizione	Base d'asta IVA esclusa	% minima prodotti da offrire
8734925025	Carte, filtri e membrane	€ 100.000,00	90

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel capitolato speciale allegato sub A) alla presente .

Il valore dell'accordo quadro della durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula della RDO sul Mepa è, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, salvo quanto previsto nei commi seguenti .

Tale valore è solo presunto e non vincolante per l'amministrazione. Ne consegue che il fornitore non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui, alla scadenza dell'accordo quadro la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

Sono ammesse offerte parziali, nella percentuale minima del 90 % con il numero di tipologie di prodotti precisato nella Scheda di offerta tecnica.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. DURATA DEGLI ACCORDI QUADRO, OPZIONI E PROROGHE

L'accordo quadro ha una durata di 24 mesi dalla data di stipula.

Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale Arpae potrà emettere gli ordini di fornitura.

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.a) del Codice nel caso di revisione dei prezzi da concedersi su richiesta del Fornitore, decorso il primo anno di validità dell'accordo quadro; in tal caso l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Arpae si riserva la facoltà di incrementare la fornitura in oggetto, per un aumentato fabbisogno dei medesimi prodotti, ai sensi dell'art. 63 co.3 lett.b) del codice, nel limite complessivo del 20% del valore dell'accordo quadro medesimo.

Inoltre Arpae si riserva di ordinare al fornitore prodotti analoghi a quelli dei rispettivi accordi quadro, nel limite del 5% del valore dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 106 co.1, lett.e).

Tutte le suddette modifiche, sono state considerate ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo di sei mesi, tempo stimato necessario alla conclusione delle procedure da espletare per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto degli accordi quadro agli stessi - o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il valore massimo stimato per tali opzioni e proroga è riportato nella tabella seguente.

CIG	Oggetto	Base d'Asta	Art. 63 comma 3 lett.b) consegne compleme ntari fino al 20%	Art.106 comma 1 lett.a) revisione ISTAT	Art. 106 co. 1 lett. e) aumento del 5%	Art.106 comma 11 Proroga tecnica per la durata di sei mesi	Importo totale opzioni e proroga
8734925025	Carte, filtri e membrane	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 1.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 151.000,00

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà

1. il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 5.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

b) Offerta tecnica del Fornitore – a pena di esclusione – dovrà consistere in:

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |
P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

- scheda offerta tecnica: il fornitore dovrà compilare il file messo a disposizione dall'amministrazione indicando:
 - “Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione”;
 - “Numero confezioni offerte”: numero di confezioni necessarie per coprire il fabbisogno richiesto, in relazione alla quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione;
 - “Codice articolo offerto”: codice alfanumerico che contraddistingue l'articolo sui cataloghi del fornitore;
 - “Catalogo produttore”;
- schede tecniche descrittive dei prodotti offerti, per consentire di verificare la corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia.

Tali schede dovranno essere inserite nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluiranno nella virtuale “Busta B” (busta tecnica).

Sono ammessi confezionamenti come indicato nella scheda tecnica, nella colonna “PEZZI RICHIESTI PER CIASCUNA CONFEZIONE”.

Il prodotto che non risultasse conforme alle specifiche richieste per:

- **formato;**
- **caratteristiche;**
- **confezionamento;**

oppure nei casi in cui:

- **il prodotto non risulti accompagnato da scheda tecnica;**
- **la medesima scheda tecnica del prodotto non sia completa di tutte le informazioni necessarie ad individuare in modo univoco le caratteristiche del prodotto;**
- **la medesima scheda tecnica del prodotto riporti diciture o caratteristiche difformi a quanto riportato nella scheda di offerta tecnica. Si precisa che le schede tecniche descrittive dei prodotti offerti devono riportare tutte le**

specifiche descritte nella scheda di offerta tecnica al fine di non ingenerare incertezze sulla tipologia di prodotto offerto.

non sarà considerato valido e si procederà alla rideterminazione del numero degli articoli offerti, ai fini della verifica della percentuale minima richiesta di prodotti validi e dell'ammissione delle offerte alle successive fasi.

Tali schede dovranno essere inserite nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluiranno nella virtuale "Busta B" (busta tecnica).

c) Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- valore complessivo in euro della fornitura, secondo il modello generato dal sistema;
- schede offerta economica dei prodotti compilata, sul modello reso disponibile dall'Amministrazione;

I fogli dei file messi a disposizione dall'amministrazione sono predisposti con campi colorati in grigio che non devono essere modificati, mentre per la compilazione da parte del fornitore sono state lasciate in bianco le celle in cui dovrà essere indicato:

- "Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione": indicare il numero dei pezzi presenti in ciascuna confezione offerta, nei limiti e negli intervalli richiesti;
- "Numero confezioni offerte": indicare il numero di confezioni offerte in base al confezionamento offerto;
- "Codice articolo offerto": codice alfanumerico che contraddistingue l'articolo sui cataloghi del fornitore;
- "Catalogo produttore": indicare il catalogo del produttore;
- "Prezzo unitario per unità di misura": indicare il prezzo per pezzo, IVA esclusa;
- "Prezzo offerto per confezione (prezzo unitario per unità di misura x quantità di pezzi offerti per ciascuna confezione)",

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |
P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

- “Prezzo totale offerto (prezzo offerto unitario per unità di misura x fabbisogno totale Arpae semestrale)”, arrotondato alla seconda cifra decimale, IVA esclusa.

