**SISTEMA INFORMATIVO DELLA CONTABILITA’**

**QUESTIONARIO**

**da compilare e inviare attraverso la piattaforma SATER**

**entro il 12/04/2022**

Nell'ambito delle procedure per l’affidamento di forniture e servizi programmate per il biennio 2022-2023 Arpae intende procedere alla pubblicazione della presente consultazione del mercato, da espletarsi sulla piattaforma SATER dell’Agenzia regionale INTERCENT-ER.

Con la presente consultazione di mercato, oltre ad assicurare la massima pubblicità all’iniziativa di appalto, si vuole ottenere la più ampia diffusione di informazioni tecniche per ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati e ricevere nel contempo dagli stessi, i migliori suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

In merito all’iniziativa di appalto per il “Sistema Informativo della Contabilità” vi preghiamo di fornire il Vostro contributo, previa presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata, compilando il presente questionario e caricandolo sulla piattaforma **entro il 12/04/2022.**

Si fa presente che, a valle della Consultazione preliminare di gara, Arpae si riserva la facoltà di incontrare le ditte che hanno manifestato interesse per ulteriori approfondimenti.

Si precisa che il contributo è prestato gratuitamente, senza diritto a rimborsi spese.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell’iniziativa in oggetto e potranno essere rilasciate per estratto e in forma anonima a richiesta di altri operatori economici, nel rispetto di quanto previsto nelle linee guida ANAC n. 14 del 6.03.2019.

L’invio del documento sulla piattaforma SATER implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

**Dati azienda**

| **Azienda** |  |
| --- | --- |
| **Indirizzo** |  |
| **Nome e cognome del referente** |  |
| **Ruolo in azienda** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **Indirizzo e-mail** |  |
| **Data compilazione del questionario** |  |

## 

## 

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche *“Regolamento UE”*), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d’ora in poi anche solo “Dati”) da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all'attività di consultazione del mercato sopradetta, nell’ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

L’eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di acquisire da parte Vostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l’accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L’invio ad ARPAE del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è Arpae Emilia-Romagna, con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it. Le richieste per l’esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica all’indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

## **Premessa**

La presente consultazione ha per oggetto la fornitura di un software erogato come servizio (nel seguito identificato come SaaS dall’acronimo Inglese “Software as a service”), denominato “Sistema informativo contabile” (di seguito SIC) per la gestione delle attività di contabilità e bilancio di Arpae, dei servizi relativi alla predisposizione dell’ambiente di fruizione, configurazione e avviamento del sistema e alla manutenzione pluriennale del prodotto.

Breve descrizione dell’iniziativa di appalto

La soluzione fornita deve essere qualificata sul Cloud Marketplace di AgID per la PA, secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 erogata tramite un fornitore di servizi cloud dotato di certificazione ISO 27001:2013.

La presente fornitura in dettaglio dovrà prevedere i seguenti punti:

* Fornitura del software SIC in modalità SAAS
* Servizi tecnici necessari per l’avviamento del sistema:
  + - PREDISPOSIZIONE DI UN AMBIENTE TEST E DI UN AMBIENTE DI PRODUZIONE, PRESENTAZIONE e FORMAZIONE SPECIALISTICA AL PERSONALE INTERNO
    - ANALISI, CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE AMBIENTE APPLICATIVO
    - MIGRAZIONE DATI
* MANUTENZIONE QUINQUENNALE DEL PRODOTTO
  + - SERVIZIO DI HELP DESK
    - CORREZIONI DI MALFUNZIONAMENTI APPLICATIVI
    - ACCESSO A TUTTI GLI AGGIORNAMENTI DEL PRODOTTO
    - MONITORAGGIO DEL PRODOTTO
    - Transizione a fine prestazione del servizio

Architettura Funzionale

Dal punto di vista della architettura funzionale il SIC dovrà consentire:

1. Gestione anagrafiche e oggetti di configurazione;
2. Gestione contabilità economico-patrimoniale, gestione separata della stessa ai fini della determinazione del reddito fiscale, redazione bilanci (previsione, infrannuali, esercizio) e reportistica civilistica connessa (Nota Integrativa, ecc);
3. Gestione casse economali;
4. Contabilità analitica e gestione commesse/progetti;
5. Gestione contabile dei magazzini e interfaccia con procedure in essere;
6. Gestione e conservazione dell’intera documentazione contabile;
7. Reporting operativi ai fini del controllo di gestione;
8. Interfacciamento con software.

