

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome BANDOLI DONATELLA ELEONORA

ESPERIENZA LAVORATIVA

**INCARICHI DIRIGENZIALI
RICOPERTI PRESSO ARPAE**

- Date Dal 1.03.2026
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAE (Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna) - Direzione Generale
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Demanio idrico, con competenza alla gestione di tutte le concessioni di risorsa idrica e di aree del demanio idrico sul territorio regionale a seguito della riorganizzazione della materia precedentemente suddivisa tra il Servizio Gestione Demanio Idrico e le Aree Autorizzazioni e concessioni a livello territoriale. Permangono tutte le funzioni e le attività descritte con riferimento agli incarichi precedenti ma con assegnazione di tutto il personale precedentemente incardinato nei servizi territoriali che si occupavano del demanio e gestione totale della materia concessoria afferente il demanio idrico ci, i controlli sull'utilizzo dello stesso, le sanzioni amministrative. Rimane centrale il focus su omogeneizzazione, semplificazione ed efficientamento dei procedimenti.

- Date Dal 1.05.2025 al 28.02.2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAE (Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna) - Direzione tecnica
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio gestione demanio idrico, con le mansioni e le responsabilità relative alle competenze così come meglio dettagliate nella sezione dedicata all'incarico a tempo determinato precedentemente ricoperto (grandi derivazioni di acqua pubblica, le derivazioni ad uso idroelettrico, le derivazioni dei Consorzi di Bonifica e degli altri consorzi irrigui, gli accordi sostitutivi di concessione per le occupazioni di aree, semplificazione procedimentale, sanzioni amministrative controlli, ecc).

- Date Dal 1.10.2020 al 30.04.2025

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>ARPAE (Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna) - Direzione tecnica</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del Servizio gestione demanio idrico, istituito quale articolazione stabile dell'Agenzia in sostituzione del progetto demanio idrico. A seguito di una prima riorganizzazione della gestione delle concessioni di aree e acque al Servizio sono state attribuite alla competenza del Servizio le grandi derivazioni di acqua pubblica, le derivazioni ad uso idroelettrico, le derivazioni dei Consorzi di Bonifica e degli altri consorzi irrigui, gli accordi sostitutivi di concessione per le occupazioni di aree, mentre le altre pratiche presentate annualmente e quelle giacenti sono state trasferite, ad eccezione delle citate categorie e di quelle già in istruttoria del Servizio, ai servizi Autorizzazioni e concessioni di ARPAE. Di grande rilievo per il Servizio è l'attività volta all'omogeneizzazione e semplificazione delle modalità operative tramite la produzione di indicazioni procedurali, e la messa a disposizione a tutti gli operatori del demanio di modelli di atti e note, di strumenti di lavoro per l'istruttoria tecnica. In capo al Servizio è stata mantenuta altresì la competenza sui procedimenti sanzionatori derivanti da violazioni amministrative in materia di uso delle acque e occupazioni di aree demaniali, nonché il coordinamento dei controlli sul territorio regionale in merito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1.10.2017 al 31. 09.2020</p> <p>ARPAE (Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna) - Direzione tecnica</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'Unità Progetto demanio idrico. Al progetto demanio idrico competeva principalmente l'istruttoria delle pratiche giacenti al momento dell'inizio dello svolgimento delle attività di gestione amministrativa del demanio idrico da parte di ARPAE per conto della Regione Emilia Romagna. Nello specifico si occupa di concessioni e atti di gestione di acque pubbliche, con particolare riferimento alle Grandi Derivazioni, e occupazioni interferenti con i corsi d'acqua. La posizione richiedeva anche attività di omogeneizzazione e semplificazione delle procedure e standardizzazione di modelli da estendere alle sedi territoriali. Alla posizione competevano anche i procedimenti sanzionatori derivanti da violazioni amministrative in materia di uso delle acque e occupazioni di aree demaniali. L'incarico prevedeva circa 40 unità di personale assegnate, per la gestione di circa 40.000 procedimenti.</p>

