



Proposta	n. PDET-2024-923 del 26/11/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-895 del 26/11/2024
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna.
Dirigente adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo
Dirigente proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo
Responsabile del procedimento	Santolini Alessandra

Questo giorno *26/11/2024* il Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 32 del 27/03/2024 recante l'Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024-2026;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, come revisionato con D.D.G. n. 137 del 29/12/2023;
- la D.D.G. n. 6 del 31/01/2024 recante l'approvazione del nuovo schema di "Patto di integrità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

PREMESSO:

- che la struttura organizzativa di Arpae prevede, all'interno della Direzione Amministrativa, un Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, che ha competenze in materia di bilancio, budget, acquisti, gestione delle presenze delle sedi decentrate, contabilità attiva e passiva, pagamenti, resa dei conti giudiziali, gestione delle commesse finanziate e rapporti con il tesoriere e con il collegio dei revisori;
- che per quanto riguarda il ciclo attivo, sulle unità amministrative di area/struttura, si generano ed inviano note di debito/fatture, documenti contabili interni e avvisi di pagamento pagopa, si effettua la prima fase di verifica degli incassi e sollecito dei crediti non riscossi, si redigono e

formalizzano contratti per prestazioni ai clienti e convenzioni con enti pubblici, mentre alle unità centrali è riservato il coordinamento delle istruzioni operative, il rapporto con la tesoreria per i flussi di incasso, i pagamenti, il calcolo e pagamento dell'iva, i versamenti fiscali e previdenziali per tutto l'ente, la resa dei conti giudiziali ed il supporto amministrativo ai Servizi centrali delle Direzioni in cui si articola l'ente;

- che Arpaè, con riferimento al sistema di servizi software per la gestione delle attività di contabilità e bilancio intende perseguire i seguenti obiettivi specifici di miglioramento:
 - aumento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione dei processi contabili;
 - ottimizzazione del livello di funzionalità e sicurezza del software;
 - aumento della flessibilità di utilizzo e capacità di adeguamento alla evoluzione normativa in campo contabile/finanziario;
 - evoluzione tecnologica nel rispetto delle linee guida fornite da Agid.
- che il raggiungimento dei suddetti obiettivi di miglioramento può avvenire mediante l'acquisizione della fornitura di un software adeguato le cui caratteristiche sono state individuate dal Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, dal Servizio Bilancio e Controllo Economico e all'esito dell'indagine preliminare di mercato, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. n. 36/2023, avviata nel primo semestre 2022, alla quale hanno partecipato 4 ditte;
- che il Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale ha svolto l'attività istruttoria volta a stimare il fabbisogno occorrente per i servizi di cui all'oggetto;
- che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell' art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, nominato nella persona della dipendente Alessandra Santolini, con lettera assunta al n. PG/2024/194912 del 28/10/2024, ha predisposto, ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs. n. 36/2023, il progetto d'appalto dei servizi in oggetto, agli atti dell'Amministrazione scrivente;
- che Arpaè risulta essere stazione appaltante qualificata, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, al fine di mantenere una gestione unitaria ed omogenea del servizio, si è valutato necessario strutturare la gara in un unico Lotto;
- che è stato stimato il valore complessivo del servizio, considerando anche le opzioni di cui all'art. 120 comma 1 e comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 ovvero:
 - il fabbisogno da porre a base d'asta, ipotizzato per un periodo triennale;
 - l'opzione di rinnovo triennale del canone relativo al Saas, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi;
 - l'opzione di rinnovo triennale del supporto specialistico;
 - l'opzione di proroga del contratto fino ad un massimo di 6 mesi;

- che, come riportato nel progetto di gara, agli atti dell'amministrazione, il quadro economico dell'appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (escluso Iva)
1	Fornitura software e predisposizione ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati	48213000-4	P	€ 162.000,00
2	Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi	72200002-2	P	€ 150.000,00
3	Giornate formazione a consumo stimate in numero complessivo di 15	72200002-2	S	€ 11.250,00
4	Giornate supporto specialistico stimate in numero complessivo di 50	72200002-2	S	€ 37.500,00
A. Importo a base di gara				€ 360.750,00

n.	Importo complessivo opzioni	
5	Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di supporto specialistico	48.000,00
6	Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di canone	150.000,00
7	Importo per l'opzione di proroga	25.000,00
	B) Importo complessivo opzioni	223.000,00
	A + B Valore globale stimato	583.750,00

- che il presente appalto si configura come appalto di servizi di natura intellettuale, pertanto, non sono stati stimati i costi della manodopera;
- che l'importo dell'appalto a base di gara è di euro 360.750,00 (IVA esclusa) e il valore complessivo stimato, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 è pari ad euro 583.750,00 (inclusivo di opzioni e rinnovi);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip Spa o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per le forniture di cui trattasi;
- che l'appalto non rientra nei settori oggetto dei Criteri Ambientali Minimi, adottati dal Ministero competente nell'ambito del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023;
- che la procedura di selezione del contraente sarà svolta con modalità elettronica avvalendosi della piattaforma telematica SATER messa a disposizione dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER, alla stregua dell'art. 225, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, per la presente procedura di gara, trattandosi di un appalto di servizi di natura intellettuale non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui

all'art.26 comma 3 del D.Lgs.n.81/2008, ma a titolo informativo il Documento Informativo per la Sicurezza;

- che l'appalto da aggiudicare è integralmente descritto nei seguenti atti di gara, previsti dall'art. 82 del D.lgs. n. 36/2023, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso:
 1. Disciplinare di gara, redatto secondo il Bando Tipo n. 1, aggiornato con delibera ANAC n. 309 del 27/6/2023;
 2. Capitolato tecnico;
 3. Schema di contratto con allegato schema nomina responsabile esterno del trattamento dati personali e amministratore di sistema;
 4. Schema di domanda di partecipazione;
 5. Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
 6. Dichiarazione di offerta economica;
 7. Patto integrità approvato con Delibera del Direttore Generale n. 6 del 31/1/2024;
 8. Documento Informativo per la sicurezza;

- che l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del codice dei contratti;
- che, avendo l'appalto ad oggetto servizi informatici, particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, sarà necessario provvedere alla nomina di un direttore dell'esecuzione sussistendo nel caso di specie i requisiti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 art. 114;
- che, ai sensi dello specifico regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche, vigente in ARPAE, con lettera prot. n. PG/2024/194912 del 28/10/2024, è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento del contratto d'appalto di cui trattasi;
- che, nel prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto dell'appalto, sono stati compresi gli oneri per incentivi per funzioni tecniche summenzionati, previsti dallo specifico regolamento in materia;
- che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari ad Euro 6.516,25, calcolato sulla base del Regolamento Incentivi revisionato con D.D.G. n. 137 del 29/12/2023;
- di destinare per i fini di cui all'art. 45 comma 5) del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente trattandosi di costo non coperto da finanziamenti europei o a destinazione vincolata, corrispondente ad euro 1.303,25;

- di rinviare a valle dell'aggiudicazione l'imputazione contabile dei costi per incentivi da destinare al personale, calcolati ai sensi dell'art. 7 del regolamento in materia e quantificati nella misura massima di Euro 5.213,00;
- che, per la procedura di cui trattasi, è dovuto, ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, il contributo di Euro 410,00 da liquidarsi con cassa economale;
- che si demanda al RUP l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara;

CONSIDERATO:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto affidatario si provvederà all'aggiudicazione del servizio ed all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel bilancio economico preventivo pluriennale degli esercizi di competenza;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SATER della regione Emilia Romagna, per l'aggiudicazione dei servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna, con importo a base di gara pari a Euro 360.750,00 (IVA esclusa) e valore complessivo stimato, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. lgs. n. 36/2023, pari ad euro 583.750,00 (inclusivo di opzioni e proroga, IVA esclusa);

Descrizione servizi	Importo (iva esclusa)
Fornitura software e predisposizione ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati	€ 162.000,00
Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi	€ 150.000,00
Giornate formazione a consumo stimate in numero complessivo di 15	€ 11.250,00
Giornate supporto specialistico stimate in numero complessivo di 50	€ 37.500,00
A) Importo a base di gara	€ 360.750,00
Importo complessivo opzioni	
Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di supporto specialistico	48.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di canone	150.000,00
Importo per l'opzione di proroga	25.000,00
B) Importo complessivo opzioni	223.000,00
Valore globale stimato	583.750,00

- di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello

stesso, dando atto che alla loro sottoscrizione provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse vigente nell'Agenzia;

- di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, che provvederà all'invio del Bando alla GUUE, secondo le applicazioni disponibili sulla piattaforma;
- di dare atto che, trattandosi di procedure da aggiudicare al prezzo economicamente più vantaggioso, l'esame della documentazione amministrativa è competenza del Responsabile Unico del Progetto;
- di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche ad apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO:

- che, in conformità all'art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, il bando di gara predisposto direttamente sulla Piattaforma certificata SATER sarà trasmesso all'ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici e della Piattaforma SATER, in conformità alla delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023 recante "Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la BDNCP;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
- del proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae ed in virtù di delibera del Direttore Generale n.32 del 30.03.2023, è la dipendente Alessandra Santolini di Arpae Emilia-Romagna;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SATER della regione Emilia Romagna, per l'aggiudicazione dei servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpa Emilia-Romagna, con importo a base di gara pari a Euro 360.750,00 (IVA esclusa) e valore complessivo stimato, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. lgs. n. 36/2023, pari ad euro 583.750,00 (inclusivo di opzioni e proroga, IVA esclusa)

Descrizione servizi	Importo (iva esclusa)
Fornitura software e predisposizione ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati	€ 162.000,00
Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi	€ 150.000,00
Giornate formazione a consumo stimate in numero complessivo di 15	€ 11.250,00
Giornate supporto specialistico stimate in numero complessivo di 50	€ 37.500,00
A) Importo a base di gara	€ 360.750,00
Importo complessivo opzioni	
Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di supporto specialistico	48.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di canone	150.000,00
Importo per l'opzione di proroga	25.000,00
B) Importo complessivo opzioni	223.000,00
Valore globale stimato	583.750,00

2. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, dando atto che alla loro sottoscrizione provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse vigente nell'Agenzia;
3. di demandare al RUP l'acquisizione del CIG sulla Piattaforma SATER, interoperabile con la Piattaforma Contratti Pubblici;
4. di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, che provvederà all'invio del Bando alla GUUE, secondo le applicazioni disponibili sulla piattaforma;
5. di dare atto che, trattandosi di procedure da aggiudicare al prezzo economicamente più vantaggioso, l'esame della documentazione amministrativa è competenza del Responsabile

Unico del Progetto;

6. di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche ad apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
7. di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di dare atto che, in conformità all'art. 84 del D.Lgs. n. 36/2023, il bando di gara sarà trasmesso all'ufficio delle pubblicazione dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici e della Piattaforma SATER, in conformità alla delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023 recante "Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la BDNCP;
9. di dare atto che, per la procedura di cui trattasi, è dovuto, ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, il contributo di Euro 410,00, da liquidarsi con cassa economale;
10. di dare atto che, avendo l'appalto ad oggetto servizi informatici, particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, sarà necessario provvedere alla nomina di un direttore dell'esecuzione sussistendo nel caso di specie i requisiti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 art. 114;
11. di dare atto che, ai sensi dello specifico regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche, vigente in ARPAE, con lettera prot. n. PG/2024/194912 del 28/10/2024, è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento del contratto d'appalto di cui trattasi;
12. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, si provvederà all'imputazione contabile della spesa corrispondente al primo triennio del servizio stimata in euro 440.115,00 IVA inclusa come segue:
 - quanto ad euro 257.115,00 IVA inclusa, di competenza del centro di costo SIID avente natura di "Investimenti", il relativo costo è previsto nell'ambito del Bilancio Pluriennale 2024-26 e nel Budget investimenti 2024 e sarà compreso nel Budget investimenti 2025 e nel Bilancio Pluriennale 2025-27 in via di approvazione e le relative quote di ammortamento, a partire dall'anno 2025, sono a carico del centro di responsabilità di assegnazione
 - quanto ad euro 183.000,00 IVA inclusa, avente natura di "Servizi informatici", il relativo costo è previsto nell'ambito del Bilancio Pluriennale 2024-26 e sarà compreso nel Budget 2025 e nel Bilancio Pluriennale 2025-27 in via di approvazione, con riferimento al CdC SIID;
13. di rinviare a valle dell'aggiudicazione l'imputazione contabile dei costi per incentivi, calcolati ai sensi del regolamento Arpae in materia e quantificati nella misura massima di Euro 6.516,25 ed aventi la medesima natura dei costi di cui al punto precedente.


IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Cicognani Matteo


Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 1 di 31

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 2 di 31

PREMESSE

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SATER

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1.3 IDENTIFICAZIONE

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

2.2 CHIARIMENTI

2.3 COMUNICAZIONI

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 DURATA

3.2 REVISIONE PREZZI

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA


15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

16. OFFERTA TECNICA

17. OFFERTA ECONOMICA

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 3 di 31

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO


25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

27. ACCESSO AGLI ATTI

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 4 di 31

PREMESSE

Con atto n. del /2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di un software erogato come servizio (nel seguito denominato SaaS dall'acronimo Inglese "Software as a service") denominato "Sistema informativo contabilità" (di seguito SIC), per la gestione delle attività di contabilità e bilancio di Arpae così come richiesto nel capitolato, dei servizi relativi alla predisposizione dell'ambiente di fruizione, dei servizi relativi alle attività di configurazione e avviamento del sistema, del canone per l'utilizzo del SaaS e della manutenzione evolutiva del prodotto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista nella misura massima di 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

La fornitura avrà luogo presso la sede Arpae ubicata nel territorio della regione Emilia-Romagna Codice NUTS ITH5.

La sede di svolgimento del servizio è presso :

- sede di Bologna Via Po, 5

La fornitura è omogenea, pertanto al fine di mantenere una gestione unitaria e coordinata del servizio, si è valutato necessario strutturare la gara in un unico lotto.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura software e predisposizione ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati	48213000-4	P	162.000,00
2	Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi	72200002-2	P	150.000,00
3	Giornate formazione a consumo stimate in numero complessivo di 15	72200002-2	S	11.250,00
4	Giornate supporto specialistico stimate in numero complessivo di 50	72200002-2	S	37.500,00
Importo a base di gara				360.750,00

Il Responsabile unico del progetto è Alessandra Santolini asantolini@arpae.it

Il contratto per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara verrà stipulato secondo lo schema allegato, tra l'aggiudicatario e Arpae Emilia-Romagna.


1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SATER

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 5 di 31

previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Arpae Emilia-Romagna non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Arpae può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Arpae Emilia-Romagna si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ .

1.2 DOTAZIONI TECNICHE


Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05)

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> .

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 6 di 31

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara, redatto secondo il Bando Tipo n.1/2023, aggiornato con delibera ANAC n. 309 del 27/06/2023;
- b. capitolato tecnico;
- c. schema di contratto con allegato schema nomina responsabile esterno del trattamento dati personali e amministratore di sistema;
- d. schema di domanda di partecipazione;
- e. documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- f. dichiarazione di offerta economica;
- g. patto di integrità approvato con delibera n.6 del 31/1/2024;
- h. documento informativo per la sicurezza, compilazione in capo al solo fornitore aggiudicatario;
- i. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.arpae.it> e sulla Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti sezione "Chiarimenti", previa registrazione alla Piattaforma stessa.


Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

e sul sito istituzionale <https://www.arpae.it/it/bandi-gara/bandi-di-servizi>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 7 di 31

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari..

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Al fine di mantenere una gestione unitaria ed omogenea del servizio, si è valutato necessario strutturare la gara in un unico lotto. La strutturazione in un unico lotto permette infatti di individuare in modo chiaro i compiti e le responsabilità nella esecuzione delle attività e rende più agevole ed efficiente per l'agenzia monitorare la qualità delle prestazioni ed individuare le soluzioni per la gestione di eventuali criticità:

voce n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura software e predisposizione ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati	48213000-4	P	162.000,00
2	Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi	72227002-2	P	150.000,00
3	Giornate formazione a consumo stimate in numero complessivo di 15	72227002-2	S	11.250,00
4	Giornate supporto specialistico stimate in numero complessivo di 50	72227002-2	S	37.500,00
A) Importo a base di gara				360.750,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.00.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.


Non sono stati calcolati i costi della manodopera trattandosi prevalentemente di servizi di natura intellettuale.

Da gare precedenti esperite si è evinto che i contratti collettivi applicati al settore sono: Metalmeccanici industria – Multiservizi integrato

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 8 di 31

3.1 DURATA

I servizi di manutenzione a canone SaaS avranno la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di esito positivo del collaudo definitivo, completo di personalizzazioni.

Lo sviluppo della prestazione si articola nei tempi illustrati al punto 4 del capitolato tecnico "Piano di progetto delle attività".

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, decorsi i primi dodici mesi di durata del servizio i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione intervenuta superiore al 5%, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice sintetico elaborato dall'ISTAT:

1. indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare alla scadenza il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 25.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro il termine del terzo anno successivo alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: manutenzione e assistenza annuale per un successivo triennio, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 150.000,00, per quanto attiene il corrispettivo del canone.

La Stazione appaltante si riserva altresì durante la vigenza contrattuale o nel periodo corrispondente al rinnovo di affidare eventuali servizi di supporto specialistico consistenti in eventuali richieste di implementazione di nuovi moduli o funzionalità che dovessero rendersi necessari nel corso dello svolgimento del contratto nel limite di un ammontare complessivo pari ad Euro 48.000,00.

Entrambi gli importi sono indicati al netto di Iva.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 583.750,00, al netto di Iva:

A	Importo complessivo a base di gara	360.750,00
n.	Importo complessivo opzioni	
5	Importo per l'opzione di eventuali servizi di supporto specialistico	48.000,00
6	Importo per l'opzione di rinnovo corrispondente a 36 mesi di canone	150.000,00
7	Importo per l'opzione di proroga di sei mesi	25.000,00
	B) Importo complessivo opzioni	223.000,00
	A + B Valore globale stimato	583.750,00


4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 9 di 31

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE


I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 10 di 31

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) reso disponibile sul portale ANAC (www.anticorruzione.it).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi nel sistema FVOE 2.0, accedendo all'apposito link sul relativo portale (Servizio ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute.


Al fine di accedere al fascicolo ed avviare le verifiche di rito, l'Amministrazione procederà a richiedere all'operatore economico di autorizzare l'accesso.

L'operatore economico, ricevuta la comunicazione dalla Stazione appaltante, dovrà tempestivamente entrare nel proprio profilo FVOE 2.0 con spid, cercare nella dashboard il fascicolo relativo al CIG che identifica la procedura ed autorizzare l'accesso al fascicolo stesso, di modo da consentire all'Amministrazione di procedere con l'estrazione dei documenti ivi presenti e con l'avvio delle ulteriori verifiche.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema FVOE 2.0, l'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche fuori piattaforma.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 11 di 31

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. .

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno uno o più contratti per forniture analoghe a quelle oggetto di gara. In particolare per fornitura analoga si intende aver effettuato con esito positivo negli ultimi cinque anni la fornitura di un software di contabilità ad un soggetto pubblico o privato con volumi di registrazioni e di configurazioni almeno pari al 50% dei valori riportati nel capitolato tecnico al punto 1.5 di seguito indicati:

- utenti nominali configurati attivi: 120;
- numero di fatture/note debito/documenti interni emessi 14.000;
- numero di fatture passive registrate 8000;
- numero di ordini nei magazzini 3000;
- numero di bollettini pagoPA emessi 17.000.;

b) La soluzione fornita deve essere qualificata sul Cloud Marketplace di ACN per la PA, secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 e loro successive integrazioni e modificazioni. Qualora entro il termine di presentazione dell'offerta non sia ancora possibile verificare la presenza del fornitore all'interno del catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud di ACN, verificabile con la consultazione attraverso il relativo sito, sarà cura del fornitore produrre in sede di documentazione amministrativa documenti a comprova di avere concluso positivamente il percorso di qualifica.

La comprova del requisito di cui alla lettera a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, da cui sia possibile evincere anche i volumi di registrazioni e di configurazioni: :

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.


6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 12 di 31

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica. .

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito della fornitura analoga di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione principale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, di cui un membro deve aver soddisfatto almeno il 60% dei volumi richiesti;
- b) il requisito di cui al precedente punto 6.3 lett. b) deve essere soddisfatto da almeno un componente del raggruppamento/consorzio/GEIE.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.


Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 13 di 31

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento .

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura per cui si partecipa e precisamente di importo pari a

Lotto n.	Importo a base di gara	Importo garanzia
1	360.750,00	7.215,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.


La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto BANCA UNICREDIT Iban IT 50 B 020008 02435 000106004905.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 14 di 31

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.


In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione : ISO/IEC 27001:2022.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 15 di 31

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non applicabile.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		77,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sater. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14 gennaio 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.


Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione la capacità stabilita nella documentazione a corredo del funzionamento della Piattaforma SATER. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf, p7m e zip.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 16 di 31

nella Piattaforma.

L'**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni di offerta sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.


Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 17 di 31

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4
- 7) attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo del valore di € 16,00
- 8) eventuale documentazione attestante di avere concluso positivamente il percorso di qualifica sul Cloud Marketplace di ACN per la PA previsto quale requisito di ammissione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.4

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.


Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 18 di 31

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.


NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- (eventuale) di allegare i documenti a comprova di avere concluso positivamente il percorso di qualifica Cloud Marketplace di ACN per la PA;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con delibera 8/2017 reperibile sul sito : <https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n. 6 del 31/1/2024 allegato n.10 la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011 ;
- di accettare quanto contenuto nell'atto di nomina responsabile esterno trattamento dati personali ed amministratore di sistema allegato e compilato con indicazione della persona individuata;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 19 di 31

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14


Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 20 di 31

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 21 di 31

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili da sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa descrittiva dei servizi offerti, sviluppata indicando preliminarmente tutti gli aspetti riguardanti le caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico (seguendo la rispettiva numerazione dei paragrafi) e dettagliando gli aspetti migliorativi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 (facendo riferimento alla numerazione dei singoli criteri e sub-criteri).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1. L'operatore economico deve indicare a sistema, a pena di esclusione, i seguenti elementi:


- a) il prezzo complessivo offerto, secondo il modello generato dal sistema, corrispondente a quanto riportato nella "Dichiarazione di Offerta" ;
 - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- inoltre dovranno essere allegati nei campi predisposti i seguenti documenti:
- c) la "Dichiarazione di offerta economica" compilata indicando i prezzi al netto di Iva , la stima dei costi della manodopera e il CCNL applicato.