Tutti i prezzi indicati nelle schede allegate si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e il totale complessivo riportato nell'Offerta economica, prevarrà quest'ultima.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti e Patrimonio, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

Al termine della verifica amministrativa Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione dell'offerta tecnica caricata a sistema. Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale o tramite posta elettronica certificata a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia sul formato o su altre caratteristiche comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso.

I prodotti, che non risultassero conformi alle specifiche richieste non saranno considerati validi e si procederà alla rideterminazione del numero degli articoli offerti, ai fini della ammissione delle offerte alle successive fasi.

Le offerte presentate per una percentuale di prodotti inferiore alla percentuale minima richiesta saranno escluse.

Nel caso venga presentata offerta per una percentuale di prodotti inferiore al 100% e pari o superiore alla percentuale minima richiesta, per determinare il prezzo più basso, si attribuirà agli articoli non quotati il prezzo più alto offerto per tali articoli dai concorrenti, ove disponibili.

Chi avrà presentato il prezzo totale più basso, così calcolato risulterà aggiudicatario indipendentemente dalla graduatoria elaborata automaticamente dal sistema.

Si precisa che :

- in caso di contrasto tra prezzo per confezione e prezzo unitario per unità di misura, salvo errore palesemente riconoscibile, prevarrà l'indicazione del prezzo unitario e si provvederà di conseguenza a rettificare il prezzo per confezione e il prezzo totale. E' onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti dal foglio elettronico. L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

Si terrà conto in fase di ordine della tipologia di confezionamento offerto dalla ditta aggiudicataria e del codice articolo indicato. Il confezionamento proposto per ogni articolo in sede di offerta non potrà essere modificato dalla ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Saranno escluse le ditte che abbiano presentato offerta, per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta , oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

6.STIPULA

Il documento di stipula generato automaticamente sul sistema riporterà il prezzo complessivo offerto dal soggetto aggiudicatario, restando fermo il fatto che il contratto avrà valore di accordo quadro, per i prodotti validi ed ai prezzi unitari corrispondenti, di cui all'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile Laboratorio multisito di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. e in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RdO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- dichiarazione sostitutiva relativa all'avvenuto pagamento all'erario dell'imposta di bollo con contrassegno telematico;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva. La garanzia va costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.103 del D.lgs.50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, o aumentata ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 103, comma 1, D.lgs 50/2016 che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

Il fornitore aggiudicatario potrà essere esonerato dal prestare la cauzione definitiva a fronte di un miglioramento del prezzo in misura pari all'1% della propria offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

7. NORMA FINALE

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Beni” “Ricerca rilevazione scientifica e diagnostica” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.Stefano Forti, Responsabile Laboratorio Multisito di Arpae Emilia-Romagna.

9 EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Cerullo del Servizio Acquisti.


Documenti allegati:

- Capitolato speciale
- Scheda offerta tecnica
- Scheda offerta economica
- Immagine pos. 56-57 prodotti scheda tecnica

La Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A

Art. 1 - Oggetto della fornitura e durata dell'accordo quadro

Oggetto dell'affidamento è la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae ER, per la durata di 24 mesi, così articolata:

CIG	Descrizione	Base d'asta IVA esclusa	% minima prodotti da offrire
8734925025	Carte, filtri e membrane	€ 100.000,00	90

L'accordo quadro ha una durata di 24 mesi dalla data di stipula.

Per la durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale Arpae potrà emettere gli ordini di fornitura.

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.a) del Codice nel caso di revisione dei prezzi da concedersi su richiesta del Fornitore, decorso il primo anno di validità dell'accordo quadro; in tal caso l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Arpae si riserva la facoltà di incrementare la fornitura, per un aumentato fabbisogno dei medesimi prodotti, ai sensi dell'art. 63 co.3 lett.b) del codice, nel limite complessivo del 20% del valore dell'accordo quadro medesimo.


Inoltre Arpae si riserva di ordinare al fornitore prodotti analoghi a quelli dei rispettivi accordi quadro, nel limite del 5% del valore dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 106 co.1, lett.e).

Tutte le suddette modifiche, sono state considerate ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo di sei mesi, tempo stimato necessario alla conclusione delle procedure da espletare per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro agli stessi - o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il valore massimo stimato dell'accordo quadro, comprensivo di opzioni e proroga è riportato nella tabella seguente.

