



ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna (ARPAE)

Via Po, 5 40139 Bologna

Ente strumentale della regione Emilia Romagna

CCNL Sanità, 1300 dipendenti, Valore Produzione (Bilancio 2022) 91,8 mln €

Organizzato su 8 strutture territoriali e 3 strutture tematiche dotate di autonomia gestionale e amministrativa.

Assunto nella qualifica dirigenziale a tempo determinato ex art. 18 L.R. 43/2001 dal 01.09.2002.

Dirigente Responsabile Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico

Principali responsabilità

da 12.11.2020 – attuale, 60 collaboratori, suddivisi in 10 Unità Operative ubicate sulle 10 sedi territoriali del Servizio.

La posizione ricoperta ha l'obiettivo di garantire le funzioni di supporto amministrativo alle strutture dell'Agenzia per i processi contabili, finanziari e di budget e di coordinare le attività di fatturazione, acquisto di beni e servizi, gestione del personale delle unità amministrative delle strutture territoriali e tematiche di Arpa e delle Direzioni Generale e Tecnica

Precedenti esperienze:

Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico.

Dal 1.11.2003 – 11.11.2020

10 collaboratori diretti, tre unità operative gestite.

AREE DI RESPONSABILITÀ PRINCIPALI

- redazione del bilancio preventivo e di esercizio
- coordinamento operativo delle attività contabili delle unità organizzative territoriali, quadratura contabile e scritture finali di esercizio
- gestione centralizzata per tutte le strutture dell'Agenzia della registrazione fatture fornitori e dei controlli preliminari ai pagamenti
- emissione e firma dei mandati di pagamento dell'Agenzia
- controllo economico di gestione delle unità operative
- controllo di regolarità contabile sugli atti amministrativi della Direzione Generale e di 9 strutture territoriali
- programmazione e gestione dei flussi finanziari
- presidio degli adempimenti fiscali
- presidio delle attività di riscossione coattiva dei crediti

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Arpae
Servizio Idrometeoclima
V.le Silvani 6 40122 Bologna

**Tess S.p.a. (gruppo Telecom
Italia S.p.a)**
V.le Europa 190 – Roma

Telecom Italia S.p.a
Sede di Bologna

Telecom Italia S.p.a
Sede di Bologna

Telecom Italia S.p.a
Direzione Generale
Sede di Roma

Dirigente Responsabile Area Amministrazione, Pianificazione e Marketing

Struttura operativa con autonomia gestionale di Arpae, svolge attività osservative e previsionali operative, di supporto alla pianificazione e di ricerca/sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale

da 1.9.2002 al 31.10.2003. 12 collaboratori diretti

Responsabilità ricoperte:

coordinamento delle attività di gestione del personale, budget e contabilità, gestione e rendicontazione progetti internazionali finanziati, supporto amministrativo alla gestione delle convenzioni con enti e aziende, alla fatturazione delle attività istituzionali e commerciali e alla predisposizione dei documenti di pianificazione economica del Servizio. Nell'ambito di tale esperienza, ho coordinato l'acquisizione delle attività amministrative e delle risorse del Servizio Idromareografico trasferito dall'amministrazione statale (uffici di Bologna e Parma).

Staff amministratore delegato - Responsabile Gestione del Personale

Quadro (CCNL Tlc liv. 7Q)

Da Giugno 2000 ad Agosto 2002. 2 collaboratori

Azienda con 8 sedi regionali e 400 dipendenti, con la gestione diretta dei servizi di amministrazione del personale per le aziende del gruppo Telecom Italia (gestione buste paga, adempimenti fiscali e previdenziali, assistenza fiscale ai dipendenti del gruppo).

Responsabilità ricoperte: la posizione prevedeva, in fase di avvio dello spin off delle attività di amministrazione del personale di Telecom Italia e di start up aziendale, l'acquisizione del personale alla nuova azienda da parte delle aziende del gruppo, l'introduzione e gestione operativa dei processi di selezione, formazione, sviluppo e gestione personale, relazioni sindacali, sistemi di valutazione e incentivazione, pianificazione, gestione e controllo del budget del personale, nonché la responsabilità del reporting dei costi inerenti.

Responsabile Amministrazione del Personale per le sedi di Emilia Romagna, Marche, Umbria

Quadro resp. di struttura (CCNL Tlc liv. 7Q)

Da Luglio 1998 a maggio 2000. 40 collaboratori diretti su due sedi.

responsabilità delle attività di amministrazione del personale (elaborazione paghe, contabilità, rapporti con Inail, Inps e altri Enti Esterni, adempimenti fiscali e previdenziali) per le sedi di Emilia Romagna, Marche e Umbria (7500 buste paga mensili).

Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane Strutture di Staff sedi di Emilia Romagna, Marche, Umbria

Quadro resp. di struttura (CCNL Tlc liv. 7Q).

Da luglio 1997 a Giugno 1998. 10 collaboratori diretti.

