

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LIBERO ADRIANO

Qualifica

Dirigente

Amministrazione

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Incarico attuale

Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titoli di studio

LAUREA in SCIENZE AGRARIE - Università di Bologna Voto 110 Lode/110

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione profess.le: Dottore Agronomo

Diploma Management Agenzie Ambientali - PROFINGEST BO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 1981 in IDROSER (ente della Regione ER) come project manager di numerosi progetti ambientali ha elaborato supporti conoscitivi e strumenti d'analisi per la pianificazione regionale (Studi e progetti di riutilizzo irriguo delle acque reflue, Piano territoriale operativo di risanamento per il settore zooagricolo, Piano di risanamento delle acque, Piano del comparto suinicolo, ecc.) Ha curato le schede FIO e FIA (1984-1989) nei settori zootecnico, depurazione, smaltimento rifiuti, recupero ambientale, con finanziamento degli interventi proposti. Negli inizi anni '90 è stato responsabile dei Piani di Risanamento delle Aree a rischio dell'Emilia-Romagna commissionati dal Ministero dell'Ambiente. Membro del Comitato operativo prima e del Comitato direttivo poi del Consorzio di imprese Italcopo, ha garantito supporto diretto all'Autorità di Bacino del Po ed è stato responsabile di 3 Sottoprogetti operativi del Progetto Po. Dal 1994 al 1996 in Idroser Agenzia è stato Client Manager per le Autorità di Bacino. Dal 1996 in Arpa-ER, prima e dal 2016 in ARPAE-ER ora, ricopre il ruolo di Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale (in posizione di staff al DG), presidiando il processo di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente, con predisposizione dei piani strategico-programmatici e delle linee di indirizzo dei programmi annuali. Sviluppa strumenti di pianificazione e controllo con elaborazione di supporti tecnico-organizzativi e documenti istituzionali e gestionali. Gestisce il processo di individuazione, definizione, articolazione e monitoraggio del quadro degli obiettivi poliennali ed annuali dell'Ente, la definizione delle priorità e la verifica degli stati di avanzamento/consuntivazione. Redige relazioni annuali e report periodici sull'attività dall'Ente. Predisporre ed aggiorna la mappa dei servizi erogati dall'Agenzia e la loro caratterizzazione in riferimento a schemi matriciali di "lettura" dei campi di intervento e di "efficacia" delle prestazioni erogate. Imposta ed elabora il Piano triennale della performance dell'Ente, il Master Budget e la Relazione annuale sulla performance. Gestisce indagini di Customer requirement e satisfaction su produzione ed operato dell'Amministrazione in relazione alla multireferenzialità dei pubblici/mercati. Predisporre quadri conoscitivi e d'analisi dei determinanti territoriali e socio-economici del contesto regionale (e locale) elaborando indici di pressione cui si correla la domanda di servizi generata verso l'Agenzia.

Dal gennaio 2013 su delega del Direttore Generale assicura e svolge tutte le funzioni di presidio e gestione delle risorse umane e finanziarie del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione (in staff alla direzione Generale) di cui il Direttore Generale ne ha assunto l'interim.

Inglese: livello corrente

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo avanzato programmi Office - Word; Excel; PowerPoint e suite open - e di base programmi Gestione dati - Access; B.O.; uso di programmi e suite Google (G Drive; Gmail;..)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)

Relazioni (più rappresentative): a) "Il Catalogo dei servizi erogati delle Agenzie ambientali per l'attuazione dei *Livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali*" – Seminario AssoArpa; b) "Mappatura servizi erogati da un'Agenzia ambientale e classificazione con riferimento ai LETA" – Corso formazione dirigenti - Arpa Campania; c) Verso i LETA: prospettive ed esperienze in corso in Arpa-ER - Seminario AssoArpa; c) Il processo di Pianificazione di Arpa-ER e gli strumenti per il controllo direzionale - Seminario Arpa-ER; d) Progetto: I Livelli Essenziali di Tutela Ambientale (LETA) - Seminario 10° Conf.za Agenzie Amb.li; e) ONOG-APAT: Nuovi percorsi e nuove metodologie con obiettivo LETA - Progetto Benchmarking Fase 2 - Gruppo di Coordin.to ONOG - 9° Conf.za Agenzie Amb.li; f) Bilancio sociale e processo di Pianificazione: gli indicatori gestionali - Seminario Arpa-ER.

Delegato dalla Direzione generale di Arpa e a rappresentare l'Agenzia nelle Riunioni del Consiglio (già Consiglio Federale ISPRA-ARPA/Appa) del neo Sistema nazionale per la protezione ambientale (SNPA).

Membro della Task Force Operativa del SNPA, costituita il 29 novembre 2016 per il Supporto tecnico-progettuale al Consiglio del SNPA nel processo di attuazione della Legge 132/2016 di Riforma dell'ISPRA e delle Agenzie ambientali con la costituzione del Sistema a rete nazionale per la protezione ambientale (SNPA).