

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-461	del 01/06/2023
Oggetto	Direzione amministrativa. Trattativa diretta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici con la Day Ristoservice s.p.a., nelle more dell'attivazione dei servizi a seguito di adesione all'Accordo Quadro di Consip.	
Proposta	n. PDTD-2023-470	del 31/05/2023
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Bortolotti Elena	

Questo giorno 01 (uno) giugno 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione amministrativa. Trattativa diretta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici con la Day Ristoservice s.p.a., nelle more dell'attivazione dei servizi a seguito di adesione all'Accordo Quadro di Consip.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 137 del 28/10/2022 recante: "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione dell'elenco delle forniture e servizi di valore superiore a 1.000.000,00 di Euro, previste per il biennio 2023-2024, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018";
- la D.D.G. n. 32 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 10;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpa;

RICHIAMATI

- la determina n. DET-2020-965 del 17/12/2020 avente ad oggetto "Adesione alla convenzione Consip per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni - Buoni pasto 8 (CIG master 739054028B - CIG derivato 8565853D80)" con Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370;

- l'ordinativo di fornitura n. 5936061 del 18/12/2020 pari a euro 1.493.856,00 (iva esclusa) valido dal 18/12/2020 al 18/12/2022;
- la determina n. 979 del 15/12/2022 con la quale è stata prevista una proroga dell'ordinativo sopra richiamato al 31/05/2023;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

**PREMESSO:**

- che Consip spa ha indetto, nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente, un procedimento per la stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le PA (edizione 10), mediante bando inviato alla G.U.U.E in data 09/09/2022;
- che detto procedimento, a termini di legge, avrebbe dovuto concludersi entro il 9/3/2023;
- che Arpae, come da delibera relativa alla programmazione biennale 2023-2024 delle forniture e servizi soprarichiamata intende aderire al suddetto Accordo Quadro;
- che Consip spa ha aggiudicato in data 05/04/2023 il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le PA (edizione 10), lotto 6 per il territorio dell'Emilia Romagna alla società Pellegrini spa;

**CONSIDERATO:**

- che sussiste la necessità di garantire a tutto il personale di Arpae il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, anche dopo la data del 31/05/2023 (termine dell'Ordinativo di Fornitura attualmente in essere) e fino all'attivazione dei servizi relativi all'adesione al nuovo accordo Quadro;
- che pertanto nelle more della conclusione del predetto procedimento, al fine di garantire la continuità del servizio di cui trattasi, con nota prot. n. PG/2023/82243 del 10/05/2023, è stato richiesto a Day Ristoservice Spa, la disponibilità a prorogare l'ordinativo di Fornitura per le sedi Arpae fino al 30/09/2023 alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;

- che Day Ristoservice Spa, in data 26/05/2023 ha comunicato la propria indisponibilità alla proroga e contestualmente la propria disponibilità ad una trattativa diretta per l'affidamento del servizio necessario, alle medesime condizioni della Convenzione Buoni pasto 8, ormai scaduta;
- che la trattativa diretta di cui trattasi si configura quale procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 D.lgs 50/2016, ricorrendo nel caso di specie le circostanze di cui al comma 2, lettera c), trattandosi di affidamento nella misura strettamente necessaria ad assicurare l'approvvigionamento di buoni pasto elettronici nelle more dell'attivazione dei servizi a seguito di adesione al nuovo Accordo Quadro Consip, la cui mancata stipula entro marzo 2023 è dovuta a cause indipendenti e imprevedibili da parte della scrivente amministrazione;
- che la Day Ristoservice spa è l'unico fornitore in grado di caricare i buoni pasto sulle tessere in uso ai dipendenti Arpae, essendo la proprietaria delle tessere e del sistema informativo utilizzato per la gestione dei buoni pasto elettronici, trattandosi del fornitore uscente dal contratto discendente dalla convenzione Buoni Pasto 8;
- che è stata verificata la possibilità di espletare la procedura di Trattativa diretta sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Servizi/Buoni Pasto-Mepa" CPV 30199770 "Buoni Pasto" e che, in particolare, la società Day Ristoservice spa è abilitata al suddetto bando;
- che, per la presente procedura, non sono ravvisabili rischi da interferenze, pertanto non è stato redatto il DUVRI di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;
- che pertanto con lettera prot PG/20223/93640 del 29 maggio 2023 è stata avviata sul Mepa una Trattativa diretta per l'acquisto di buoni pasto elettronici con la predetta azienda fornitrice, allegando Condizioni particolari e modulo per la nomina del Responsabile esterno dei dati personali, allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che la Trattativa diretta è stata avviata stimando un numero di buoni elettronici pari a 37.000, considerando il fabbisogno ipotizzato dal 1 giugno al 15 settembre 2023, periodo necessario per permettere l'espletamento delle attività funzionali all'attivazione dei servizi mediante adesione al nuovo Accordo Quadro Consip, quali l'ordine per le nuove card per il caricamento dei buoni pasto

elettronici, l'effettiva distribuzione delle card ai dipendenti e il controllo dei tracciati elettronici per gli ordini periodici;

