Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALATI CLAUDIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE

Incarico ricoperto	Responsabile Servizio Territoriale di Piacenza
Date (da – a)	Dal 14/09/2026 - ad oggi
Descrizione attività svolta	Pianificazione e Coordinamento delle attività di vigilanza e ispezione, controlli ambientali, redazione istruttorie e pareri tecnici funzionali a procedimenti di natura ambientale - procedure sanzionatorie e di estinzione reati ambientali ai sensi della Legge 68/2015 – gestione inconvenienti ed emergenze ambientali anche in pronta disponibilità - rapporti con i Comuni ed altri enti in caso di conflitti ambientali o disagi per la popolazione - rapporti con interlocutori interni ed esterni, per assicurare la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti, Associazioni e società civile nonchè Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F. - gestione del personale assegnato

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 01/02/2026 - Al 13/09/2026
• Nome del datore di lavoro	ARPAE – Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Dirigente Ambientale in staff per le tematiche oggetto di attività all'interno dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest - Servizio Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	attività di redazione pareri tecnici funzionali a procedure di autorizzazioni ambientali, attività di vigilanza e controlli ambientali comprese procedure sanzionatorie; gestione inconvenienti ed emergenze ambientali anche in pronta disponibilità diurna. Referente, su delega, per la definizione dei Piani di Emergenza Esterni (PEE) di aziende a Rischio di Incidente Rilevante (RIR) (D.Lgs.n.105/2015) e per la Conferenza di Servizi permanente per la valutazione delle istanze relative ad Aziende che detengono, custodiscono o utilizzano gas tossici (R.D. n 147/1927).
• Date (da – a)	Dal 01/11/2025 - al 31/01/2026
• Nome del datore di lavoro	ARPAE – Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Dirigente Ambientale neoassunto assegnato all'Area Autorizzazioni e Concessioni (oggi SAE) Ovest – Piacenza
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento operativo alla Dirigente per le tematiche oggetto di attività all'interno del Servizio Autorizzazioni e Concessioni. Delega alla funzioni dirigenziali attinenti le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA, DPR 59/2013) in particolare assunzione degli atti finali, post-procedimentali, su istanza di parte e/o d'ufficio ed eventuali diffide e funzioni vicarie di Incarico di Funzione Autorizzazioni Complesse – SAC PC.

• Nome del datore di lavoro	ARPAE – Emilia Romagna
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di funzione "Autorizzazione Complesse- PC" - Responsabile di procedimento con riferimento a: • VIA e assoggettabilità a VIA (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 4/2018); • Autorizzazione Integrata Ambientale; • procedure di bonifica di siti contaminati; • utilizzazione agronomica fanghi; • autorizzazioni uniche impianti rifiuti (art. 208 D.Lgs.152/2006); • procedure semplificate recupero rifiuti (artt. 214 e 216 D.Lgs..152/2006); • spedizioni transfrontaliere di rifiuti; • autorizzazione unica energetica (D.Lgs. 115/2008); • autorizzazione deposito oli minerali; • attività amministrativa legata alle industrie a rischio di incidente rilevante; • atti di diffida, revoca autorizzazioni nei settori sopraindicati; • volture, cambio titolarità, svincoli di fideiussioni. L'incarico di funzione prevede: • il coordinamento e la gestione delle attività relative alle istruttorie di autorizzazioni ambientali; • di presiedere alle Conferenze dei Servizi e/o di partecipare in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente; • la proposta al Responsabile atti di diffida, sospensione, revoca, modifiche d'ufficio negli ambiti di competenza; • funzioni vicarie in assenza del Dirigente con delega di firma; • il coordinamento dell personale afferente e gestione ordinaria (autorizzazione di congedi, ferie, permessi..). Gli interlocutori interni ed esterni con i quali sono previste relazioni per lo svolgimento delle istruttorie e/o nell'ambito dei procedimenti sono i servizi dell'Area Prevenzione Ambientale, la Direzione Tecnica, gli enti esterni, le Ditte e/o loro consulenti.
• Date (da – a)	Dal 01/10/2017 - 31/05/2021
• Nome del datore di lavoro	ARPAE – Emilia Romagna - Servizio Territoriale APA OVEST (PC)
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Principali mansioni: Vigilanza e ispezione presso aziende autorizzate A.I.A. e AUA. Stesura di pareri e relazioni tecniche propedeutiche alle attività istruttorie di rilascio, di riesame e modifiche di AUA e AIA. Campionamenti alle emissioni: programmazione, valutazione dei dati e redazione della relativa reportistica, aggiornamento normativo e tecnico. Promozione della Standardizzazione delle procedure applicative in materia di emissioni in atmosfera di campionamento e di vigilanza. Collaborazione ad attività e progetti in ambito di area sul tema delle emissioni in atmosfera (gruppi di lavoro regionali - Gruppo emissioni APA OVEST, Gruppo SME Arpae EMR, Gruppo BAT inceneritori). Partecipazione ai circuiti di intercalibrazione organizzati da RSE-ISPRA. Programmazione di campagne di monitoraggio odorigenee, con valutazione dei dati e redazione della relativa reportistica . Ispezioni e Valutazioni in ambito UNI EN 14181 - procedure di qualità per gli sme (sistemi di monitoraggio in continuo).
• Date (da – a)	dal 01/01/2011 al 30/09/2017
• Nome del datore di lavoro	ARPAE – Emilia Romagna - Area Ambientale Sede secondaria LM Reggio Emilia
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico di laboratorio: Esecuzione analitica e valutazione della conformità degli esiti. Matrici ambientali di interesse nell'Area Ambientale: acque reflue urbane, acque reflue industriali, acque da discariche, rifiuti, fanghi e terreni agricoli, deposizioni atmosferiche,

