

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-325	del 11/04/2017
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi - Fornitura di “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a.	
Proposta	n. PDTD-2017-296	del 31/03/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 11 (undici) aprile 2017 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi - Fornitura di “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. CIG: Z0E1DB3F47**

**VISTI:**

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- il Regolamento dell’Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 3 del 13.01.2017;
- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2017 - 2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2017;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO:

- che tra le attività affidate al Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell’ambito del Programma triennale ed annuale delle attività di Arpae, è ricompresa la realizzazione della rivista Ecoscienza, periodico bimestrale di informazione ambientale, e dei Quaderni e della altre pubblicazioni della Collana editoriale di Arpae;
- che la redazione della Linea Editoriale dell’Agenzia utilizza hardware e software di ambiente Apple, in quanto supporti più idonei per le attività di carattere editoriale;
- che tali hardware e software necessitano di servizi di manutenzione ordinaria che presentano specificità rispetto alla manutenzione delle apparecchiature e degli applicativi utilizzati dall’intera Agenzia;
- che è stata stimata, per il servizio necessario di cui trattasi, per una durata di 9 mesi, una spesa pari ad euro 10.000,00 (IVA esclusa);

PRESO ATTO:

- che, su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpae, è stata inviata dall’Area Acquisizione Beni e Servizi, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., una Richiesta di Offerta (RDO n. 1520195 del 07/03/2017), per l'affidamento dei servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple, corredata da Condizioni particolari, Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico e Schema d'offerta, allegati sub A) B) C) e D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo pari ad euro 10.000,00 (IVA esclusa);
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del prezzo complessivo più basso, fatto salvo la dichiarazione della ditta aggiudicataria del rispetto delle condizioni di prestazione previste dal Capitolato speciale e dal Disciplinare tecnico;
- che in sede di avvio della procedura è stato individuato quale Responsabile del procedimento il dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e controllo direzionale;
- che, in relazione alla suddetta RDO, come da riepilogo dei dati generali della procedura allegato sub E) al presente atto, sono state invitate a partecipare le seguenti ditte, abilitate al

bando "ICT 2009", segnalatesi in relazione all'avviso pubblicato in data 19/01/2017 sul sito istituzionale dell'Agenzia:

- 1) WEBKORNER s.r.l. con sede legale a Montevarchi (AR) C.F. 05174160480
  - 2) SERDATA s.r.l. con sede legale a Bologna (BO) C.F. 03919440374
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z0E1DB3F47 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO:

- che in relazione alla RDO concernente la fornitura di "Servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple", come dal riepilogo offerte pervenute allegato sub F), sono pervenute entro il termine stabilito (17/03/2017), le offerte da parte delle seguenti 2 ditte:
- SERDATA s.r.l.
  - WEBKORNER s.r.l.
- che, non essendoci richieste amministrative, si è proceduto all'apertura della busta tecnica di ciascun offerente, per l'esame della relazione tecnica illustrativa concernente le modalità di gestione dell'intero servizio nonché del personale coinvolto;
- che tali relazioni sono state tutte ritenute dal Responsabile del procedimento conformi alle specifiche richieste dell'Agenzia e pertanto ammesse al prosieguo della gara;
- che, come si evince dal riepilogo sopracitato, si è proseguito con l'apertura delle buste relative all'offerta economica delle ditte ammesse, con le seguenti risultanze:
- SERDATA s.r.l. Euro 5.770,00
  - WEBKORNER s.r.l. Euro 3.890,00
- che è risultata pertanto prima classificata l'offerta della ditta WEBKORNER s.r.l. con sede legale a Montevarchi (AR) C.F. 03919440374 che ha presentato l'offerta al prezzo più basso, per un valore complessivo pari ad Euro 3.890,00 + IVA, ed ai prezzi unitari di cui alla "Dichiarazione d'offerta" pervenuta e allegata sub G);
- che tale offerta è stata ritenuta congrua e conforme alle richieste di Arpae;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- che la ditta aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico di Consip S.p.a. ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC online della società Webkornet s.r.l., risultato regolare;

**RITENUTO:**

- per tutto quanto sopra esposto, di aggiudicare la fornitura dei "Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple", previa procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. Lgs. 50/2016, espletata secondo le regole del mercato elettronico della pubblica amministrazione, alla ditta Webkornet s.r.l. alle condizioni di cui ai documenti allegati per l'importo complessivo pari ad Euro 3.890,00 (Iva esclusa), come da offerta economica pervenuta e qui allegata;