L'offerta economica si articola in diverse voci di costo che il fornitore dovrà quotare conformemente a quanto riportato nell'Allegato - Dichiarazione di Offerta.

A pena d'esclusione, i corrispettivi offerti non dovranno superare la base di gara per ciascuna voce come quantificata nella tabella riportata al precedente paragrafo 3.

In caso di discordanza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi saranno ritenuti validi i prezzi complessivi.

In caso di discordanza tra i prezzi riportati nella dichiarazione d'offerta e quelli riportati a sistema, prevarranno quelli contenuti nella dichiarazione d'offerta e si procederà alla rettifica del prezzo offerto caricato a sistema.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 22 di 31

Nella valutazione dell'offerta economica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA


Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.


Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T
1	Architettura del sistema. Logica a servizi	7	1.1	Valutazione software strutturati a servizi per le principali funzionalità operative del sistema da interfacciare velocemente e semplicemente in autonomia dal personale Arpae anche da applicativi e sistemi esterni	7	
2	FLUSSI DI LAVORO Funzionalità del sistema.	7	2.1	Valutazione software con un sistema di gestione dei flussi configurabile in modo autonomo da utenti Arpae che, anche in piena operatività, consenta la modifica "a caldo" dei flussi di lavoro. Descrivere dettagliatamente la soluzione.	7	
3	Configurabilità e Flessibilità	10	3.1	Valutazione di una soluzione con la quale, senza la definizione e/o modifica di codice sorgente, anche da personale non tecnico, si possano personalizzare e modificare facilmente template di report e documenti.	5	
			3.2	Definizione di nuovi attributi legati alle entità gestite: Valutazione software che senza la definizione e/o modifica di codice sorgente possano essere personalizzati nelle interfacce, nelle anagrafiche con soluzioni semplici e flessibile utilizzabile anche da operatori non programmatori e quanto più esteso alle funzionalità applicative (a titolo di esempio non esaustivo: inserimento, eliminazione, modifica di	5	

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 23 di 31

				campi e loro comportamento ecc.)		
4	Security	3	4.1	Valutazione software che possano gestire nelle varie fasi vari livelli di sicurezza, configurabili dall'amministratore, accertamento dell'operatore, firme elettroniche, ecc.	3	
5	Etichette ed inventario fisico	2	5.1	Valutazione software che sia in grado di generare, in modalità manuale e/o automatica, il numero di inventario e produrre etichette da apporre sui beni inventariati e sui luoghi fisici in cui i beni sono ubicati. L'etichetta dei beni deve poter contenere il codice identificativo del cespite, la descrizione e qualsiasi eventuale ulteriore informazione che verrà richiesta in fase di esecuzione del contratto. L'etichetta del luogo fisico deve poter contenere tutte le informazioni inerenti lo stesso.	2	
6	Legami tra i cespiti	3	6.1	Permettere la possibilità di acquisire ed inserire beni accessori e componenti (indipendentemente dall'anno di acquisto) ricongiungendoli al bene principale (incrementandone il valore per i beni componenti). Tale possibilità deve essere estesa alle eventuali variazioni (cancellazioni, fuori uso, eccetera) sia dell'accessorio che di quelle del bene primario cui l'accessorio è collegato: infine deve essere possibile gestire i vari componenti del bene in modo autonomo, anche se legati fra loro, perché facenti parte ad esempio di un unico strumento		2
			6.2	Gestire l'eventualità in cui il bene accessorio abbia una propria fonte di finanziamento diversa da quella del bene principale;		1
7	Movimentazione Beni	1	7.1	Gestire trasferimenti massivi della totalità o di un sottoinsieme di beni assegnati ad un centro di costo/consegnatario ad un altro.		1
8	Ammortamenti e sterilizzazioni	5	8.1	Consentire di definire autonomamente la data da cui far partire l'ammortamento sia essa la consegna del bene, la data della fattura, la data di protocollazione della fattura, la data di entrata in funzione o del collaudo		2
			8.2	Prevedere che, nel primo esercizio, l'aliquota di ammortamento sia rapportata alla frazione d'anno di effettivo utilizzo del cespite o alternativamente applicando forfettariamente la metà dell'aliquota normale. Il sistema deve prevedere un parametro per rendere automatica l'operazione a seconda della scelta effettuata; nel caso in cui sia effettuata la dismissione o alienazione di un cespite, prevedere che l'ammortamento possa essere operato per la frazione d'anno in cui il cespite è stato impiegato, oppure non essere effettuato. Il metodo prescelto deve essere applicato in modo uniforme a tutti i beni		2

				dismessi o ceduti in corso d'anno. Il sistema deve prevedere un parametro per rendere automatica l'operazione		
			8.3	Consultazione di cespiti in base alla fonte di finanziamento specifica		1
9	Reportistiche già presenti	1	9.1	Stampa di controllo distinta per conto di imputazione e singola fattura fra il valore dei beni iscritti in inventario e i valori iscritti a bilancio		1
10	Registrazione dei documenti e scritture contabili	3	10.1	Prevedere la gestione del legame fra note di credito e fatture per storni totali o parziali e compensazioni fra clienti e fornitori tramite scrittura diretta di compensazione di partite anche in fase di incasso/pagamento		2
			10.2	Consentire di effettuare operazioni multiple su più partite o documenti, nonché generare operazioni automatiche sulla base di determinati parametri reimpostati (ad es. abbuoni massivi su gruppi di partite con saldo di pochi centesimi o sopravvenienze)		1
11	Tesoreria	2	11.1	Generare delle scritture contabili per imputazione dei ricavi alla contabilità generale e analitica relativamente agli incassi che non saldano un documento contabile precedentemente emesso		2
12	Adempimenti fiscali	2	12.1	Gestire le informazioni necessarie per la predisposizione delle comunicazioni periodiche IVA (LIPE) e della dichiarazione IVA annuale, con l'eventuale adeguamento della quota di pro-rata con la generazione di file conformi al tracciato ministeriale		1
			12.2	Registrazione automatica delle liquidazioni IVA mensile in COGE		1
13	Emissione fattura attiva	3	13.1	Previsione di una funzione automatica di storno completo (nota di accredito o storno di nota di addebito) del singolo documento emesso, chiudendo automaticamente la partita contabile di credito in fase di contabilizzazione		1
			13.2	Possibilità di variare la scadenza del Pagopa		1
			13.3	Consentire la gestione del bollo virtuale per le note di debito		1
14	Gestione incassi	2	14.1	Gestire l'invio dati ad Agenzia Entrate per emissione cartelle esattoriali, prevedere la possibilità di creare tracciati recuperando posizioni già elaborate ma scartate dall'agenzia della riscossione in fase di iscrizione a ruolo		2
15	Tracciabilità	1	15.1	valutazione della gestione in modo configurabile dall'amministratore sistemi di tracciabilità, visualizzazione anche grafica dello stato di avanzamento di un processo e delle attività svolte e ancora da effettuare, delle modifiche che si sono succedute ai vari oggetti compresi i documenti con eventuale sistema di versioning	1	

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 25 di 31

16	Usabilità del software	5	16.1	Soluzioni di progettazione tecnica dell'interfaccia e della navigazione che puntino soprattutto alla velocità di inserimento dei dati; e inoltre alla semplicità e all'omogeneità delle maschere, alla personalizzazione degli ambienti grafici e delle impostazioni per utente, a facility per la visualizzazione, la ricerca e l'ordinamento dei dati, modalità di estrazione dei dati in formati aperti e standard	5	
17	Manutenzione triennale del software	7	17.1	Organizzazione del servizio di manutenzione triennale. Valutazione processi organizzativi che gestiscono in qualità le segnalazioni (sistema di tracciamento informatico delle richieste, gestione dei picchi, modalità di intervento da remoto/on site) e garantiscano un livello efficiente di risoluzione	7	
18	Immobili	6	18.1	valutazione della Gestione degli interventi sugli immobili (per esempio ristrutturazione, manutenzione straordinaria); legame tra fonti di finanziamento e immobili e singoli interventi. Reportistica completa che evidenzi la correlazione tra cespiti e relativo immobile	6	
Totale		70			48	22

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per *"il punteggio tecnico complessivo"*.


18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da uno a zero da parte di ciascun commissario come di seguito riportato; la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per l'attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, si utilizzerà un coefficiente per ciascun sottocriterio corrispondente ai seguenti gradi di apprezzamento:

Grado di apprezzamento	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Adeguito	0,40
Più che adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 26 di 31

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (P_E) corrispondente ad ogni offerta verrà calcolato secondo la seguente formula calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta complessiva:

$$P_E = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^k$$

dove

P_E = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

k = esponente pari a 0,25

Il ribasso percentuale offerto è calcolato dal sistema sulla base del corrispettivo complessivo offerto.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14,15,16,17,18 e 19 (corrispondente all'offerta economica)

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.


20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 14/01/2025, alle ore 14,00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 27 di 31

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sulla base di obiettive condizioni economiche di mercato anche derivanti da prezzi contenuti in listini pubblici ufficiali, contengano prezzi manifestamente più bassi rispetto ai suddetti valori. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa, pertanto ai sensi dell'art.108 comma 9, l'operatore economico è tenuto a darne spiegazione, compilando il modulo relativo allegato.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

	<p align="center">Disciplinare di gara</p>	<p align="right">Allegato 1</p>
		<p align="right">pagina 28 di 31</p>

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.


La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 29 di 31

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/performance/piao>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.


29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del soggetto, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, nonché per l'aggiudicazione, in

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 30 di 31

adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti dalla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

L'operatore è tenuto a fornire i dati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore alla presente iniziativa o la sua esclusione dalla stessa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine alla presente procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri operatori che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'operatore e il prezzo dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.arpae.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), l'operatore prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.arpae.it, sezione "amministrazione trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.


Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del

	Disciplinare di gara	Allegato 1
		pagina 31 di 31

trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è Arpae con sede legale in Via Po, 5 a Bologna.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, Arpae potrà essere contattata ai seguenti indirizzi:

Responsabile della protezione dei dati: dpo@arpae.it


Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano come sopra definito.

L'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Arpae per le finalità sopra descritte.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 1 di 53

1 PREMESSA


- 1.1 Descrizione dell'assetto organizzativo
- 1.2 Organizzazione ARPAE mirata alla contabilità/bilancio
- 1.3 Utilizzatori del sistema informativo della contabilità
- 1.4 Situazione attuale di utilizzo dell'attuale software di contabilità e dei prodotti collegati
- 1.5 Volumi di registrazioni e di configurazioni
- 1.6 Il contesto tecnologico dell'attuale software della contabilità in uso.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

- 2.1 Fornitura del software SIC in modalità SaaS
- 2.2 Servizi tecnici necessari per l'avviamento del sistema:
- 2.3 Giornate di supporto specialistico
- 2.4 Canone e manutenzione triennale del prodotto

3. IL SOFTWARE SIC

- 3.1 Performance minime richiesta
- 3.2 Requisiti dell'architettura Tecnica.
- 3.3 Requisiti dell'architettura Funzionale
- 3.4 Requisiti funzionali generali
- 3.5 Requisiti dei moduli funzionali.
 - 3.5.1 Gestione Anagrafica
 - 3.5.2 Piani Di Codifica Contabilita' Analitica
 - 3.5.3 Anagrafica Beni E Servizi
 - 3.5.4 Contabilita' Analitica
 - 3.5.5 Alimentazione Della Contabilita' Analitica
 - 3.5.6 Ribaltamento Dei Costi Comuni E Generali
 - 3.5.7 Interrogazione Dati E Reportistica
 - 3.5.8 Gestione Cespiti E Inventario
 - 3.5.9 Legami Fra I Cespiti
 - 3.5.10 Movimentazione Dei Beni
 - 3.5.11 Ammortamenti E Sterilizzazioni
 - 3.5.12 Reportistica
 - 3.5.13 Gestione Clienti E Fornitori
 - 3.5.14 Gestione Fornitori Soggetti A Ritenuta D'acconto E Anagrafe Delle Prestazioni
 - 3.5.15 Registrazioni Dei Documenti E Scritture Contabili
 - 3.5.16 Movimentazioni Extra-Contabili
 - 3.5.17 Gestione Progetti Finanziati
 - 3.5.18 Tesoreria

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 2 di 53


- 3.5.19 Casse Economali
- 3.5.20 Adempimenti Fiscali
- 3.5.21 Imposta sul reddito delle Società (IRES)
- 3.5.22 Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF)
- 3.5.23 CICLO ATTIVO
- 3.5.24 Emissione Fattura
- 3.5.25 Gestione emissione delle fatture attive
- 3.5.26 Gestione incassi
- 3.5.27 Gestione del Credito
- 3.5.28 Gestione invio dati all'Agenzia delle Entrate per emissione esattoriale
- 3.5.29 CICLO PASSIVO
- 3.5.30 Registrazione dei documenti passivi
- 3.5.31 Gestione del flusso di lavoro ciclo passivo
- 3.5.32 Gestione Magazzini E Servizi
- 3.5.33 Gestione Ordini
- 3.5.34 Inventario Di Magazzino/Unita' Di Prelievo
- 3.5.35 Gestione Dei Servizi
- 3.5.36 Riclassificazioni
- 3.5.37 Storicizzazione dei dati
- 3.5.38 SIOPE+
- 3.5.39 Piattaforma crediti commerciali del MEF

4 PIANO DI PROGETTO DELLE ATTIVITÀ

- 4.1 PROGETTO ESECUTIVO E COLLAUDO DEL PRODOTTO
- 4.2 PERSONALIZZAZIONI DEL PRODOTTO e CONFIGURAZIONE OPERATIVE DEL SOFTWARE
- 4.3 COLLAUDO DEL PRODOTTO PERSONALIZZATO

5 SERVIZI TECNICI NECESSARI PER L'AVVIAMENTO DEL SISTEMA

- 5.1 PREDISPOSIZIONE DEL PRODOTTO, PRESENTAZIONE e FORMAZIONE SPECIALISTICA AL PERSONALE TECNICO INTERNO
- 5.2 ANALISI ,CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE AMBIENTE APPLICATIVO E REPORTISTICO
- 5.3 MIGRAZIONE DATI
- 5.4 GIORNATE DI SUPPORTO SPECIALISTICO
- 5.5 PRINCIPALI PERSONALIZZAZIONI RICHIESTE
 - 5.5.1 Integrazione con conto di tesoreria
 - 5.5.2 Integrazione con Intercenter
 - 5.5.3 GESTIONE CONTRATTI
 - 5.5.4 Integrazione con l'applicativo gateway payER - pagoPA
 - 5.5.5 Integrazione con gli applicativi Sinadoc e ProlabQ per la gestione degli ordini in ingresso

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 3 di 53

5.5.6 Integrazione con GPS

5.5.7 Integrazione con NotiER

5.5.8 Gestione emissione fatture attive

5.5.9 Registrazione documenti passivi

5.5.10 Gestione ordini

5.5.11 Integrazione con l'applicativo di reporting PowerBI

5.6 ALIMENTAZIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA

5.7 FUNZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI

5.8 GESTIONE FORNITORI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO E ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

5.9 REGISTRAZIONI DEI DOCUMENTI E SCRITTURE CONTABILI

5.10 CICLO PASSIVO

5.10.1 Gestione Ordini

5.10.2 Gestione Servizi

6 MANUTENZIONE TRIENNALE


Aggiornamenti del sistema

Monitoraggio del prodotto

Tempi di risposta a segnalazioni (dopo passaggio in produzione) - SLA

Disciplina della transizione a fine prestazione del servizio

7 PENALI

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 4 di 53

1 PREMESSA

1.1 Descrizione dell'assetto organizzativo

Arpae - Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna è un'Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art.1 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. E' stata costituita con L.R. 44/95, riformata con legge regionale n. 13/2015 e n. 13/2016 ed è operativa dal maggio del 1996 con compiti quali i controlli e le analisi ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali e climatici.


La forma organizzativa di Arpae è quella di una struttura a rete; l'integrazione fra sedi e strutture che operano su base sovra provinciale e regionale è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica (che comprende la Direzione Laboratorio Multisito con 4 sedi secondarie di Laboratori), 4 Aree Autorizzazioni e Concessioni, 4 Aree Prevenzione ambientale, 3 Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima, Struttura Oceanografica Daphne, Struttura Ambiente Prevenzione Salute). La struttura organizzativa dell'Agenzia e le sue articolazioni territoriali sono indicate in dettaglio sul sito istituzionale raggiungibile all'URL <https://www.arpae.it>.

L'assistenza informatica è garantita dal Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale afferente alla Direzione Generale e da service esterni, che si occupano di tutti gli aspetti tecnici informatici delle strutture come installazioni, configurazioni di pc, messa in rete delle apparecchiature, e primo livello di assistenza per le varie problematiche tecniche e sistemistiche del nodo. Il bacino di utenza complessivo di Arpae è attualmente di circa 1.300 addetti dotati di notebook che operano sia in presenza presso le varie sedi dell'agenzia sia in regime di lavoro agile.

1.2 Organizzazione ARPAE mirata alla contabilità/bilancio

La struttura organizzativa di Arpae prevede, all'interno della Direzione Amministrativa, un Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, che ha competenze in materia di bilancio, budget, acquisti fino a 40 mila euro, gestione delle presenze delle sedi decentrate, contabilità attiva e passiva, pagamenti, resa dei conti giudiziali, gestione delle commesse finanziate e rapporti con il tesoriere e con il collegio dei revisori.

Per quanto riguarda il ciclo passivo, si articola in unità amministrative centrali, con funzione di coordinamento ed esecuzione delle registrazioni contabili, redazione del bilancio e effettuazione dei pagamenti e in unità amministrative di area/struttura

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 5 di 53

tematica, con sedi sul territorio, con funzione di supporto amministrativo e contabile alle strutture tecniche.

In tali strutture, si emettono ordini contabili, richieste di acquisto e atti amministrativi di adozione dei costi, si verificano le bolle, si predispongono l'eseguito sulle fatture, si compilano le istruzioni per la registrazione in contabilità analitica e si verifica la firma per la liquidazione delle fatture dei fornitori.

Per quanto riguarda il ciclo attivo, sulle unità amministrative di area/struttura, si generano ed inviano note di debito/fatture, documenti contabili interni e avvisi di pagamento pagopa, si effettua la prima fase di verifica degli incassi e sollecito dei crediti non riscossi, si redigono e formalizzano contratti per prestazioni ai clienti e convenzioni con enti pubblici, mentre alle unità centrali è riservato il coordinamento delle istruzioni operative, il rapporto con la tesoreria per i flussi di incasso, i pagamenti, il calcolo e pagamento dell'iva, i versamenti fiscali e previdenziali per tutto l'ente, la resa dei conti giudiziali ed il supporto amministrativo ai Servizi centrali delle Direzioni in cui si articola l'ente.


1.3 Utilizzatori del sistema informativo della contabilità

Per consentire ai concorrenti una corretta valutazione della struttura organizzativa dell'ente e presentare un'offerta sostenibile, di seguito vengono individuati gli utenti utilizzatori del sistema oggetto del presente Capitolato.

A livello di unità amministrative centrali operano 15 operatori, mentre nelle unità amministrative decentrate operano 55 operatori dedicati al ciclo attivo e passivo e suddivisi in 7 unità operative su diverse sedi regionali (9). A questi operatori si aggiungono il personale dirigente ed i "RUP" che a vario titolo intervengono nel processo del ciclo passivo per firmare ordini e fatture per la liquidazione (all'incirca 50). Il riferimento alla distribuzione numerica per sedi, varia in funzione del turn over e il dato è meramente indicativo.

Suddivisione numerica degli operatori per sede di lavoro:

- Utenti provincia Bologna - 40
- Utenti provincia Ferrara - 10
- Utenti provincia Forlì-Cesena - 10
- Utenti provincia Modena - 10
- Utenti provincia Piacenza - 10
- Utenti provincia Parma - 10


	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 6 di 53

- Utenti provincia Ravenna - 10
- Utenti provincia Reggio Emilia - 10
- Utenti provincia Rimini - 10

Gli operatori possono operare da una sede per conto di unità operative di altre sedi, tramite un sistema di abilitazioni ai moduli del sistema informativo contabile.

Per favorire l'integrazione dei processi, delle procedure e dei sistemi di comunicazione all'interno di ARPAE, il Sistema deve essere in grado di erogare e ricevere dati o servizi anche da personale afferente alle seguenti strutture:

- Risorse Umane per quanto riguarda la disponibilità delle risorse economiche proprie e l'acquisizione, dal software che gestisce le paghe (GPS di Ads), dei dati relativi ai costi del personale (mandati degli stipendi, contributi, sindacati ecc.) e l'imputazione di questi, suddivise per centro di costo associati ai dipendenti;
- il personale tecnico del sistema di rendicontazione delle attività di Arpae per i Servizi Territoriali, Servizi Sistemi Ambientali, Centri Tematici Regionali (CTR) e Daphne (programma SINADOC), per quanto riguarda i dati relativi agli incassi per pagamenti di pratiche e l'emissione di documenti interni e/o note di debito relative e l'imputazione di questi suddivise per centro di costo;
- il personale di laboratorio nonché gli operatori del programma di gestione dei dati relativi alle prestazioni dei laboratori (LIMS/Prolab Q) per la successiva emissione di fatture/note e imputazione ai relativi centri di costo;
- tutte le altre strutture di ARPAE per le funzioni di approvvigionamento, gestione scorte e uso dei beni consumabili, incluso sedi dei magazzini;

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 7 di 53

1.4 Situazione attuale di utilizzo dell'attuale software di contabilità e dei prodotti collegati

L'attuale sistema informativo aziendale adottato da ARPAE si compone di un insieme eterogeneo di applicativi, la cui finalità spazia all'interno dei seguenti contesti operativi:


- Reportistica tecnica delle prestazioni ambientali rese dall'Agenzia (pareri su varie matrici e in generale prestazioni rese a pagamento o meno nelle diverse aree rispetto alle quali ARPAE è operativa sul territorio. SINADOC
- Gestione dei preventivi al cliente PORTALE PREVENTIVI
- Gestione contabilità economica, finanziaria patrimoniale (Budget, Inventario, Magazzino) OASI
- Gestione atti, delibere e determine (engramma);
- Gestione personale (Cartellino)
- Gestione comunicazioni (E Grammata)
- Gestione dell'intero ciclo di vita del campione di laboratorio dall'accettazione fino all'emissione del rapporto di prova (PROLAB Q) sia per attività istituzionali che a pagamento.
- Elaborazione delle informazioni richieste dalla normativa nazionale per l'alimentazione delle Banche Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP, PCC - Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF, SIRECO, ecc.)