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A

Oggetto	Base asta	Art. 63 comma 3 lett.b) consegne complementari	Art.106 comma 1 lett.a) revisione ISTAT	Art. 106 comma 1 lett. e) aumento del 5%	Art.106 comma 11 Proroga tecnica per la durata di sei mesi	Valore massimo stimato (IVA esclusa)
Carte, filtri e membrane	€ 100.000,00	€ 20.000,00	€ 1.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 151.000,00

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Con il Fornitore aggiudicatario sarà sottoscritto, attraverso la piattaforma del Mepa di Consip un accordo quadro della durata di 24 mesi dalla data di stipula della RDO. Arpae potrà ricorrere alla fornitura oggetto dell'appalto, mediante ordini di fornitura che verranno attivati dalle singole strutture laboratoristiche di Arpae durante la durata del medesimo accordo quadro.

Con la stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario, si impegna a rispondere ai singoli ordini di fornitura fino alla conclusione del periodo di validità, alle condizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo indicato, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per Arpae, costituendo l'accordo quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini di fornitura).


Art. 2 - Modalità di ordine

Arpae trasmetterà gli ordini di fornitura, emessi in formato elettronico, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di digitalizzazione del ciclo passivo degli acquisti.

Lo strumento organizzativo interoperabile che sarà utilizzato per la gestione degli ordini attuativi, dei documenti di trasporto e delle fatture è quello dell'Agenzia Regionale Intercent-ER attraverso il Nodo Telematico di Interscambio (NoTIER) a cui il Fornitore aggiudicatario dovrà registrarsi.

Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTI-ER.

Art.3 -Condizioni generali di fornitura

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.


Art. 4 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolata in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dall'accordo quadro ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Consip "BENI-Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica" e dalla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico);
- c) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art.5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità.

Art. 6 - Caratteristiche tecniche

Tutti i prodotti offerti devono

- a) essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;
- b) essere confezionati in conformità alle normative in vigore, in modo tale da garantirne la corretta conservazione durante le fasi di trasporto;
- c) riportare in modo chiaramente leggibile il lotto di produzione, nonché tutte le diciture richieste dalla vigente normativa, sui recipienti o confezionamenti primari e sui DDT (documenti di trasporto).

Art. 7 – Consegna

Per l'esecuzione degli Ordini di fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati:

Sede Laboratorio Multisito Bologna


Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO
Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224
Fax 051 396309

Sede Laboratorio Multisito Ferrara

Via Bologna, 534 – 44100 Ferrara
Tel. 0532 901211

Sede Laboratorio Multisito Ravenna

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA
Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

Sede di Piacenza

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC
Tel. 0523 489611 – 489674 fax 0523 482480

Sede Laboratorio Multisito Reggio Emilia

Via Amendola, 2 – 42100 RE
Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

Sede di Modena

Viale Fontanelli, 23 – 44100 MO
Tel. 059/433611

Sede Struttura Oceanografica Daphne

Viale Vespucci, 2 - 47042 - Cesenatico (Forli-Cesena)
Tel. 0547 83941 Fax. 0547 82136

Le consegne dei prodotti si intendono comprensive delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano". Le consegne dovranno essere effettuate a cura del Fornitore presso le sede ordinanti, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Al Fornitore non saranno riconosciute spese di spedizione per ordini il cui importo sia superiore a euro 300,00 (Importo Minimo di Consegna).


Per lo scarico del materiale il Fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae Emilia-Romagna; ogni operazione dovrà essere eseguita dal Fornitore o dal corriere indicato dal Fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

L'ordine dovrà essere evaso entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di invio.

La merce deve essere consegnata in base agli ordini di fornitura, di volta in volta dalle Strutture di Arpae ER. Il Fornitore si impegna a dare riscontro a ciascun ordine ricevuto, mediante specifica conferma d'ordine.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Art. 8 - Valutazione dei prodotti a fornitura in corso

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

All'atto della consegna la merce dovrà essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione della quantità del tipo di prodotto e del riferimento agli estremi dell'ordine. Di norma al ricevimento verrà effettuato un controllo amministrativo tra i numeri dei colli dichiarati e le tipologie di prodotto, confrontando il Documento Di Trasporto con i colli consegnati. Arpae – attraverso personale incaricato del Laboratorio - si riserva la facoltà di verificare la qualità, e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato entro 30 giorni dalla consegna, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità della merce".

I prodotti che non risultassero conformi a quanto previsto nel contratto per caratteristiche sostanziali non evidenti al momento della consegna, ma solo al momento dell'effettivo utilizzo da parte dei laboratori, saranno rifiutati da Arpae e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione entro 15 giorni senza alcun aggravio di spesa.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore, nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà considerata quale "mancata consegna" e Arpae avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dall'articolo "Penali".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla senza indugio; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, sia per il ritiro della merce stessa.