**ATTESTATA:**

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2017 -Linee guida" della D.D.G. 136 del 23/12/2016";
- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO:**

- che Responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e controllo direzionale del Servizio Affari istituzionali, pianificazione e comunicazione;
- che, nella struttura centrale, il Responsabile del procedimento svolge i propri compiti con il supporto dell'Area Acquisizione Beni e Servizi al cui Responsabile è demandata tra l'altro, per le acquisizioni da espletarsi previo confronto concorrenziale tra più operatori, la firma del contratto;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

**DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti ed in esito a RDO n. 1520195 del 07/03/2017 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta WebKornet S.r.l. con sede legale a Montevarchi (AR), la fornitura del "Servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple", CIG Z0E1DB3F47, alle condizioni di cui agli atti qui in allegato quali parte integrante e

sostanziale, per la durata di 9 mesi, per l'importo complessivo di Euro 3.890,00 + IVA 22%, pari ad Euro 4.745,80;

2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale acquisti in rete PA a firma della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, ai sensi del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento;
4. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 3.890,00 + IVA 22% sono così ripartiti:
  - per la quota di Euro 1.040,00 (pari alla voce 1 dell'offerta) + IVA 22% per un totale di Euro 1.268,80 relativo alla "Gestione delle richieste di intervento e manutenzione correttiva hardware e software di base" che riveste natura di "Canoni di manutenzione Macchine ufficio", a carico dell'esercizio 2017 e compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità SSI;
  - per la quota di Euro 2.850,00 più IVA 22%, pari ad Euro 3.477,00 relativo ai servizi specialistici di assistenza, avente natura di "Servizi stampa Arpa Rivista", sempre a carico dell'esercizio 2017 e compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità AFIST;
6. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 29 del d. Lgs. 50/2016 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

N. Proposta: PDTD-2017-296 del 31/03/2017

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi - Fornitura di “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 11/04/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del “Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple”. CIG: Z0E1DB3F47**

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di risposta alla RdO n. 1520195 del 07/03/2017 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il “Servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpae e dei servizi ad essi correlati”.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico allegati sub A) e sub B) alle presenti Condizioni particolari.

Importo complessivo pari ad Euro 10.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna “al piano”, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre – appena d'esclusione- in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

### **OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà comprendere:

- una relazione tecnica illustrativa (di massimo 3 pagine) per quanto riguarda le modalità di gestione dell'intero servizio nonché il personale coinvolto.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

### **OFFERTA ECONOMICA:**

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:



- un documento redatto secondo il modello allegato sub C “Dichiarazione d’Offerta”, reso disponibile dall’amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- una offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma delle singole voci riportate nella dichiarazione d’offerta, prevarrà quest’ultima.

Tutti i documenti componenti l’Offerta del Fornitore sia tecnica sia economica devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato C), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell’Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

### **3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del prezzo complessivo più basso.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l’importo a base d’asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all’affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l’Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonchè non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione medesima, e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nell'originaria graduatoria.

#### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Adriano Libero, Servizio Affari istituzionali, pianificazione e comunicazione.

#### **5. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Anna Iaquina, Area Acquisizione Beni e Servizi, tel 051/6223815 e-mail: [aiaquina@arpae.it](mailto:aiaquina@arpae.it)

#### **6. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "ICT 2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico ICT 2009, Regole del sistema di e-procurement).

#### **7. EVENTUALI CHIARIMENTI**


Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

#### **Documenti allegati:**

- All. A) Capitolato speciale
- All. B) Capitolato Tecnico
- All. C) Dichiarazione d'Offerta

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 1 di 8

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura di "Servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpae Emilia-Romagna e dei servizi ad essi correlati" con le caratteristiche specificate nel capitolato tecnico allegato al presente capitolato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA “ICT2009” (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 2 – Termini e modalità di esecuzione**

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio in oggetto e lo stesso dovrà essere attivato entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine), per 9 mesi.

Per l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore si obbliga a rispettare le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato tecnico.


### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 2 di 8

Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.


#### **Art. 5 - Penali**

In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel Capitolato Tecnico, Arpae applicherà al fornitore le penali previste in tale sede al paragrafo 4.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 3 di 8

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 6 - Prezzi**

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**


Le fatture di cui al punto 2.1 del capitolato tecnico relative alla manutenzione Hw e Sw delle apparecchiature oggetto della fornitura, dovranno essere emesse con cadenza trimestrale posticipata.