Il contesto nel quale l'ente è chiamato a svolgere le proprie attività è caratterizzato da una forte dinamicità che deriva sia dalla costante evoluzione normativa a livello locale e nazionale, sia dalle sollecitazioni che possono arrivare dall'esterno (p.es.: cittadini, progetti europei) sia dall'interno della struttura (p.es: attività di ricerca e sperimentazione)

Fare fronte ad un contesto in continua evoluzione ha comportato, nel corso degli anni, l'esecuzione di una massiva attività di manutenzione evolutiva.

1.5 Volumi di registrazioni e di configurazioni


Per far meglio comprendere il contesto operativo, in cui il software di contabilità e bilancio di Arpae si colloca, è opportuno fare un breve riassunto delle statistiche principali di utilizzo e di configurazione degli oggetti in esso presenti (volumi stimati annui).

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 8 di 53

- utenti nominali configurati attivi: 120;
- numero di fatture/note debito/documenti interni emessi 14.000;
- numero di fatture passive registrate 8000;
- numero di ordini nei magazzini 3000;
- numero di bollettini pagoPA emessi 17.000.

1.6 Il contesto tecnologico dell'attuale software della contabilità in uso.

Attualmente il sistema informativo della contabilità è un applicativo installato presso il datacenter di produzione di Arpae e memorizza i dati su un database Oracle anch'esso installato presso il medesimo datacenter a cui il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale ha accesso. Gli interfacciamenti con altri portali ed applicativi esterni sono stati realizzati tramite sviluppi ad hoc in varie modalità e principalmente attraverso servizi applicativi (p.es. pagoPA, Notier) e procedure PL/SQL (in modo particolare verso gli applicativi aziendali Sinadoc e ProlabQ).

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 9 di 53

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un software erogato come servizio (nel seguito denominato SaaS dall'acronimo Inglese "Software as a service") denominato "Sistema informativo contabilità" (di seguito SIC), per la gestione delle attività di contabilità e bilancio di Arpae così come richiesto nel presente capitolato, dei servizi relativi alla predisposizione dell'ambiente di fruizione, dei servizi relativi alle attività di configurazione e avviamento del sistema, del canone per l'utilizzo del SaaS e della manutenzione evolutiva del prodotto.

La soluzione fornita deve essere qualificata sul Cloud Marketplace di ACN per la PA, secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 e loro successive integrazioni e modificazioni. Qualora entro il termine di presentazione dell'offerta non sia ancora possibile verificare la presenza del fornitore all'interno del catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud di ACN, lo stesso dovrà fornire documentazione atta a dimostrare di avere concluso positivamente il percorso di qualifica.

La presente fornitura in dettaglio dovrà prevedere i seguenti punti:

2.1 Fornitura del software SIC in modalità SaaS

Le caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste del prodotto sono dettagliate nel capitolo 3 del presente capitolato. Il software deve permettere l'accesso all'applicativo, anche concorrente, a 150 utenti nominali.

Tutte le licenze necessarie per questo tipo di accesso devono essere oggetto di fornitura.


Il canone triennale per l'utilizzo del SaaS deve essere oggetto di fornitura.

2.2 Servizi tecnici necessari per l'avviamento del sistema:

Oltre alle attività di analisi della situazione esistente e dei flussi operativi in atto;

Le attività di predisposizione di un ambiente di test e di un ambiente di produzione, presentazione e formazione specialistica al personale tecnico interno.

Il software deve essere reso completamente operativo e messo a disposizione di Arpae in un ambiente di test nella sua configurazione base allo scopo di analizzare, unitamente al personale tecnico dell'Agenzia, la migliore configurazione e personalizzazione in linea con l'operatività e i flussi attualmente in vigore in

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 10 di 53

Arpae. Un volta completate tutte le attività di progetto previste, il sistema dovrà essere reso disponibile ad Arpae in modalità SaaS in configurazione di produzione.

Una volta completata la predisposizione del prodotto in ambiente di test, l'aggiudicatario, in accordo con il personale tecnico di Arpae, dovrà implementare tutte le richieste di configurazione ovvero di personalizzazione secondo quanto contemplato nel presente capitolato tecnico nelle varie funzionalità di cui al capitolo 3 del presente documento.

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il caricamento di tutti i dati di configurazione del SIC, delle anagrafiche relative a clienti, fornitori e dei dati relativi ad anagrafiche presenti sul sistema SIC attualmente in uso che devono essere resi disponibili all'interno del nuovo SIC oggetto di fornitura. E' inoltre da garantire nella nuova configurazione l'importazione dei dati dell'archivio della contabilità derivante dallo storico degli anni precedenti come dettagliato nel capitolo 3 del presente documento.

2.3 Giornate di supporto specialistico


L'impresa aggiudicataria dovrà fornire 50 giornate di una figura Analista tecnico specialista del prodotto, a supporto del personale tecnico interno, che dovrà conoscere approfonditamente il sistema in tutte le sue componenti tecniche applicative e banche dati nell'ottica della migliore integrazione del prodotto con gli applicativi esistenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire 15 giornate di una figura specialista del prodotto che si occuperà di erogare la formazione al personale di Arpae individuato come utenza del SIC secondo un piano formativo da concordare con l'ente.

2.4 Canone e manutenzione triennale del prodotto

Una volta collaudato il prodotto comprensivo delle personalizzazioni richieste, configurazioni e caricamento dei dati, si richiede l'erogazione del software in modalità SaaS e la manutenzione triennale (36 mesi solari eventualmente rinnovabili per altri 36 mesi) dell'intero sistema a partire dalla conclusione positiva dei collaudi previsti comprendente i seguenti servizi:

1. **Servizio di help desk** telefonico ed email a disposizione del solo personale tecnico di Arpae per richieste di chiarimento e/o segnalazioni di malfunzionamenti
2. **Correzioni di malfunzionamenti software applicativi**
3. **Accesso a tutti gli aggiornamenti del prodotto**

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 11 di 53

4. Monitoraggio del prodotto

2.5 Giornate di supporto specialistico per sviluppi evolutivi

Le giornate di supporto specialistico per sviluppi evolutivi si riferiscono ad eventuali richieste di implementazione di nuovi moduli o funzionalità che dovessero rendersi necessari nel corso dello svolgimento del contratto.


3. IL SOFTWARE SIC

3.1 Performance minime richiesta

Il software SIC deve garantire, con il crescere del numero di utenti attivi sul sistema e con l'aumentare della quantità di dati presenti sulle tabelle del database, il mantenimento di tempi di risposta accettabili ed adeguati al proprio contesto di applicazione web based.

Il software SIC deve essere un sistema scalabile che, all'aumentare del carico di lavoro, garantisca tempo di risposta medio minore o uguale a 5 secondi per ciascuna richiesta effettuata (il tempo di risposta è da intendersi come il tempo che intercorre tra l'istante in cui la richiesta viene sottomessa al software e il tempo di ricezione dell'ultimo byte che compone la risposta) in scenari con 50 utenti che operino in modo concorrente sul sistema e tempo massimo per richiesta di 6 secondi (si intende che il sistema sia configurato a livello sistemistico secondo quanto esplicitato dalla ditta fornitrice del software nella documentazione allegata). I tempi richiesti, si sottolinea, sono da intendersi su un'architettura che risponde ai requisiti forniti dalla ditta fornitrice e al netto di problematiche dell'infrastruttura e del suo utilizzo di Arpae (esempio: problematiche e occupazioni della banda di rete dovute a cause/sistemi terzi).

Si richiede inoltre che in scenari di primo avvio con un numero di sessioni contemporanee inferiore o uguale a 10 il sistema (secondo le configurazioni richieste dalla ditta) presenti tempi medi di risposta per ciascuna richiesta effettuata minori o uguali di 3 secondi (per richiesta si veda la definizione esplicitata sopra) con tempo massimo per l'evasione di una richiesta pari a 4 secondi. I tempi di risposta fanno riferimento alle funzionalità standard del SIC per ciascuna fase operativa prevista così come messe a disposizione dalla ditta fornitrice nel contesto di rete esplicitato nel paragrafo 1.5 in una giornata "tipo" di utilizzo medio da parte dell'Agenzia (per il calcolo dei tempi non viene richiesto di fare riferimento alle funzionalità/personalizzazioni appositamente sviluppate per Arpae).

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 12 di 53

3.2 Requisiti dell'architettura Tecnica.

La ditta fornitrice dovrà garantire il funzionamento del software SIC 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno, salvo i periodi di interruzione del servizio per attività di manutenzione (che dovranno essere preventivamente comunicati) e dovrà fornire garanzia di business continuity con la definizione di opportuni livelli di servizio per un uptime di almeno il 99% per l'ambiente di produzione. Nel calcolo della disponibilità del servizio non saranno considerate interruzioni dovute ad eventi di forza maggiore, intesi come eventi imprevedibili ed imprevedibili, al di fuori del controllo del fornitori di servizi, o interruzioni concordate con Arpae dovute ad interventi manutentivi programmati.

Il protocollo di comunicazione utilizzato per la fruizione del SIC deve essere di tipo https con certificato SSL almeno a 2048 bit garantendo la corretta cifratura delle comunicazioni tra la postazione di lavoro degli utenti di Arpae e il SIC erogato in SaaS.

Il SIC deve essere fruibile esclusivamente da postazioni di lavoro collegate alla rete Arpae, da postazioni collegate in VPN alla rete Arpae.

In caso di incidente informatico che richieda il ripristino dei dati da parte della ditta fornitrice questa è tenuta a comunicarlo entro 2 ore dal termine della valutazione tecnico informatica sui propri sistemi aggiornando ogni 4 ore Arpae dello stato di avanzamento delle attività di ripristino..

Il Sistema deve garantire – ed il fornitore ne deve dare prova nella Relazione Tecnico-Illustrativa allegata all'offerta con descrizione dettagliata - la conformità al dettato della Circolare 18 aprile 2017, n. 2, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), recante Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare:


Il Data Center che deve ospitare le risorse hardware e software, nonché gli archivi di dati relativi alla fornitura ed ai servizi oggetto dell'Appalto, deve essere ubicato entro il territorio dell'Unione Europea e deve essere organizzato e gestito nel rispetto della vigente normativa Italiana ed Europea sulle misure di sicurezza informatica e sulla protezione dei dati, oltre ad essere dotato di idonee misure atte a prevenire il rischio derivante dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati anche personali, trasmessi, conservati o comunque trattati. In particolare dovrà essere dotato di opportuni sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 13 di 53

Il fornitore deve garantire un continuo e metodico – almeno annuale e, in ogni caso, anche su richiesta del Committente – processo di auditing, volto a verificare l’efficacia e quindi a effettuare una valutazione complessiva dell’adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative adottate, tenendo anche conto delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e di cui informerà il Committente. Il Committente ha facoltà di effettuare verifiche informative e documentali, al fine di effettuare controlli sull’operato del Fornitore, sul rispetto delle istruzioni impartite e sulle misure tecniche ed organizzative adottate per garantire un livello adeguato di sicurezza dei dati.

Il fornitore deve adottare soluzioni idonee a registrare gli accessi degli Amministratori di sistema (access log), tali da garantire che le registrazioni siano complete e inalterabili, consentire verifiche di integrità e conservate per un congruo periodo non inferiore a 6 (sei) mesi. Inoltre, il sistema di verifica deve consentire di monitorare ogni aspetto della gestione quotidiana del Sistema, in termini di accesso, operazioni effettuate, eventi occorsi. Deve essere possibile la registrazione sequenziale e cronologica delle operazioni effettuate – dagli operatori, dall’amministratore ed anche automatiche – onde consentire l’analisi delle segnalazioni di errore, l’analisi delle operazioni fatte e dei relativi responsabili e la produzione di statistiche di utilizzo.

Deve essere prevista la tracciatura delle operazioni eseguite, sia da parte degli utenti esterni, che dalle procedure interne e devono essere monitorati i tentativi di accesso non autorizzato da parte di sistemi esterni. In presenza di incidenti di sicurezza che interessino il Sistema, o nel caso si verifichi qualsiasi violazione o rischio di violazione di dati anche personali, il Fornitore dovrà repentinamente (e nelle modalità specificate nell’atto di nomina) avvisare il Committente dell’accaduto, fornendo le informazioni utili a verificare la portata della violazione dei dati, almeno in termini di tipo e quantità di dati anche personali pregiudicati, categorie e numero di interessati verosimilmente coinvolti, a indicare il contatto presso cui ottenere più informazioni, oltre agli interventi attuati o che si prevede di attuare. In relazione all’eventuale scoperta di vulnerabilità inerente il Sistema, o di qualsiasi circostanza che possa influire direttamente o indirettamente sulla sicurezza del servizio oggetto del presente Capitolato o dei relativi dati, il Fornitore dovrà altresì dare immediata comunicazione al Committente. L’Aggiudicatario dovrà altresì, entro 3 giorni lavorativi dalla data in cui è venuto a conoscenza, indicare il piano di gestione della vulnerabilità individuata specificando i tempi e le modalità previste per la mitigazione e la risoluzione del problema riscontrato e impegnarsi ad aggiornare il Committente di tutte le fasi del processo di gestione fino alla completa risoluzione della vulnerabilità. In caso di diniego del fornitore di effettuare le correzioni necessarie al servizio o di mancato rispetto dei termini temporali accettabili, sarà facoltà del committente valutare, sulla base della gravità della vulnerabilità individuata, se applicare le penali o rescindere il contratto.


	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 14 di 53

Nel caso il Sistema operi in ambiente multi-tenant, deve essere garantito l'isolamento dei dati.

Il Fornitore si impegna a fornire ai soggetti autorizzati da Arpae le informazioni relative a chi può accedere ai dati e a quali tipologie di accessi e di controlli sono in atto sui possibili accessi ai dati del Committente.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei quali vengano in possesso per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente capitolato in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 676/2016 e dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196, con modalità manuali e/o automatizzate, in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento U.E. n. 676/2016, ed esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto dell'appalto. Il Fornitore che tratti i dati personali in paesi terzi (extra UE), s'impegna a rispettare integralmente la normativa europea e italiana sopra citata in modo da garantire che il trasferimento dei dati verso paesi terzi avvenga in osservanza delle norme di cui all'art. 44 e ss. del Regolamento U.E. n. 676/2016. A tal fine, l'offerente è tenuto a dichiarare e comprovare nella Relazione Tecnico Illustrativa allegata all'Offerta l'esistenza di una decisione di adeguatezza (art. 45 del GDPR) o la predisposizione di garanzie adeguate (art. 46 del GDPR) tra cui l'esistenza di norme vincolanti d'impresa (art. 47 del GDPR). Il Committente, in qualità di "Titolare del trattamento", nominerà il Fornitore "Responsabile del trattamento" mediante sottoscrizione di apposito contratto o altro atto giuridico a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il Fornitore si impegna a tenere completamente indenne, manlevare e a risarcire il Committente per ogni danno dallo stesso subito in conseguenza di condotte lesive riconducibili al mancato rispetto delle norme sopra citate o in conseguenza di un inadempimento imputabile al Fornitore (e/o a suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori se autorizzati e incaricati) agli obblighi su di esso gravanti ai sensi del presente Capitolato tecnico e dell'atto di nomina a responsabile ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il Fornitore riconosce e accetta che nei casi in cui sia riconosciuta la corresponsabilità del Committente con il Fornitore in relazione a violazione di Dati Personali occorse in relazione ai trattamenti di Dati Personali di cui alla fornitura oggetto del presente Capitolato, e il titolare sia destinatario di provvedimenti risarcitori e/o sanzionatori da parte delle Autorità competenti, il titolare, come applicabile, potrà rivalersi pro quota sul Fornitore ai sensi dell'art. 82, comma 5, del Regolamento UE 2016/679. Il Committente avrà diritto a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. in caso di violazione delle misure di sicurezza, diverse da violazioni prive di effetti pregiudizievoli per la corretta esecuzione del contratto, e in caso di violazione degli obblighi derivanti dalla normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

L'accesso degli utenti al SIC deve essere riservato ai soli utenti autorizzati e deve avvenire mediante inserimento di credenziali personali preferibilmente associato con un sistema di MFA (Multifactor Authentication) oppure tramite interfacciamento con sistemi di

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 15 di 53

autenticazione di terze parti che devono essere adeguatamente documentati al fine di consentire adeguate implementazioni da parte di Arpae e per i quali Arpae non debba sostenere ulteriori oneri a suo carico.

I dati del SIC devono essere sottoposti a backup con cadenza minima giornaliera con possibilità di ripristino della soluzione, in caso di incidente informatico, entro 48 ore dalla notifica da parte della ditta della necessità di procedere al recupero dei sistemi attraverso il backup dei dati.


Il sistema dovrà permettere il ripristino totale o parziale dei dati dalle copie di backup. A questo proposito dovrà essere possibile il ripristino dei contenuti del portale relativamente agli ultimi 14 giorni lavorativi. L'Aggiudicatario dovrà sottoporre alla validazione ed accettazione, le policy e le procedure di backup adottate, prevedendo una retention minima di 14 giorni, al fine di garantire il backup dei dati gestionali e di sistema. L'Aggiudicatario dovrà eseguire le attività di backup, in accordo con le policy e le procedure di backup e dovrà notificare ad Arpae, entro 8 (otto) ore lavorative successive, ogni evento che abbia causato la mancata esecuzione di una attività di backup. Arpae potrà richiedere, per finalità di monitoraggio del servizio, l'esecuzione di procedure di test sulla funzionalità di backup / restore per assicurarsi attraverso verifiche ispettive la corretta operatività del servizio.

L'interazione utente con il SIC deve avvenire mediante interfacce web-based native o in alternativa interfacce "web enabled" sia per quanto riguarda l'operatività ordinaria degli operatori sia per quanto riguarda l'amministrazione e la configurazione dell'applicativo. Nel caso di interfacce web-enabled mediante "metaframe" di terze parti Arpae non dovrà sostenere alcun costo aggiuntivo per licenze relative a tali prodotti.

Il SIC deve consentire la sottoscrizione dei documenti prodotti con firma digitale utilizzando un qualsiasi servizio di firma digitale remota dopo opportuna configurazione del sistema da parte della ditta fornitrice. Il processo di firma deve rispettare le regole previste dal flusso di lavoro agenziali.


Tutte le funzionalità (utente ed amministratore) del software SIC oggetto della fornitura dovranno essere accessibili tramite la rete di Agenzia o tramite VPN di collegamento alla rete dell'Agenzia senza alcuna personalizzazione delle postazioni di lavoro dell'Agenzia, ossia senza alcuna installazione di software aggiuntivo rispetto alla configurazione di base delle postazioni e senza nessuna modifica alla loro configurazione;

Il sistema di reporting previsto nell'applicativo deve consentire la personalizzazione dei report da parte dell'Agenzia (attraverso figure professionali incaricate dell'amministrazione del sistema) senza che l'Agenzia debba sostenere ulteriori oneri per l'acquisizione di licenze di prodotti di terze parti;

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 16 di 53

il SIC deve prevedere un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da utenti del sistema attraverso registrazioni di sistema (log applicativi e sistemistici); i log che riportano la registrazione degli accessi devono essere raccolti e conservati in conformità delle prescrizioni dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali contenute nel Provvedimento del 27.11.2008 (G.U. n. 300 del 24.12.2008) e degli eventuali ulteriori adempimenti imposti dal Codice Privacy, come riportato dal D.Lgs n. 101/2018 e devono essere ispezionabili da Arpae in qualsiasi momento.

il SIC deve assicurare la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali, siano essi dati comuni ovvero categorie particolari, in conformità alle normative vigenti (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n.101/2018),

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 17 di 53

3.3 Requisiti dell'architettura Funzionale

In questo capitolo vengono definite le specifiche funzionali del sistema e i requisiti dei singoli moduli. È opportuno evidenziare che la lettura e l'interpretazione di quanto qui riportato deve essere fatta in modo coordinato con quanto indicato negli altri paragrafi del presente Capitolato e negli altri atti di gara.

La piattaforma applicativa dovrà consentire la gestione di tutta la normativa in essere e in divenire relativa alla contabilità di una pubblica amministrazione in contabilità economico patrimoniale e dovrà comprendere le necessarie evoluzioni per l'adempimento alle linee di indirizzo nazionali e alle disposizioni regionali in materia.


Il sistema informativo contabile deve consentire le seguenti funzioni ciascuna gestibile attraverso specifici "moduli funzionali":

- gestione anagrafiche; gestione contabilità economica, fiscale, bilancio e adempimenti connessi;
- gestione contabilità analitica;
- gestione patrimonio e inventario;
- gestione cassa economale;
- gestione contabile dei magazzini;
- estrapolazione diretta di report conformemente a quanto indicato dalle disposizioni normative vigenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- registrazione e conservazione dei documenti contabili (fatture, mandati, etc).

3.4 Requisiti funzionali generali

Le interfacce utente del SIC devono prevedere automatismi di sistema tali da guidare l'operatore nel corretto/completo inserimento dei dati. Il sistema dovrà, inoltre, prevedere blocchi logici e controlli automatici atti ad impedire l'inserimento di informazioni errate, non congruenti o non consistenti.

Il sistema, oltre a disporre di report operativi accessibili a tutti gli utenti per le attività di gestione corrente, deve essere dotato di uno strumento di reportistica standardizzata e dinamica in base alla quale sia possibile interrogare la banca dati, mediante criteri di selezione multipla e scelta delle variabili da riprodurre sul report con possibilità di export

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 18 di 53

su differenti formati (tra cui txt, ods, cvs, xlsx, xml, pdf); la produzione dei report deve avvenire in maniera semplice e selezionabile dall'operatore che deve poter definire la struttura del report.