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 15.06.2016 al 30.06.2017 e dal 01.08.2017 al 30.09.2017)</p> <p>Regione Emilia Romagna con comando parziale in ARPAE presso Direzione tecnica</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Comando a tempo parziale (3 gg a settimana)</p> <p>Categoria D5 (funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione) posizione lavorativa "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi", <u>con incarico di responsabilità di P.O.</u> "Consulenza giuridica in materia ambientale e qualità dei processi amministrativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il comando è stato richiesto e assentito per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'avvio del progetto demanio per il recupero delle pratiche arretrate approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1927/2015; - supporto all'istruttoria delle concessioni di grandi derivazioni e di quelle in titolarità dei Consorzi di Bonifica; - supporto all'istruttoria relativa alle concessioni di aree demaniali in capo ai grandi gestori di reti

infrastrutturali.

- Date Dal 18.11.1999 al 30.09.2017 (con comando parziale presso ARPAE nel periodo sopra evidenziato) e attualmente in aspettativa per incarico dirigenziale in ARPAE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - dal 01.01.2009 al 30.09.2017 cat D5 sempre con responsabilità di posizione organizzativa denominata "Consulenza giuridica in materia ambientale e qualità dei processi amministrativi";
 - dal 01.01.2004 Categoria D4 (funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione) sempre con incarico di responsabilità di P.O. "Gestione del contenzioso e consulenza giuridica in materia ambientale;
 - dal 01.10.2002 cat. D3 con responsabilità di P.O. "Gestione del contenzioso e consulenza giuridica in materia ambientale";
 - dal 18.11.1999 cat. D3.
- Principali mansioni e responsabilità

Nello svolgimento delle attività connesse alla posizione organizzativa ricoperta sin dal 2002 è stata sviluppata una significativa esperienza professionale in relazione alle normative comunitaria, nazionale e regionale che regolano i procedimenti connessi alle diverse matrici ambientali, lavorando presso un Servizio trasversale con funzioni di consulenza giuridica per i servizi di linea competenti su Rifiuti, Bonifica, Inquinamento atmosferico, Valutazione di Impatto Ambientale, Tutela della Risorsa Idrica, Parchi e Riserve. E' stata sviluppata un'esperienza specifica con riferimento alla gestione del demanio idrico (nelle due componenti rappresentate dalle acque e dalle aree pertinenziali dei corpi idrici) attraverso una serie di specifici incarichi che sono più analiticamente descritti nella successiva sezione dedicata ai titoli di qualificazione professionale.

Dal 2000 collaborazione alla stesura della normativa regionale sul procedimento di rilascio della concessione di acqua pubblica (R.R. 41/2001) e successivamente dal 2002 a quella sul procedimento di rilascio della concessione di aree del demanio idrico (L.R. 7/2004 e L.R. 4/2007) oltre singole norme ambientali inserite in normative successive.

E' stata svolta attività di formazione per gli agenti accertatori regionali e partecipando ai gruppi di lavoro per l'aggiornamento della legge regionale sulle sanzioni amministrative (L.R. 21/1984).

Come posizione organizzativa dedicata anche alla qualità dei processi amministrativi, con particolare riferimento alla semplificazione e all'efficientamento dei procedimenti, collaborazione con il settore informatico della Direzione di competenza per attivare procedure online per la presentazione delle domande di concessione e per il pagamento dei canoni e degli oneri connessi al rilascio dei titoli concessori. Cura della stipula di Accordi sostitutivi per la gestione contestuale di tutte le concessioni di aree afferenti i grandi gestori di infrastrutture sul territorio regionale (Enel, Snam, Hera, Iren, ecc).
- Date Dal 14.01.1998 al 25.05.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero di Grazia e Giustizia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Vice Pretore onorario della Pretura Circondariale di Bologna e poi Giudice Onorario del Tribunale di Bologna (a seguito della soppressione delle Preture)
- Principali mansioni e responsabilità Attività in udienze istruttorie in funzione di giudice, redazione di provvedimenti e di sentenze.
- Date Dal 05.11.1997 al 17.11.1999
- Tipo di impiego Libera professione di Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività giudiziali e stragiudiziali relative all'attività libero professionale forense (gestione dello studio, rapporto coi clienti, redazione degli atti, partecipazione alle udienze, trattative stragiudiziali per la risoluzione delle controversie, ecc.).