Le fatture di cui al punto 2.2 del capitolato tecnico relative all'erogazione di giornate di servizi specialistici di assistenza potranno essere emesse a conclusione positiva delle relative attività secondo le modalità definite nel capitolato tecnico e comunque con cadenza non inferiore alla mensilità.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpa e - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L.. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG **Z0E1DB3F47**;

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 4 di 8

- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa e UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ad Arpa e non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.  
Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento delle fatture relative ai servizi di manutenzione, teleassistenza e assistenza sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento delle fatture relative all'erogazione di giornate di servizi specialistici di assistenza sarà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla conclusione positiva delle relative attività, da considerarsi quale "termine per l'accertamento delle conformità delle prestazioni" o -se successiva- entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il sistema di interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa e le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.


#### **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa e da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Articolo 10 - Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:



	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 5 di 8

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 11 - Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.


Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto.**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 6 di 8

2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema “Acquisti in rete”;
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell’ articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

### **Art. 13 – Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

1. giusta causa,
2. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
3. sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell’art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.


Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
2. qualora taluno dei componenti l’organo di amministrazione o l’amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l’ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 c.c.



	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 7 di 8

#### **Art. 14 - Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpa e a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpa e di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 15 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.


3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Adriano Libero, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.

#### **Art. 18 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b>
		Pag. 8 di 8

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.


#### **Art. 19 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 20 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	<b>Capitolato Tecnico per l'affidamento dei “servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”.</b>	<b>RdO n. 1520195 All. A)</b> Pag. 1 di 11
---	---	---

## INDICE

<a href="#">1 PREMESSA</a>	1
<a href="#">1.1 Area Comunicazione Unità Linea Editoriale</a>	2
1.2 Infrastruttura Tecnologica	3
<a href="#">2 OGGETTO DELLA GARA</a>	4
2.1 Gestione della Richiesta di intervento e conseguente manutenzione correttiva Hardware e Software di base	4
2.1.1 Manutenzione correttiva Hardware e Software di Base	5
<a href="#">2.2 SERVIZI SPECIALISTICI di ASSISTENZA</a>	7
2.2.1 Stima dei servizi specialistici di assistenza	8
<a href="#">3 LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)</a>	9
<a href="#">4 PENALI</a>	10

# 1 PREMESSA

## 1.1 AREA COMUNICAZIONE UNITÀ LINEA EDITORIALE

La componente informatica è applicata a tutte le attività della redazione/Unità operativa linea editoriale; di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo si evidenziano le principali attività informatiche dell'unità editoriale:

- consultazione in rete di materiale e autori relativamente alle materie d'interesse della Linea editoriale.
- ricerca e rielaborazione materiale fotografico/iconografico
- compilazione di scalette di argomenti e autori e condivisione/gestione delle stesse con Google drive con aggiornamenti in tempo reale nel corso dell'intero processo produttivo di ogni singolo numero
- invio di richiesta articolo e bozza di scaletta in simultanea agli autori individuati
- ricevimento, condivisione e impaginazione di articoli e materiale fotografico/iconografico connesso
- attività progressiva di preparazione dell'intero impaginato di ogni numero
- editing redazionale degli articoli
- elaborazione grafica di immagini e figure
- stampa e prove di stampa in qualità del materiale elaborato
- elaborazione titoli, estratti, box, bibliografie ecc.
- condivisione degli articoli impaginati con gli autori e con portatori d'interesse
- correzione bozze
- elaborazione copertina e prove stampa in qualità
- trasmissione rivista impaginata alla tipografia ad alta definizione via FTP
- esame cianografica, rielaborazione di eventuali pagine corrette e prove colore fornite dalla tipografia
- caricamento sul sito della notizia di pubblicazione della rivista (cartaceo e on line con e Issue) e invio comunicato stampa
- supporto redazionale e grafico per prodotti editoriali di altri Nodi/Unità operative anche in relazione alla preparazione di eventi (a richiesta)

- gestione informatica indirizzario per CAP
- caricamento della rivista on line (CMS)
- gestione amministrativa del processo compresa la gestione IVA
- gestione analogica per la collana editoriale (I quaderni di Arpae)
- gestione del personale, per quanto di competenza
- gestione dei fornitori e delle manutenzioni, per quanto di competenza

I SW presenti attualmente utilizzati per le attività sono principalmente i seguenti: Prodotti Adobe (Acrobat 9 Pro, Suite CS, Media Player), Extensis Suitcase X1, GraphicConverter IT, Microsoft Office 2008, Open XML File Format Converter for Mac 1.0.2, QuarkXpress 7.5)

## 1.2 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Arpae Emilia Romagna possiede servizi essenziali quali l'autenticazione, posta, navigazione e pubblicazione in internet, web-filtering, antivirus e le varie apparecchiature sono configurate all'interno di un unico dominio Active Directory per tutta ARPAE.