Il sistema deve prevedere la possibilità di caricare in formato digitale (es. pdf, jpg) qualsiasi documento utile all'Azienda e collegarlo a movimenti/documenti/anagrafiche ecc.. ad essi correlati (es. planimetrie, visure, foto, schede tecniche).

Il software applicativo deve prevedere un sistema di profilatura degli utenti, con autorizzazione/abilitazione sulle funzionalità e sui dati da gestire.

Il sistema deve garantire l'elaborazione, la gestione, la produzione e la trasmissione (ove prevista) dei flussi definiti nei moduli seguenti prevedendo la gestione delle fasi di validazione e comunque tutti quelli previsti dalla normativa vigente.

Gli adeguamenti del software alla normativa vigente e ai regolamenti derivanti dai cambiamenti normativi dovranno essere garantiti e realizzati senza oneri aggiuntivi (es. adempimenti connessi al recepimento degli standard contabili del sistema ACCRUAL (L. 7 ottobre 2024, n. 143: PNRR M1C1 - Riforma 1.15: Riforma delle norme di contabilità pubblica - milestone M1C1- 118)).

Il sistema oggetto di fornitura dovrà permettere la registrazione di tutte le informazioni necessarie per la pubblicazione sui portali aziendali (attraverso modalità interoperabili) dei dati previsti dalla normativa "amministrazione trasparente" (Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.).


Il sistema dovrà prevedere la possibilità di gestire workflow di approvazione configurabili anche con la possibilità di richiedere informazioni in sezioni specifiche.

In particolare, l'inserimento di un dato deve avvenire una sola volta nel "modulo" di pertinenza e valere anche per gli altri, assicurando unicità e correttezza (es. in fase di gestione di una fattura deve essere possibile passare direttamente al modulo cespiti piuttosto che al modulo magazzino).

3.5 Requisiti dei moduli funzionali.

3.5.1 Gestione Anagrafica clienti/fornitori

Il sistema deve prevedere la gestione delle anagrafiche univoche ossia non deve consentire la creazione di nuove anagrafiche quando ne esiste già una all'interno dell'archivio. In caso di necessità di apportare variazioni di dati già presenti deve consentire la storicizzazione dei vecchi dati.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 19 di 53

3.5.2 Piani Di Codifica Contabilita' Analitica

Il sistema deve:

- a. consentire la creazione e la gestione di un piano dei centri di costo/ricavo (su più livelli) e delle nature di spesa/ricavo (su più livelli) e di altre aggregazioni gerarchiche utili all' Azienda.
- b. prevedere un piano dei centri di costo/ricavo unico, con possibilità di gestire ulteriori livello di dettaglio a valenza aziendale.
- c. gestire le anagrafiche storicizzate dei centri di costo/ricavo e dei fattori produttivi aziendali; la storicizzazione del "centri di costo" deve essere garantita mediante l'identificazione di una data di apertura e di una data di chiusura in modo che la contabilità analitica sia alimentata su uno specifico centro di costo solo nel periodo di effettiva validità e si abbia, di conseguenza, una visione storicizzata delle registrazioni anche in funzione di produzione di report.
- d. garantire, per ogni natura di spesa e centro di costo la registrazione della data di chiusura e l'individuazione dell'eventuale cdc erede; la storicizzazione delle "natura di spesa" deve essere garantita mediante l'identificazione di una data di apertura e di una data di chiusura in modo che la contabilità analitica sia alimentata su una specifica "natura di spesa" solo nel periodo di effettiva validità e si abbia, di conseguenza, una visione storicizzata delle registrazioni anche in funzione di produzione di report.


3.5.3 Anagrafica Beni E Servizi

Gli attributi associati all'anagrafica dei beni e servizi dovranno essere articolati e conformi a diverse utilizzazioni, sia nell'ambito del ciclo attivo che passivo.

Il sistema proposto:

L'anagrafica dei beni e servizi deve prevedere i seguenti attributi (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- codice prodotto(*);
- descrizione articolo(*);
- classificazione merceologica a mezzo codici alfanumerici;
- categoria;
- descrizione sintetica ed estesa;
- codice di collegamento fornitore;
- codice prodotto fornitore;

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 20 di 53

- unità di misura (*) (conf. Pezzi n., eccetera);
- quantità di pezzi per confezione (per unità di misura);
- classificazione fattore produttivo (*);
- classificazione conto economico; (*)
- indicazione se bene inventariabile (*);
- prezzo anno in corso (ultimo acquisto indipendentemente dal magazzino);
- aliquota IVA (*);
- campo con indicazione di obsolescenza (per i prodotti fuori produzione e/o ritirati);

(*) requisiti essenziali


3.5.4 Contabilità Analitica

- a. Il modulo di contabilità analitica deve consentire l'acquisizione, l'aggregazione, l'elaborazione e l'esposizione dei dati elementari di costo, ricavo organizzati per fattore produttivo e centro di costo, necessari per il governo dell'Azienda.
- b. Il sistema dovrà mettere a disposizione i dati in forma analitica e di sintesi.

3.5.5 Alimentazione Della Contabilità Analitica

Il software deve:

- a) garantire che il flusso di contabilità analitica, riguardante sia costi che ricavi contenga le seguenti informazioni ritenute minimali:
- b) centro di costo/ricavo/elementare;
- c) fattore produttivo;
- d) giorno, mese e anno di competenza;
- e) importo;
- f) programma/progetto;
- g) consentire l'importazione della contabilità analitica da un file di testo (es. txt o csv) redatto secondo le specifiche del tracciato fornite.
- h) garantire che il flusso di contabilità analitica sia alimentato dalla registrazione del documento contabile nella procedura di contabilità generale;
- i) garantire stretta integrazione col sistema di Contabilità Generale e con gli altri moduli del sistema contabile (magazzino, cespiti,...), in modo che le scritture nei diversi sottosistemi generino automaticamente la corrispondente

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 21 di 53

rilevazione di contabilità analitica;

- j) garantire funzionalità di “drill-down” per passare dal saldo ai dettagli; per ciascun movimento di contabilità analitica dovrà essere possibile risalire alla scrittura elementare di origine, generata dal sottosistema di alimentazione; in pratica, avere la possibilità di risalire in COAN al dettaglio dei singoli movimenti dei flussi di alimentazione. Es. Risalire ai singoli prodotti, unità di prelievo e fornitori per i movimenti del magazzino, dati fattura per i movimenti della COGE;

3.5.6 Ribaltamento Dei Costi Comuni E Generali

il software deve:

- a. consentire la definizione dei criteri di ribaltamento e modalità di riparto dei costi/ricavi;
- b. consentire la definizione di sistemi di gerarchie e relazioni fra i centri di costo per realizzare la ripartizione dei costi (e dei ricavi) di specifici Cdc (di struttura, intermedi, comuni, generali) su specifici centri di costo finali;

3.5.7 Interrogazione Dati E Reportistica


il software deve garantire la possibilità di elaborare e condividere i seguenti resoconti:

- a. Reportistica per aggregazione di Centro di Costo/Centri di Responsabilità e fattori produttivi/conti, aziendali;
- b. Reportistica del piano dei centri di costo e dei fattori produttivi/conti.

3.5.8 Gestione Cespiti E Inventario

Il sistema deve:

- a. consentire la gestione analitica dei beni patrimoniali mobili e immobili, materiali e immateriali, di proprietà (acquisiti, donati o realizzati in economia) organizzandoli con criteri legati all’anno di acquisizione e alla sede di destinazione;
- b. Il sistema, inoltre, deve ricevere i dati dalla “gestione ordini” (collegata ai contratti e ai budget) .
- c. I cespiti devono essere suddivisi in Immobili e Mobili, Materiali e Immateriali.
- d. Il sistema deve garantire un “blocco” su tutti i dati per gli esercizi chiusi e consolidati.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 22 di 53

3.5.9 Movimentazione Dei Beni

Il sistema deve:

- a. tracciare lo spostamento riguardante il trasferimento di beni da un centro di costo ad un altro ed effettuandone la relativa storicizzazione;
- b. consentire agli operatori dei beni assoggettati ad inventariazione presso le rispettive strutture l'estrapolazione dei beni assegnati ai centri di costo di riferimento (dell'Unità Operativa, del Servizio, dell'Ufficio, etc.) per poter verificare, in qualunque momento, la consistenza del patrimonio ed effettuare, poi la ricognizione fisica dei beni. La procedura software, quindi, deve permettere di effettuare la stampa dei beni presenti sul cdc.
- c. garantire la gestione del fuori uso e delle eventuali alienazioni;

3.5.10 Ammortamenti e Sterilizzazioni


Il sistema deve:

- a. gestire l'ammortamento fiscale e quello civilistico come previsto dal Codice Civile;
- b. garantire che le quote di ammortamento dell'esercizio vengano calcolate applicando le aliquote determinate sulla base della vita utile, definita a livello nazionale, per ciascuna categoria di beni, dalla tabella che costituisce l'allegato 3 al Decreto Legislativo 118/2011;
- c. consentire di applicare un'aliquota più elevata (o più bassa nei casi previsti dalla normativa) sul singolo bene;
- d. consentire la gestione della correlazione fra i singoli cespiti e le varie fonti di finanziamento utilizzate all'interno della stessa classe di cespiti e la relativa operazione di sterilizzazione.

3.5.11 Reportistiche Cespiti

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito le interrogazioni dati e la reportistica che il sistema deve garantire:

- a. inventari (*): dovrà riportare categoria fiscale e classificazione, servizio e sede, fornitore, consegnatario, articolo, numero di etichetta. Avere la possibilità di combinazione di più criteri di scelta contemporaneamente in fase di interrogazione.
- b. giornale movimenti(*): dovrà riportare categoria fiscale, consegnatario, codice del bene;
- c. stampa riepilogativa degli ammortamenti contenenti(*): categoria fiscale, anno di acquisizione, valore di acquisto del bene, totale ammortizzato, fondo ammortamento, valore residuo da ammortizzare, eventuale minusvalenza o plusvalenza;
- d. stampa riepilogativa delle alienazioni(*) di fine esercizio, che dovrà riportare le registrazioni di prima nota per ogni singola etichetta attraverso il relativo numero

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 23 di 53

- e. stampe di natura gestionale (es. situazione beni per centro di costo);
- f. stampa sulla base dei diversi parametri dell'anagrafica cespite.

(*) requisiti essenziali

3.5.12 Gestione Clienti E Fornitori

Il sistema deve prevedere, almeno, le seguenti funzionalità:

- a. gestire diverse modalità di pagamento sullo stesso fornitore (diversi conti correnti, e diverse modalità di pagamento); prevedere controlli sulle anagrafiche di IBAN e ABI e CAB a seguito di aggiornamento degli assetti degli istituti bancari; prevedere controlli di coerenza sugli IBAN e funzionalità di calcolo automatico a partire dalle informazioni costituenti; cambiare la priorità di selezione di una modalità di pagamento;
- b. consentire l'interrogazione di tutte le partite correlate ad un determinato fornitore/cliente, sia di quelle aperte che di quelle chiuse, nonché di quelle ancora aperte ad una determinata data e inoltre interrogazioni per numero di Cig e Cup
- c. agganciare al conto del beneficiario (terzo quietanzante) il conto del cessionario del credito e generare il movimento di trasferimento delle partite ad altro beneficiario e cessionario;
- d. garantire la gestione dello "split payment";
- e. prevedere l'estrazione dei soli fornitori soggetti a ritenuta d'acconto;

3.5.13 Gestione Fornitori Soggetti A Ritenuta D'acconto E Anagrafe Delle Prestazioni

Il sistema proposto deve:


- a. garantire che le ritenute diventino liquidabili automaticamente al momento dell'emissione dell'ordinativo di pagamento. L'automatismo dovrà attivarsi in base alla data dell'ordinativo e non alla data di scarico dello stesso;
- b. prevedere stampe dettagliate o riepilogative delle ritenute irpef, oltre che dei contributi previdenziali a carico percipiente, dei contributi previdenziali a carico del soggetto erogante e dell'IRAP qualora dovuti, da versare nel mese ed almeno una stampa da cui evincere lo scadenziario delle uscite per utenti, uffici o gruppo di utenti che hanno provveduto all'inserimento fatture;
- c. garantire l'elaborazione dei tracciati secondo le specifiche tecniche previste dalla normativa vigente necessarie per la predisposizione del modello di Certificazione Unica;
- d. prevedere stampe e report di controllo su fogli di calcolo dei dati contenuti nel tracciato per l'invio e la predisposizione del modello di Certificazione Unica;

3.5.14 RegISTRAZIONI DEI DOCUMENTI E SCRITTURE CONTABILI

Le operazioni contabili afferenti alle diverse tipologie di divisioni e di contabilità separate dovranno essere effettuate sull'unico Piano dei Conti (articolato su più livelli) e collegate alle varie tipologie di attività.

Il sistema deve:


- a. garantire la creazione automatica di scritture contabili periodiche (es. da

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 24 di 53

- altri moduli collegati quali i cespiti per ammortamenti e sterilizzazioni);
- b. garantire la gestione del periodo di competenza e della data di caricamento di ogni singolo documento contabile;
 - c. prevedere la gestione dei ratei e dei risconti con proposta di generazione automatica delle scritture contabili di chiusura e riapertura dell'esercizio;
 - d. garantire la gestione automatica della chiusura e dell'apertura di esercizio;
 - e. prevedere l'elaborazione di bilancio di verifica;
 - f. prevedere la gestione delle fatture passive e note di accredito da ricevere sul bilancio in chiusura, con generazione automatica delle registrazioni nei due esercizi;
 - g. prevedere la gestione delle fatture attive e note di accredito da emettere sul bilancio in chiusura, con generazione automatica delle registrazioni nei due esercizi;
 - h. prevedere la possibilità di operare sia sull'anno in chiusura che sull'esercizio nuovo. Le scritture contabili di chiusura esercizio quali: ratei e risconti, fatture e note di accredito da ricevere, fatture e note di addebito da emettere devono poter girare automaticamente, garantendone la quadratura, sul vecchio e sul nuovo esercizio contabile;
 - i. prevedere l'indicazione della competenza economica del costo o del ricavo con impossibilità di imputare qualunque operazione contabile su un esercizio già chiuso;
 - j. prevedere la possibilità di bloccare alcuni conti contabile in modo da non poter più essere movimentati;
 - k. consentire, attraverso un sistema di profilatura dei singoli utenti, la possibilità di effettuare solo determinate operazioni in base alle diverse capacità operative individuate;
 - l. prevedere in fase di inserimento dei movimenti tutti i controlli derivanti dal rispetto delle regole fiscali e dei principi contabili, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - m. la verifica della quadratura;
 - n. la coerenza delle date;
 - o. la correttezza dei dati IVA
 - p. prevedere che i saldi degli esercizi precedenti già chiusi debbano restare disponibili per interrogazioni e report di confronto;

3.5.15 Movimentazioni Extra-Contabili

Il Sistema deve consentire la movimentazione di scritture extracontabili riguardanti sia i conti di Contabilità Generale che quelli di Contabilità Analitica. Tali registrazioni, devono integrare o rettificare, ma in ambiente separato, i dati certi ed immutabili della contabilità generale, con scritture significative dal punto di vista operativo e gestionale per effettuare analisi periodiche sull'andamento della gestione economica aziendale e propedeutiche all'invio dei modelli Ministeriali CE trimestrali. I movimenti possono essere mantenuti, variati o cancellati


	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 25 di 53

3.5.16 Bilancio e budget

Il sistema deve consentire, quindi, di elaborare:

- a. bilanci di verifica infrannuali con dati di preconsuntivo di periodo o annuali alimentati da:
 - contabilità generale;
 - contabilità analitica;
 - budget;
 - caricamento da dati esterni (per es. previsione dei servizi);
 - movimentazioni di scritture extracontabili;

- b. bilanci di previsione con dati alimentati da:
 - consuntivo anno precedente;
 - contabilità generale;
 - contabilità analitica;
 - budget;
 - caricamento da dati esterni (per es. previsione dei servizi);
 - movimentazioni di scritture extracontabili;
- c. report di confronto con variazioni assolute e percentuali (es. dati di consuntivo, preventivo, preconsuntivo);
- d. riclassificazione dei bilanci secondo i modelli regionali e ministeriali (Decreto Ministeriale del 15/06/2012 e smi), e secondo gli schemi di cui al Decreto legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Interministeriale 20/03/2013 e smi;
- e. Possibilità di elaborare bilanci di esercizio in base a riclassificazioni personalizzate e richieste dalla normativa ed esportazioni in formato editabile
- f. Le funzioni di interrogazione e reporting, sia di dettaglio sui movimenti che aggregate sui saldi devono consentire di esaminare tanto i dati effettivi che quelli extracontabili.
- g. Il sistema deve essere in grado di consolidare le elaborazioni descritte al punto B e storicizzarle, in modo da consentire il confronto con analisi e verifiche effettuate in

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 26 di 53

periodi successivi (per esempio in occasione di CE trimestrali, verifiche trimestrali, verifiche straordinarie ecc...).

- h. Il caricamento dei dati di budget può avvenire mediante alimentazione manuale, mediante interoperabilità da procedure esterne e con generazione automatica partendo da consuntivi o “budget” precedenti moltiplicati per un fattore percentuale di incremento o diminuzione, anche frazionati rispetto all’importo annuo.
- i. Il consumo del budget deve essere registrato ed alimentato dagli ordini, dai movimenti di carico e dalle fatture. Inoltre, il sistema deve prevedere delle misure di controllo che consentano di attivare warning/alert e/o blocchi parametrizzabili nel caso in cui vengano superati gli importi assegnati.
- j. Il sistema deve garantire una reportistica che evidenzii l’andamento del consumo del budget, analisi di confronto di periodo nel medesimo esercizio o su più esercizi o rispetto a “proiezioni di consumo”, analisi di possibili criticità.

3.5.17 Gestione Progetti Finanziati

Il sistema di gestione dei progetti finanziati deve garantire per ogni singolo progetto la gestione almeno dei seguenti elementi:

- a. numerazione progetto;
- b. denominazione progetto;
- c. data apertura progetto;
- d. stato del progetto (aperto, chiuso);
- e. soggetto finanziatore;
- f. finanziamento erogato;
- g. atto di finanziamento;
- h. caratteristiche del finanziamento;
- i. centro di costo;


3.5.18 Tesoreria

- a. Il sistema deve garantire la gestione della Tesoreria e deve essere in grado di acquisire in automatico le scritture del giornale di cassa dal flusso prodotto dal tesoriere alimentando:

- conto di tesoreria;
- conto provvisori di uscita;
- conto provvisori di entrata;

consentendo in tal modo l’allineamento automatico tra scritture del tesoriere e scritture contabili;

- b. permettere il confronto fra la situazione di cassa e quella presentata dalla Banca

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpa Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 27 di 53

- Tesoriere al fine di assolvere agli adempimenti per il controllo interno e per quelli di tipo informativo, nonché la stampa del giornale di cassa;
- c. monitorare l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti;
 - d. Consentire l'elaborazione e la ricerca dei sospesi da regolarizzare;
 - e. Garantire che, relativamente alle entrate, siano assolte almeno le seguenti funzioni:
 - registrazione e controllo dei movimenti di entrata
 - riepilogo dei movimenti di entrata;
 - controllo in tempo reale su l'ammontare dell'incassato;

3.5.19 Casse Economiche


Il sistema deve garantire che, relativamente alle uscite, siano assolte almeno le seguenti funzioni:

- a. registrazione e controllo dei movimenti di uscita e contestuale emissione del documento corrispondente al pagamento effettuato (scontrino o ricevuta) debitamente quietanzato;
- b. registrazioni e controllo movimenti di uscita delle casse economiche;
- c. controllo in tempo reale sulla disponibilità residua del fondo di cassa e segnalazione esigenza di reintegro;
- d. imputazione delle spese e controllo sulla disponibilità residua di budget;
- e. stampa del giornale di cassa;
- f. generazione automatica delle relative scritture contabili per imputazione dei costi alla contabilità generale e analitica;

3.5.20 Adempimenti Fiscali

Il sistema deve garantire la gestione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e, in particolare, deve:

- a. consentire la gestione di più tipologie di attività IVA svolte dall'Agenzia, articolate al suo interno, anche con più sezionali, in registri corrispettivi, IVA acquisti e IVA vendite; il riepilogo mensile IVA deve essere suddiviso anche per singola tipologia di attività IVA svolta;
- b. gestire la liquidazione mensile complessiva ed il versamento dell'IVA a debito; inoltre, ai fini del versamento mensile, la procedura deve eseguire in automatico il calcolo del pro-rata (laddove esistente) e tenere conto degli adempimenti previsti in applicazione delle norme sullo Split Payment sia sull'attività istituzionale che commerciale;
- c. gestire con contabilità separata l'attività commerciale svolta dall'Azienda al fine della detrazione IVA di cui all'art.19 ter D.P.R. 633/72. Di tale contabilità dovranno essere chiaramente individuabili le relative scritture contabili, non solo ai fini IVA, ma anche ai fini IRES;
- d. dovrà essere gestita in modo automatico la specificità relativa all'IVA in modo regime di SPLIT Payment sia per le fatture passive che per quelle attive (ove previsto).

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 28 di 53

- e. prevedere almeno i seguenti controlli:
- correttezza delle sequenze di numerazione sui registri;
 - controllo dei “buchi di numerazione”;
 - rapporto tra imponibile, % assoggettamento e imposta;
 - imputazione a costo dell’Iva indetraibile.
- f. permettere le seguenti stampe:
- registri IVA;
 - registro riepilogativo sia complessivo che per singola tipologia di attività IVA;
 - prospetto di liquidazione e i riepiloghi per la dichiarazione IVA annuale, suddivisi per tipologia IVA come da impostazione della Dichiarazione IVA annuale;
 - prospetto di liquidazione dell’IVA dovuta in applicazione dello Split Payment.
- g. consentire prima dell’esecuzione della stampa in definitivo dei registri IVA, apposite verifiche (anche con stampe provvisorie) per il controllo della numerazione delle fatture, dei codici Iva e della corretta liquidazione mensile sia per tipologia di attività che complessiva;
- h. rendere le scritture contabili imm modificabili a seguito della stampa definitiva dei registri.

