

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANZONI CLAUDIO
Nazionalità italiana
Data di nascita 28/08/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/1996 - oggi
- Nome del datore di lavoro ARPAE Emilia Romagna (fino al 31/12/2015: ARPA Emilia Romagna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2013 - oggi: referente SSI per i Sistemi Informatici di Nodo
 - 2001 - 2013: responsabile staff sistemi informativi
 - 1999 - 2001: responsabile staff sistemi informativi e comunicazione
 - 1996 - 1999: coordinatore tecnico con incarico di referente sistemi informativi

- Date (da – a) 01/06/1980 – 30/04/1996
- Nome del datore di lavoro Azienda USL di Reggio Emilia (fino al 30/06/1994: USL n.9 di Reggio Emilia)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 1981: assistente tecnico presso PMP USL n. 9 di Reggio Emilia con incarico di gestione tecnica ed elaborazione dei dati della rete di rilevamento della qualità dell'aria del comprensorio ceramico;
 - dal 1983 al 1985 collaborazione all'analisi e alla realizzazione del primo sistema di gestione dati di laboratorio del PMP in ambiente IBM S/36;
 - dal 1987 al 1994: coordinatore tecnico presso PMP USL n. 9 di Reggio Emilia con incarico di realizzazione della rete di rilevamento della qualità dell'aria della città e della provincia di Reggio Emilia; analisi e sviluppo del software di acquisizione e trasmissione dati e di un software di presentazione al pubblico dei dati di inquinamento atmosferico;
 - 1992-1996 collaborazione alla definizione delle specifiche di un sistema informativo per l'area della prevenzione per l'Azienda USL di Reggio Emilia.

- Date (da – a) 01/06/1979 – 31/05/1980
- Nome del datore di lavoro Provincia di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Perito analista presso LIP della Provincia di Reggio Emilia con incarico di gestione tecnica ed elaborazione dei dati della rete di rilevamento della qualità dell'aria del comprensorio ceramico.

**INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI
INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

- Date (da – a) 2013 – oggi
- Incarico ricoperto Posizione organizzativa referente SSI per i sistemi informatici di nodo
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
 - a) mi occupo della gestione del sistema informatico della sezione di Reggio Emilia per quanto riguarda il monitoraggio di sistemi e servizi per garantirne funzionalità, efficienza e sicurezza;
 - b) applico le linee guida aziendali riguardanti le componenti hardware e software, la sicurezza, la conservazione dei dati, il supporto all'utenza, l'aggiornamento tecnologico e la gestione delle postazioni di lavoro;
 - c) in stretta collaborazione con SSI mi sono occupato della configurazione, dell'avvio e della messa in produzione del sistema informativo del Laboratorio Multisito (LIMS) e della formazione del personale;
 - d) curo il supporto a livello regionale per gli utenti dei sistemi LIMS e Sportweb;
 - e) svolgo attività di analisi e di sviluppo software in ambiente PL/SQL;
 - f) ho contribuito a realizzare il modulo di gestione delle apparecchiature all'interno del sistema LIMS e curato la formazione degli utenti;
 - g) per l'Area Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, ho gestito la migrazione degli utenti all'interno della rete ARPAE, collaborato alla realizzazione del cablaggio strutturato della sede e fornisco il supporto sugli applicativi aziendali;
 - h) partecipo a riunioni periodiche di coordinamento con gli altri referenti informatici dell'area ovest e con il SSI;
 - i) curo l'adeguamento alle richieste normative di prodotti software per l'elaborazione dati della rete regionale di monitoraggio delle acque superficiali.
- Date (da – a) 2006 – 2013
- Incarico ricoperto Posizione organizzativa staff informatico
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
 - j) i punti a) e b) relativi al periodo 2013 – oggi;
 - k) analisi, sviluppo e manutenzione di prodotti software in ambiente Microsoft Access/VBA:
 - creazione delle sequenze analitiche ed elaborazione di dati prodotti da strumentazione analitica (cromatografia ionica, spettrometria di massa) tenendo in considerazione i requisiti del sistema qualità;
 - acquisizione automatica dal sistema di laboratorio e confronto con i dati storici dei dati della rete di monitoraggio delle acque sotterranee;
 - registrazione ed elaborazione dei dati delle letture delle fibre di amianto in microscopia ottica;
 - elaborazione di reportistica operativa accessibile via web riguardante i volumi di attività svolte dal Servizio Territoriale e dal Servizio Sistemi Ambientali, i campioni analizzati dal Laboratorio e i relativi tempi di risposta;
 - l) supporto hardware di primo livello e software per gli utenti della sezione.
- Date (da – a) 2001 – 2006
- Incarico ricoperto Posizione organizzativa staff sistemi informativi e comunicazione
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
 - m) punti a) e b) relativi al periodo 2013 – oggi;
 - n) punto l) relativo al periodo 2006 – 2013;
 - o) analisi, sviluppo e manutenzione di prodotti software in ambiente Microsoft Access/VBA:
 - interfaccia con il sistema di laboratorio LIMS4 per migliorare l'operatività del personale di laboratorio e di sportello;
 - banca dati delle analisi della rete di monitoraggio regionale delle acque superficiali e relative elaborazioni statistiche;
 - p) collaborazione con il personale del SSI per l'analisi dei software aziendali Sportweb e Start (per quest'ultimo ho curato anche parte dello sviluppo).
- Date (da – a) 1999 - 2001
- Incarico ricoperto Responsabile staff sistemi informativi e comunicazione
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
 - q) punti a) e b) relativi al periodo 2013 – oggi;
 - r) il punto k) relativo al periodo 2006 – 2013;
 - s) partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni di gara finalizzate alla valutazione e all'acquisizione di un software per la gestione laboratorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Provinciale “E. Fermi” - Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica generale e industriale, elettrotecnica, tecnologia dei semiconduttori.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore – Specializzazione: elettronica industriale
- Abilitazione professionale conseguita
- Iscrizione all'Albo
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