Relativamente alla sicurezza informatica viene utilizzato il SW Antivirus TREND OFFICE SCAN.

Arpae dal mese di giugno 2016 utilizza la suite google apps for business.

Per quanto riguarda il servizio di web filtering, Arpae utilizza la soluzione Websense TRITON Security Gateway Anywhere, che mantiene il servizio proxy e di web filtering presso ogni struttura.

Per quanto riguarda la Firma Digitale dal 2006 vengono utilizzati i Certificati di firma INFOCERT atti a essere installati su dispositivi token crittografici USB Eutron CRYPTOIDENTITY ITSEC-I.60, provvedendosi a creare quattro figure di certificatori interni.

## 2 OGGETTO DELLA GARA

Forma oggetto della presente fornitura il servizio di manutenzione hardware e software **per l'anno 2017** delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpae Emilia Romagna e dei servizi ad essi correlati che in dettaglio sono:

Nome	Modello	Serial Number	OS
Archivio, scanner, database	PC Apple IMAC 27" (MC814T/A)	VM8415K9ZE4	OS X 10.6.8
Naldi Giancarlo	Pc Apple iMac 27" (MD095T/A)	MCO2LC769F8J4	OS X 10.8.5
Raffaelli Daniela	Pc Apple iMac 27" (ME088T/A)	CO2M658NF8J4	OS X 10.9.2
Pizzirani Claudia	Pc Apple iMac 27" (ME088T/A)	CO2M65P4F8J4	OS X 10.9.2
Folli Stefano	PC Apple IMAC 24"	YM8340EVZE4	OS X 10.8.5
Mac grafico	PC Apple IMAC 27"	CO2FJ66EDHJQ	OS X 10.6.8

Sono in corso di acquisizione ulteriori 2 apparecchiature iMac 27".

In particolare la fornitura deve comprendere le seguenti attività:

1. Gestione della Richiesta di intervento e conseguente manutenzione correttiva Hardware e Software di base (le apparecchiature, eccetto le 2 in corso di acquisizione, sono già fuori garanzia originale)
2. Servizi specialistici di assistenza

### **2.1 GESTIONE DELLA RICHIESTA DI INTERVENTO E CONSEGUENTE MANUTENZIONE CORRETTIVA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE**

L'Aggiudicatario dovrà garantire un servizio di accoglienza e trattamento delle richieste di intervento da parte del personale dell'Unità Linea Editoriale di Arpae Emilia Romagna.

Le richieste potranno coinvolgere anche le 2 apparecchiature ancora in garanzia e nel caso la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di contattare e monitorare la terza parte fino alla corretta risoluzione del malfunzionamento.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un **numero telefonico** e una **casella di posta elettronica** dedicata e necessaria per aprire effettivamente la chiamata e l'esigenza dell'intervento : la data e ora invio e-mail costituiranno l'orario di "apertura della chiamata". Il sistema telefonico/email dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dei giorni feriali dalle 9.00 alle 18.00.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere e predisporre le modalità ritenute più idonee al fine di dare garanzia dell'avvenuta ricezione della e-mail ancora prima che la richiesta sia presa in carico.

Entro i tempi previsti e di seguito descritti, l'Aggiudicatario dovrà intervenire tramite assistenza telefonica oppure tramite collegamento remoto sulle apparecchiature qualora questo sia reso disponibile da Arpae, oppure direttamente on-site.

Alla chiusura della richiesta, l'Aggiudicatario dovrà comunicare con email, all'indirizzo che sarà reso disponibile da Arpae, l'intervento effettuato e la chiusura dell'intervento. In caso di intervento on-site, il tecnico che ha eseguito l'attività è invece tenuto alla redazione di un "**verbale di intervento**", contenente tutte le informazioni necessarie al tracciamento della richiesta, il dettaglio dell'intervento eseguito ed il suo esito. Il "verbale di intervento" dovrà essere firmato dallo stesso tecnico e da un riferimento dell'unità Linea Editoriale di Arpae che dovrà poter conservare una copia.

Nel caso di inoltro della richiesta al produttore dell'apparecchiatura o altro fornitore, in caso di presenza di garanzia dell'apparecchiatura stessa, l'Aggiudicatario dovrà comunicare sempre tramite email il numero di ticket assegnato. In ogni caso l'Aggiudicatario è tenuto a segnalare ogni variazione di stato della richiesta.