3.5.21 Imposta sul reddito delle Società (IRES)

Il sistema deve consentire la gestione separata dell’attività commerciale ai fini della determinazione dell’ **IRES** e, in particolare, deve:

- a. consentire la gestione separata di più tipologie di attività, istituzionali e IRES;
- b. consentire, anche attraverso estrazione di dati o bilanci riclassificati, la redazione di un bilancio economico relativo alla sola attività commerciale svolta dall’Agenzia ai sensi dell’art.144 comma 2, D.P.R.917/1986.


3.5.22 Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF)

- a. Il sistema deve garantire la completa gestione IRPEF.

La procedura di gestione del Sostituto d’imposta ha come obiettivi principali la gestione delle informazioni necessarie per la produzione delle Certificazioni Uniche e del modello 770, come previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si rinvia a quanto specificato nel paragrafo 15 “GESTIONE FORNITORI SOGGETTI A RITENUTA D’ACCONTO E ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI”.

- b. Il sistema deve consentire la completa gestione (calcolo, indicazione in fattura e contabilizzazione) delle ritenute su fatture attive ove previste (es. ritenute operate

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpa Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 29 di 53

da condomini).

3.5.23 CICLO ATTIVO


Il sistema deve prevedere la gestione della contabilità clienti e in generale il controllo di tutto il ciclo attivo direttamente o utilizzando i programmi di fatturazione delle diverse strutture operative aziendali, dovrà comunque gestire l'anagrafica, l'emissione delle fatture/note attive con alimentazione della Contabilità Generale e della Contabilità Analitica, la gestione incassi fino alla gestione dei solleciti e l'eventuale messa a ruolo.

Il sistema deve garantire che le operazioni relative al ciclo attivo siano il più possibile guidate sia ai fini della emissione della fattura, sia nella "scelta" dei sezionali IVA, a seconda che si tratti di attività commerciale o di attività istituzionale, sia, infine, per la corretta allocazione ai conti di Contabilità Generale e Analitica, tenuto conto anche delle norme in essere sullo "Split - Payment".

3.5.24 Emissione Fattura

Il sistema deve:

- a. avere un modulo dedicato all'emissione dei documenti attivi anche in formato elettronico, sia fatture con IVA, che note di addebito proprie dell'attività istituzionale;
- b. gestire e monitorare lo stato delle fatture elettroniche (emesse, inviate, accettate, rifiutate, conservate,...);
- c. garantire che il modulo di fatturazione attiva preveda:
 - la gestione del listino prezzi e dell'eventuale scontistica;
 - in fase di emissione fattura dovrà comunque essere possibile modificare il listino applicato in sede di inserimento;
 - che su tutti i documenti emessi sia presente il codice identificativo d'incasso compatibile con i sistemi di riscossione in uso presso l'Azienda;
 - la gestione automatica della data di scadenza della fattura sulla base delle condizioni di pagamento inserite nella parte anagrafica (cliente, contratto, ecc.) con possibilità di variarla in fase di emissione.
 - la gestione di più scadenze o rateizzazioni sullo stesso documento.
 - che la fase di contabilizzazione generi automaticamente l'alimentazione della contabilità generale (sia per la parte commerciale che istituzionale), la contabilità analitica e i registri IVA;
- d. La procedura dovrà gestire l'intero processo del ciclo attivo come di seguito specificato:
 - Gestione emissione delle fatture attive
 - Gestione degli incassi

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 30 di 53

- Gestione calcolo interessi di mora e invio sollecito con avviso bonario
 - Gestione invio dati all'Agenzia delle Entrate per emissione cartella esattoriale
- e. Visualizzare in formato leggibile tramite fogli di stile la fattura XML.

3.5.25 Gestione emissione delle fatture attive

Il sistema deve consentire la possibilità di trasmettere fatture attive/avvisi di pagamento anche tramite PEC. Il sistema deve consentire la gestione separata delle fatture attive commerciali e delle note e avvisi istituzionali con specifici registri ai fini della liquidazione IVA.

3.5.26 Gestione incassi


Il sistema deve permettere la riconciliazione dell'incasso rispetto alla posizione creditoria, garantendo la possibilità di regolarizzare in modo automatico gli incassi sul conto di tesoreria relativi ad avvisi di pagamento emessi dall'Ente e con utilizzo di ricerche semi-automatizzate delle partite corrispondenti (codice cliente, numero fattura, numero iuv o altri dati reperibile nella causale del versamento) per tutte le altre tipologie.

Per i riversamenti che l'Agenzia della riscossione effettua all'ente, il sistema deve essere in grado di leggere i file scaricati dal portale e chiudere le partite aperte creando anche di volta in volta le registrazioni necessarie a tale scopo.

3.5.27 Gestione del Credito

Il sistema deve garantire la gestione del credito con le seguenti caratteristiche:

- a. il sistema deve disporre di adeguati strumenti di controllo e prevedere per ogni cliente gestito una scheda riassuntiva di valutazione costituita da una serie di informazioni che consentono una rapida interpretazione dello stato del singolo credito e delle azioni intraprese (credito scaduto, stato del sollecito, pratica trasmessa all'ufficio legale, fallimento ecc.);
- b. prevedere varie fasi di recupero parametrizzabili e personalizzabili dalla singola azienda per tipologia del credito, a titolo puramente indicativo: primo sollecito, secondo sollecito con raccomandata R/R, recupero coattivo (giudiziale o iscrizione a ruolo);
- c. prevedere elaborazione dei tracciati necessari per l'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal concessionario della riscossione);
- d. Il sistema deve essere in grado di calcolare gli interessi di mora sui crediti non riscossi permettendo la selezione e/o esclusione di determinate posizioni durante il calcolo;
- e. nelle varie fasi di sollecito dovrà essere possibile generare automaticamente lettere/PEC di sollecito o diffida, contenenti l'addebito di eventuali rimborsi

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 31 di 53

- spese e il calcolo degli interessi maturati sulla base del tasso selezionabile;
- f. i modelli di lettera/PEC e gli addebiti di spese e interessi dovranno essere personalizzabili tramite parametri per ogni diversa fase dell'iter procedurale;
 - g. l'applicativo deve consentire di memorizzare sulla pratica di sollecito informazioni utili come contatti telefonici intercorsi o note varie e allegare documenti;
 - h. il sistema deve permettere di visualizzare/stampare lo scadenziario della pratica di recupero in funzione del relativo stato di avanzamento e richiamare visualizzazioni e/o stampe della situazione debitoria dei clienti.

3.5.28 Gestione invio dati all'Agenzia delle Entrate per emissione esattoriale

Il sistema dovrà consentire la generazione dei file da trasmettere all'agenzia delle entrate nel formato definito dalla stessa Agenzia per la messa a ruolo dei solleciti non chiusi. I file da generare sono quattro e riguardano fatture commerciali, note di debito, documenti interni e sanzioni. Nello specifico per quanto riguarda il file delle sanzioni vanno gestite informazioni aggiuntive configurabili a partire da quelle registrate nel sistema (specifiche dell'agenzia e della natura del credito da riscuotere).

Il sistema deve essere inoltre in grado di creare il tracciato, escludendo, laddove necessario, delle posizioni.

L'informazione relativa alla data di notifica da riportare in tutti i file deve essere recuperata in automatico della data di ricevimento della PEC e deve essere consentito l'inserimento manuale nei casi in cui non sia gestita la spedizione in formato elettronico.

Il Sistema dovrà mettere a disposizione estrazioni e report delle fatture sia passive sia attive.

3.5.30 CICLO PASSIVO


Il sistema deve prevedere tutte le operazioni contabili inerenti il ciclo passivo, a partire da un protocollo ricezione fatture passive con imputazione sui registri IVA, alimentazione della Contabilità Generale e della Contabilità Analitica (sulla base delle informazioni connesse all'ordine) conto economico e/o patrimoniale, centro di costo, e rilevazione del debito verso il fornitore.

Il sistema deve garantire che le operazioni relative al ciclo passivo siano il più possibile guidate sia ai fini della registrazione della fattura, sia nella scelta del fornitore, nella scelta dei registri IVA a seconda che si tratti di attività commerciale o di attività istituzionale, sia, infine, per la corretta allocazione ai conti di Contabilità Generale e Analitica, tenuto conto anche delle norme in essere sullo "Split - Payment".

3.5.31 Registrazione dei documenti passivi

Il sistema deve garantire che la gestione dei fornitori e dei documenti passivi preveda le seguenti caratteristiche:

- a. gestire e monitorare lo stato delle fatture elettroniche (ricevute, accettate,

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 32 di 53


- rifiutate, conservate,...);
- b. la registrazione della fattura passiva, nota debito o altro documento equivalente di richiesta di pagamento da parte del fornitore deve articolarsi nelle seguenti fasi:
 - protocollazione, ovvero l'attribuzione al documento passivo della data di arrivo e del numero di protocollo attribuito dal sistema, con rilevazione della data di scadenza del documento;
 - registrazione dei dati della fattura ai fini IVA (sia per attività istituzionale che commerciale);
 - registrazione in contabilità generale sul conto di appartenenza (economico o patrimoniale) nonché in analitica e rilevazione del debito nei confronti del fornitore
 - c. il sistema deve garantire, attraverso funzioni specifiche, la registrazione contabile dei documenti passivi nella tipologia di attività cui si riferiscono: Attività Istituzionale, Attività Commerciale, e con le ulteriori suddivisioni al loro interno che si riterrà necessario impostare;
 - d. il sistema deve prevedere l'aggiornamento dei diversi registri Iva;
 - e. il sistema deve gestire lo Split Payment relativo sia all'attività istituzionale che commerciale;
 - f. il sistema deve gestire le ritenute di acconto;
 - g. il sistema deve prevedere la gestione del codice CIG e CUP;

Il sistema dovrà gestire l'intero processo del ciclo passivo come di seguito specificato:

- a. Gestione della gara contabile: estremi atto di autorizzazione della spesa, conto/sottoconto/centro di costo/centro elementare, estremi dell'atto di riferimento, CIG, Fornitore, date di validità. All'atto dell'inserimento/modifica della gara, il sistema deve effettuare verifiche rispetto all'attribuzione del budget avvisando e bloccando l'operatore in caso di sforamenti del budget.
- b. Gestione degli ordini dei beni di consumo e del magazzino;
- c. Gestione delle fatture in ingresso;
- d. Gestione del pagamento; possibilità di inserire mandati di pagamento sulla base delle registrazioni di fatture, note di accredito e richieste di pagamento. Il sistema deve consentire richiamando il fornitore di visualizzare le partite aperte e i relativi documenti e quindi di poter selezionare le registrazioni che si vogliono chiudere. A conclusione del processo di pagamento deve essere garantita l'archiviazione della distinta.

3.5.32 Gestione del flusso di lavoro ciclo passivo

Poiché il ciclo passivo come sopra descritto vede coinvolti diversi attori, occorre che dopo aver svolto una fase il sistema trasferisca il processo sulla "scrivania di lavoro" del soggetto che opera nella fase successiva così fino a giungere allo step finale del pagamento. Ciò presuppone la creazione di un archivio di tutti i soggetti

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 33 di 53

dell'organizzazione che sono coinvolti nell'intera gestione del ciclo passivo. Il sistema deve inoltre consentire di caricare nelle diverse fasi files aggiuntivi indispensabili per espletare le operazioni specifiche di quella fase (es. nella fase di pagamento può essere necessario caricare files relativi ai controlli specifici da effettuare prima dell'emissione del mandato di pagamento: liberatorie equitalia, durc, ecc...).

3.5.33 Gestione Magazzini E Servizi

Devono essere previste tutte le funzionalità che permettono di gestire le movimentazioni dei prodotti all'interno e al di fuori dell'Ente: carichi, scarichi, trasferimenti, storni, rettifiche, prestiti fra unità organizzative interne.

3.5.34 Gestione Ordini

Per gestione degli ordini si intende in senso più lato tutta la gestione del ciclo degli acquisti, di beni e servizi, fino all'abbinamento delle fatture con l'ordine o con i documenti di trasporto.

Eventuali aggiornamenti tecnici che si renderanno necessari a seguito di circolari regionali dovranno essere effettuati dall'aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per il Committente;

Tutte le fasi del ciclo devono essere gestite in modo integrato dalla procedura.

Negli ordini dovrà essere possibile indicare almeno tutte le informazioni utili alla generazione elettronica degli stessi secondo le specifiche suindicate.

- a. gestione di molteplici diverse tipologie di ordini: ordini standard, ordini aperti.
- b. possibilità di specificare sull'ordine il luogo di consegna dei prodotti o dei servizi e altre informazioni rilevanti (preventivo di riferimento, persona da contattare, numero di telefono, orari ecc...);
- c. controllo della disponibilità Budgetaria sull'importo della gara contabile.
- d. gestione dello stato di un ordine: da autorizzare, bloccato, annullato, evaso, ecc.;
- e. possibilità di saldare/chudere ordine inevaso o evaso parzialmente.


Il sistema dovrà prevedere la numerazione automatica degli ordini a inizio anno a livello aziendale senza sovrapposizioni numeriche.

3.5.35 Inventario Di Magazzino/Unita' Di Prelievo

Deve essere prevista la gestione automatica dell'inventario fisico con eventuali generazioni dei movimenti di rettifica delle giacenze per la riconciliazione del sistema contabile e fisico.

Il sistema dovrà in ogni caso consentire di estrarre l'elenco dei prodotti da inventariare secondo le regole di gestione di magazzino più comuni. Per ciascun prodotto elaborato in base ad esempio ai filtri sopra descritti dovrà essere indicata la quantità per ubicazione, il lotto, la scadenza..

Dovrà essere possibile elaborare il libro giornale di magazzino con tutte le informazioni previste dalla normativa vigente. Tale elaborazione dovrà essere stampabile su carta ed

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 34 di 53

elaborabile su file non modificabile e dovrà poter essere sviluppata sia in modo provvisorio che definitivo.

3.5.36 Gestione Dei Servizi

Il sistema deve garantire la possibilità di emettere ordini ai fornitori con modalità analoghe a quelle dei beni, tenuto conto delle specificità proprie dei servizi e prevedere la gestione del servizio ricevuto, attraverso il richiamo dell'ordine;

3.5.37 Ulteriori caratteristiche del SIC

L'applicativo deve garantire la registrazione, a fronte delle transazioni di aggiornamento delle banche dati, dell'identificativo dell'utente con tipo, data e ora (timestamp della macchina) dell'operazione.

Il SIC deve essere improntato al principio dell'unicità delle registrazioni contabili ovvero la medesima operazione che incide su moduli diversi dovrà essere effettuata con una sola registrazione (ad esempio il caricamento di una fattura relativa ad investimenti dovrà avere evidenza anche nel modulo relativo al patrimonio);

Il SIC deve garantire il mantenimento in linea degli esercizi precedenti con accessi e modalità operative differenziate per gli utenti abilitati;

- a. evidenziare agli operatori le situazioni di errore (bloccando l'operatività) ovvero l'incoerenza delle operazioni con messaggi di avviso non bloccanti;
- b. consentire operazioni di gestione sull'esercizio in corso, su quello precedente (fino all'approvazione del consuntivo).


Le operazioni di interrogazione dovranno essere effettuabili su qualsiasi esercizio archiviato. Non deve essere necessaria nessuna attività di assistenza straordinaria per l'apertura di un nuovo esercizio, inoltre il sistema deve fornire strumenti idonei che guidino gli utenti in questa operazione attraverso un sistema controlli e di alert;

Il Sistema dovrà consentire di utilizzare quali indicatori in sede di controllo di gestione oggetti quali centri di costo, di responsabilità, tipologie di spesa, causali, ecc.

L'applicativo deve consentire l'apposizione della firma digitale, in particolare per i buoni d'ordine, le liquidazioni e gli altri atti documenti inerenti il ciclo di spesa

3.5.38 SIOPE+

L'applicativo dovrà garantire, in caso di estensione del sistema di rilevazione SIOPE+ per decreto alla categoria di enti a cui Arpae appartiene, l'adempimento agli obblighi stabiliti dal d.lgs. 126/2014 e dal D.M. MEF 12.5.16 relativi alla riclassificazione delle voci di bilancio per missioni e programmi in base alla nomenclatura COFOG (art. 6 ter) e degli altri obblighi inerenti le comunicazioni sui dati di bilancio inerenti la piattaforma SIOPE +.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 35 di 53

3.5.40 Piattaforma crediti commerciali del MEF

Il sistema deve inoltre prevedere l'estrazione dei dati relativi a fatture e pagamenti effettuati per l'adempimento degli obblighi informativi derivanti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF e per il controllo dello stato di ricezione e lavorazione delle fatture elettroniche ricevute tramite SDI, prevedendo sistemi di controllo per minimizzare lo scarto o l'errato smistamento nel sistema informatico contabile di note/fatture fornitori e clienti correttamente processate dal sistema di Interscambio nazionale e dal sistema di interscambio regionale NOTIER.

3.5.41 Esportazione dati

Il SIC deve consentire di esportare in formato editabile (Csv, Txt, Xlsx) il risultato delle interrogazioni contenute nei vari moduli dell'applicativo.

4 PIANO DI PROGETTO DELLE ATTIVITÀ

4.1 Progetto esecutivo e collaudo del prodotto

L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare ad Arpae entro 20 giorni solari continuativi dalla stipula del contratto un progetto esecutivo che dettagli tutte le attività necessarie per l'avviamento del sistema sulla base dell'analisi della organizzazione esistente, dei flussi operativi in atto e della loro attuale informatizzazione e delle modalità di utilizzo del software esistente.

Il progetto esecutivo dovrà essere concordato e approvato dal RUP di Arpae.


L'impresa aggiudicataria, entro 30 giorni solari continuativi dalla stipula del contratto, dovrà predisporre e configurare l'ambiente di test del software SIC.

Allo scopo l'impresa dovrà definire un piano di collaudo che comprenda il test e la verifica di corretta funzionalità di tutto ciò che è richiesto dal presente capitolato tecnico e che rappresenterà l'oggetto del collaudo.

Oltre al capitolato tecnico verranno verificate anche le funzionalità migliorative e aggiuntive che verranno proposte dall'impresa aggiudicatrice (Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica).

Il collaudo dovrà avvenire su ambiente di test in SaaS predisposto e configurato dalla impresa aggiudicataria.

Il collaudo dovrà concludersi entro 15 giorni solari consecutivi dall'avvio del collaudo. A conclusione del collaudo dovrà essere redatto dall'impresa aggiudicataria un apposito verbale controfirmato dal RUP di Arpae: in caso di esito positivo del collaudo, si potrà procedere alle attività di progetto previste per collaudare il prodotto con le

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 36 di 53

configurazioni e personalizzazioni richieste da Arpae; in caso di esito negativo e/o parzialmente negativo del collaudo l'impresa avrà a disposizione 20 giorni solari continuativi per apportare le necessarie modifiche e correzioni.

Decorso questo ulteriore termine, in caso di esito negativo del collaudo dell'ambiente di test, Arpae si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, con incameramento della cauzione definitiva.

4.2 Personalizzazione del prodotto e configurazione operativa del software

L'impresa aggiudicataria dovrà supportare il RUP di Arpae o il referente da lui delegato, per definire tutte le personalizzazioni richieste alle interfacce e alla reportistica in riferimento alle aree esplicitamente richieste come oggetto di personalizzazione nel presente capitolato (cap.5). Si prevede il completamento dell'attività di predisposizione del documento di personalizzazioni entro ulteriori 60 giorni solari continuativi successivi al collaudo positivo del prodotto. Il termine di tale attività sarà sancito dal rilascio di un documento sufficientemente dettagliato di Arpae all'impresa aggiudicataria per gli sviluppi e/o configurazioni conseguenti.

Arpae a tal fine consegnerà alla ditta aggiudicataria:


- il documento delle personalizzazioni richieste;
- l'esportazione dei dati nel formato concordato in sede di progetto esecutivo

La ditta aggiudicataria avrà a poi disposizione 90 giorni solari continuativi a decorrere dalla data di collaudo positivo per implementare, configurare e rendere disponibili gli opportuni aggiornamenti e personalizzazioni nel sistema erogato in SaaS compreso un riversamento completo dei dati dal sistema informatico attualmente in uso a partire dalla data di consegna del documento delle personalizzazioni ad Arpae.

Il riversamento dei dati dall'applicativo in uso al SIC oggetto del presente capitolato in questa fase saranno oggetto di collaudo al pari di tutte le personalizzazioni realizzate sul sistema.

4.3 Collaudo del prodotto personalizzato

A seguito dell'installazione delle necessarie implementazioni ovvero delle relative configurazioni richieste, di cui al punto precedente, si dovrà procedere al completo collaudo delle funzionalità personalizzate, e della migrazione dei dati (cap. 5.3) e a tal fine

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 37 di 53

l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare un nuovo piano di test completo che rappresenterà l'oggetto del collaudo.

Il collaudo delle personalizzazioni sarà effettuato a partire dalla prima data utile da concordare con il RUP successiva al rilascio delle personalizzazioni in ambiente di test e comunque non oltre i 10 giorni solari continuativi dal rilascio.

A conclusione del collaudo dovrà essere redatto dall'impresa aggiudicataria un apposito verbale controfirmato dal RUP di Arpae: in caso di esito positivo del collaudo, si potrà procedere alla predisposizione in SaaS di un ambiente di produzione del sistema configurato e personalizzato e avviare di conseguenza il canone e la manutenzione sulla base delle licenze che gradualmente verranno attivate; in caso di esito negativo e/o parzialmente negativo del collaudo l'impresa avrà a disposizione 20 giorni solari per apportare le necessarie modifiche e correzioni. Decorso tale termine, qualora dovessero persistere difetti di funzionamento che non permettano la messa in produzione del sistema, si procederà all'applicazione delle penali secondo quanto previsto al par. 7 del presente capitolato.

Nel periodo che intercorre fra il collaudo del prodotto e il collaudo delle personalizzazioni Arpae potrà richiedere l'erogazione delle giornate di supporto previste dal presente capitolato tecnico (vedi cap. 5.4) al fine della completa integrazione del software con i prodotti interni.