- che in relazione alla trattativa diretta la società Day Ristoservice spa entro il termine di scadenza stabilito (le ore 13.00 del giorno 31/05/2023) ha presentato la propria offerta;
- che è stata ritenuta regolare la documentazione amministrativa, come da verbale della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio del 31.05.2023;
- che l'offerta economica consistente nello sconto pari a 18,57% sul valore nominale del buono pasto pari a 7,00 euro, corrispondente alle condizioni economiche del contratto discendente dalla Convenzione Consip Buoni pasto 8, è stata ritenuta congrua;

#### DATO ATTO

- che ai fini della quantificazione del valore del contratto è stata stimata una spesa pari ad euro 210.900,00 (iva al 4% esclusa);
- che il contratto sarà sottoscritto sul Portale Mepa alle medesime condizioni dell' Ordinato di fornitura n. 5936061 del 18/12/2020;
- che la società Day Ristoservice Spa ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in sede di presentazione di offerta, mediante compilazione del DGUE;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;

#### PRESO ATTO:

- che con comunicazione pubblicata sul portale Acquisti in rete p.a. in data 29.05.2023 è stato stipulato da Consip s.p.a. con la Pellegrini S.p.a. il nuovo Accordo Quadro per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le PA (edizione 10), lotto 6 per le amministrazioni del territorio dell'Emilia Romagna, che prevede uno sconto pari all'8% sul valore nominale del buono pasto;
- che da tale data dovrà essere svolta l'attività istruttoria da parte del Servizio Acquisti e Patrimonio e del Servizio Risorse Umane, per la definizione dei fabbisogni dell'Agenzia alla luce dei termini contrattuali del nuovo Accordo Quadro, con un fornitore diverso rispetto a quello uscente, per

l'adozione degli atti necessari all'adesione al nuovo Accordo e per l'apprestamento di tutte le attività necessarie a garantire l'effettiva erogazione dei buoni pasto elettronici al personale dell'Agenzia (verifica delle condizioni economiche, ordine e stampa delle nuove tessere, distribuzione delle tessere ai dipendenti, illustrazione dei nuovi servizi convenzionati, allineamento dei sistemi informativi per la gestione delle presenze in uso in Arpae con quello del nuovo Fornitore per il caricamento dei buoni pasto elettronici spettanti);

- che si conferma pertanto la necessità di assicurare il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per il periodo necessario per l'attività istruttoria di cui sopra;
- che le condizioni offerte da Day Ristoservice s.p.a. risultano particolarmente vantaggiose sotto il profilo economico, dato lo sconto sul valore nominale del buono pasto (18,57%), rispetto allo sconto dedotto nel nuovo Accordo Quadro Consip (pari all'8% sullo stesso valore nominale);

**RITENUTO:**

- per tutto quanto sopraesposto, di procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.c) del d. lgs. 50/2016, nelle more dell'attivazione dei servizi mediante adesione all'Accordo Quadro Consip - Buoni pasto elettronici Edizione 10 - all'affidamento alla società Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, a seguito di trattativa diretta n. 3588342 sul mercato elettronico della PA;
- di dare atto che il servizio viene affidato a fronte dello sconto pari al 18,57% sul valore nominale dei buoni pasto, da ordinare nel periodo dal 1 giugno al 15 settembre 2023, alle medesime condizioni di cui all'Ordinativo di fornitura n. 5936061 del 18/12/2020, ed alle Condizioni particolari prot PG/20223/93640 del 29 maggio 2023 allegate;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara;

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la stipula del contratto in forma elettronica sul portale Acquisti in rete PA, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha espresso parere di regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico ;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.c) del d. lgs. 50/2016, nelle more dell'attivazione dei servizi mediante adesione all'Accordo Quadro Consip - Buoni pasto elettronici Edizione 10 - all'affidamento alla società Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, a seguito di trattativa diretta n. 3588342 sul mercato elettronico della PA;
2. di dare atto che il servizio viene affidato a fronte dello sconto pari al 18,57% sul valore nominale dei buoni pasto, da ordinare nel periodo dal 1 giugno al 15 settembre 2023, alle medesime condizioni di cui all'Ordinativo di fornitura n. 5936061 del 18/12/2020, ed alle Condizioni particolari prot PG/20223/93640 del 29 maggio 2023 allegate;
3. di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara;

5. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la stipula del contratto, in forma elettronica sul portale Acquisti in rete PA, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
6. di dare atto che al Responsabile unico del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
7. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di "Buoni Pasto" e quantificati in Euro 219.336,00 (IVA al 4% inclusa) sono a carico dell'esercizio 2023 e sono compresi nel budget annuale 2023 e nel bilancio preventivo pluriennale 2023-2025, con riferimento a tutti i centri di responsabilità delle Strutture di Arpae;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici. Trattativa diretta n. 3588342 - CIG: 985257279E.**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta n. 3588342 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA E TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici per Arpae Emilia Romagna.