Art. 9 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.


Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, discendenti dal presente accordo quadro, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 11 - Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto, fatto salvo l'aumento di detta percentuale in caso di ribassi superiori al 10% o al 20% della base d'asta. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.


In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Il fornitore aggiudicatario potrà essere esonerato dal prestare la cauzione definitiva a fronte di un miglioramento del prezzo in misura pari all'1% della propria offerta.

Art. 12- Fatturazione e pagamenti

	<p align="center">Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.</p>	<p align="center">RDO aperta... Allegato A</p>
---	---	---

Le fatture dovranno essere emesse, a cura del Fornitore, per ogni ordine di fornitura.
Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - Bologna C.F./P.I.04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**CIG**) indicato nell'ordine
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità della merce" di cui al precedente articolo 9 o – se successiva – dalla data di ricevimento delle fatture.


In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 13 - Penali

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 7, Arpae potrà applicare una penale pari all'1 per mille del valore complessivo dell'accordo quadro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura, oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.


Art. 14 - Brevetti e royalties

Il Fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei servizi previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 15- Risoluzione del contratto

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall'art. 108 d.lgs. n. 50/2016.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

Art. 16 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:


- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
 - c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni

	<p align="center">Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.</p>	<p align="center">RDO aperta... Allegato A</p>
---	---	---

eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 17 - Cessione di contratto e di credito


È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Arpae nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 18 - Subappalto

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ai limiti del 40% dell'importo contrattuale. Il subappalto è autorizzato da Arpae, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso Arpae, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Arpae procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di Arpae, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Ai sensi dell'art. 105, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà di Arpae risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.


Art. 19- Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ().

In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 20 - Riservatezza

	Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.	RDO aperta... Allegato A
---	---	-------------------------------------

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 21 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:


- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 22 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-(RGPD).

Arpa Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di

	<p align="center">Capitolato speciale per la fornitura di carte filtri e membrane mediante accordo quadro.</p>	<p align="center">RDO aperta... Allegato A</p>
---	---	---

selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall’interessato o previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all’indirizzo presso Arpae.

Art. 23- Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta caricato sul sistema equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettato ad imposta di bollo, con oneri a carico del Fornitore.

Art. 24 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae Emilia-Romagna sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l’esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell’esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all’articolo “Risoluzione”.

Scheda offerta tecnica Accordo Quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane filtranti. Fabbisogno 24 mesi. CIG:

Pos. N.	Descrizione articolo	Percentuale di prodotti richiesta 90 %			"prodotti richiesti n. 52 su n. 58"	Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione	Numero confezioni offerte	Codice articolo offerto	Catalogo produttore
		Fabbisogno totale Arpaie biennale	Unità di misura	Pezzi richiesti per confezione					
1	Carta assorbente plastificata 480x600 mm	600	pezzi	non superiore a 200					
2	Carta da filtro in dischi Ø 240 mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca, o equivalenti da documentare.	2200	pezzi	non superiore a 200					
3	Carta da filtro in dischi Ø 90 mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca, o equivalenti da documentare.	1700	pezzi	non superiore a 200					
4	Carta da filtro in fogli circa 50 x 50 cm	3000	pezzi	non superiore a 200					
5	Carta da tavolo per laboratorio poltenata 50 x 60cm	1700	pezzi	non superiore a 200					
6	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam. 125	1200	pezzi	non superiore a 200					
7	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam. 150	1700	pezzi	non superiore a 200					
8	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam. 185	3200	pezzi	non superiore a 200					
9	Carta in rotolo pura cellulosa 800 strappi	250	pezzi	non superiore a 20					
10	Cassette contenitore per membrane Ø 47 mm	550	pezzi	non superiore a 100					
11	Filtri 80 MICRON L246 MULTISTAGE Cartuccia a filo avvolto di polipropilene è prodotta con filo di polipropilene 100% puro	30	pezzi	non superiore a 5					
12	Filtri a membrana di esteri misti della cellulosa da 0.45 µm e Ø 47 mm	3000	pezzi	non superiore a 200					
13	Filtri a membrana ESTERI MISTI CELLULOSA, idrofili, 8,0 µm, 25 mm, bianchi, piani.	600	pezzi	non superiore a 200					
14	Filtri a membrana in acetato di cellulosa da 0,8 µm e diam. 47 mm.	600	pezzi	non superiore a 200					
15	Filtri a membrana in fibra di vetro Ø 50mm porosità 1,2 µm	6500	pezzi	non superiore a 200					
16	Filtri a membrana in fibra di vetro senza legante Ø 47 mm porosità 1,2 µm	3500	pezzi	non superiore a 200					
17	Filtri a membrana in nitrato di cellulosa da 0,45 µm e Ø 47mm	1700	pezzi	non superiore a 200					
18	Filtri a membrana isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 25 mm, bianchi, piani	500	pezzi	non superiore a 200					
19	Filtri a membrana PTFE da 0,45µm e Ø 47mm	1700	pezzi	non superiore a 200					
20	Filtri a membrana tipo Express Plus, polietere sulfone , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm	17000	pezzi	non superiore a 500					
21	Filtri a membrana tipo isopore, policarbonato , idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm bianchi, piani	600	pezzi	non superiore a 200					
22	Filtri a membrana tipo isopore, policarbonato, idrofili, 0,4 µm, 47 mm, bianchi, piani	1100	pezzi	non superiore a 200					
23	Filtri a membrana tipo isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 47 mm, bianchi, piani	600	pezzi	non superiore a 200					
24	Filtri da 0,2 µm per aspirapipette elettronico MOD. SWIFTPET PRO (H-9023)	60	pezzi	non superiore a 20					
25	Filtri di carta rapida in dischi Ø 120-125 mm fascia nera	2300	pezzi	non superiore a 200					
26	Filtri di carta rapida in dischi Ø 150 mm fascia nera	1700	pezzi	non superiore a 200					
27	Filtri di carta rapida in dischi Ø 80-90 mm fascia nera	1700	pezzi	non superiore a 200					
28	Filtri di ricambio per pipettatore BS400200 da 0,45µm	30	pezzi	non superiore a 5					
29	Filtri in fibra di quarzo senza leganti Ø 47mm (tipo QMA WHATMAN o equivalente, da documentare).	1700	pezzi	non superiore a 200					
30	Filtri in fibra di vetro da 0,7µm e Ø 47mm	1700	pezzi	non superiore a 200					
31	Filtri in Fibra di Vetro Ø 90mm (tipo GFA WHATMAN o equivalente da documentare)	1700	pezzi	non superiore a 200					
32	FILTRI MILLEX GV STERILI Ø33 mm membrana Durapore in PVDF, pori 0,22 micron, sterili, Vol. filtrabile 100ml, marcati CE, ingresso Luer Lok femmina, uscita Luer Slip maschio (o equivalente da documentare).	600	pezzi	non superiore a 200					
33	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,8 µm	600	pezzi	non superiore a 200					
34	Filtri per pipettatore PipetAID Drummond, membrana doppio strato idrofilico 0,8 µm, idrofobico 0,8 µm, sterili.	300	pezzi	non superiore a 100					
35	Filtri per pipettatori (PP/PTFE) 3 µm	60	pezzi	non superiore a 20					
36	Filtri per pipettatori 0,2 µm PTFE ACRODISC CR diametro 25-30 mm, devono essere idonei ai pipettatori indicati nella nota 1.	300	pezzi	non superiore a 100					
37	Filtri per pipettatori PTFE diametro 25 mm, devono essere idonei ai pipettatori indicati nella nota 2.	6	pezzi	non superiore a 5					
38	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2 µm e diam. 25mm	11600	pezzi	non superiore a 500					
39	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45 µm e diam. 25mm	23200	pezzi	non superiore a 500					
40	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2 µm e Ø 25mm STERILI	900	pezzi	non superiore a 200					
41	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45 µm e Ø 25mm STERILI	900	pezzi	non superiore a 200					
42	Filtri per siringa in cellulosa rigenerata da 0,45 µm e Ø 25mm	15000	pezzi	non superiore a 500					
43	Filtri per siringa in GMF da 0,45 µm e Ø 25mm	8700	pezzi	non superiore a 200					
44	Filtri per siringa in PTFE 0,45 µm; Ø 0,25 mm	8700	pezzi	non superiore a 200					
45	Filtri per siringa tipo Wathman siringa GDX PVDF da 0,45 µm e diam. 25mm.	2600	pezzi	non superiore a 200					
46	Filtri londi fascia bianca diam 110 mm	1700	pezzi	non superiore a 200					
47	Filtri londi fascia bianca diam 125 mm	1700	pezzi	non superiore a 200					
48	Filtri londi fascia bianca diam 150 mm	1700	pezzi	non superiore a 200					
49	Filtri in fibra di vetro GFIA Ø 55 mm, tipo Whatman o equivalenti da documentare.	600	pezzi	non superiore a 200					
50	IMBUTI EZ FIT DA 100ML, MEMBRANA BIANCA DA 0,45µm	2700	pezzi	non superiore a 200					
51	LENS CLEANING TISSUE 105 100 X 150 mm, tipo Whatman o equivalenti da documentare.	400	pezzi	non superiore a 100					
52	Macro pipette controller manuale BRAND	10	pezzi	non superiore a 5					
53	Macroaspiratore per pipette da 1 a 100ml	10	pezzi	non superiore a 5					
54	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,45 µm	2800	pezzi	non superiore a 200					
55	Unità di filtrazione con membrana in polietere sulfone (PES) per la sterilizzazione di terreni di coltura e soluzioni acquose. Imbuto 500ml + bottiglia 1000ml. Confezione filtro + imbuto. Le dimensioni della membrana sono: 73 mm, pori 0,22 µm. Non è richiesta una marca definita, ma un set con le caratteristiche riportate. Vedi nota 3.	140	pezzi	non superiore a 20					
56	Unità Filtrante PSF 500/1000ML. Vedi Nota 4	40	pezzi	non superiore a 5					
57	Unità Filtrante PSF 500/500ML. Vedi Nota 4	15	pezzi	non superiore a 5					
58	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2 µm, tipo Whatman Puradisc 30 o equivalente da documentare, 30mm diametro, sterile.	250	pezzi	non superiore a 50					