Il SIC dovrà integrarsi (in modo indicativo non esaustivo) con i seguenti applicativi:

* Sinadoc e ProlabQ (Il Sistema deve essere in grado di ricevere dati dai software ad uso interno (installati sul “data center” aziendale di Arpae) SINADOC (rendicontazione attività ambientali), PROLAB Q(software di gestione delle prestazioni di laboratorio) per procedere all’emissione di fatture/note di debito/documenti interni, relativi a pratiche per prestazioni sul territorio, per sanzioni, per analisi e per ogni altra prestazione a pagamento, permettendone l’imputazione ai relativi centri di costo).
* Gateway pagoPA (sviluppato ad hoc per Arpae è un software che funge da gateway nei confronti dei servizi payer e gestisce l’emissione dell’avviso di pagamento o direttamente a payER.
* NotiER (il sistema dovrà gestire tutte le fasi riguardanti la dematerializzazione degli acquisti (fatture e ordini elettronici), dall’emissione in formato XML(PEPPOL) alla trasmissione a NotiER nostro intermediario verso SDI Sistema di Interscambio dell’Agenzia delle Entrate e relative ricevute e notifiche (es. rifiuto, consegna, scarto ecc..).
* Sistema Informatico Agenzia Entrate per emissione cartelle esattoriali (Il sistema dovrà consentire la generazione dei file da trasmettere all’agenzia delle entrate nel formato definito dalla stessa Agenzia per la messa a ruolo dei solleciti non chiusi. I file da generare sono tre e riguardano fatture commerciali, note di debito e sanzioni.)
* Flussi relativi ad incassi e pagamenti con applicativi dell’Istituto Tesoriere, PCC MEF e BDAP per adempimenti obbligatori.

**Durata ipotizzata del contratto e importo stimato**

La durata ipotizzata del contratto sarà di 60 mesi.

L'importo stimato a base d’asta è previsto in 300.000,00 Euro IVA esclusa.

## **QUESTIONARIO**

1. BUSINESS AZIENDALE: vi preghiamo di riportare una breve descrizione della vostra Azienda, indicando il core business/i principali settori di attività, la tipologia (piccola, media, grande impresa) il numero di dipendenti

2. FATTURATO: Indicare il fatturato specifico sostenuto dall’azienda nell’ultimo triennio disponibile rispetto all’anno corrente, preferibilmente specificando il valore relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara

3. PROGETTI ANALOGHI: Si richiede di fornire elementi da cui si possa evincere l’esperienza maturata negli anni della vostra Azienda in progetti analoghi a quello sopra descritto indicando i progetti eseguiti in termini di attività erogate, dimensioni economiche, dimensioni quantitative, clienti, durata, esperienze con enti pubblici in contabilità economico patrimoniale e operanti in ambito dei servizi sanitari, ambientali e alla persona.

4. CERTIFICAZIONI: a vostro avviso quali Certificazioni Aziendali rilasciate da Organismi Nazionali/Internazionali/Società/Terze Parti/SOA sono necessarie o opzionali per eseguire le prestazioni indicate nel paragrafo “Breve descrizione dell'iniziativa di appalto ".

5. MODELLO ORGANIZZATIVO: si chiede di indicare il modello organizzativo e logistico adottati per l’erogazione dei servizi sul territorio regionale, (ad es. disponete di Vostre strutture o operate tramite accordi commerciali, etc.)

6. Rispetto ai servizi descritti nel PARAGRAFO ARCHITETTURA FUNZIONALE, quali osservazioni si intende formulare?

7. Ai fini della formulazione dell’offerta economica che sarà poi oggetto di valutazione in sede di gara, quali indicazioni ritenete di fornire all’amministrazione per la comparazione delle offerte, e dunque quali parametri per la formulazione del prezzo complessivo?

8. SUGGERIMENTI: quali sono a vostro avviso i fattori più significativi da considerare nel disegno dell’iniziativa di gara, affinché l’Amministrazione possa massimizzare il rapporto qualità/prezzo delle prestazioni indicate al paragrafo “Architettura funzionale”?

9. Al fine di stimare la base d’asta oggetto della gara che sarà indetta da Arpae, quali sono i prezzi indicativi unitari correnti per le prestazioni richieste?

10. Ci sono indicazioni in termini di costi con particolare riferimento a:

* Analista tecnico specialista (costo per giornata erogata)
* licenza utente della soluzione SAAS (costo annuale di licenza d’uso della soluzione SAAS che abbia accesso a tutte le funzioni collegate ai requisiti funzionali del software)

1. Ci sono indicazioni in termini di costi e tempi di realizzazione con particolare riferimento a:

* predisposizione ambiente di pre-produzione/test
* predisposizione ambiente di produzione
* servizio di helpdesk
* servizio di migrazione dati

1. SUGGERIMENTI: trattandosi di un software erogato in modalità SAAS quali sono a vostro avviso i fattori più significativi da considerare nel definire la “Disciplina della transizione a fine prestazione del servizio”, affinché l’Amministrazione possa garantire un completo e corretto passaggio ad eventuale altra soluzione informatica avvalendosi dei servizi della ditta aggiudicataria così come indicato.
2. La soluzione da voi offerta può eventualmente essere prevista anche in modalità “on premise” ossia installata presso il datacenter privato di Arpae? Tale soluzione comporta variazioni dal punto di vista dell’impegno necessario alla sua implementazione e dal punto di vista dell’impegno economico da parte di Arpae con particolare riferimento al prezzo relativo alle licenze utente? Il database della soluzione “on premise” potrebbe essere installato su dbms Oracle Real Application Cluster versione 12C in uso presso l’Agenzia?

Con la sottoscrizione del Documento di Consultazione del mercato, l’interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri Dati personali più sopra forniti.

Ragione sociale e firma operatore economico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_