Nel caso di richiesta completata, l'Aggiudicatario dovrà ottenere l'approvazione della chiusura dal richiedente. Trascorsi 5 giorni dalla segnalazione di completamento senza che il richiedente abbia inviato segnalazione contraria, l'Aggiudicatario è autorizzato a chiudere la richiesta.

### *2.1.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE*

La fornitura prevede la manutenzione correttiva degli apparati definiti nell'oggetto della fornitura, ubicati tutti nella sede di Arpae in via Po 5 Bologna al piano terreno. Il servizio di manutenzione consiste nell'intervento in tempi definiti, attivato attraverso il processo di gestione della richiesta.

#### **Manutenzione correttiva HW**

Qualora dovessero insorgere malfunzionamenti HW, la ditta è tenuta a effettuare una delle due tipologie di interventi di seguito dettagliate:

1. Rinvio a Ditte Fornitrici per le apparecchiature vincolate da obblighi di garanzia o da contratti in precedenza stipulati dall'Amministrazione. In questo caso il

fornitore dovrà attivare la richiesta di intervento alle ditte responsabili della garanzia/manutenzione. La ditta detentrica del contratto di manutenzione (ovvero garante di apparecchiature) è responsabile degli interventi e in questo caso l'utilizzo dell'Help desk è solamente per una gestione coordinata delle operazioni di manutenzione.

2. Manutenzioni delle apparecchiature già fuori garanzia. In questo caso le richieste di intervento produrranno un avvio immediato alla procedure concordate per la manutenzione ed il fornitore avrà la responsabilità delle operazioni di manutenzione secondo quanto stabilito. In generale il servizio prevede intervento in loco nei tempi definiti.

Il servizio di manutenzione HW comprende la manutenzione correttiva, cioè non pianificata, che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero identificarsi durante il funzionamento delle apparecchiature. Tali interventi correttivi, attivati nel rigido rispetto dei tempi indicati, consistono in:

- **ricerca del guasto, identificazione del problema e della soluzione**
- **la riparazione dell'hardware malfunzionante qualora il guasto non derivi da un evidente e dimostrabile danneggiamento causato da incidenti, uso improprio, negligenza, cattivo utilizzo del personale Arpae;** sono comprese le seguenti attività:
  - **la pulizia interna delle parti, configurazioni, eventuali backup-restore, installazioni o reinstallazioni e ogni altro onere per un ripristino completo della situazione precedentemente al guasto/anomalia.**
  - **In caso di sostituzione di apparecchiatura non funzionanti o riparazioni di parti guaste, il ritiro, l'imballaggio, il trasporto e riconsegna in loco.**

Il servizio deve essere onnicomprensivo di tutto il materiale occorrente (accessori, sostituzioni, etc) e dovrà essere incluso qualsiasi costo derivante da diritto di chiamata, spostamento e trasferta del personale dell'Aggiudicatario.

### SOSTITUZIONE DELL'APPARECCHIATURA

La ditta può avvalersi di effettuare una sostituzione a titolo temporaneo dell'apparecchiatura con altra di qualità equivalente o migliore qualora si dovesse riscontrare la necessità di tempi più lunghi per la riparazione del guasto. I tempi sono dettagliati nel capitolo successivo.

In caso in cui vengano utilizzati apparecchiature sostitutive, sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le attività necessarie per un adeguato ripristino delle funzionalità essenziali erogate dall'apparecchiatura. Una volta risolto il guasto/anomalia, sono altresì in carico all'Aggiudicatario le attività da mettere in atto per garantire il ripristino sull'apparecchiatura originale delle funzionalità compromesse, comprensive di eventuali allineamenti dati (restore).

### Manutenzione correttiva SW di Base



Oggetto della presente fornitura, oltre ai malfunzionamenti prettamente hardware, sono anche tutti gli interventi sistemistici per la gestione ed il ripristino delle condizioni standard delle apparecchiature conseguenti ad anomalie riferite esclusivamente ai software di base (sistemi operativi), a problemi legati alla connettività e/o all'interfacciamento con dispositivi esterni.