NOTA 1 - Posizione 36: i filtri devono essere utilizzati sui seguenti pipettatori: 1) BRAND MANUAL PIPETT PUMP MACRO UP TO 50 ditta SIGMA Codice Z31798 (Codice BRAND 26150); 2) SWIFTPET PRO ditta HTL Lab solutions Codice 0390 (INCOFAR Codice 09713299); 3) RF 3000 Heathrow Scientific Codice HS3000 (Laboindustria Codice HS3000) con filtri in PTFE; 4) BRAND (INCOFAR Codice SS463467); 5) SWIFPET+ ditta HTL Lab solutions Codice 0351 (INCOFAR Codice 09205000).

NOTA 2 - Posizione 37: i filtri devono essere utilizzati sui seguenti pipettatori: 1) SWIFTPET PRO ditta HTL Lab solutions Codice 0390 (INCOFAR Codice 09713299); 2) RF 3000 Heathrow Scientific Codice HS3000 (Laboindustria Codice HS3000) con filtri in PTFE; 3) BRAND (INCOFAR Codice SS463467); 4) SWIFPET+ ditta HTL Lab solutions Codice 0351 (INCOFAR Codice 09205000).

NOTA 3 - Per la posizione 55: si accettano prodotti alternativi purché equivalenti a quelli indicati. E' onere del concorrente dimostrare l'equivalenza. La bottiglia e l'imbuto devono essere in polistirene; pori 0,22 µm. Non si ritengono accettabili volumi diversi da quelli indicati, per imbuto e bottiglia.

NOTA 4 - Gli articoli nelle posizioni 56, 57 consistono in due sistemi completi di filtrazione costituiti da camera superiore e contenitori di raccolta, copertura in polipropilene e tappi delle porte in TPE. Le membrane non devono essere presenti nel sistema, il sistema deve essere munito di supporto adatto per l'utilizzo delle membrane utilizzate per i solidi sospesi con le seguenti caratteristiche: membrane diametro 47 mm pori diametro 0,45 micron, in esteri misti di cellulosa. Da specificare invece l'area del filtro nominale è di 13,3 cm2. Non devono essere monouso e non devono essere sterili. Si allega immagine.