ALTRI TITOLI

- **Publicazioni**
(specificare: titolo, anno, editore)
 - Datambiente, dal 1994 al 2001 – Provincia di Reggio Emilia; Relazioni annuali sulla qualità dell'aria nella provincia di Reggio Emilia
 - Ingegneria Ambientale 10/1996 – Bertacchi M., Capuano F., Fornaciari S., Franzoni C., Renna E., Vivi B., “Discarica per RSU: controllo della qualità dell'aria e ricerca delle sostanze odorigene”
 - Epidemiologia e prevenzione 1995, 19:1-130 - Cavalchi B., Franzoni C., Gianelle V., “Esperienze di uso dei dati delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria”
 - Inquinamento 7-8/1992 – Cavalchi B., Franzoni C., Renna E., “Mappe di qualità dell'aria”
- **Attività di docenza**
(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)
 - 2019: corso di formazione di rete Arpae "La gestione delle apparecchiature di Arpae: i software di gestione e di apertura delle segnalazioni" destinato agli operatori responsabili delle apparecchiature o addetti alla manutenzione, taratura e controllo; 9 edizioni per un totale di 45 ore;
 - 2017 – 2019: corso di formazione di rete di Arpae "Il nuovo LIMS di ARPAE" per gli operatori del Laboratorio Multisito, CTR Radioattività Ambientale, Struttura Oceanografica Daphne; 13 edizioni per un totale di 91 ore;
 - 2000: “Corso di base di informatica”, Modena per un totale di 6 ore
 - 2000: “Corso excel base” e “Corso Access base”, Reggio Emilia per un totale di 42 ore
 - 1999: “Corso di base di informatica”, Reggio Emilia per un totale di 14 ore
- **Relazioni a convegni**
(specificare: attività)
 - “LIMS” nell'ambito del seminario “Il sistema informativo delle eccellenze e specializzazioni come elemento del sistema informativo di ARPA” - Loiano 16-17/05/2000
 - “Mappe di qualità dell'aria” AIDII 11° congresso nazionale - Abano Terme 18-20/06/1992
- **Incarichi professionali**
(specificare: attività)
- **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**
(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni
Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)
 - 2018: Change agility lab – 6 ore
 - 2016: Strumenti Google per sistemisti – 21 ore
 - 2016: Strumenti Google per technology leader – 7 ore
 - 2015: Vivere il ruolo e collaborare al cambiamento – 21 ore
 - 2015: Openoffice avanzato – 16 ore