	ISO EN 17025: Conoscenza delle procedure e delle Istruzioni operative del Laboratorio Multisito relative all'accreditamento e loro applicazione. Referente dei processi analitici riferiti alle analisi di metalli con tecniche ICP-MS. Gestione delle apparecchiature: manutenzione, taratura e controllo. Implementazione protocolli analitici per le matrici ambientali. Attività di tutoraggio a neoassunti.
• Date (da – a)	Da 01/04/2001 – 31/12/2010
• Nome del datore di lavoro	Azienda Mangimistica
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata settore mangimistico - Certificata ISO 9001
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato - Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	<u>In ambito Controllo Qualità:</u> Referente area microbiologia e biotecnologie: implementazione Area Laboratorio per la determinazione quali/quantitativa OGM a supporto dei prodotti a marchio 'non ogm' che ha previsto: - la progettazione dell'area analitica, - l'acquisto della strumentazione, - l'implementazione delle metodiche analitiche, - la formazione del personale e il coordinamento delle attività correlate, Emissione rapporti di prova. Aggiornamento delle normative tecniche di settore. Promozione verso i clienti dei servizi analitici come QCinterno. <u>In ambito Assicurazione Qualità:</u> Referente in ambito qualità per aggiornamento procedure, audit interni, segnalazione delle non conformità, stesura capitolati tecnici per rispondere alle esigenze dei reparti commerciali e produttivi e verifica del loro rispetto, gestione fornitori e reclami. Formazione del personale. <u>In ambito Ricerca e Sviluppo:</u> Referente scientifico per l'Azienda nel reperimento, su scala nazionale e regionale di fondi per la ricerca (stesura capitolati tecnici, coordinamento tecnico scientifico) collaborazione con università italiane ed estere in progetti finanziati
• Date (da – a)	01/04/1999 a 31/03/2001
• Nome del datore di lavoro	Università Cattolica Sacro Cuore (PC)- Dipartimento Botanica e Genetica Vegetale
• Tipo di azienda o settore	Ente privato - Dipartimento Botanica e Genetica Vegetale
• Tipo di impiego	Tempo determinato – borsa di studio nazionale nel quadro del PNR promosso dal MIUR
• Principali mansioni e responsabilità	Ricercatore presso il gruppo ' Tecniche di biologia molecolare settore ricerca e sviluppo di prodotti da forno innovativi'.

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	anno accademico 90/91 – anno accademico 95/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi ad indirizzo chimico fisico con sviluppo di conoscenze impianti industriali e processi produttivi
• Qualifica conseguita	Laurea in chimica (magistrale)

• Abilitazione professionale conseguita	abilitazione alla professione di chimico (maggio 1997)
• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008	nessuna
• Date (da – a)	anno scolastico 85/86 – anno scolastico 89/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico G.Ulivi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	conoscenze delle materie scientifiche, acquisizione di un metodo di studio analitico e rigoroso
• Qualifica conseguita	maturita' scientifica