Scheda offerta economica Accordo Quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane filtranti. Fabbisogno 24 mesi CIG:											
Importo totale a base d'asta € 100.000,00 IVA esclusa											
Pos. N.	Descrizione articolo	Fabbisogno totale Arpae biennale	Percentuale di prodotti richiesta			90 % "prodotti richiesti n. 52 su n. 58"					
			Unità di misura	Pezzi richiesti per confezione	Quantità di pezzi offerta per ciascuna confezione	Numero confezioni offerte	Codice articolo offerto	Catalogo produttore	Prezzo unitario per unità di misura	Prezzo offerto per confezione (prezzo unitario per unità di misura x quantità di pezzi offerti per ciascuna confezione)	Prezzo totale offerto (prezzo unitario per unità di misura x quantità di pezzi offerti per ciascuna confezione)
1	Carta assorbente plastificata 480x600 mm	600	pezzi	non superiore a 200							
2	Carta da filtro in dischi Ø 240 mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca, o equivalenti da documentare.	2200	pezzi	non superiore a 200							
3	Carta da filtro in dischi Ø 90 mm medio rapida (Tipo Whatman 1) fascia bianca, o equivalenti da documentare.	1700	pezzi	non superiore a 200							
4	Carta da filtro in fogli circa 50 x 50 cm	3000	pezzi	non superiore a 200							
5	Carta da tavolo per laboratorio politenata 50 x 60cm	1700	pezzi	non superiore a 200							
6	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam. 125	1200	pezzi	non superiore a 200							
7	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam. 150	1700	pezzi	non superiore a 200							
8	Carta filtro rapida fascia nera PIEGATA diam. 185	3200	pezzi	non superiore a 200							
9	Carta in rotolo pura cellulosa 800 strappi	250	pezzi	non superiore a 20							
10	Cassette contenitore per membrane Ø 47 mm	550	pezzi	non superiore a 100							
11	Filtri 80 MICRON L246 MULTISTAGE Cartuccia a filo avvolto di polipropilene è prodotta con filo di polipropilene 100% puro	30	pezzi	non superiore a 5							
12	Filtri a membrana di esteri misti della cellulosa da 0,45 µm e Ø 47 mm	3000	pezzi	non superiore a 200							
13	Filtri a membrana ESTERI MISTI CELLULOSA, idrofili, 0,0 µm, 25 mm, bianchi, piani	600	pezzi	non superiore a 200							
14	Filtri a membrana in acetato di cellulosa da 0,8 µm e diam.47 mm.	600	pezzi	non superiore a 200							
15	Filtri a membrana in fibra di vetro Ø 50mm porosità 1,2 µm	6500	pezzi	non superiore a 200							
16	Filtri a membrana in fibra di vetro senza legante Ø 47 mm porosità 1,2 µm	3500	pezzi	non superiore a 200							
17	Filtri a membrana in nitrato di cellulosa da 0,45 µm e Ø 47mm	1700	pezzi	non superiore a 200							
18	Filtri a membrana isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 25 mm, bianchi, piani	500	pezzi	non superiore a 200							
19	Filtri a membrana PTFE da 0,45µm e Ø 47mm	1700	pezzi	non superiore a 200							
20	Filtri a membrana tipo Express Plus, polietilensulfone, idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm	17000	pezzi	non superiore a 500							
21	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, porosità 0,22µm e diametro 47mm bianchi, piani	600	pezzi	non superiore a 200							
22	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,4 µm, 47 mm, bianchi, piani	1100	pezzi	non superiore a 200							
23	Filtri a membrana tipo Isopore, policarbonato, idrofili, 0,8 µm, 47 mm, bianchi, piani	600	pezzi	non superiore a 200							
24	Filtri da 0,2 µm per aspirapipette elettronico MOD. SWIFPET PRO (H-9023)	60	pezzi	non superiore a 20							
25	Filtri di carta rapida in dischi Ø 120-125 mm fascia nera	2300	pezzi	non superiore a 200							
26	Filtri di carta rapida in dischi Ø 150 mm fascia nera	1700	pezzi	non superiore a 200							
27	Filtri di carta rapida in dischi Ø 80-90 mm fascia nera	1700	pezzi	non superiore a 200							
28	Filtri di ricambio per pipetatore BS400200 da 0,45µm	30	pezzi	non superiore a 5							
29	Filtri in fibra di quarzo senza leganti Ø 47mm (tipo QMA WHATMAN o equivalente, da documentare).	1700	pezzi	non superiore a 200							
30	Filtri in fibra di vetro da 0,7µm e Ø 47mm	1700	pezzi	non superiore a 200							
31	Filtri in Fibra di Vetro Ø 90mm (tipo GFA WHATMAN o equivalente da documentare)	1700	pezzi	non superiore a 200							
32	FILTRI MILLEX GV STERILI Ø33 mm membrana Durapore in PVDF, pori 0,22 micron, sterili, Vol. filtrabile 100ml, marcati CE, ingresso Luer Lok femmina, uscita Luer Slip maschio (o equivalente da documentare).	600	pezzi	non superiore a 200							
33	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,8 µm	600	pezzi	non superiore a 200							
34	Filtri per pipetatore PipetAID Drummond, membrana doppio strato idrofobico 0,8 µm, idrofobico 0,8 µm, sterili.	300	pezzi	non superiore a 100							
35	Filtri per pipetatori (PP/PTFE) 3 µm non-sterile	60	pezzi	non superiore a 20							
36	Filtri per pipetatori 0,2 µm PTFE ACRODISC CR diametro 25-30 mm, devono essere idonei ai pipetatori indicati nella nota 1.	300	pezzi	non superiore a 100							
37	Filtri per pipetatori PTFE diametro 25 mm, devono essere idonei ai pipetatori indicati nella nota 2.	6	pezzi	non superiore a 5							
38	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2 µm e diam. 25mm	11600	pezzi	non superiore a 500							
39	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45 µm e diam. 25mm	23200	pezzi	non superiore a 500							
40	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2 µm e Ø 25mm STERILI	900	pezzi	non superiore a 200							
41	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,45 µm e Ø 25mm STERILI	900	pezzi	non superiore a 200							
42	Filtri per siringa in cellulosa rigenerata da 0,45 µm e Ø 25mm	15000	pezzi	non superiore a 500							
43	Filtri per siringa in GMF da 0,45 µm e Ø 25mm	8700	pezzi	non superiore a 200							
44	Filtri per siringa in PTFE 0,45 µm, Ø 0,25 mm	8700	pezzi	non superiore a 200							
45	Filtri per siringa tipo Whatman siringa GDX PVDF da 0,45 µm e diam. 25mm.	2600	pezzi	non superiore a 200							
46	Filtri fondi fascia bianca diam 110 mm	1700	pezzi	non superiore a 200							
47	Filtri fondi fascia bianca diam 125 mm	1700	pezzi	non superiore a 200							
48	Filtri fondi fascia bianca diam 150 mm	1700	pezzi	non superiore a 200							
49	Filtri in fibra di vetro GF/A Ø 55 mm, tipo Whatman o equivalenti da documentare.	600	pezzi	non superiore a 200							
50	IMBUTI EZ FIT DA 100ML, MEMBRANA BIANCA DA 0,45µm	2700	pezzi	non superiore a 200							
51	LENS CLEANING TISSUE 105 100 X 150 mm, tipo Whatman o equivalenti da documentare.	400	pezzi	non superiore a 100							
52	Macro pipette controller manuale BRAND	10	pezzi	non superiore a 5							
53	Macroaspiratore per pipette da 1 a 100ml	10	pezzi	non superiore a 5							
54	Filtri nitrato di cellulosa diam. 47 mm 0,45 µm	2800	pezzi	non superiore a 200							
55	Unità di filtrazione con membrana in polietilensulfone (PES) per la sterilizzazione di terreni di coltura e soluzioni acquose: Imbuto 500ml + bottiglia 1000ml. Confezione filtro + imbuto. Le dimensioni della membrana sono: 73 mm, pori 0,22 µm. Non è richiesta una marca definita, ma un set con le caratteristiche riportate. Vedi nota 3.	140	pezzi	non superiore a 20							
56	Unità Filtrante PSF 500/1000ML. Vedi Nota 4	40	pezzi	non superiore a 5							
57	Unità Filtrante PSF 500/500ML. Vedi Nota 4	15	pezzi	non superiore a 5							
58	Filtri per siringa in acetato di cellulosa da 0,2 µm, tipo Whatman Puradisc 30 o equivalente da documentare, 30mm diametro, sterile.	250	pezzi	non superiore a 50							

