

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA RITA MAZZONI
Qualifica	CHIMICO DIRIGENTE
Amministrazione	ARPAE EMILIA ROMAGNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

Responsabile Servizio Territoriale-Sede di Ferrara

Dal 01/01/2019 ad oggi

Responsabile Servizio Territoriale della Sezione di Ferrara di Arpa Emilia Romagna

Dal 01/10/2007 al 31/12/2018

Responsabile Servizio Territoriale (facente funzione) ad interim Distretto di Ferrara.

Da 16/05/2005 al 31/12/2006

Con funzioni di garantire l'attuazione del programma relativo alla vigilanza e controllo del territorio con predisposizione del relativo piano annuale.

Fornisce indicazioni sull'organizzazione dei distretti territoriali dando indicazioni chiare e linee comportamentali comuni agli operatori del Servizio cercando di razionalizzare efficienza ed efficacia dei processi.

Fornisce supporto al Servizio per gli aspetti giuridici rapportandosi con i Responsabili dei Distretti.

Collabora con gli altri Responsabili dei Servizi Territoriali per omogeneizzare le attività di controllo e vigilanza applicando quanto stabilito nell'ambito delle riunioni di coordinamento.

Si interfaccia con il Responsabile Sac e fornisce supporto tecnico alle altre strutture di ARPAE e agli enti territoriali di competenza.

Cura e mantiene i rapporti di collaborazione con il Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali e con il Responsabile del Laboratorio Multisito.

Fornisce il proprio contributo per la redazione del report annuale dei dati ambientali della Sezione.

Supporta il Responsabile della pianificazione degli investimenti e alla definizione dei fabbisogni strumentali del proprio Servizio.

Assegna gli obiettivi annuali individuali e ne effettua la relativa valutazione finale.

Responsabile Distretto di Ferrara

Dal 01/01/2007 al 01/10/2007

Responsabile Distretto di Ferrara ad interim Responsabile Servizio Territoriale (facente funzione).

Dal 16/05/2005 al 31/12/2006

Responsabile Distretto di Ferrara

Dal 01/01/2004 al 15/05/2005

Responsabile Distretto Basso Ferrarese

Dal 01/05/1999 al 31/12/2003

Con funzioni di garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale attenendosi al programma pianificato con il Responsabile del Servizio Territoriale; predispone i pareri richiesti dalle amministrazioni al fine del rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori.

Fornisce la propria collaborazione ed supporto al Responsabile del Servizio per la pianificazione delle attività di vigilanza e controllo.

Contribuisce alle decisioni, in caso di emergenza, per limitare l'impatto ambientale.

Partecipa alle conferenze di Servizio indette dalle pubbliche amministrazioni.

Mantiene le relazioni con gli enti esterni relativamente alla propria responsabilità.

Vigila sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione coordinando il personale assegnato e segnalando prontamente al datore di lavoro situazioni che possono determinare criticità per la salute dei lavoratori.

Si interfaccia con i Servizi Sistemi Ambientali.

Assegna gli obiettivi annuali agli operatori ad esso assegnato e ne effettua la valutazione finale.

Responsabile Area Tematica Acqua

Dal 28/10/1996 al 28/04/1999

Con funzioni di garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale attenendosi al programma pianificato con il Responsabile del Servizio Territoriale e predispone i pareri richiesti dalle amministrazioni al fine del rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori relativamente alla sola matrice ambientale acqua.

Contribuisce alle decisioni, in caso di emergenza, per limitare l'impatto ambientale.

Partecipa alle conferenze di Servizio indette dalle pubbliche amministrazioni

Mantiene le relazioni con gli enti esterni relativamente alla propria responsabilità.

Vigila sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione coordinando il personale assegnato e segnalando prontamente al datore di lavoro situazioni che possono determinare criticità per la salute dei lavoratori.

Responsabile Laboratorio di Igiene Ambientale Azienda USL di Portomaggiore

Dal 01/09/1989 al 30/04/1996

Con funzioni di assicurare l'attività analitica di competenza organizzando il lavoro e mantenendo efficiente la strumentazione in dotazione al laboratorio rispettando i tempi di richiesta e curando la qualità dei risultati.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

NESSUNA

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione Ordine dei Chimici dal 1988 al 1997

Abilitazione alla professione anno 1983

Conseguimento Laurea in Chimica Università degli Studi di Ferrara anno 1983 con votazione 107/110

Tesi di Laurea : Determinazione di elementi in tracce in materiale vegetale mediante voltammetria di ridissoluzione anodica in corrente alternata. Confronto con la spettroscopia di assorbimento atomico.

Diploma Liceo Scientifico Don Minzoni Argenta Ferrara Anno scolastico 71/72 - Anno scolastico 75/76 votazione 54/60.

ALTRI TITOLI

CORSI E CONVEGNI

PERIODO	CORSO / CONVEGNO	ENTE ORGANIZZATORE
Maggio 1993 3 giornate	La disciplina per lo smaltimento dei rifiuti	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Dicembre 1997 3 giornate	La tutela delle acque dall'inquinamento	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Maggio 1998	La nuova disciplina della gestione dei rifiuti, degli	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

3 giornate	imballaggi e dei rifiuti di imballaggio	
Novembre 1998	La tutela dall'inquinamento atmosferico	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
3 giornate		
Dicembre 1998	Prevenzione intervento e valutazione in materia di rischi ambientali da attività industriali	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
3 giornate		
Ottobre 1999	Polizia Giudiziaria in materia di sanità e ambiente	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
3 giornate		
Giugno 2001	L'ordinamento in materia di tutela delle acque dall'inquinamento dopo il D.lgs 258/2000	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
4 giornate		

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

E' stata acquisita una buona capacità di analisi di pratiche complesse e di pianificazione delle attività istituzionali.
Elevata conoscenza delle normative ambientali e la loro corretta applicazione in ambito dell'attività di vigilanza e controllo del Servizio Territoriale di Arpae.
Buona capacità di analizzare e risolvere le problematiche a carattere ambientale pervenute sia dagli Enti Istituzionale che da Privati.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A2	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Buona capacità di organizzare e relazionarsi con i collaboratori del servizio favorendo la collaborazione fra i componenti delle diverse unità operative.
Buona capacità di relazionare con gli Enti Istituzionali (Regione, Provincia, Comuni, AUSL, Autorità Giudiziaria) e le Aziende che si interfacciano con l'Arpae.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Buona capacità di coordinare e gestire le risorse umane, in particolare favorire lo sviluppo dei collaboratori al fine di promuovere la cooperazione all'interno delle diverse unità operative e nei gruppi di lavoro.
Fornire le proprie conoscenze professionali al personale per conseguire gli obiettivi prefissati.
Buona capacità gestionale sull'utilizzo delle risorse strumentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di strumenti informatici e degli applicativi in uso presso Arpae Emilia Romagna. Le competenze sono state acquisite nel corso delle esperienze lavorative e con la regolare partecipazione a corsi di formazione interna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 28/01/2019

Dott.ssa Anna Rita Mazzoni