Al termine del collaudo delle personalizzazioni con esito positivo il fornitore predisporrà entro 20 giorni solari consecutivi un piano di messa in produzione dell'applicativo concordato con Arpae che dovrà prevedere il riversamento completo dei dati, come richiesto dal presente capitolato dall'applicativo precedentemente in uso per la contabilità verso il nuovo SIC oggetto dell'appalto (concordando eventuali giornate di sospensione dell'operatività per consentire una coerenza nei dati che verranno riversati).

5 SERVIZI TECNICI NECESSARI PER L'AVVIAMENTO DEL SISTEMA (Migrazione/Personalizzazioni)

Nei seguenti capitoli si descrivono i servizi tecnici necessari per l'avviamento del sistema.

5.1 Predisposizione del prodotto, presentazione e formazione specialistica al personale tecnico interno

Come previsto dal piano delle attività, l'impresa aggiudicataria, entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto, predisporre il software come servizio (SaaS) rendendolo disponibile ad ARPAE in tutte le sue componenti di base presso un'infrastruttura di test allo scopo di

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 38 di 53

formare il personale specialistico interno (non più di 5 persone) e quindi eseguire con il referente tecnico di progetto il test e collaudo dell'intero prodotto.

La formazione specialistica dovrà spiegare dettagliatamente almeno:

1. tutte le funzionalità e potenzialità nell'amministrazione e configurazione del software (creazione e configurazione di tutte le entità/tabelle di sistema);
2. tutte le funzionalità operative dell'utenza finale
3. il modello dati in tutte le sue entità fondamentali.

Con la formazione specialistica l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare contestualmente:

4. la documentazione utente (manuale di utilizzo del prodotto destinato all'utente finale);
5. la documentazione delle funzionalità di estrazione dati, reporting e interfacciamento con sistemi esterni
6. una documentazione specifica relativa ai tipi e alle versioni dei browser di maggior utilizzo attualmente reperibili su web e alla loro compatibilità con tutte o parte delle funzionalità previste dal software di contabilità e bilancio (si richiede che tale documentazione sia mantenuta aggiornata e inviata periodicamente ad Arpae per garantire una corretta fruizione del software di contabilità e bilancio contestualmente ai possibili aggiornamenti dei web browser in uso presso l'Agenzia).


I manuali dovranno essere in lingua Italiana, e dovranno essere forniti almeno in formato elettronico su supporto ottico. Una volta superato il collaudo del prodotto, verificati tutti i requisiti minimi funzionali e architetturali, l'installazione verrà utilizzata per analizzare, unitamente al personale tecnico dell'Agenzia, la migliore configurazione e personalizzazione in linea con l'operatività e i flussi attualmente in vigore in Arpae.

5.2 Analisi, configurazione e personalizzazione ambiente applicativo e di reporting

Una volta collaudato l'intero prodotto nelle sue funzionalità di base, l'impresa aggiudicataria, sulla base delle analisi condotte e in accordo con il personale tecnico di Arpae, dovrà implementare tutte le richieste di configurazione ovvero di personalizzazione secondo quanto contemplato nel capitolato tecnico nelle varie funzionalità di cui al capitolo 5 del presente documento.


Sulla base del documento di implementazione delle personalizzazioni, l'impresa aggiudicataria dovrà definire un documento esemplificando le modalità di implementazione che dovrà essere approvato dal RUP di Arpae.

La configurazione dell'ambiente software deve avvenire secondo le specificità individuate dall'Agenzia relativamente ai vari flussi di processo così come dettagliato in premessa.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 39 di 53

Una volta completate e installate le personalizzazioni richieste, caricati i dati definiti, si procederà al collaudo delle personalizzazioni secondo le modalità e tempistiche definite nel piano di progetto.

Una volta completato il collaudo delle personalizzazioni con esito positivo, l'impresa aggiudicataria dovrà rendere disponibile l'intero sistema in ambiente di produzione e configurarlo in modo ottimale per gestire i carichi di lavoro e le connessioni previste a regime descritte in premessa.


	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 40 di 53

5.3 Migrazione dati

Arpae, insieme al documento relativo alle personalizzazioni richieste, fornirà all'impresa aggiudicataria tutti i dati necessari per la configurazione completa dell'applicativo al fine di consentirle di avviare il software in produzione. A titolo indicativo le tipologie di dato da caricare nel software sono:

- a. Contabilità analitica:
 - Piano dei centri di costo (2 livelli);
 - Nature di spesa/entrata (2 livelli);
 - Movimenti anni precedenti (almeno come saldi per mese, centro di costo e fattore produttivo).
- b. Cespiti:
 - Anagrafica dei cespiti
 - Anagrafiche, movimenti e schede tecniche relative a tutti i cespiti e anagrafiche attributi collegate.
- c. Contabilità generale
 - Anagrafiche movimentate negli anni precedenti;
 - Piano dei conti su 3 livelli;
 - Saldi di chiusura anno precedente che consenta un'operazione di apertura corretta;
 - Partite aperte e chiuse negli anni precedenti;
- d. Gestione dei magazzini:
 - Anagrafiche beni e servizi movimentati negli ultimi 2 anni;
 - Bolle e relativi ordini non collegate a fattura;
 - Contratti in essere con la disponibilità del magazzino;
 - Consumi ultimo anno (per garantire il calcolo delle proposte di riordino);
 - Rimanenze iniziali valorizzate a prezzo medio ponderato;
 - Dati contabili per conto economico e patrimoniale ultimi 3 anni.
- e. Utenti e strutture e le relative visibilità degli oggetti e conseguenti profilazioni

Sono oggetto della presente fornitura l'attività di caricamento dei dati sopra indicati attualmente presenti nel software della contabilità in uso.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 41 di 53

I dati verranno forniti nei formati concordati nella fase di definizione del progetto esecutivo. I dati dovranno essere correttamente caricati nel software dalla ditta aggiudicataria.

5.4 Giornate di supporto specialistico

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare un numero stimato di n. 50 giornate di tecnico specialista del prodotto offerto, per supportare i tecnici dell'Agenzia in analisi evolutive, avviamenti di eventuali moduli successivi del software oppure nella corretta implementazione delle integrazioni con applicativi software esterni al software di contabilità e bilancio che dovessero rendersi necessarie durante l'effettiva durata del contratto.

Per garantire il corretto funzionamento del sistema, infatti, l'applicativo oggetto di gara dovrà integrare i propri dati e le proprie procedure con altri sistemi già in uso presso l'Agenzia o di cui l'Agenzia già usufruisce tramite l'applicativo in essere. L'integrazione dovrà essere realizzata servendosi di procedure che operano in remoto tramite "web services" (SOAP o REST) sviluppate, anche, internamente all'Agenzia.

L'impresa ha facoltà di proporre modalità di integrazione con i sistemi in uso presso l'Agenzia diverse da quelle sopra esposte nel presente capitolato e che Arpae si riserva di valutare e accettare o meno.

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare altresì n. 15 giornate di tecnico specialista del prodotto offerto, per la formazione dell'utenza del SIC secondo un piano formativo concordato con Arpae (tale piano potrà prevedere la definizione di uno o più corsi eventualmente con edizioni ripetute al fine di dare massima copertura alle esigenze di formazione). La formazione erogata dovrà riguardare sia le funzionalità previste come requisito sia le funzionalità implementate come personalizzazione e potrà essere svolta da remoto tramite opportuni collegamenti (webconference).


L'impresa aggiudicataria dovrà erogare le giornate di supporto specialistico entro 10 giorni solari dalla richiesta di Arpae che dovrà indicare se il supporto deve avvenire on-site presso gli uffici di Arpa, piuttosto che da remoto, tramite opportuni collegamenti (webconference).

5.5 Principali integrazioni richieste con i sistemi attuali ed esterni

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, non esaustivo, i principali interfacciamenti tra il sistema informativo della contabilità attualmente in uso e servizi ed applicativi di particolare rilevanza per i processi Arpae.

5.5.1 Integrazione con conto di tesoreria

Il Sistema deve produrre i flussi informatici alla/dalla tesoreria di ARPAE, che attualmente è affidata a Unicredit Banca S.p.A. e in particolare deve:

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 42 di 53

- a. consentire lo scarico e l'elaborazione del giornale di cassa fornito dal tesoriere e presentare all'utente la conciliazione dei movimenti;
- b. gestire mandati provvisori e definitivi (registrazione/visualizzazione/stampa);
- c. gestire flussi informatici (verso il tesoriere e dal tesoriere) nel tracciato richiesto dal tesoriere (nel caso di cambiamento del tesoriere le modifiche dovranno essere effettuate senza alcun onere aggiuntivo per ARPAE);
- d. stampare situazione mandati per beneficiario, anche relativi ad anni precedenti;
- e. dare la possibilità di inserimento dell'eventuale valuta nonché di note/informazioni descrittive aggiuntive sul mandato di pagamento.
- f. riportare i codici CIG e CUP dalle registrazioni di documenti di spesa effettuate;
- g. garantire la possibilità che gli ordinativi di pagamento, come qualunque altra operazione del Sistema, possano essere registrati da più utenti contemporaneamente;
- h. - garantire la possibilità di estrarre la contabilizzazione delle registrazioni passive e i dati dei pagamenti nel formato richiesto e secondo i modelli forniti dal portale messo a disposizione dal MEF
- i. - consentire l'estrazione dei dati relativi alle tempistiche dei pagamenti di un determinato periodo al fine di conteggiare l'indice medio di pagamento -
- j. garantire la contabilizzazione automatica dei flussi relativi agli incassi giornalieri provenienti dal tesoriere e dal provider del sistema PagoPA.

In particolare il sistema deve consentire la chiusura automatica degli incassi del conto di tesoreria (provvisori di entrata) scaricando automaticamente i dati relativi ai versamenti, tramite i servizi messi a disposizione da Payer Lepida e i dati del giornale di cassa interrogabili da servizi forniti dal sistema di tesoreria. L'automatismo deve permettere la chiusura dei soli provvisori per i quali sono disponibili tutti i dettagli quindi per la cifra complessiva dell'incasso. Il sistema deve mettere a disposizione la possibilità di riconciliare manualmente i provvisori di entrata.

5.5.2 Integrazione con IntercentER


Il Sistema dovrà prevedere la possibilità di acquisire in modalità interoperabile i listini messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement di IntercentER con l'indicazione della validità temporale, al fine di alimentare l'anagrafica beni e servizi.

5.5.3 Integrazione con l'applicativo gateway payER - pagoPA

Arpae dispone di un gateway sviluppato ad hoc e installato presso il datacenter Arpae per effettuare le chiamate alle API previste dall'intermediario pagoPA denominato payER erogato dalla società Lepida s.p.a.

Il gateway consente, a titolo esemplificativo, di:

- generare mandati di pagamento in formato pagoPA
- gestire i mandati di pagamento (modifica, cancellazione)
- effettuare le opportune procedure di quadratura.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 43 di 53

5.5.4 Integrazione con gli applicativi Sinadoc e ProlabQ per la gestione degli ordini in ingresso

Il Sistema deve essere in grado di ricevere dati dai programmi ad uso interno SINADOC (gestionale attività svolte dai servizi tecnici) e PROLABQ (software di gestione delle prestazioni di laboratorio) per consentire l'emissione di fatture/note di debito/documenti interni, relativi a pratiche per prestazioni sul territorio, per sanzioni, per analisi e per ogni altra prestazione a pagamento, permettendone l'imputazione ai relativi centri di costo.

5.5.5 Integrazione con GPS

Il Sistema deve essere in grado di ricevere dati dal programma ad uso interno GPS (gestionale paghe) per consentire la contabilizzazione degli stipendi mensili

5.5.6 Integrazione con NotiER

Il sistema dovrà gestire tutte le fasi della fatturazione elettronica, dall'emissione in formato XML(PEPPOL) alla trasmissione a NotiER nostro intermediario verso SDI Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate e relative ricevute e notifiche (es. rifiuto, consegna, scarto ecc..).


Consentire l'emissione della fattura in formato elettronico in modalità integrata con il sistema regionale per la fatturazione elettronica NoTIER (Nodo Telematico di Interscambio Emilia – Romagna) e secondo le specifiche tecniche definite nella sezione dedicata del portale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici – IntercenterER. Eventuali aggiornamenti tecnici che si renderanno necessari a seguito di circolari regionali, dovranno essere effettuati dall'aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per il committente.

Consentire altresì la ricezione della fattura in formato elettronico in modalità integrata con il sistema regionale per la fatturazione elettronica NoTIER (Nodo Telematico di Interscambio Emilia – Romagna) e secondo le specifiche tecniche definite nella sezione dedicata del portale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici – IntercenterER. Eventuali aggiornamenti tecnici che si renderanno necessari a seguito di circolari regionali dovranno essere effettuati dall'aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per il Committente;

5.5.7 Gestione emissione fatture attive

Il sistema dovrà gestire tutte le fasi della fatturazione elettronica, dall'emissione in formato XML(PEPPOL) alla trasmissione a NotiER nostro intermediario verso SDI Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate e relative ricevute e notifiche (es. rifiuto, consegna, scarto ecc..).Il Sistema dovrà interfacciarsi tramite servizi Payer Lepida con il sistema PagoPa per quanto riguarda:

- Generazione ed Emissione avvisi di pagamento
- Aggiornamento DB delle pendenze PagoPA nel caso di modifiche su IUUV

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 44 di 53

- Annullamento IUV

5.5.8 Registrazione documenti passivi

Invio dei dati fiscali di registrazione al sistema NOTIER al fine di consentire la conservazione sul ParER secondo le specifiche disponibili nell'area dedicata del portale di Intercenter.

5.5.9 Gestione ordini

Il sistema deve garantire l'emissione degli ordini in formato elettronico in modalità integrata con il sistema regionale NoTIER (Nodo Telematico di Interscambio Emilia – Romagna) e secondo le specifiche tecniche definite nella sezione dedicata del portale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici – Intercenter.

5.5.10 Integrazione con l'applicativo di reporting PowerBI

L'applicativo dovrà interfacciarsi con il sistema di Business Intelligence (MS PowerBI) utilizzato da Arpae per poter effettuare analisi e reportistiche ad uso interno.

5.6 Alimentazione della contabilità analitica

Il sistema dovrà garantire la quadratura da COGE a COAN e da COAN a COGE per conto economico e fattore produttivo attraverso le seguenti funzionalità:

- elaborazioni e stampe per la verifica della quadratura fra contabilità analitica e contabilità generale per singolo conto (es. dettaglio movimentazioni squadrate);
- in caso di squadratura con la COGE, deve essere garantita la possibilità di intervenire con ribaltamenti o rettifiche/correzioni, sia intervenendo in COAN che direttamente nel sottosistema di generazione del movimento;
- garantire la storicizzazione puntuale del dato, con possibilità di consolidare gli stessi a scadenze periodiche

5.7 Funzioni specifiche relative alla gestione degli immobili

Deve essere prevista un'anagrafica che consenta l'aggiunta, la modifica, la cancellazione, degli immobili e la relativa caratterizzazione (principali dati che compongono un immobile).


Il sistema deve prevedere un'imputazione dei costi di contabilità analitica anche per gli immobili (sezione in aggiunta ai centri di costo).

Il sistema deve prevedere una reportistica che consenta di:

- conoscere i costi correnti connessi all'utilizzo dell'immobile per un certo periodo di tempo.

5.8 Gestione fornitori soggetti a ritenuta d'acconto e anagrafe delle prestazioni

Il sistema deve garantire la gestione degli elementi necessari per ottemperare all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni" (art.53 DLGS.165/2001)

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 45 di 53

degli incarichi di consulenza e collaborazione esterna pagati nel semestre attraverso una stampa completa (esportabile su fogli di calcolo) la quale, selezionando il periodo di pagamento delle fatture (mese-anno) riporti

- a. i dati anagrafici completi del fornitore libero professionista;
- b. i riferimenti delle fatture pagate nel periodo;
- c. i dati contabili relativi al compenso (conto economico, eventuale riferimento all'ordine emesso dal Servizio responsabile della spesa) per ogni fattura pagata.

5.9 RegISTRAZIONI DEI DOCUMENTI E SCRITTURE CONTABILI

Il sistema deve inoltre garantire la registrazione di dati contabili derivanti da altre applicazioni, anche mediante il riversamento da interfacce e procedure esterne (vedi par. 5.5 e sottoparagrafi);

5.10 CICLO PASSIVO

5.10.1 Gestione Ordini

L'ordine d'acquisto può essere generato automaticamente dalla RDA (opportunitamente differenziate per beni, cespiti e servizi), generato da un processo di suggerimento d'acquisto o inserito manualmente.


Il sistema deve garantire:

- a. calendario automatico di elaborazione pre-ordini parametrizzabile per:
 - gruppi di prodotti
 - fornitori
 - periodo
- b. creazione rapida degli ordini, semplicemente immettendo fornitore, prodotti;
- c. creazione di ordini standard e "rilasci" di ordini aperti da RdA on line e su carta;
- d. determinazione automatica del prezzo in base al listino fornitore (o all'ultimo prezzo), percentuale Iva, sconti (fino a due);

6 MANUTENZIONE TRIENNALE

Il prodotto Software oggetto della presente fornitura, in tutte le sue componenti, dovrà essere concesso all'Amministrazione in licenza d'uso SaaS, secondo i numeri e le modalità di utilizzo richiesti, per tutto il periodo di durata contrattuale, fissato in 36 mesi solari eventualmente rinnovabili per altri 36 mesi dalla scadenza definitiva, dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Come parte integrante della fornitura, si richiede la manutenzione del prodotto software per una durata di 36 mesi a partire dal collaudo finale del prodotto, formalizzato con verbale a firma per Arpae del DEC e per il fornitore del referente del contratto, completo

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 46 di 53

delle personalizzazioni e configurazioni richieste e sulla base del numero di licenze concorrenti che saranno attivate.

Alla scadenza del contratto ARPAE, potrà opzionalmente, sussistendone le condizioni di opportunità, procedere al rinnovo per ulteriori 36 mesi solari.

La manutenzione deve comprendere al minimo le seguenti attività:

- a. accesso a tutti gli aggiornamenti alle più recenti release del prodotto;
- b. risoluzione anomalie/Errori software applicativi secondo i livelli di risoluzione (SLA) di seguito indicati;

6.1 Aggiornamenti del sistema

Per tutta la durata contrattuale, qualsiasi aggiornamento del sistema deve prima essere effettuato e verificato da Arpae sull'ambiente di test predisposto dall'impresa aggiudicataria in fase di collaudo mantenuto allineato con l'ambiente in produzione.

La modalità di aggiornamento del sistema deve tenere conto della necessità di rispettare le personalizzazioni introdotte su richiesta di Arpae.


6.2 Monitoraggio del prodotto

Per tutta la durata contrattuale la ditta fornitrice dovrà inviare ad Arpae:

- a. un rapporto sul rispetto degli SLA contrattualizzati a cadenza mensile facente riferimento ai 30 giorni solari intercorsi dall'ultima emissione del rapporto precedente (in caso di primo rapporto emesso di prenderà come riferimento il giorno di avvio in produzione del sistema)
- b. rapporti su attività di manutenzione (che andranno notificate con un anticipo minimo di 96 ore rispetto alla data di effettivo inizio delle attività),
- c. rapporti su incidenti e rimedi adottati con cadenza variabile a seconda del verificarsi di questi accadimenti (e comunque con un ritardo non superiore alle 24 ore rispetto alla data del verificarsi di un evento)

Tali rapporti possono essere messi a disposizione tramite "dashboard" online accessibili eventualmente anche da rete pubblica tramite dispositivi elettronici che consentano di controllare totalmente o parzialmente quanto richiesto nei rapporti sopra descritti.

Per tutta la durata contrattuale la ditta fornitrice dovrà rendersi disponibile a partecipare attivamente a momenti formali di esame e condivisione dei risultati, mediante incontri programmati e calendarizzati tra le parti, con verbalizzazione di tali riunioni, esiti emersi, decisioni ed azioni conseguenti.

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 47 di 53

6.3 Tempi di risposta a segnalazioni (dopo passaggio in produzione) - SLA

Risulterà di particolare importanza il tempo di risposta e di soluzione alla segnalazione di bug e malfunzionamenti, o segnalazioni di diversa natura provenienti dai referenti tecnici di Arpae.

È richiesto che a fronte di una segnalazione pervenuta al Fornitore, questi ne dia immediato riscontro al mittente, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica. Vengono poi divise le fasce di priorità nei seguenti gruppi illustrati nella tabella successiva, ove :


Tempi massimi di valutazione: indica (in ore lavorative) il tempo massimo in cui il fornitore, ricevuta la segnalazione, fornisce una stima dei tempi e modi di intervento o una eventuale proposta di derubricazione/riclassificazione – motivata – della segnalazione. Il tempo massimo di valutazione deve avere inizio dall'invio della segnalazione da parte del personale Arpae termina con l'invio della stima dei tempi/modi di intervento da parte dell'impresa aggiudicataria, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica.

Tempi massimi di riattivazione e ripristino: i tempi massimi di soluzioni, anche "temporanee", che riattivano comunque i servizi bloccati ripristinando l'ambiente operativo al momento dell'interruzione. Tali soluzioni, se temporanee, saranno poi sostituite da soluzioni definitive. Nei tempi indicati è prevista anche la comunicazione di chiusura, definitiva o temporanea. Il tempo massimo di riattivazione e ripristino deve avere inizio quindi dall'invio della stima dei tempi/modi di intervento da parte della ditta aggiudicataria e si conclude con il ripristino dell'ambiente operativo. Tale conclusione deve comunque essere formalizzata e resa evidente al personale Arpae, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica.

Tempi massimi di risoluzione definitiva: i tempi massimi di chiusura definitiva del problema e di comunicazione della chiusura stessa. Il tempo massimo di risoluzione definitiva deve avere inizio quindi dall'invio della stima dei tempi/modi di intervento da parte della ditta aggiudicataria e si conclude con la risoluzione completa dell'anomalia. Tale conclusione deve comunque essere formalizzata e resa evidente al personale Arpa, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica.


I tempi di intervento si considerano, ove non diversamente segnalato, sulle ore lavorative standard: dalle 8:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì.