## 2.2 SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA

I servizi specialistici sono basati su interventi a richiesta che richiedono impiego di diverse figure professionali come di seguito descritte:

### a) Sistemista

RUOLO	MANSIONI a titolo esemplificativo
Esperienza professionale nell'ambito del supporto tecnico informatico sia Hardware che Software e di Rete, sulle periferiche di sistema e tecnologie particolari come SCSI e RAID, sui vari devices multimediali e stampanti, in ambito di manutenzione preventiva, di sicurezza informatica, di nuove scelte tecnologiche e infrastrutturali.	Attività estemporanee di installazioni e riconfigurazione software sugli apparati di rete e device, installazioni componentistica hw (aggiunta ram, lettori, ecc..), monitoraggio e ottimizzazioni struttura e apparati di rete, gestione dei backup, applicazioni patch software di base, ottimizzazione delle risorse hardware disponibili, autenticazione utenti accesso server dati condivisi

### b) Operatore

RUOLO	MANSIONI a titolo esemplificativo
Buone conoscenze informatiche di base, ottimo utilizzo di gestione, configurazione e installazioni di prodotti in ambiente Apple. Buone conoscenze nell'utilizzo di prodotti di grafica in ambiente Apple.	Attività di installazione, configurazione e manutenzione di applicazioni in ambiente Apple. Supporto operativo nell'utilizzo di strumenti di grafica in ambiente apple.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di mettere a disposizione figure professionali che dispongono di livelli di certificazione adeguati e ufficiali sui prodotti apple e sulle componenti che costituiscono oggetto della fornitura (come per esempio *Apple Certified Associate oppure Apple Certified Pro oppure Apple Certified*

*Support Professional oppure Apple Certified Technical Coordinator*). Arpae si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate.

Durante l'esecuzione del contratto, Arpae si riserva la facoltà di ordinare prestazioni aggiuntive che richiedono il ricorso alle diverse figure professionali sopra descritte.

Le prestazioni vanno concordate di volta in volta con l'unità linea editoriale; la ditta prima di effettuare la prestazione dovrà formalizzare, anche solo tramite email, la data dell'intervento, il dettaglio dell'intervento, la data prevista per la chiusura dell'intervento e il numero di ore e la figura professionale necessarie. La ditta potrà operare solo ad autorizzazione dell'unità linea editoriale.

La ditta dovrà garantire i servizi mediante la messa disposizione del personale per "ore lavorative". Per ore lavorative si intende un servizio erogato nell'arco dell'orario quotidiano del servizio di Arpae (9-18).

L'Aggiudicatario dovrà intervenire direttamente on-site presso la sede di via Po 5 a Bologna. L'aggiudicatario potrà richiedere che l'intervento sia eseguito da remoto tramite collegamento reso disponibile da Arpae e comunque per tutti gli interventi che

- non richiedono necessariamente un intervento on-site e possono essere conclusi entro le 4 ore lavorative.
- Sono richiesti in via d'urgenza e quindi da attivarsi entro le 8 ore lavorative (come dal capitolo successivo Livelli di servizio)

### *2.2.1 STIMA DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA*

Si stima il seguente fabbisogno annuo, in via presuntiva e non vincolante :

- Numero 50 ore di sistemista
- Numero 50 ore di operatore

## 3 LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

Tutte le richieste di intervento relative alla manutenzione hw/sw del presente capitolato saranno classificate dai referenti designati di Arpae in 2 tipologie di gravità:

- 1) **Bloccante:** Guasto o anomalia che bloccano l'apparecchiatura o non consente l'erogazioni di uno o più servizi ritenuti essenziali
- 2) **Importante:** Guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni dell'apparato, che non sono vitali per l'erogazione dei servizi, per le tenuta dei dati, e per le quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente.

I livello di servizio sono individuati sui seguenti tempi che saranno misurati:

- 1) **Tempo di Ripristino:** tempo intercorso tra il momento della richiesta tramite email e la disponibilità, la messa in esercizio ed il ripristino delle funzionalità interessate dall'anomalia, mediante una soluzione temporanea e/o apparecchiatura sostitutiva equivalente o migliorativa.
- 2) **Tempo di Risoluzione:** tempo intercorso tra il momento di o tempo di ripristino e la disponibilità, la messa in esercizio ed il ripristino delle funzionalità dei componenti dell'apparato interessato dall'anomalia, con la completa risoluzione dell'anomalia stessa. L'intervento si deve concludere con il perfetto funzionamento della soluzione realizzata.
- 3) **Tempo di attivazione terze parti per attrezzature in garanzia:** tempo intercorso tra la segnalazione del guasto e il ricevimento del riscontro dalla ditta che detiene l'obbligo della garanzia sull'apparecchiatura guasta della presa in carico della segnalazione.