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni	Titolo: Determination of transgenic material on the Italian food market using a new multiplex PCR method. – Italian Journal Food Science 2005 n.4 , vol 17 : 371-380 Pubblicato il: 2005 Rivista/Editore: Italian Journal Food Science n.4 , vol 17 : 371-380 Autore/Coautori: A.Germini, C.Salati, G.Quartaroli, R.Marchelli Titolo: Development of a seven targets multiplex PCR for the simultaneous detection of transgenic soybean and maize in feed and food. Pubblicato il: 2004 Rivista/Editore: J.Agric. Food Chem.52(11): 3275-80/American Chemical Society Autore/Coautori: A.Germini, A.Zanetti, C.Salati, S.Rossi, R.Marchelli. Titolo: Detection and quantification of genetically modified maize (Bt176 Transenic maize) by applying ligation detection reaction and universal array technology. Pubblicato il: 2004 Rivista/Editore: J.Agric. Food Chem; 52(5): 1049-54/American Chemical Society Autore/Coautori: R.Bordoni, A.Mezzelani, C: Consolandi, A.Frosoni, E.Rizzi, B.Castiglioni, C.Salati, N.Marmiroli, R.Marchelli, LR. Bernardi, G. De Bellis. Titolo: Purification of organic compounds in high quality crystal growth process Pubblicato il: 2000 Rivista/Editore: Materials Chemistry and Physics/Elsevier Autore/Coautori: C.Salati, G. Mignoni, M.Zha, L.Zanotti, C.Mucchino, R. Righini, P.Foggi, C.Paorici Titolo: Nichel (II) and Palladium (II) complexes with acylhydrazone ligands of alfa-dichetones: the electronic and steric factors affecting the formation of dimeric palladium (II) complexes. Pubblicato il: 1999 Rivista/Editore: Inorganica Chimica Acta 295, 171-179/Elsevier Autore/Coautori: A.Bacchi, M.Carcelli, P.Pelagatti, C.Pelizzi, G.Pelizzi, C.Salati, P.Sgarabotto.
Attività di docenza	-
Attività di studio, ricerca o progetto	Da 01/07/1997 a 31/03/1999 IMEM – Istituto dei Materiali per l'elettronica e magnetismo (PR) -Ente pubblico Tempo determinato – Ricercatore con borsa di studio INFM (Istituto nazionale di fisica della materia) Titolare del progetto per la sintesi e caratterizzazione di monocristalli organici per ottica lineare e non lineare e studio teorico della ripercussione dei loro difetti in fase di sintesi sulle proprietà ottiche.

Incarichi professionali -

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

Titolo Allenare il pensiero critico comprensivo del Bootcamp GENAI
Ente/soggetto organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica - 15 e 16 aprile 2026

Titolo GenAI Bootcamp: Progettare Comunità
Ente/soggetto organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica 8 e 9 aprile 2026

Titolo: Gruppo di miglioramento sul nuovo schema di presentazione del report annuale AIA Allevamenti
Ente/Soggetto organizzatore: Arpae – APAE/012/2026

Titolo: GM 04 – Assegnazine Obiettivi 2026 con il software TALENTIA
Ente/Soggetto organizzatore: Arpae - DAMM/010/2026

Titolo: Ttutela delle acque. Pianificazione e monitoraggio
Ente/Soggetto organizzatore: Arpae – RETE/21/2025

Titolo: Procedure e uso dell'applicativo SIMPLEDO
Ente/Soggetto organizzatore: Arpae – RETE/19/2025

Titolo: L'inquinamento atmosferico e la qualità dell'aria – misurazioni
Ente/Soggetto organizzatore: Arpae - RETE/03/2025

Titolo: Nuova Direttiva Europea Qualità dell'Aria
Ente/Soggetto organizzatore: Arpae – RETE/02/2025

Altro

Referente, su delega, per la definizione dei Piani di Emergenza Esterni (PEE) di aziende a Rischio di Incidente Rilevante (RIR) (D.Lgs.n.105/2015) e per la Conferenza di Servizi permanente per la valutazione delle istanze relative ad Aziende che detengono , custodiscono o utilizzano gas tossici (R.D. n 147/1927).

Qualifica e Componente di gruppo di audit interno UNI EN ISO 9001:2015. (prot. 123012 del 08/07/2025)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di gestione per processi, gestione dei gruppi, gestione delle risorse umane assegnate

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B1	B2	B1	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

(*) **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di gestione delle relazioni intra e inter professionali (colleghi, altre Arpa e Enti esterni quali Ispra, Arpa/Appa, Comuni Provincia, Regione ER etc..) che hanno portato ad una fattiva collaborazione nelle materie di competenza.
Le competenze sono state acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa e nel corso delle iniziative formative frequentate

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di pianificazione e di problem solving, attitudine al lavoro multidisciplinare e alla flessibilità sviluppata nelle varie esperienze professionali. Buona capacità di sintesi

	dei problemi complessi. Le competenze sono state acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Buona conoscenza degli applicativi istituzionali, workspace di google, libreoffice, sinadoc, egrammata, e applicativi specifici in uso. Discreta conoscenza AI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	-
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 20/09/2026

Dott.ssa Claudia Salati

Documento firmato digitalmente