Gruppo	Applicabilità	Tempi	Tempi massimi	Tempi	Soglia*
--------	---------------	-------	---------------	-------	---------

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 48 di 53

		massimi di valutazione	di riattivazione e ripristino	massimi di risoluzione definitiva	
Segnalazioni Critiche	Blocco del sistema o impossibilità ad eseguire	2 ore	4 ore	8 ore	90%
Segnalazioni Importanti	Errori non vincolanti o bloccanti ma che agiscono in modo influente sull'operatività dell'utente	2 ore	8 ore	16 ore	90%
Segnalazioni minore priorità	Per tutte le altre casistiche	8 ore	16 ore	32 ore	90%

** Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare i livelli di servizio indicati su base trimestrale sui primi 12 mesi e su base semestrale per il resto della fornitura. La restante percentuale degli interventi che non dovesse rispettare i livelli di servizio, dovrà comunque essere conclusa entro un valore triplo dei Tempi massimi indicati.*

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 49 di 53

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 50 di 53

6.4 Disciplina della transizione a fine prestazione del servizio


Qualora Arpae, al termine della durata prevista dal contratto, decidesse di non procedere a un rinnovo del medesimo, la ditta fornitrice dovrà impegnarsi a collaborare con Arpae favorendo la transizione del servizio e il trasferimento di tutti i dati che sono gestiti in cloud all'interno del SIC, inclusi i dati personali che sono oggetto di particolare disciplina e garanzia in base al GDPR.

L'attività di trasferimento dei dati e di tutte le conoscenze al termine della fornitura è da considerarsi parte integrante del servizio oggetto del presente contratto e pertanto non sarà riconosciuta alla ditta fornitrice alcuna remunerazione per tali attività.

Entro e non oltre 10 giorni solari continuativi dall'invio di richiesta da parte di Arpae la ditta fornitrice dovrà rendere disponibile tutti i dati contenuti nel SIC (compresi i dati inseriti da operatori Arpae e i dati di configurazione) nei formati ODS, CSV e XLS (o in altri formati da concordarsi da entrambe le parti) fornendo la documentazione relativa a tabelle e concetti Entità-Relazioni previsto dal database del SIC (o dal modello logico previsto nel caso di database non relazionale) al fine di agevolarne l'importazione in sistemi differenti.


Entro e non oltre 10 giorni solari continuativi dall'invio di richiesta da parte di Arpae la ditta dovrà rendere disponibili ad Arpae la documentazione completa e aggiornata relativa a tutte le ultime versioni di eventuali personalizzazioni apportate al SIC e relativa agli interfacciamenti tra il SIC e i sistemi esterni.

A partire da 180 giorni solari prima del termine del contratto, in caso di necessità specifiche, non preventivabili all'atto di stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, su richiesta di Arpae, ad erogare un numero massimo di n. 30 giornate di tecnico specialista del prodotto offerto, per supportare i tecnici dell'Agenzia ed altre eventuali ditte esterne per la gestione della transizione dei servizi verso altro fornitore o verso Arpae stessa; tali giornate dovranno essere erogate entro il termine di 120 giorni solari dall'invio della richiesta di Arpae alla ditta.


	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 51 di 53

7 PENALI

Attività	Misura di calcolo	Penali
Consegna del Progetto esecutivo	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (rif. Par. 4.2)	0,5‰ del valore contrattuale della fornitura
Avvio del collaudo del prodotto	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (rif. Par. 4.2)	0,5‰ del valore contrattuale della fornitura
Collaudo del prodotto con esito positivo	Ogni giorno di ritardo rispetto ai 20 gg solari consecutivi ulteriori a decorrere dalla consegna del verbale del collaudo in caso di esito non positivo come previsto dal disciplinare tecnico (rif. Par. 4.2)	1‰ del valore contrattuale della fornitura
Sviluppo e installazioni personalizzazioni/ configurazioni/ caricamento dati/Avvio del collaudo delle personalizzazioni	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (rif. Par. 4.3)	0,5‰ del valore contrattuale della fornitura
Collaudo delle personalizzazioni con	Ogni giorno di ritardo rispetto ai 20gg ulteriori solari consecutivi a decorrere dalla consegna del verbale	1‰ del valore contrattuale della fornitura

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 52 di 53


esito positivo	del collaudo in caso di esito non positivo come previsto dal disciplinare tecnico (rif. Par. 4.3)	
Manutenzione triennale. Tempo di valutazione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa (rif. Par. 6)	1‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw
Manutenzione triennale. Tempo di riattivazione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa	1‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw
Manutenzione triennale. Tempo di risoluzione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa	0,5‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw
Manutenzione triennale. Trasmissioni rapporti	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento.	1‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw
Manutenzione triennale. Consegna dei dati ad Arpae al termine del contratto.	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento.	1‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw
Manutenzione triennale. Supporto specialistico ad Arpae al termine del contratto.	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento.	1‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del software

	Capitolato Tecnico per la fornitura di un software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 2
		pagina 53 di 53

Giornate specialistiche a supporto	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (10 gg dalla richiesta ufficiale di Arpa)	1‰ del valore contrattuale della quota riferita ai servizi
------------------------------------	--	--

Ulteriori modalità di applicazione delle penali sono stabilite all'art. 10 dello schema di contratto.

Articolo 1	Valore delle premesse e della documentazione di gara
Articolo 2	Norme regolatrici e disciplina applicabile
Articolo 3	Oggetto del Contratto
Articolo 4	Termini di esecuzione
Articolo 5	Durata del contratto Sospensione
Articolo 6	Interpretazione del contratto
Articolo 7	Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali
Articolo 8	Obbligazioni specifiche del Fornitore
Articolo 9	Modifiche e varianti al contratto
Articolo 10	Penali
Articolo 11	Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Articolo 12	Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità
Articolo 13	- Garanzia definitiva
Articolo 14	Anticipazione del corrispettivo contrattuale
Articolo 15	Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto
Articolo 16	Adeguamento dei prezzi
Articolo 17	Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa
Articolo 18	Fatturazione e pagamenti
Articolo 19	Trasparenza
Articolo 20	Riservatezza
Articolo 21	Risoluzione
Articolo 22	Recesso
Articolo 23	Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
Articolo 24	Subappalto e sub-contratti
Articolo 25	Divieto di cessione del contratto
Articolo 26	Brevetti industriali e diritti d'autore
Articolo 27	Responsabile del procedimento
Articolo 28	Responsabile della fornitura
Articolo 29	Foro competente
Articolo 30	- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
Art. 31	- Nomina responsabile esterno del trattamento di dati personali
Articolo 32	Codice di comportamento
Articolo 33	Oneri fiscali e spese contrattuali
Articolo 34	Clausola finale

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 2 di 17

Con la presente scrittura privata redatta in modalità elettronica da valere ad ogni effetto di legge, tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia), nella persona di _____ nella sua qualità di Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di Arpae che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpae ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture,

E

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante . _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante . _____, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore")

PREMESSO


- a. che Arpae, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione di un fornitore per servizi software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla GUUE in data _____ effettuata sul portale SATER di Intercent-ER;
- b. che il Fornitore sopra menzionato è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpae e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- c. che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto, dal capitolato tecnico e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;
- d. che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte in tutti gli atti di gara soprarichiamati;
- e. che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto e Arpae ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Valore delle premesse e della documentazione di gara

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 3 di 17

restante parte del presente contratto, l'elenco delle forniture e dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto anche se non materialmente allegati.

Articolo 2 Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è regolata in via gradata:
 - a. dalle clausole del presente contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti migliorativi ivi compresi che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel capitolato tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio di Arpae, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato tecnico.
3. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 3 Oggetto del Contratto

1. Il presente contratto e il capitolato tecnico e relativi allegati a cui si fa rinvio disciplinano la fornitura di un software erogato come servizio (nel seguito denominato SaaS dall'acronimo Inglese "Software as a service") denominato "Sistema informativo contabilità" (di seguito SIC), per la gestione delle attività di contabilità e bilancio di Arpae.
2. Con la sottoscrizione del presente contratto il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto con le caratteristiche tecniche e di conformità indicate nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica. .

Articolo 4 Termini di esecuzione

1. Il fornitore si impegna ad effettuare la fornitura e ad eseguire i servizi nei tempi indicati nel Capitolato tecnico. I servizi di manutenzione avranno durata triennale a partire dal collaudo finale del prodotto completo delle personalizzazioni e configurazioni richieste

Articolo 5 Durata del contratto Sospensione

1. Il contratto è efficace dalla data di stipula e le prestazioni richieste dovranno rispettare le tempistiche previste nel piano di progetto di cui al par.4 del capitolato tecnico.
2. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, Arpae si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. I servizi di manutenzione del prodotto software fornito avranno durata di 36 mesi naturali e consecutivi dalla data del verbale di collaudo finale del prodotto, completo delle personalizzazioni e configurazioni richieste, come da par. 6 del capitolato tecnico.
4. Arpae si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Articolo 6 Interpretazione del contratto

1. In caso di norme del Capitolato Tecnico e degli Allegati tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Articolo 7 Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.
10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:
 - a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, in particolare si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni migliorative offerte in sede di gara: _____
 - b) prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati da Arpae, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
 - c) eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;


- d) manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad Arpae di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - g) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di Arpae.
 3. Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico e negli allegati anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.
 4. La consegna delle parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e i materiali di consumo, di cui al capitolato tecnico, si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione, asporto degli imballaggi e smaltimento dei materiali di risulta.
 5. Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico.

Articolo 9 Modifiche e varianti al contratto

1. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, Arpae si riserva la facoltà di ordinare servizi o forniture supplementari, oppure potranno essere apportate varianti al contratto, nei limiti di legge.
2. Arpae, si riserva la facoltà di ordinare all'aggiudicatario servizi analoghi a quelli oggetto del contratto principale, consistenti in eventuali richieste di implementazione di nuovi moduli o funzionalità che dovessero rendersi necessari nel corso dello svolgimento del contratto, fino all'importo, pari ad Euro 48.000,00 IVA esclusa.
3. In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
4. Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Articolo 10 Penali

1. Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente contratto e nel capitolato tecnico.
2. Qualora Arpae rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal presente contratto o dal capitolato tecnico, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpae provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Fornitore al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.
3. Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali sono quelli previsti nel capitolato tecnico.
4. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da Arpae per gli account e per i pagamenti a saldo.
5. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 6 di 17

stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.

6. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
7. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso Arpae ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
8. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati dal Direttore dell'Esecuzione al fornitore con specifica comunicazione. Il Fornitore deve esporre le proprie deduzioni al massimo entro 5 (cinque) giorni e qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, sono applicate al Fornitore le penali previste nel corrispondente articolo del capitolato tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, con comunicazione inviata via pec.
9. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.


Articolo 11 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni di datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
3. Qualora l'amministrazione abbia eventualmente indicato nel bando o nell'invito il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, il fornitore può indicare in offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.
4. Prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione l'amministrazione acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL e territoriale indicato nel bando o nell'invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui al precedente paragrafo.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
8. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".
9. Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

Articolo 12 Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità

1. Le prestazioni oggetto del Contratto dovranno essere eseguite dal Fornitore con le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato tecnico, ovvero nei termini dell'offerta se migliorativi.
2. Anche ai sensi degli artt. 114 e 116 del D.Lgs.36/2023, il fornitore si obbliga a consentire ad Arpae, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
3. Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia al fornitore, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto.
4. Arpae effettuerà controlli diretti sia in campo durante gli interventi da parte del fornitore sia verifiche di seconda parte programmate, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, presso le sedi del fornitore stesso o nei luoghi di prestazione del servizio.
5. In caso di verifica ispettiva di seconda parte, Arpae rilascerà un rapporto di verifica ispettiva e il fornitore sarà tenuto, entro trenta giorni, a definire in forma scritta le azioni correttive che intende attuare per la risoluzione di eventuali non conformità od osservazioni rilevate.
6. Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità, di cui all'art. 116 del D.Lgs.36/2023, l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.
7. Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato tecnico e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.
8. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.
9. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte con oneri a carico del Fornitore, il quale a propria cura e spese mette a disposizione di Arpae i mezzi necessari ad eseguirle.
10. Il soggetto incaricato della verifica di conformità, rilascia il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
11. Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità.
12. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento, entro 30 giorni, del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 8 di 17

Articolo 13 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore ha prestato la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs.36/2023, in forma di _____ in favore di Arpae di importo pari ad Euro _____ corrispondente al 10% del valore del contratto.
2. Si applicano alla garanzia definitiva i casi di riduzione di cui all'art. 106 c.8 del D. Lgs. 36/2023.
3. La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.
4. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
5. In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.
6. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. La garanzia è progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.
8. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Articolo 14 Anticipazione del corrispettivo contrattuale

1. L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 125 del D.Lgs.36/2023, sino al 20% del valore del contratto.
2. L'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore del contratto, opzioni escluse, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, corrispondente alla data del verbale di collaudo dell'ambiente di test, con esito positivo (par. 4.1 del capitolato tecnico) .
3. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.
4. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante.
5. La Stazione Appaltante erogherà all'Appaltatore l'anticipazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione, da parte del fornitore, di corrispondente fattura.
6. L'Appaltatore decade dall'anticipazione se l'esecuzione dei servizi non procede, per ritardi ad esso imputabili secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti alla Stazione Appaltante gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
7. L'anticipazione erogata dalla Stazione Appaltante viene compensata sui pagamenti relativi ai canoni dovuti .

Articolo 15 Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto

1. Il corrispettivo complessivo di aggiudicazione per l'esecuzione della fornitura e dei

servizi, corrispondente ad Euro _____, è calcolato applicando i prezzi unitari indicati, dal fornitore nella propria offerta economica allegata, così suddivisi:

- Euro _____ per fornitura software e predisposizione ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati
 - Euro _____ per canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi
 - Euro _____ per giornate formazione a consumo stimate in numero complessivo di 15
 - Euro _____ per giornate di supporto specialistico stimate in numero complessivo di 50.
2. Gli oneri aziendali per la sicurezza, dichiarati dal fornitore in sede di offerta economica sono pari ad Euro _____.
 3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti di Arpae, fatto salvo quanto previsto al successivo art.16.
 4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
 5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
 6. Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.

Articolo 16 Adeguamento dei prezzi


1. I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta del Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, sarà riconosciuta la revisione prezzi, in misura non superiore all'80% della stessa variazione, come rilevata dall'indice annuo ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), nel mese precedente alla data della richiesta del Fornitore.
2. L'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Articolo 17 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m. e quanto previsto al paragrafo 24 del disciplinare di gara

Articolo 18 Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia,

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 10 di 17

nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

2. In caso di R.T.I., ciascun operatore raggruppato provvederà alla fatturazione in misura corrispondente alla percentuale dichiarata in fase di offerta.
3. Ai sensi dell'art. 115 D.Lgs n.36/20236, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste. Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, sul sistema di interscambio, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".
4. Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere emesse alle seguenti scadenze:

Fornitura ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati	100% del corrispettivo dovuto alla conclusione del collaudo finale, con esito positivo
Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi	rate semestrali posticipate
Giornate formazione a consumo	mensilmente sulla base delle giornate effettivamente erogate
Giornate supporto specialistico	mensilmente sulla base delle giornate effettivamente erogate

5. Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.11 comma 6, del D.Lgs. 36/2023 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Le modalità per l'invio ad Arpae delle fatture sono pubblicate sul sito dell'agenzia nella sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione.
6. Al termine del contratto ed all'approvazione della verifica di conformità, il Committente provvederà al saldo degli eventuali residui positivi ed a richiedere nota di credito per eventuali penali o residui negativi.
7. Le fatture dovranno:
 - essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 . Le fatture devono riportare:
 - numero e data fattura
 - ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
 - oggetto del servizio
 - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
 - codice identificativo di gara (CIG _____)
 - qualsiasi altra informazione necessaria.
8. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.
9. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).
10. Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.
11. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine di accertamento di conformità, di cui al precedente comma 3.
12. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.


13. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
14. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
15. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
16. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
17. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.
18. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Articolo 19 Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Servizio;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Servizio lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 20 Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpa Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 12 di 17

necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21 Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato tecnico.
2. In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con pec, il contratto nei seguenti casi:
 - a. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
 - b. in caso di esito negativo del collaudo dell'ambiente di test, come previsto al par. 4.1 del capitolato tecnico;
 - c. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
 - d. violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
 - e. mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" ;
 - f. mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - g. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - h. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - i. nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del Patto d'integrità;
 - j. in caso di violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di escutere la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 22 Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.
2. L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012.
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara relativi alla


- procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
4. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.
 5. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Articolo 23 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata del presente Servizio, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il servizio si risolve di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24 Subappalto e sub-contratti

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e del paragrafo 8 del disciplinare di gara.
2. Non costituiscono subappalto le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura di gara.
3. I relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'contratto, mediante invio al protocollo dell'Agenzia.
4. L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
5. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
6. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere il contratto.
7. Il fornitore comunica ad Arpae, durante l'esecuzione del contratto e prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, il nome del sub- contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.
8. Arpae corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 14 di 17

stesso eseguite nei casi di cui all'art. 119 comma 11 del D.Lgs.36/2023.

Articolo 25 Divieto di cessione del contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.
2. Per la cessione del credito si applica quanto disposto al comma 12 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 26 Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae un' azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 27 Responsabile del procedimento


1. È designato quale Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, _____.
2. È designato quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e il relativo allegato II.14, _____.

Articolo 28 Responsabile della fornitura

1. Alla stipula del contratto il Fornitore si impegna ad individuare il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti di Arpae.
2. A tal fine è individuato il sig _____ tel _____ e-mail _____

Articolo 29 Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente servizio nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 15 di 17

Articolo 30 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

1. Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
2. I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo presso Arpae.

Articolo 31 - Nomina responsabile esterno del trattamento di dati personali

1. In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ed Amministratore di Sistema (AdS)" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE;
2. Il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo specifico allegato, da prepararsi a cura del DPO di Arpae.
3. In particolare, in applicazione del provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, del 27 novembre 2008 (Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema), come modificato dal modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009, a seguito dell'aggiudicazione, l'Agenzia richiede al Fornitore di indicare il nominativo dell'Amministratore di sistema, quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning), le reti locali e gli apparati di sicurezza, nell'ambito del trattamento dei dati personali.

Articolo 32 Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali(www.arpae.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Articolo 33 Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente.
2. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
3. L'imposta di bollo, a carico del fornitore, per complessivi Euro 120,00 viene assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione rilasciata al fornitore _____ in alternativa con pagamento del modello F24 elide.

Articolo 34 Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.
2. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
4. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.


Arpae

IL FORNITORE

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Condizioni particolari di contratto

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Valore delle premesse e della documentazione di gara), Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Decorrenza del contratto), Articolo 5 (Durata, sospensione) Articolo 6 (Interpretazione del contratto), Articolo 7 (condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del fornitore), Articolo 9 (modifiche e varianti), Articolo 10 (Penali), Articolo 11 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 12 (Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità), Articolo 13 (Garanzia definitiva), Articolo 15 (Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto), Articolo 16 (Adeguamento dei prezzi), Articolo 17 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa),

	Schema di contratto per servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna	Allegato 3
		pagina 17 di 17

Articolo 18 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 19 (Trasparenza), Articolo 20 (Riservatezza), Articolo 21 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Subappalto e subcontratti), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto), Articolo 26 (Brevetti e diritti d'autore), Articolo 29 (Foro competente), Articolo 30 (Informativa sul trattamento dei dati personali), Articolo 32 (Codice di comportamento), Articolo 33 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 34 (Clausola finale).

_____, __/__/____

IL FORNITORE

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.1 di 8

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.2 di 8

- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatrici esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatrici esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatrici appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatrici non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.3 di 8

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.4 di 8

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):

- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

- (solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.5 di 8

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *[indicare il soggetto]*.

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di fornire una soluzione qualificata sul Cloud Marketplace di ACN per la PA, secondo quanto disposto dalle circolari AGID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 e loro successive modifiche e integrazioni;
- *in alternativa* di allegare i seguenti documenti a comprova di avere concluso positivamente il percorso di qualifica.Cloud Marketplace di ACN per la PA: _____
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera n.6 del 31/1/2024, allegato alla documentazione di gara pubblicata;
- di accettare quanto contenuto nell'atto di nomina responsabile esterno trattamento dati ed amministratore di sistema allegato per la presente e da compilarsi in sede di sottoscrizione del contratto con indicazione della

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.6 di 8

persona individuata;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito <https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione del 20% per il possesso della seguente certificazione : ISO 27001:2013.
- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DICHIARA di impegnarsi a:

- [applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.7 di 8

territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

Domanda di partecipazione AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA	Allegato n.4
	pag.8 di 8

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

#1

Tipo di documento:

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello

nazionale).

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

***Denominazione:** *ARPAE – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA*

Indirizzo: *VIA PO, 5*

CAP: *40139*

Località: *Bologna*

***Paese:** *Italia*

***Codice Fiscale:** *04290860370*

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

***Denominazione:** *INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI*

***Codice Fiscale:**

91252510374

***Sito Web di erogazione servizio:** <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

***Titolo:** *Servizi software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna*

***Breve descrizione dell'appalto:** *Servizi software per la gestione del sistema informativo contabile di Arpae Emilia-Romagna*

Numero di riferimento
attribuito al fascicolo
dall'amministrazione
aggiudicatrice o dall'ente
aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto
sia finanziato o cofinanziato
con fondi europei):

***Tipologia Appalto:** *Servizi*

***Classificazione Scelta del Contraente:** *Procedura Aperta*

***Lista CPV inerenti l'Appalto:** *Servizi software di gestione di rete*

***Lista dei Lotti:**

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

***Nominativo RUP:** *Alessandra Santolini*

Telefono: *0516223820*

***Indirizzo e-mail:** *alesantolini@arpae.it*

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

***Ruolo:**

***Nome/denominazione:**

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

***Paese:**

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web
(ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:***Persona di contatto:*****Telefono:*****PEC o e-mail:*****Operatore Economico PMI****L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?****Risposta***si**no****OE è un laboratorio protetto****Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?****Risposta:***si**no*

Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

*si**no****Registrazione in elenchi ufficiali***

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

***Risposta:**

si

no

Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

Forma di Partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

***Risposta**

si

no

Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti 

Legali rappresentanti #1

***Nome:**

***Cognome:**

***Codice Fiscale**

***Data di nascita:**

***Luogo di nascita:**

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire
precisazioni sulla
rappresentanza (forma,
portata, scopo, firma
congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Imprese Ausiliarie

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

***Risposta:**

si

no

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**

si

no

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

***Risposta:**

si
no

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;*
- b. Corruzione;*
- c. Frode;*
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;*
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.*

- Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

*Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**

si

no

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

*Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**

si

no

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

*Frode – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. d)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**

si

no

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

*Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. e)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**

si

no

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. f)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

***Risposta fornita**

si

no

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

***Risposta fornita**

si

no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione
pertinente relativa al
pagamento di imposte è
disponibile elettronicamente,
indicare**

si

no

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Rispostasi**no****Se la documentazione
pertinente relativa al
pagamento di imposte è
disponibile elettronicamente,
indicare***si**no***C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI**

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

- Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

***Risposta**

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

***Risposta**

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

***Risposta**

si

no

Liquidazione giudiziale

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione giudiziale – L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

***Risposta**



si



no

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**



si



no

Liquidazione coatta

Liquidazione coatta

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione coatta –L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

***Risposta**



si



no

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**



si



no

Concordato preventivo con i creditori

Concordato preventivo con i creditori

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

***Risposta**



si



no

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

si

no

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

***Risposta**

si

no

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

***Risposta**

si

no

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

***Risposta**

si

no

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. c)

***Risposta**

si

no

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett c)

***Risposta**

si

no

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

***Risposta**

si

no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

***Risposta:**

si

no

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di

contrattare con la pubblica amministrazione?

