

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BERTI DANIELA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**INCARICHI DIRIGENZIALI  
RICOPERTI PRESSO ARPAE  
O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE**

•Responsabile di Distretto di Fiorenzuola d'Arda (Arpa/Arpae)

•dal 01/10/2010 ad oggi (ultimo contratto stipulato con decorrenza dalla data del 01/01/2019 e sino al 31/12/2021)

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

**Programmazione, coordinamento e verifica delle attività del Distretto (vigilanza e controllo ambientale, compresi i relativi seguiti sanzionatori o proposte di provvedimenti, pareri e relazioni tecniche a supporto delle Autorità Competenti per il rilascio di autorizzazioni, ecc.), sulle matrici di competenza, perseguendo le indicazioni e gli obiettivi del programma di attività Arpae e, nello specifico, della Struttura di appartenenza, sempre in accordo con il Responsabile del Servizio Territoriale. Attiva collaborazione e supporto al Responsabile di S.T. e di Struttura e agli altri Enti (principalmente Comuni, Regione, Prefettura) per la pianificazione dell'attività di vigilanza, sulla base delle criticità ambientali del territorio di competenza e delle situazioni contingenti eventualmente emerse, oltre che con la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Arpae. Mantenimento relazioni con interlocutori interni (SSA, Distretto di Piacenza-Castel San Giovanni, Direzione Tecnica e laboratori Arpae anche indirettamente attraverso RST, SAC) ed esterni (Comuni, Procura, Prefettura per emergenze o per supporto a p.e.e. relativi a Ditte soggette a rischio di incidente rilevante, VVF, Carabinieri, NOE, GdF, Rappresentanti Aziende, privati cittadini). Rispetto alla gestione del personale assegnato: effettuazione di un costante confronto con i propri collaboratori, al fine di valutare le situazioni più problematiche; verifica dell'attività svolta da ciascuno, tenendo conto degli obiettivi di valutazione ad essi assegnati annualmente; diffusione, per quanto di competenza, delle procedure e istruzioni operative predisposte da Arpae e promozione di momenti di discussione in merito, anche per condividerne i contenuti e la loro applicazione. Gestione dei mezzi strumentali assegnati al Distretto e segnalazione di eventuali necessità di manutenzione/sostituzione/acquisto, in accordo con il RST nel rispetto del budget di Servizio.**

•Responsabile Area Servizi Operativi Controllo Grandi Impianti e Aziende a Rischio di Incidente Rilevante (Arpa)

•dal 01/01/2009 al 30/09/2010

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

**Coordinamento e programmazione, supporto specialistico, delle attività riguardanti il controllo delle emissioni in atmosfera a livello provinciale. Partecipazione a gruppi di lavoro regionali per Aziende a Rischio di Incidente Rilevante. Partecipazione diretta alle Conferenze di Servizio per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza ministeriale. Coordinamento delle attività del Distretto di Fiorenzuola d'Arda, in collaborazione/sostituzione del Responsabile.**

•Specialista Referente di Tematica (Arpa)

•dal 01/05/1999 al 31/12/2008

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

**Coordinamento e programmazione, supporto specialistico, delle attività riguardanti il controllo delle emissioni in atmosfera a livello provinciale. Gestione diretta delle attività relative ai grandi impianti industriali. Referente provinciale per le attività inerenti le aziende ad Alto Rischio site sul territorio piacentino. Coordinamento delle attività del Distretto di Fiorenzuola d'Arda, in collaborazione/sostituzione del Responsabile.**

•Chimico (Arpa)

•dal 01/05/1996 al 30/04/1999

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

**Coordinatore di attività e supporto specialistico per la matrice aria. Collaborazione alla gestione delle attività del Distretto di Fiorenzuola d'Arda.**

•Chimico Collaboratore presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza -Servizio Igiene Pubblica

•dal 18/05/1992 al 30/04/1996

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

**Attività di istruttoria e controllo relativa alle acque destinate al consumo umano, alle acque superficiali ed alle emissioni in atmosfera. Collaborazione alla rilevazione e redazione del catasto delle opere acquedottistiche site nel territorio provinciale.**

## **TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Anno 1990   | Laurea in Chimica   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Parma                                   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline scientifiche: chimica, matematica, fisica, informatica |
| • Qualifica conseguita  | Dottore in Chimica  |
| • Abilitazione professionale conseguita                           | <b><u>ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI CHIMICO</u></b>            |
| • Iscrizione all'Albo <b><u>NELL'ANNO 1990</u></b>                |   |