Responsabilità della gestione, selezione, sviluppo e formazione del personale inserito nelle funzioni di staff (400 unità) e coordinamento dei trasferimenti del personale non dirigente fra le direzioni territoriali dell'Area Centro Nord (9000 dipendenti delle sedi regionali di Emilia Romagna, Marche e Umbria)

Area Risorse Umane

Quadro Professional (CCNL Tlc Liv. 7Q) Dal 1.1.1997 al 30.6.1997

Inserito nell' Ufficio relazioni Sindacali, normativa e organizzazione del lavoro, mi sono occupato di analisi dei processi organizzativi e di relazioni sindacali per il personale delle sedi di Emilia Romagna, Marche e Umbria

Area Gestione del Personale Corporate

Quadro Professional (CCNL Tlc) Dal 1.1.1995 al 31.12.1996

Nell'ambito dell'Ufficio preposto all'applicazione dei sistemi di incentivazione e selezione del personale dirigente e di sviluppo del personale laureato, mi sono occupato di politiche di incentivazione e sviluppo di carriera e della gestione delle mobilità infragruppo del personale non dirigente. Ho fatto parte di un team di progetto per la valorizzazione del personale laureato in servizio all'interno di Telecom Italia Spa. (ca 2000 laureati inseriti nel progetto e valutati in chiave di sviluppo professionale)

SIP Spa

Sede di Bologna

Metha Sistemi snc

Bologna

ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

TITOLI DI STUDIO

Area Personale Organizzazione

Impiegato (1.11.89 - 31.10.92) e poi Quadro Professional (da 1.11.92) CCNL Tlc

Da 1.11.1989 a 31.12.1994

Attività: relazioni sindacali, organizzazione e gestione dei premi di produttività (1989-91); successivamente (1991-1994) selezione, sviluppo e formazione del personale. Mi sono inoltre occupato di attività inerenti la gestione dei sistemi di valutazione delle performance, incentivazione, delle proposte di mobilità funzionale e territoriale al personale non dirigente.

Professional (incarico professionale P.Iva) di ricerca e selezione del personale

Da marzo 1989 a novembre 1989 Attività di selezione del personale per aziende clienti

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho partecipato a corsi e seminari sui seguenti temi:

Le figure del responsabile unico del procedimento, del direttore dell'esecuzione e del direttore dei lavori (Arpae, 2023, 2019, 2017)

Anticorruzione, trasparenza ed etica (Arpae, 2023 e 2014)

Transizione digitale in Arpae – scenari e obiettivi (Arpae 2022)

Organizzazione e funzioni della Corte dei Conti (2022, 2008)

Regolamento generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016 – GDPR (2020)

La direttiva 2/19 – misure per promuovere pari opportunità nelle amministrazioni (Arpae, 2020)

Affidamento dei contratti pubblici (Assoarpa, 2018)

Change Ability Lab (Arpae, 2018)

Utilizzo degli strumenti di G-Suite nei processi Arpae (Arpae 2018)

Agenti contabili nella P.A. dopo il codice di giustizia contabile

(Maggioli, maggio 2018)

Aggiornamento su Norma ISO 9001:2015 (Arpae, 2017)

Il nuovo codice dei contratti (Arpae, 2016,2023)

Sviluppo delle competenze organizzative (Oliver, 2016)

Vivere il Ruolo nel cambiamento (SCS Consulting, 2015)

Sicurezza sul lavoro – aggiornamenti normativi per i dirigenti (2022, 2014,

Corsi vari di aggiornamento professionale su problematiche normative, amministrative, contabili, fiscali, riscossione e certificazione dei crediti (Maggioli, 2004-2014);

Sistema di valutazione del personale (2005)

Pianificazione e controllo dei progetti, sistema di indicatori gestionali (2004)

Il Controllo di gestione (Profingest, giugno 2004)

Corso "E-Business" (12 settimane, Profingest Bologna, 2002-2003, con superamento esame finale). Sezioni relative a: organizzazione e pianificazione strategica, supply chain management, e-procurement, marketing, finanza e controllo, human resources, project management, customer relationship management;

Gli indicatori di performance aziendale (Galgano, Bologna, 2000)

Leadership in Action" (aprile 99), organizzato secondo le metodologie dell'outdoor training (Loiano, Bologna)

Corso di formazione manageriale (Studio Ambrosetti, 20 giornate, 1997-98), su pianificazione strategica, budget, finanza e controllo, risorse umane, marketing, procurement, comunicazione;

Membro dal 2014 al 2021 dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) unico per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per Arpae.

Qualifica di Auditor Interno del sistema di gestione Qualità, (Certiquality, 2004, esame finale e conseguimento della qualifica di Auditor).

Contributo alla stesura del VI eurorapporto della Regione Emilia Romagna sulle attività in attuazione delle politiche comunitarie 2002 - Pubblicazione a cura della Direzione Generale alla presidenza della Giunta – Servizio Politiche Europee e relazioni internazionali.

Qualifica di Assessor Senior in Telecom Italia (1992-2000), con formazione specifica sugli strumenti di valutazione del potenziale (Assessment Center, Intervista di potenziale, colloqui di feedback). Ho fatto parte di un nucleo di valutatori formato presso la direzione generale di Telecom Italia a Roma operante per le valutazioni di accesso alle posizioni di sviluppo in Area Quadri in tutte le sedi aziendali. La formazione prevedeva momenti d'aula, affiancamento in fase di valutazione, e momenti di aggiornamento professionale individuale e supervisione della formazione dei nuovi valutatori.

Maturità classica Liceo Galvani

Laurea in giurisprudenza 110L

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

| Comprensione | | Parlato | Produzione orale | Scritto |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | | Produzione scritta |
| B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| A1 | A2 | A1 | A1 | A1 |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)