

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1/01/2017 AL 31/10/2019
 - Nome del datore di lavoro ARPAAE EMILIA ROMAGNA SAC – FC AREA EST UFFICIO UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO PUBBLICO
 - Tipo di azienda o settore RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO FC
 - Tipo di impiego - DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI
 - Principali mansioni e responsabilità
 - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:
 - TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAAE
 - CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
 - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
 - COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE
-
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2013 AL 31/12/2014
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – NODO DI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TERRITORIALE – DISTRETTO DI CESENA
 - Principali mansioni e responsabilità
 - - SUPPORTO ALLE VALUTAZIONI AMBIENTALI TERRITORIALI SULLA MATRICE ACQUA
 - - REDAZIONE DI AIA E/O RINNOVI DI AIA NELL'AMBITO DEGLI IMPIANTI DI DISCARICHE
 - - REDAZIONE DELLA REPORTISTICA PREVISTA DELLE AIA DELLE DISCARICHE
 - - COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI PARERI AUTORIZZATIVI
 - - PARTECIPAZIONE COME DELEGATA IN CONFERENZE DI SERVIZI NELL'AMBITO DI COMPETENZA

- Date (da – a) DAL 01/10/12 AL 31/12/2014
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA -DT
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CONTROLLO DELLA DIREZIONE TECNICA DI ARPA ER
 - Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI DOCUMENTI (ES. REVISIONE PRONTA DISPONIBILITA')
-
- Date (da – a) DAL 15 GIUGNO 2004 AL 31 DICEMBRE 2006
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego REFERENTE ECOSISTEMA IDRICO
 - Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
 - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
 - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
 - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO
 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REPORTISTICA REGIONALE PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI
 - ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE, CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA E CON L'ECCELLENZA/CTR DI RIFERIMENTO
 - PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA
-
- Date (da – a) DAL 16 GIUGNO 2002 AL 14 GIUGNO 2004
 - Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI,
 - Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
 - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
 - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
 - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO
 - ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE E CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA

- PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE FC SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA

- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2000 AL 31 DICEMBRE 2003
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE DI FC
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego REFERENTE EDUCAZIONE AMBIENTALE DELLA SEZIONE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL REFERENTE ARPA REGIONALE

- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2002 AL 15 GIUGNO 2002
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – NODO DI FC - SSA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (Co Co Co) COME REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI

Principali mansioni e responsabilità

- GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
- GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
- ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO

- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2000 AL 31 GENNAIO 2002
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego INCARICATA A TEMPO DETERMINATO COME COLLABORATORE TECNICO SCIENTIFICO (CAT D)

Principali mansioni e responsabilità

- PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ – CESENA COME REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI
- GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
- GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
- ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO

- Date (da – a) DAL 1 GENNAIO 1997 AL 31 DICEMBRE 1999
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE DI FC
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego CONSULENTE PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ – CESENA

- Principali mansioni e responsabilità

- ATTIVITÀ DI MUTAGENESI AMBIENTALE (TEST DI AMES)
- BIOMONITORAGGIO DELL'OZONO TROPOSFERICO CON PIANTE DI TABACCO
- EDUCAZIONE AMBIENTALE E SVILUPPO DI PROGETTI SPECIFICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI SULL'ECOSISTEMA NATURALE E SULL'ECOSISTEMA IDRICO (REVISIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO DEI CORPI IDRICI SUPERFICIALI)
- MONITORAGGIO POLLINI
- BIOMONITORAGGIO LICHENI

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 1/02/2020 AL 31/12/2022

INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO RN

- DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:

- TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE FINALITÀ: COORDINARE LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI).

- PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:

- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA

- REFERENTE AREA EST SULLA TEMATICA AREE DEMANIALI
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.
- DELEGATA IN PRESENZA DEL DIRIGENTE:
 - COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...).
 - COME RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI, PER QUESTI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.
- DELEGATA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE:
 - FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA.
- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
- RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.
- PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.
- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E CON LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA.
- SOVRAINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 1/11/2019 AL 31/01/2021

INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO FC

- DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:

- TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI

- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
 - COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE FINALITÀ: COORDINARE LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI).
- PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
 - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.
- DELEGATA IN PRESENZA DEL DIRIGENTE:
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...).
 - COME RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI, PER QUESTI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.
- DELEGATA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE:
- FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA.
- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
- RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.
- PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.
- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E CON LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA

MATERIA DI COMPETENZA.

- SOVRAINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

• Date (da – a)

DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016

• Incarico ricoperto

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "PRESIDIO TERRITORIALE ST SEDE DI CESENA" -ARPA EMILIA ROMAGNA – ST FC

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

- SUPPORTO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE NELLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEFINITO PER LA SEDE TERRITORIALE DI CESENA

- PRESIDIO, NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ E DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ ASSEGNATO E DELLE PROCEDURE DEFINITE DALLE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI CESENA RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI, ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI

- SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE NELLA INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI CRITERI LEGATI ALLE SPECIFICITÀ DEL TERRITORIO, ALLE RICHIESTE PROVENIENTI DA ENTI E COMUNITÀ LOCALI

- GESTIONE, IN RACCORDO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE, DEI MEZZI, STRUMENTI, MATERIALI UTILIZZATI

- VERIFICA CHE LE ATTIVITÀ ASSEGNATE SIANO EFFETTUATE NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE LINEE GUIDA ARPA PROVVEDENDO ALLA SEGNALAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI E PROPONENDO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO

- COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI RILASCIO PARERI, CAMPIONAMENTO, VIGILANZA E ISPEZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INCONVENIENTI AMBIENTALI

- CONTROLLO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITÀ ATTRAVERSO L'ANALISI DEI DATI CO SEGNALAZIONE DELLE CRITICITÀ AL RESPONSABILE SERVIZIO TERRITORIALE

- PARTECIPAZIONE SU DELEGA DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI E ALLE RIUNIONI TECNICHE DI INTERESSE DELLA SEDE TERRITORIALE

- PRESIDIO DEI PROVVEDIMENTI RIVOLTI ALLA MAGISTRATURA PER ATTI CONSEGUENTI ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE AFFIDATO PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE

- CONTRIBUZIONE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE

- ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA

- RAPPORTI CON COMUNI, PROVINCIA, AUSL, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ALTRI CORPI DI VIGILANZA

- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E SUA GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE,

PERMESSI...)

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Incarico ricoperto	<p>DAL 1 GENNAIO 2010 AL 31/12/2013</p> <p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “INVASI LAGHI E PROGETTI REGIONALI DI MONITORAGGIO ACQUE” - ARPA EMILIA ROMAGNA - SSA FC</p>
<ul style="list-style-type: none">• Descrizione sintetica dell'attività svolta	<ul style="list-style-type: none">- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI DEL NODO NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELLA MATRICE ACQUA ATTRAVERSO ANALISI E VALUTAZIONI AMBIENTALI, DI PRESIDIO DELLE RETI CHIMICHE E BIOLOGICHE E DI INTERRELAZIONE DI NODO E DI RETE (NODO FC, CTR, DIREZIONE TECNICA)- SUPPORTO AL SERVIZIO TERRITORIALE CON L'INCARICO DI GESTIRE L'ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO DI COMPETENZA ARPA DELLE DISCARICHE IN AIA E DI QUELLE SOGGETTE A SPECIFICHE CONVENZIONI IN TERRITORIO PROVINCIALE- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI DI MONITORAGGIO ACQUE (INTERNE E DI BALNEAZIONE) E AGLI IMPIANTI DI DISCARICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO LAGHI E INVASI- SUPPORTO AL PRESIDIO DELLO “STATO” QUALITATIVO DELLE MATRICI DI CUI SOPRA- STESURA DI REPORT SPECIFICI SULLE MATRICI DI CUI SOPRA (ACQUE E DISCARICHE) PER IL TERRITORIO MONITORATO- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REPORTISTICA REGIONALE PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI- ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE, CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA E CON IL CTR DI RIFERIMENTO- PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA- SUPPORTO AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DEL PUNTO FOCALE REGIONALE DELLA RETE SINANET- COORDINAMENTO DIRETTO DEL PERSONALE ASSEGNATO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON MASSIMA AUTONOMIA GESTIONALE
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Incarico ricoperto	<p>DAL 1 GENNAIO 2006 AL 31/12/2009</p> <p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “SPECIALISTA REFERENTE ECOSISTEMA IDRICO” - ARPA EMILIA ROMAGNA - SSA FC</p>
<ul style="list-style-type: none">• Descrizione sintetica dell'attività svolta	<ul style="list-style-type: none">- GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)- GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)- COORDINAMENTO DIRETTO DEL PERSONALE ASSEGNATO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON MASSIMA AUTONOMIA GESTIONALE- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA

PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
- ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/10/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DPI III CATEGORIA - FACCIALI FILTRANTI - FORM. SPECIFICA LAVORATORI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

- Date (da – a) 26/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GSUITE PER SMARTWORKING (LIV. 1)

- Date (da – a) 17/12/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISCIPLINA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

- Date (da – a) 01/07/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISO 9001:2015 E IL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DI ARPAE

- Date (da – a) 25/01/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGGIORNAMENTI SUL RISCHIO IDRAULICO

- Date (da – a) 04/12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGGIORNAMENTO NORMATIVO VIA

- Date (da – a) 13/06/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE EFFICACE DEI PROCESSI IN UN'ORGANIZZAZIONE CHE CAMBIA

- Date (da – a) 30/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FOCUS SU OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO DELLE PRINCIPALI FIGURE ALLA LUCE DEL D. LGS 81/08

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DECRETO LGS. 46/2014 - AIA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SISTEMI DI GESTIONE QUALITA': INTRODUZIONE AL SGQ DI ARPA CON RIFERIMENTO AL PROCESSO DI ISPEZIONI PROGRAMMATE PER LA VERIFICA DELL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/10/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/09/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA PRONTA DISPONIBILITÀ IN ARPA: MODALITÀ DI INTERVENTO IN PD GRUPPO DI COPERTURA TERRITORIALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/03/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PRONTA DISPONIBILITÀ IN ARPA: NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/12/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	FUNZIONI DI UPG IN ARPA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/11/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO CONFORME ALL'ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI DEL 21/12/2011 - PER PREPOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/09/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ARPAE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/12/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	E.P.C.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL TESTO UNICO AMBIENTALE DOPO GLI INTERVENTI CORRETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/06/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Altro**
(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)
 - PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO DELLA DT SULLA PREPARAZIONE DELLE LINEE GUIDA PROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI AREE E DI RISORSA IDRICA
 - REFERENTE DELLA SEZIONE PROVINCIALE NEL COMITATO TECNICO DELL'AUTORITÀ DI BACINI ROMAGNOLI
 - PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO ARPA – REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA STESURA DEL PIANO DI TUTELA ACQUE REGIONALE
 - REFERENTE REGIONALE DEL CTR ACQUE INTERNE (EX ECCELLENZA BACINI IDROGRAFICI/ECOSISTEMI IDRICI INTERNI) PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI
 - REFERENTE TECNICO DEL NUCLEO OPERATIVO ARPA/REGIONE ER PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL PROGETTO CON LA REGIONE ER DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE ;
 - REFERENTE TECNICO DEL GRUPPO DI LAVORO ARPA/REGIONE ER/AUTORITÀ DI BACINO DEL PO PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL PROGETTO CON LA REGIONE ER DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE;
 - REFERENTE TECNICO DEL GRUPPO REGIONALE BALNEAZIONE PER TUTTE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMATIVA ;
 - REFERENTE TECNICO ARPA – ER PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL GRUPPO DI LAVORO

NAZIONALE ISPRA/MINISTERO DELL'AMBIENTE DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE;

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

DAL 1996 AD OGGI HO PARTECIPATO A NUMEROSE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (LEZIONI, PROGETTI,.....) PROMOSSE ARPA FC, ALLA PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI DIVERSI PROGETTI FINANZIATI DI ARPA FC E DI ARPA EMILIA ROMAGNA E A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO DI NODO, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI COME SOPRA INDICATO IN SPECIFICO. SOTTOLINEO INOLTRE LE POSITIVE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI DELL'ENTE DI APPARTENENZA E CON GLI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI, AVENDO RISCOSTRANDO SEMPRE COLLABORAZIONE, STIMA E OTTIMIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONDIVISE. IN TUTTI QUESTI ANNI HO ACQUISITO E SVILUPPATO SPECIFICHE CONOSCENZE IN TUTTI GLI AMBITI ISTITUZIONALI ARPAE (LABORATORIO, SSA, ST E SAC); CIÒ MI HA PERMESSO DI AVERE UNA PROFONDA CONSAPEVOLEZZA DI TUTTE LE SPECIFICITÀ ARPAE E UNA VISIONE D'INSIEME OGGETTIVA NECESSARIA PER SVOLGERE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Competente utilizzo di tutti i sistemi informativi Arpae

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).