VALORE COMPLESSIVO OFFERTO IN EURO

NOTA 1 - Posizione 36: i filtri devono essere utilizzati sui seguenti pipetatori: 1) BRAND MANUAL PIPETT PUMP MACRO UP TO 50 ditta SIGMA Codice Z331708 (Codice BRAND 26150); 2) SWIFPET PRO ditta HTL Lab solutions Codice 0390 (INCOFAR Codice 09713299); 3) RF 3000 Heathrow Scientific Codice HS3000 (Labindustria Codice HS3000) con filtri in PTFE; 4) BRAND (INCOFAR Codice SS463467); 5) SWIFPET+ ditta HTL Lab solutions Codice 0351 (INCOFAR Codice 09205000).

NOTA 2 - Posizione 37: i filtri devono essere utilizzati sui seguenti pipetatori: 1) SWIFPET PRO ditta HTL Lab solutions Codice 0390 (INCOFAR Codice 09713299); 2) RF 3000 Heathrow Scientific Codice HS3000 (Labindustria Codice HS3000) con filtri in PTFE; 3) BRAND (INCOFAR Codice SS463467); 4) SWIFPET+ ditta HTL Lab solutions Codice 0351 (INCOFAR Codice 09205000).

NOTA 3 - Per la posizione 55: si accettano prodotti alternativi purché equivalenti a quelli indicati. E' onere del concorrente dimostrare l'equivalenza. La bottiglia e l'imbuto devono essere in polistirene, pori 0,22 µm. Non si ritengono accettabili volumi diversi da quelli indicati, per imbuto e bottiglia.

NOTA 4 - Gli articoli nelle posizioni 56, 57 consistono in due sistemi completi di filtrazione costituiti da camera superiore e contenitori di raccolta, copertura in polipropilene e tappi delle porte in TPE. Le membrane non devono essere presenti nel sistema, il sistema deve essere munito di supporto adatto per l'utilizzo delle membrane utilizzate per i solidi sospesi con le seguenti caratteristiche: membrane diametro 47 mm pori diametro 0,45 micron, in esteri misti di cellulosa. Da specificare invece l'area del filtro nominale è di 13,3 cm2. Non devono essere monouso e non devono essere sterili. Si allega immagine.

N. Proposta: PDTD-2021-357 del 29/04/2021

Centro di Responsabilità: Laboratorio Multisito

OGGETTO: Laboratorio Multisito. Indizione di procedura negoziata da espletarsi sul mercato elettronico della p.a., per la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura mediante somministrazione periodica di carte, filtri e membrane per i laboratori di Arpae, per la durata di 24 mesi.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Recca Lisa, Responsabile Amministrativo/a di Laboratorio Multisito, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/04/2021

Il/La Responsabile Amministrativo/a