Di seguito i livelli di servizi richiesti:

Tipologia di Gravità		Tempi massimi** (senza e con sostituzione di apparecchiatura)		Soglia*
Bloccante	Tempo di ripristino		16 ore	90%
	Tempo di risoluzione	16 ore	24 ore	
Importante	Tempo di ripristino		24 ore	80%
	Tempo di risoluzione	24 ore	40 ore	

Tempo di attivazione terze parti per attrezzature in garanzia	4 ore	95%
---	-------	-----

#### Disponibilità del servizio:

- per tutte le apparecchiature il servizio deve essere erogato da Lunedì-Venerdì 9.00-18.00, festivi esclusi

\* Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare i livelli di servizio indicati. La restante percentuale degli interventi che non dovesse

rispettare i livelli di servizio, dovrà comunque essere conclusa entro un valore triplo dei Tempi massimi indicati, pena la risoluzione del contratto.

Di seguito i livelli di servizi richiesti per l'erogazione di giornate di servizi specialistici di assistenza:

Tipologia di intervento	Tempi massimi**
Invio preventivo dell'intervento	8 ore
Inizio interventi urgenti (solo in modalità remota dalla autorizzazione del preventivo)	8 ore
Inizio intervento on-site dalla autorizzazione del preventivo	24 ore

\*\* I tempi sono riferiti al netto dell'eventuale periodo di indisponibilità di un riferimento dell'unità linea editoriale. Le ore si intendono ore lavorative cioè dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì.

## 4 PENALI

Servizio	Parametro di misura delle penali	Quantificazioni e Penali	Note
Tempo di presa in carico, di intervento, di ripristino, di risoluzione su malfunzionamento <u>bloccante</u>	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	1‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	L'arco temporale di misurazione è quadrimestrale.  Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Tempo di presa in carico, di intervento, di ripristino, di risoluzione su malfunzionamento <u>importante</u>	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	0,3‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	L'arco temporale di misurazione è quadrimestrale.  Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Tempo medio di	Ogni ora di ritardo	0,3‰ del valore	L'arco temporale di

attivazione terzi parti per le attrezzature in garanzia	rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	contrattuale del servizio su base annua	misurazione è quadrimestrale.  Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuale di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Servizi Aggiuntivi: notifica stima e pianificazione degli interventi	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	0,6‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	
Servizi aggiuntivi: inizio intervento da autorizzazione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	1‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	

	Dichiarazione d'offerta per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”	<b>Allegato C) RDO n. 1520195</b>
		<b>Pagina 1 di 3</b>

Spett.le  
**Agenzia regionale per la prevenzione,  
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

La \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese  
di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig.  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, della  
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel  
Capitolato speciale, nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni particolari della RdO n.  
1520195 per l'affidamento dei servizi di manutenzione hardware e software delle  
apparecchiature informatiche Apple al prezzo complessivo così determinato,  
comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

VOCI				Prezzo Totale
<b>1</b>	<b>Gestione delle richieste di intervento e manutenzione correttiva Hardware e Software di Base</b>			€ _____,____
<b>2</b>	<b>Servizi specialistici di assistenza, come di seguito articolati:</b>			*€ _____,____
	<b>Voci</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo unitario a ore</b>
	2.1	SISTEMISTA	50 ore	€ _____,____
	2.2	OPERATORE INFORMATICO	50 ore	€ _____,____

	<b>Dichiarazione d'offerta per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>Allegato C) RDO n. 1520195</b>
		<b>Pagina 2 di 3</b>

\* L'importo deve corrispondere alla somma dei prezzi totali delle voci 2.1 e 2.2

<b>Totale complessivo (voci 1 + 2) (IVA esclusa)</b>	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si

	<b>Dichiarazione d'offerta per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>Allegato C) RDO n. 1520195</b>
		<b>Pagina 3 di 3</b>

configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma



Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1520195
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	ELENA BORTOLOTTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ELENA BORTOLOTTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFFRF4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Adriano Libero
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	07/03/2017 12:32
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	17/03/2017 18:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	15/03/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	16/09/2017 18:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	10
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	ICT 2009
<b>Numero fornitori invitati:</b>	2
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple
<b>CIG</b>	Z0E1DB3F47
<b>CUP</b>	

<b>Dati di consegna</b>	Via Po 5 Bologna - 40139 (BO)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via Po 5 Bologna - 40138 (BO)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	10000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi di gestione e manutenzione per prodotti hardware</li> </ul>
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio</li> </ul>
3	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	9
4	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisto</li> </ul>
5	* condizioni di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	come da Capitolato speciale e disciplinare tecnico
6	* Valore complessivo della fornitura	Economico	Valore massimo ammesso	10000

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato Speciale	Gara	<a href="#">Capitolato</a>

