

Curriculum Vitae

DATI ANAGRAFICI E DI INQUADRAMENTO

Cognome Nome : Panato Stefania

Nodo e Struttura di appartenenza: Direzione amministrativa area acquisizione beni e servizi

Categoria e Profilo di appartenenza: Collaboratore amministrativo esperto cat. DS

CURRICULUM SCOLASTICO

Titolo di studio e anno di conseguimento :

- 1979 Maturità classica;
 - 1985 Laurea in Giurisprudenza.
- Corsi di specializzazione di livello universitario
- 2002 Diploma di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SP.I.S.A.) dell'università di Bologna discutendo la seguente tesi di specialità: *"Strumenti elettronici e telematici nelle procedure di gara per beni e servizi"*

CURRICULUM LAVORATIVO

- 1985 Praticante procuratore presso lo studio legale Sartorelli di Treviso;
- 1986 Borsista presso la Direzione generale della multinazionale Osram di Milano;
- 1987 Capo ufficio anagrafe e stato civile del Comune di Casier (TV) ;
- 1988 Insegnante di diritto ed economia presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Sansovino" di Oderzo (TV);
- 1991 Responsabile del settore economico previdenziale presso l'USL n.17 di Sassuolo (MO);
- 1994 Referente del servizio aggiornamento professionale presso l'Azienda USL di Modena;
- 1999 Collaboratore amministrativo assegnata al servizio provveditorato ed economato presso l'Azienda USL di Modena.
- Da luglio 1999 assegnata all'Area Acquisizione Beni e Servizi di Arpae
- dal 2001 ricopre l'incarico di posizione organizzativa come responsabile di unità operativa nell'ambito della gestione gare e contratti.