Precisiamo che il servizio deve essere svolto con le stesse modalità e tempistiche della Convenzione Buoni Pasto - Edizione 8 - Lotto 7 Emilia Romagna di cui all'ordinativo di fornitura n. 5936061 del 18/12/2020 di Arpae Emilia Romagna e relativi allegati.

Arpae Emilia Romagna stima un fabbisogno di n. 37.000 buoni pasto per il periodo dal 1 giugno 2023 al 15 settembre 2023 per un valore pari a euro 210.900,00 (IVA esclusa.) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Arpae si riserva la facoltà di ridurre l'ammontare dell'importo della fornitura, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo stesso ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

Arpae si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal suddetto contratto, con un preavviso di 30 giorni.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- b) PASSOE;
- c) Ricevuta del versamento del contributo all'ANAC
- d) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. I) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della Trattativa diretta.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B e C non sono da riportare.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

c) Copia del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 18,00 (diciotto). Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC <http://www.avcp.it>, sezione "contributi in sede di gara " indicando il CIG attribuito alla procedura. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

d) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

## **2.2 Offerta economica**

L'offerta economica dovrà consistere in una percentuale di sconto sull'importo del valore nominale del Buono Pasto elettronico pari a euro 7,00.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

## **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione dell'offerta si procederà a scaricare dal Mepa di Consip la documentazione presentata dalla società offerente e conseguentemente il Responsabile unico del procedimento procederà alla verifica della completezza e regolarità della stessa.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, Arpae si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia dell'attestazione del pagamento delle spese di bollo di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni particolari
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, come previsto al successivo paragrafo 5.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

#### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere emesse a fronte dei Buoni pasto elettronici effettivamente ordinati e verranno pagate da Arpae entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara: 985257279E
  
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile

anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it). Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità delle prestazioni

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **5. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore dovrà costituire a proprie spese, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo stimato contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

In caso di garanzia fideiussoria questa dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, svolgenti in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso in cui il Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata, ai sensi delle norme europee, da organismi accreditati UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000; ulteriore riduzione del 30% è consentita a favore degli operatori economici in possesso di registrazione al sistema EMAS oppure riduzione del 20% per gli operatori in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo 6, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva per qualsiasi causa si riduca, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, riconosciuta la comprovata solidità del Fornitore, questi può essere esonerato dal prestare la garanzia definitiva a fronte di un miglioramento pari all'0,5% del prezzo di aggiudicazione.

## **6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi

al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it) presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

## **7- NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

## **8 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **9. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **10. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “SERVIZI/Buoni Pasto\_Mepa, CPV 30199770-8 Buoni Pasto (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.)

### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Elena Bortolotti Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae Emilia Romagna.

### **12. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Maria Cerullo del Servizio Acquisti e Patrimonio (tel. 051/6223879– mail: mcerullo@[arpae.it](mailto:mcerullo@arpae.it))

### **13. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa diretta.

#### **Documenti allegati:**

- All. A) Modello DGUE
- All. B) Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

*Documento firmato digitalmente*

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. B</b>
		Pag. 1 di 4

**Affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici.  
Trattativa diretta n. 3588342 - CIG: 985257279E.**

**NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **DAY RISTOSERVICE SPA** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati anagrafici, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento **in oggetto** (nel seguito anche "contratto"). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono: <attività di medicina preventiva e del lavoro, gestione della sicurezza del lavoro, finalità di pubblico interesse>

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: < i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.).>

5. Le categorie di interessati sono: <Dipendenti dell'Agenzia.>

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. B</b>
		Pag. 2 di 4

necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. B</b>
		Pag. 3 di 4

Regolamento o risultati che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche,

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>AII. B</b>
		Pag. 4 di 4

organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo ..... data .....

Il Titolare  
ARPAE EMILIA ROMAGNA  
.....

Il Responsabile del trattamento  
DaY RISTOSERVICE SPA  
.....

N. Proposta: PDTD-2023-470 del 31/05/2023

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione amministrativa. Trattativa diretta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici con la Day Ristoservice s.p.a., nelle more dell'attivazione dei servizi a seguito di adesione all'Accordo Quadro di Consip.**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 31/05/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---