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2008-2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione biennale in Studi sull'amministrazione pubblica
Corso biennale di specializzazione post universitaria avente ad oggetto una ventina di materie afferenti l'amministrazione pubblica sotto il profilo contabile, procedimentale, organizzativo, politico, penale, tributario, ecc.
 - Qualifica conseguita Diploma di Specialista in Studi sull'amministrazione pubblica
 - voto finale 70/70

- Date 01.09.1996-01.07.1997
 - Nome e tipo di istituto di formazione Scuola di Notariato Rolandino De' Passengeri, Bologna.
Scuola di Notariato

- Date 08.11.1993-10.11.95
 - Nome e tipo di istituto di formazione Studio Avv. Bacchelli in Bologna
 - Qualifica conseguita Biennio di praticantato forense

- Date 18.10.1993-18.10.1995
 - Nome e tipo di istituto di formazione Consiglio Notarile del Distretto di Bologna-Notaio A.Malaguti
 - Qualifica conseguita Biennio di pratica notarile

- Date 1988-1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Bologna
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Voto finale 110/110 e Lode

- Date 1983-1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico M.Minghetti di Bologna
 - Qualifica conseguita Maturità Classica
 - Voto finale 60/60

ALTRI TITOLI

- Abilitazioni Abilitazione alla professione di Avvocato.

- Incarichi professionali (precedenti gli incarichi dirigenziali e attinenti la posizione a bando)
 - 01.03.2013 – 30.04.2016 Coordinatore del "Gruppo di lavoro per l'istruttoria delle pratiche di grandi derivazioni" che ha gestito le grandi derivazioni, le concessioni dei Consorzi di Bonifica e gli Accordi sostitutivi coi grandi gestori di infrastrutture fino al passaggio di competenze in ARPAE.
 - 13.11.2008-12.05.2015 Coordinatore del "Gruppo di lavoro per il supporto alla determinazione dei canoni per l'occupazione delle aree del demanio idrico".
 - 02.10.2008-01.10.2009 Membro regionale di Commissione interregionale su "Canone aggiuntivo unico a carico dei concessionari di grandi derivazioni pubbliche idroelettriche – sentenza Corte Cost. 1/1998".

05.11.2007-04.11.2010 Componente "Gruppo di lavoro Demanio idrico".

17.01.2007-16.04.2007 Componente Gruppo di lavoro interdirezionale su "Concessioni di pesca in aree demaniali e occupazioni con capanni da pesca".

18.01.2006-31.03.2006 Responsabile del procedimento relativo alla revisione dei canoni di cui alla L.R. 7/2004.

22.11.2005-22.02.2007 Componente del "Gruppo di lavoro interdirezionale per il riordino della normativa in materia di sanzioni amministrative".

04.08.2004-03/08/2005 Coordinatore del "Gruppo di lavoro per l'elaborazione di direttive per l'applicazione della disciplina delle concessioni delle aree del demanio idrico di cui alla L.R. 7/2004".

27.11.2002-31.12.2003 Componente del "Gruppo di lavoro per l'elaborazione dei primi indirizzi per il rilascio di concessioni di aree del demanio idrico e proposta di regolamento regionale".

01.09.2000-01.10.2002 Referente giuridico per l'applicazione della normativa in materia di concessioni di acqua pubblica.

01.09.2000-31.10.2001 Componente del "Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta finalizzata all'adozione del regolamento per la disciplina della concessione di acqua pubblica".