• **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

- 2015: componente della commissione di gara per la fornitura del sistema applicativo LIMS e dei relativi servizi di manutenzione e assistenza;
- 2012: componente della commissione di gara per l'affidamento biennale di servizi di manutenzione hardware e software mediante help desk per ARPA;
- 2005: componente della commissione per la selezione pubblica per un posto del profilo professionale di Collaboratore tecnico – professionale, cat. D, rivolto a laureati in informatica o ingegneria dell'automazione o ingegneria delle telecomunicazioni o ingegneria elettronica o ingegneria informatica;
- 2000 – 2001: componente della commissione di gara “Appalto concorso per la fornitura, installazione e messa in opera di 18 stazioni di monitoraggio automatico della qualità delle acque”;
- 1999 – 2000: componente della commissione di gara per la fornitura di un sistema informatizzato di gestione delle attività di laboratorio (LIMS);
- 1997 – 1998: componente del gruppo di lavoro per la valutazione di prodotti software per la gestione dei laboratori dei Dipartimenti Tecnici di ARPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Buone doti comunicative e facilità di adattarmi ad un linguaggio comune mi rendono in grado di lavorare con facilità in gruppo, anche quando è composto da persone eterogenee quanto a formazione/professionalità; evito per quanto possibile di utilizzare termini strettamente informatici nella comunicazione con persone che non hanno competenza specifica in questo ambito.

Sono portato a condividere frequentemente informazioni con i colleghi di lavoro per ampliare reciprocamente le conoscenze ed essere aggiornati sullo stato di avanzamento delle attività ordinarie e dei progetti.

Nelle relazioni con altre persone applico sistematicamente la mediazione per la gestione dei conflitti e delle divergenze, cercando di proporre soluzioni che possano essere accettabili e favoriscano la motivazione dei singoli per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

Nella gestione dei progetti e dei compiti che mi vengono affidati sono in grado di affrontare in autonomia le diverse attività, assegnando le priorità e organizzando opportunamente il lavoro per rispettare i tempi assegnati. Per i progetti e le attività di maggiore rilevanza pongo attenzione al coinvolgimento delle altre persone interessate, soprattutto per quanto riguarda la collaborazione, la pianificazione, l'ordine, la precisione ed il rispetto dei tempi.

Nello sviluppo del software cerco per quanto possibile di lavorare a stretto contatto con l'utente per meglio comprendere i processi e le modalità di lavoro che utilizza, cercando anche di individuare possibili collegamenti con altri flussi o sistemi informativi. Nella fase di avvio richiedo più volte il feedback degli utenti per cogliere suggerimenti utili a migliorare il prodotto.

Ho buone capacità di problem solving e di scelta delle soluzioni da adottare, anche in situazioni impreviste, di emergenza o comunque di pressione.

Sono portato al cambiamento in quanto lo vedo come stimolo personale, opportunità per migliorare l'esistente, occasione per acquisire nuove competenze e sviluppare idee e strumenti innovativi, purché integrati nei processi e nelle procedure in essere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

- Hardware pc e server, con capacità di effettuare ricerca guasti e riparazione;
- sistemi operativi Microsoft Windows Professional per pc e Windows Server, con capacità di installazione, configurazione e amministrazione di rete;
- software di produttività individuale Microsoft Office e Libreoffice, con capacità di supporto utente e programmazione VBA;
- prodotti GSuite, supporto utente;
- database Oracle e linguaggio PL/SQL (corsi specifici: "Technical overview e linguaggio SQL", "Oracle internet database operator", "Oracle server architettura e amministrazione")
- ottima conoscenza dell'architettura e del funzionamento del sistema di laboratorio ProlabQ;
- buona conoscenza degli applicativi Sportweb, Sinadoc ed E-grammata.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Mi occupo di fotografia a livello amatoriale e curo produzioni video per una squadra sportiva dilettantistica.

Ho buone conoscenze di elettronica grazie alle quali ho realizzato autonomamente numerosi dispositivi, partendo dalla progettazione fino al prodotto finito.

ULTERIORI INFORMAZIONI