		<a href="#">Speciale.pdf.p7m (197.02KB)</a>
Capitolato tecnico	Gara	<a href="#">Capitolato Tecnico.pdf.p7m (231.63KB)</a>
condizioni particolari	Gara	<a href="#">Pgdg20172337 Condizioni Particolari.pdf.p7m (171.18KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
RELAZIONE TECNICA	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione di offerta economica (fac-simile reso disponibile dall'amministrazione)	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	SER DATA	03919440374	03919440374
2	WEBKORNER SRL	05174160480	05174160480



Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1520195
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	ELENA BORTOLOTTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ELENA BORTOLOTTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFFRF4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Adriano Libero
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	07/03/2017 12:32
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	17/03/2017 18:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	15/03/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	16/09/2017 18:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	10
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	ICT 2009

Lotto esaminato: 1 Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple

<b>CIG</b>	Z0E1DB3F47
<b>CUP</b>	

<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizio di manutenzione hardware e software di apparecchiature informatiche Apple/1/
<b>Importo totale a base d'asta</b>	10000,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	WEBKORNER SRL	Singola	05174160480	17/03/2017 12:46
2	SER DATA	Singola	03919440374	14/03/2017 19:39

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	20/03/2017 10:22:01	20/03/2017 11:10:16

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note
WEBKORNER SRL		nessuna
SER DATA		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	20/03/2017 11:11:47	22/03/2017 11:56:52

Concorrente	RELAZIONE TECNICA	
	Valutazione	Note
WEBKORNER SRL	Approvato	nessuna
SER DATA	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	22/03/2017 12:00:00	31/03/2017 12:24:14

Concorrente	Dichiarazione di offerta economica (fac-simile reso disponibile dall'amministrazione)		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
WEBKORNER SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
SER DATA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Prezzo più basso

Concorrente	Offerta Economica	Sconto % dell'offerta sulla Base d'Asta	Soglia di Anomalia	Offerta Anomala
WEBKORNER SRL	3890,00 Euro	61.1 %	6204,00 Euro	NO
SER DATA	5770,00 Euro	42.3 %		NO

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato
-----------------------------	-----------------------------

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
WEBKORNER SRL	3890,00
SER DATA	5770,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna



	<b>Dichiarazione d'offerta per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>Allegato C) RDO n. 1520195</b>
		<b>Pagina 1 di 3</b>

Spett.le  
**Agenzia regionale per la prevenzione,  
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

La WEBKORNER S.R.L., con sede in CALENZANO (FI) Via FARNIA, 2 tel. 055 9850197, capitale sociale Euro 500.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di AREZZO (AR) codice fiscale 05174160480, partita IVA n. 05174160480, in persona del sig. GIANMARIA TOZZI nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE , della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale, nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni particolari della RdO n. 1520195 per l'affidamento dei servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

<b>Voci</b>		<b>Prezzo totale</b>
<b>1</b>	<i>Gestione delle richieste di intervento e manutenzione correttiva Hardware e Software di Base</i>	Euro 1040,00
<b>2</b>	<i>Servizi specialistici di assistenza, come di seguenti articolati</i>	Euro 2850,00

	Dichiarazione d'offerta per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”	<b>Allegato C) RDO n. 1520195</b>
		<b>Pagina 2 di 3</b>

<b>Voci</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo unitario a ore</b>	
<b>2.1</b>	<i>Sistemista</i>	50 ore	Euro 34,00	Euro 1700,00
<b>2.2</b>	<i>Operatore Informatico</i>	50 ore	Euro 23,00	Euro 1150,00

\* L'importo deve corrispondere alla somma dei prezzi totali delle voci 2.1 e 2.2

<b>Totale complessivo (voci 1 + 2) (IVA esclusa)</b>	€ (In cifre) <b>1040,00 + 2850,00 = 3.890,00.</b>
	Euro (In lettere) <b>millequaranta/00+duemilaottocentocinquanta/00= tremilaottocentonovanta/00.</b>

Il sottoscritto GIANMARIA TOZZI, in persona del PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e legale rappresentante della WEBKORNER S.R.L., nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno

	<b>Dichiarazione d'offerta per l'affidamento dei “Servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple”</b>	<b>Allegato C) RDO n. 1520195</b>
		<b>Pagina 3 di 3</b>

successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta;

b) nell’importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;

c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell’articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1457 cod. civ.

Montevarchi (AR), lì 28/03/2017

Firmato digitalmente da Il Legale Rappresentante  
GIANMARIA TOZZI