***Risposta:**

si

no

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

***Risposta:**

si

no

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a

L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

***Risposta:**

si

no

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)

L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

***Risposta:**

si

no

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

***Risposta:**

si

no

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in albi e registri professionali – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**

si

no

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**

si

no

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.

#1

Identificazione lotti

Nome del registro

URL

#1

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**

si

no

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Numero minimo di referenze

#1

Requisiti

I requisiti si applicano ai
seguenti lotti

#1

Lotti ai quali si applicano le referenze***Identificazione lotti*****Referenza***

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore
Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data
Fine)Data
Inizio

Data Fine

Confidenziale

si
*no****Committente #1***

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona
di contatto

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**

si

no

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

#1

Requisito

***Risposta:**

si
no

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**

si
no

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

***Data**

***Luogo**

Spett.le

**Agenzia Regionale per la
prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell' Emilia Romagna**Via Po, 5
40139 Bologna**DICHIARAZIONE D'OFFERTA****Servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile
di Arpae Emilia-Romagna**

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del sig. _____ legale rappresentante, (in caso di R.T.I. – nonché La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, capitale sociale Euro _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del sig. _____ legale rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del quale la _____ verrà nominata *Impresa mandataria-capogruppo*), di seguito per brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato tecnico, nello schema di contratto e negli altri atti della gara per l'acquisizione dei servizi software per la gestione del Sistema Informativo contabile di Arpae Emilia Romagna, di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data _____, ai seguenti prezzi offerti comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

N	TIPOLOGIA DI FORNITURA/SERVIZIO	Importo a base di gara	Quantità A	Prezzo unitario offerto B	Corrispettivo offerto (A*B)
1	Fornitura ambiente di test, configurazioni, personalizzazioni e riversamento dati.	162.000,00	1		
2	Canone per 3 anni del SaaS, manutenzione e assistenza annuale ed eventuali aggiornamenti normativi.	150.000,00	3 anni		
3	Giornate formazione a consumo	11.250,00	15 (gg)		
4	Giornate supporto specialistico	37.500,00	50(gg)		
CORRISPETTIVO COMPLESSIVO OFFERTO					

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello schema di contratto, nel capitolato tecnico e comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta

ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è :

i) che i costi della manodopera per la realizzazione dell'appalto ammontano ad Euro _____ il CCNL applicato agli operatori impiegati è il seguente _____;

j) di prendere atto che i termini stabiliti nello schema di contratto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

k) che l'offerta tecnica, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae.

Il/La dichiarante
(*firma digitale*)

Firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

L'operatore economico (*indicare denominazione e forma giuridica*) _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ rappresentato da (*cognome e nome*) _____ in qualità di (*Titolare/Legale rappresentante*) _____ con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento di servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna

DICHIARA

di accettare il seguente patto di integrità approvato da Arpae Emilia-Romagna con delibera n. 6 del 31/01/2024.

Art. 1. Principi e finalità

1. Il presente Patto d'integrità è un accordo fra l'Amministrazione e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1 - comma 17 - della legge 6 novembre 2012, n.190, vincola i contraenti a improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
2. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso da parte del concorrente, sono regolarizzabili tramite la procedura di soccorso istruttorio.
3. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono anche: a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese;
b) ai soggetti ausiliari degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura si impegna a:
 - a) non attuare condotte finalizzate ad influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione;
 - b) non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - c) non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o esecuzione del contratto;
 - d) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di affidamento per porre in essere intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

- e) comunicare tempestivamente, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni inerenti all'assetto dell'Impresa;
- f) rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- g) segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, anche attraverso l'istituto del whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- h) denunciare all'Autorità competente ogni tentativo di estorsione, intimidazione, pressione, condizionamento di natura criminale o ogni altra forma di illecita interferenza, intervenuti nella procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto;
- i) informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- l) rispettare quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- m) segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, relativamente al personale dell'Amministrazione;
- n) sottoporre identico patto di integrità ai propri subcontraenti e subappaltatori/ausiliari, esigendone l'accettazione.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi di cui al comma 1 sono a carico dell'aggiudicatario, per quanto compatibili, a seguito dell'esplicito rinvio ai contenuti del presente Patto nel contratto sottoscritto con l'Amministrazione appaltante.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti degli articoli 4 "Regali, compensi e altre utilità", 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", 7 "Obbligo di astensione", 8 "Prevenzione della Corruzione", 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti", 14 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R.16.04.2013, n.62 e delle corrispondenti disposizioni del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna.

2. In particolare, l'Amministrazione assume l'impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione e la fase in cui la stessa è accertata:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto dal contratto.

3. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto ai sensi dell'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna
Sicurezza sul Lavoro
Documento informativo
RELATIVO A SERVIZI SOFTWARE
PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DI ARPAE

PREMESSA

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza. Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza da fornire, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'interno di Arpae Emilia Romagna e dei luoghi di lavoro in cui operano i dipendenti della stessa, all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi; sono presenti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. N. 81. Del 9 aprile 2008.

Il documento è stato redatto dal Datore di Lavoro-Committente con lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. I rischi sono stati considerati e valutati in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per il servizio di fornitura di un software erogato come servizio (nel seguito denominato SaaS dall'acronimo Inglese "Software as a service") denominato "Sistema informativo contabilità" (di seguito SIC), per la gestione delle attività di contabilità e bilancio di Arpae, come descritto negli atti della procedura.

L'oggetto del contratto è descritto nella documentazione di gara e in modo particolare negli atti a cui integralmente si rinvia, nei quali sono stabilite le procedure, le condizioni e le modalità relative all'espletamento dei servizi; la fornitura in dettaglio dovrà prevedere i seguenti punti:

- Fornitura del software SIC in modalità SaaS;
- Servizi tecnici necessari per l'avviamento del sistema;
- giornate di supporto specialistico.

La durata del contratto è fissata in 36 mesi dall'avvio dell'esecuzione.

Gli eventuali rischi relativi ad attività messe in atto successivamente alla stipula del contratto saranno tempestivamente comunicati al committente, con la quale verranno concordate le eventuali misure di riduzione/eliminazione dei potenziali rischi interferenti.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- a fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà

costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti obbligatoriamente al rispetto di quanto previsto nel presente documento, in termini di misure di prevenzione e protezione.

Qualora i responsabili della presente procedura rilevino qualche irregolarità nell'applicazione o nei comportamenti delle persone interessate hanno il diritto/dovere, pena un loro coinvolgimento diretto nel fatto, di segnalare il tutto in forma scritta e debitamente verbalizzato all'imprenditore committente affinché prenda gli opportuni provvedimenti.

Chiunque non osservi le sopraccitate norme di sicurezza, provocando danni a persone e/o cose, verrà ritenuto responsabile del fatto, e sarà soggetto ai provvedimenti di natura disciplinare previsti dal C.C.N.L. (ove applicabile), all'eventuale rimborso dei danni provocati, ed a quanto altro previsto dalle vigenti norme civili e penali, ed in particolar modo dallo stesso D.Lgs. 81/08.

Il presente documento è articolato in tre parti:

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generali da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti
- La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.
- La parte III è dedicata agli obblighi previsti a carico dell'impresa appaltatrice, subappaltatrice e/o lavoratori autonomi previsti nello svolgimento delle attività individuate nel presente documento.

ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPAE ER

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpae (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016.

Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche, inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante, gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali, utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

A far data dal 1.01.2019 l'Agenzia ha assunto un nuovo assetto organizzativo che rimanda, in continuità con il passato, ad un'architettura a "rete", ma più integrata tra i differenti livelli e ambiti di responsabilità professionali, aperta e collaborativa per contributi disciplinari e competenze. L'integrazione, infatti, è l'elemento unificante del sistema e delle sue macro-articolazioni centrali, territoriali e tematiche, individuate, rispettivamente, in Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Aree Autorizzazioni e Concessioni, Aree Prevenzione ambientale, Strutture tematiche (Struttura Idro-Meteo- Clima, Struttura Oceanografica Daphne e Struttura Ambiente Prevenzione e Salute).

Tali articolazioni sono caratterizzabili da un punto di vista funzionale, in strutture:

- di governo (Direzione generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica), a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione e di ogni altra attività di carattere unitario. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla L n.132/2016;
- autorizzatorie (Aree Autorizzazioni e Concessioni) alle quali competono i procedimenti/processi autorizzatori e concessori in materia di ambiente, di energia e gestione del demanio;
- per la prevenzione ambientale (Aree Prevenzione ambientale), alle quali competono i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale;
- tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima, Struttura Oceanografica Daphne, Struttura Ambiente Prevenzione e Salute) a presidio di tematismi specialistici di valenza regionale, quali sistema eco- marino e costiero, clima e fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione, tossicologia ed epidemiologia ambientale e molecolare.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione ambientale, che accorpano le 18 strutture precedenti. Ognuna ha competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito mantiene 4 sedi di produzione articolate in una o più unità analitiche (indirizzo chimico e/o microbiologico). È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso la nuova struttura "presidio tematico regionale" Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, presso il Laboratorio Multisito.

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;

2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

GENERALITA' AGENZIA	
Ragione Sociale	Arpae Emilia Romagna
Attività	Arpae esercita attività di autorizzazione, concessione, monitoraggio dello stato ambientale, vigilanza e controllo e analisi analitiche e aggiunge, alle attività di tutela ambientale, quelle rivolte al campo dell'energia
Rappresentante Legale	Dott. Giuseppe Bortone
Sede Legale	Via Po, 5 40139 Bologna
Codice Fiscale/Partita Iva	04290860370

PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 44 Sedi di cui 4 anche con laboratori che rientrano nell'organizzazione dei Laboratori Multisito.

MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN ARPAE

A far data dal 1.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multidatoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tenuto conto dell'implementazione del personale e delle Sedi a seguito della L.R. 13/2015 e della su menzionata riorganizzazione, è in corso un confronto relativo alla ridefinizione del numero e della loro organizzazione.

FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO

Datore di Lavoro	Giuseppe Bortone
RSPP	Francesco Pollicino
ASPP	Manuela Bottazzi
	Andrea Mazzoli
	Elisabetta Nava
	Chiara Stanghellini
	Roberta Maltoni
	Marcella Sternini
	Anna Di Monaco
	Laura Fiume
Medico Competente	Domenica Morelli
RLS	Carlotta Bergossi
	Martino Gamberini
	Davide Lombardelli
	Roberto Marchignoli
	Claudio Sabatino
	Andrea Spisni
	Yuri Tassoni
	Giovanni Vandelli
	Valeria Biancolini
	Davide Battistella
	Rossella Mariani
Esperto di Radio	Ing. Francesco Pastremoli
Protezione	
Squadra di	Affissa cartellonistica con i nominativi
Emergenza	
Antincendio ed	
evacuazione dai	
Luoghi di Lavoro	
Squadra di	Affissa cartellonistica con i nominativi
Emergenza Primo	
Soccorso	

DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/'08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

I.1 Committente Arpae Emilia Romagna

	Nome cognome	Telefono	email
Responsabile del Progetto	Alessandra Santolini	3311363213	alesantolini@arpae.it
Riferimento tecnico Arpae	Stefano Monducci	3314011169	smonducci@arpae.it

Sede Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto:

- L'applicativo è centralizzato ma verrà installato presso tutte le sedi dell'Agenzia.

I.2 Analisi dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs.81/2008 art. 26 comma 5)

In base al comma 5 all'art. 26, nel contratto debbono essere specificamente indicati, a pena di nullità, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

I costi relativi alla sicurezza, nell'ambito dei contratti pubblici, sono distinti fra:

- costi della sicurezza speciali (o diretti): sono i costi aggiuntivi a quelli ordinari per apprestamenti, DPI interferenziali, opere, procedure, disposizioni, prestazioni specificatamente previste nel DUVRI e richieste in aggiunta al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio; essi discendono dall'apposita stima effettuata nel DUVRI (o nel PSC);
- costi della sicurezza ordinari (o indiretti): sono quelli in generale necessari, in relazione alle attività da appaltare, per l'attuazione di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di salute che, anche se non estrinsecati, sono di fatto già contenuti nell'offerta dell'operatore economico; si tratta quindi di costi afferenti l'attività svolta da ciascuna Impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e sono una quota parte delle spese generali afferenti l'Impresa (art. 32 del d.p.r. 207/10, regolamento dei contratti pubblici).

Dall'esame del panorama normativo, solo per i primi la Stazione Appaltante è tenuta ad effettuare una stima, procedendo ad una loro quantificazione sulla base delle misure individuate nel DUVRI.

I costi ordinari, quale componente del costo sicurezza proprio dell'Appaltatore, dovranno essere indicati dal singolo operatore economico, in sede di offerta ai sensi del comma 6 dell'art. 26 e del comma 3 bis dell'art. 86 del Codice dei contratti, e saranno sottoposti alla verifica di congruità, rispetto alle caratteristiche dell'appalto, ai sensi del citato comma dell'art. 86 del Codice dei contratti.

Si specifica che il presente documento deve identificare i soli costi per la sicurezza da interferenza. Non vengono considerati come costi per la sicurezza:

- le decisioni tecnico operative di fondo o strategiche e metodologiche;
- i costi connessi al coinvolgimento nelle procedure di evacuazione dei fabbricati;

Si precisa che i costi relativi alla sicurezza, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature che saranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori, **sono a carico della ditta appaltatrice.**

Le modalità di gestione delle potenziali, seppur limitate situazioni di rischio interferenziale, sono di natura comunicativa ed organizzativa e non comportano oneri per la sicurezza.

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto **il costo per i rischi di interferenza sia pari a zero.**

(a cura dell'impresa appaltatrice da compilare in sede di sottoscrizione del contratto)

I.3 Impresa appaltatrice –

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax:

Ai sensi del DL 146 è fatto obbligo per i Datori di Lavoro appaltatori, subappaltatori e che a differente titolo si trovano ad operare presso i luoghi di lavoro di Arpae (subfornitori, subcontratti) di indicare espressamente e nominativamente al Committente il personale individuato per svolgere le funzioni di Preposto (così come individuate dall'art. 26, comma 8-bis, D,Lgs. n. 81/2008). Comunicare per iscritto al Committente i nominativi del/dei preposto/i prima dell'inizio delle attività.

Preposto : _____

PARTE II

Il.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi di Fornitura

ACCESSO ALLA STRUTTURA

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

LUOGHI DI LAVORO

All'interno delle sedi le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti),
- attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

- il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- a fine attività l'impresa affidataria dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di Sede

In ogni caso:

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza
- E' vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae

IMPIANTI TERMICI

Non pertinente.

SEGNALETICA

Le Sedi di Fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA

Nelle Sedi di Fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO

Il rischio non è presente relativamente alle attività svolte dall'utilizzatore presso le Sedi di Fornitura.

ILLUMINAZIONE

Le Sedi di Fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi di Fornitura sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE

Le Sedi di Fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

- segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza,

ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI)

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le Sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetreria.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato
- sono previste procedure di sicurezza di Sezione per limitare il rischio espositivo
- sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)

Valgono le considerazioni di cui al punto precedente.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI

Presso le Sedi di Fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la Sede di Piacenza (CTR Agenti Fisici - Laboratorio Radioattività Ambientale) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI

Nei laboratori delle Sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne interagire o utilizzare tali prodotti.

OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA

La Committenza mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio l'erogazione dell'acqua e dell'elettricità necessarie.

II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte persone con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori :

- devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o, per gli Appaltatori, che coordina le attività
- osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;
- abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;
- lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;
- mantenere la calma;
- non urlare, non correre, non spintonare il vicino;
- disporsi in fila indiana e procedere con ordine,
- percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;
- in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto.
- una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

Procedura di emergenza in caso di incendio

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

Emergenza infortunio

Comunicare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

Emergenza in caso di terremoto

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

Emergenza in caso di allagamento

Segnalare immediatamente ad un Operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

PARTE III

III. DISPOSIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE, SUBAPPALTATRICE E/O LAVORATORE AUTONOMO

Obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme di sicurezza e si impegna comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ossequio al D.lgs. 81/2008 ed al testo unico della sicurezza, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza la società appaltante da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'impresa appaltatrice:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle attività,
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

E' a carico dell'impresa appaltatrice la predisposizione ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 81/2008, del Piano Operativo di Sicurezza (POS), di cui all'art. 2, comma 1, lettera f-ter del medesimo d.lgs., se necessario, e degli eventuali ulteriori piani di sicurezza a norma di legge; l'adozione nell'esecuzione dei lavori di tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose con espresso impegno di provvedere a che gli impianti e le apparecchiature corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'impresa appaltatrice si rende perciò responsabile civilmente e/o penalmente dei sinistri che, nell'esecuzione dei lavori, accadessero ai suoi dipendenti, operai, terzi ed alle cose, per cause a questi inerenti.

Personale responsabile del servizio

L'impresa appaltatrice deve indicare il nominativo del proprio PREPOSTO responsabile dell'attività di cui al presente documento.

Il Responsabile nominato dall'impresa appaltatrice ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile nominato dall'impresa appaltatrice deve comunque essere facilmente rintracciabile ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare e/o mail forniti a proprie spese dall'Appaltatore.

Al fine di migliorare il servizio anche nel procedere delle attività ed al fine di garantire un buon rapporto di collaborazione tra le parti, si richiede all'impresa appaltatrice la disponibilità a segnalare tempestivamente eventuali anomalie presenti negli spazi oggetto di appalto ancorché non ascrivibili all'impresa stessa.

I tempi di prestazione dei servizi dovranno essere concordati tra le parti. A tal fine l'impresa appaltatrice deve presentare all'Agenzia, prima dell'inizio dell'attività, un cronoprogramma relativo ai vari cicli di lavorazione.

MATERIALE D'USO E/O ATTREZZATURE, MACCHINE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE, SUBAPPALTATRICE E/O LAVORATORI AUTONOMI.

L'impresa appaltatrice deve fornire tutti i materiali da impiegarsi per la corretta esecuzione del servizio di cui trattasi.

I materiali impiegati dovranno conformarsi alle normative vigenti ed ai requisiti previsti nel Capitolato Tecnico.

L'impresa appaltatrice si impegna da contratto all'osservanza delle norme di sicurezza.

L'impresa appaltatrice deve utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di cui, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 459 di attuazione delle direttive CEE in materia di sicurezza delle macchine e dal decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277 di attuazione delle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro.

Di tali macchine l'impresa appaltatrice deve fornire, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

L'Appaltatore è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La società appaltante non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

Le macchine utilizzate dall'impresa appaltatrice devono essere indicate nel POS complete con:

- L'identificazione delle Marcatura CE;
- Istruzioni d'uso disponibili;
- Eventuali valori di emissione rumore;
- Eventuali valori di vibrazione mano/braccio e corpo/intero;
- Altre specificità.

Per la formazione e l'utilizzo delle macchine, incluse le macchine e attrezzature prese a noleggio, devono essere utilizzate le "istruzioni d'uso" fornite dal costruttore le quali sono in "dotazione permanente" delle macchina/attrezzatura interessate.

Le macchine e le attrezzature utilizzate devono essere conformi con le prescrizioni legali e normative (Marcatura CE), revisionate secondo i piani di manutenzione preventiva previsti dalle rispettive "istruzioni d'uso", o , ove non previste, secondo istruzioni interne.

ALTRE RACCOMANDAZIONI

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
- ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- di accedere in spazi non pertinenti (es. cabine stazioni meteo).

VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Secondo le indicazioni dell'art.26 del D.Lgs. 81/08, in capo al datore di lavoro committente viene costituito l'obbligo di verificare, *con le modalità previste dal Decreto di cui all'art. 6, comma 8 lett.*

g) l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- 1) *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
- 2) *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445" (vedi allegato I);*
- 3) è inoltre obbligatoria specifica presenza del cosiddetto **DURC Documento Unico Regolarità Contributiva**, con aggiornamenti periodici entro i termini di legge.

La Committenza effettua la verifica di tali documenti valutando l'idoneità della/e impresa/e affidataria/e.

La/e impresa/e affidataria/e dovrà/anno richiedere la dichiarazione dell'idoneità tecnico professionale alle imprese esecutrici e/o lavoratori autonomi individuati, ed inviare la verifica effettuata con esito positivo al datore di lavoro committente.

II. 4 Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le Sedi interessate:

C'È RISCHIO D'INTERFERENZE

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze *I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0 (zero)*

Il Direttore Generale Arpae
Dott. Giuseppe Bortone
documento firmato digitalmente

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività.

L'impresa ha ricevuto, letto e compilato il presente documento, integrando con le presenti specifiche il proprio POS, se necessario.

Il Datore di Lavoro della Ditta esecutrice
documento firmato digitalmente

PROPOSTA N. PDET 923 del 26/11/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Indizione di una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria per l'affidamento di servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpae Emilia-Romagna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/11/2024

Bacchi Reggiani Giuseppe