02.05.2000-30.03.2001 Componente del "Gruppo di lavoro per il riordino del procedimento sanzionatorio finalizzato all'irrogazione di sanzioni amministrative di competenza regionale e l'elaborazione della seconda circolare regionale".

Pubblicazioni "Il processo di decentramento delle funzioni in materia ambientale" in Rivista: "Le Istituzioni del federalismo", Maggioli Editore, n.5/2001.

Attività di docenza Varie attività di formazione anche a rete per ARPAE dal 2017 in poi.

Attività di co-docenza nel corso: "Funzioni di vigilanza e procedimento sanzionatorio nell'ambito della gestione delle concessioni" – per RER 3 giornate, anno 2009;

Attività di docenza nell'Ambito del corso: "Acque, inquinamento idrico, scarichi idrici, servizio idrico integrato", organizzato da Fondazione Cervia Ambiente – 1 giornata, anno 2009;

Attività di docenza nel corso: "Funzione di vigilanza e procedimento sanzionatorio nell'ambito della gestione delle concessioni" per RER – 1 giornata, anno 2008;

Attività di docenza nell'ambito del Corso di Diritto dell'Ambiente presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna – 1 giornata, anno 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze giuridiche per formazione, capacità di direzione e coordinamento del personale, di gestione e di pianificazione delle attività, di ricerca di soluzioni anche innovative per l'efficientamento procedimentale, di mediazione dei conflitti, di formazione delle risorse umane sulle materie di competenza, come dettagliato anche nelle sezioni precedenti e successive. Il tutto acquisito nelle diverse attività lavorative finora svolte e nella vita privata.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese, spagnolo.

Autovalutazione
Livello europeo

Comprensione
Ascolto

Lettura

Parlato
Interazione

Produzione orale

Scritto
Produzione scritta

Lingua inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua spagnola	A2	A2	A2	A2	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Lo svolgimento dell'attività forense come avvocato e come giudice onorario ha sviluppato la capacità di interfacciarmi e relazionarmi con una moltitudine di soggetti, dai clienti, ai colleghi, ai terzi, e di comunicare con registri linguistici e modalità appropriate agli interlocutori e alle circostanze ambientali. Nell'ambito dell'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione l'essere inserita in un servizio trasversale, con funzione di consulenza giuridica e di supporto amministrativo alle strutture di linea, mi ha portato a relazionarmi con colleghi di tutte le formazioni, lavorando molto spesso in collaborazione per coniugare gli aspetti tecnici delle varie matrici ambientali con quelli giuridico-amministrativi al fine di conseguire gli obiettivi comuni dell'Ente.

L'esperienza dirigenziale dal 2017 ad oggi ha consolidato le competenze precedenti e sviluppato quelle relazionali con riferimento alla gestione di un numeroso gruppo di collaboratori, oltre che di rapporto con le altre strutture dell'Agenzia e con tutti i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione del demanio idrico e con gli utenti finali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Negli otto anni di incarico dirigenziale e nei precedenti quindici anni di incarico di posizione organizzativa ho coordinato il personale assegnato e diversi gruppi di lavoro mettendo insieme e valorizzando il contributo di diverse competenze professionali.

L'attività, con specifico riferimento alla matrice acque e alle pertinenze idrauliche, è stata volta anche alla ricerca di soluzioni organizzative ed amministrative per l'efficientamento della gestione della funzione di gestione delle concessioni demaniali, con la proposta di procedure informatizzate e semplificazioni procedurali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo abituale dei principali applicativi del pacchetto office ed open office, oltre ovviamente all'utilizzo della posta elettronica, delle banche dati, della rete per le necessarie ricerche in relazione all'attività, degli applicativi dell'agenzia relativi agli adempimenti gestionali. La capacità è stata acquisita nell'ambito delle diverse attività lavorative svolte.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 3.03.2026

Donatella Eleonora Bandoli