### **ALTRI TITOLI**

- |   |  |
|---|--|
| Partecipazione a corsi di formazione/convegni | Valutazione di Impatto Ambientale – Arpa-1998<br>I sistemi di gestione ambientale d'impresa: strumento per lo sviluppo di una differente relazione tra le imprese e la pubblica amministrazione-Arpa-1998<br>Rete Territoriale Diffusione EMAS/Sistemi di Gestione AmbientaleL'EMAS e la pubblica amministrazione-Arpa-2000<br>Verifiche ispettive su sistemi di gestione della sicurezza negli stabilimenti con pericoli di incidenti rilevanti-Arpa e Ministero dell'Interno-Ispettorato Regionale VVF-2001<br>Sostanze e preparati pericolosi-Istituto Superiore Sanità-2001<br>Analisi di rischio-Arpa e Ministero dell'Interno-Ispettorato Regionale VVF-2002 |
|---|--|

I modelli a supporto dell'autorizzazione e controllo delle sorgenti industriali-Arpa-2003  
 Autorizzazioni Integrate Ambientali-Arpa-2006 e 2007  
 Polizia Giudiziaria ed Accertamenti Ambientali-Arpa-2006  
 La nuova normativa sui Combustibili Solidi Secondari e le prime applicazioni-  
 federambiente-2013  
 Corso di formazione per PREPOSTI-D.Lgs.81/2008-2013  
 Pronta disponibilità in Arpa:nuove modalità di gestione-Arpa-2015  
 Pronta disponibilità in Arpa: modalità di intervento-Arpa-2015  
 Sistemi di gestione qualità:introduzione al SGQ di Arpa con riferimento al processo di  
 ispezioni programmate per la verifica dell'autorizzazione integrata ambientale-Arpa-  
 2015  
 Correlazione tra le attività di Arpa, i Regolamenti europei REACH e CLP e la  
 normativa statale di riferimento-Arpa-2016  
 Decreto Legislativo 46/2014-AIA-Attuazione della Direttiva 2010/75/UE-Arpa-2016  
 Ecoreati e prescrizioni ambientali-Arpa-2016  
 Anticorruzione, etica e trasparenza nella pubblica amministrazione-Arpa-2016  
 Change agility lab per dirigenti e personale direttivo, nell'ambito del processo di  
 riorganizzazione Arpa 2018-Arpa-2018

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
 carriera ma non necessariamente  
 riconosciute da certificati e diplomi  
 ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Francese  
 Tedesco

Ascolto	Letture	Parlato		Scritto Produzione scritta
		Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A1	A2
A2	A2	A2	A2	A2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)  
 (<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,  
 in ambiente multiculturale,  
 occupando posti in cui la  
 comunicazione è importante e in  
 situazioni in cui è essenziale  
 lavorare in squadra, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE CON I CLIENTI ISTITUZIONALI E NON, MATURE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE IN ARPA, CHE HANNO COMPORTATO E COMPORTANO FREQUENTI CONTATTI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI. ALTRETTANTA PROPENSIONE A LAVORARE IN GRUPPO, SIA CON COLLEGGI DI ALTRE STRUTTURE ARPAE SIA CON ALTRI ENTI. CARATTERIALMENTE PAZIENTE E DISPOSTA ALL'ASCOLTO, PROPENSA AL CONFRONTO COSTRUTTIVO MA NON DISPONIBILE A POLEMICHE STERILI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
 amministrazione di persone,  
 progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
 in attività di volontariato, ecc.*

GESTIONE DEI PROPRI COLLABORATORI INTESA COME COORDINAMENTO E GUIDA, SCAMBIO DI INFORMAZIONI E NOZIONI ACQUISITE, CRESCITA PROFESSIONALE RECIPROCA, IN MODO DA INDIRIZZARE L'ATTIVITÀ AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, CON IL MINOR SPRECO DI ENERGIA E AL MEGLIO. ANALISI CRITICA E COSTRUTTIVA DI EVENTUALI ESPERIENZE NON PARTICOLARMENTE POSITIVE, ATTRAVERSO MOMENTI DI DISCUSSIONE DAPPRIMA A LIVELLO INTRADISTRETTUALE, EVENTUALMENTE POI PORTATA A LIVELLO DI SERVIZIO.

CAPACITÀ DI ASCOLTO DEI PROBLEMI, SIA PROPRI DELL'ATTIVITÀ CONTINGENTE CHE EVENTUALMENTE CORRELABILI A RELAZIONI INTERPERSONALI O ORGANIZZATIVI O STRUMENTALI, PRESA IN CARICO DEGLI STESSI E LORO RISOLUZIONE, SE POSSIBILE O IMPEGNO IN MERITO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE TECNICHE DISCIPLINARI SULLE MATRICI AMBIENTALI DI COMPETENZA E SULLE PRINCIPALI CRITICITÀ DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL DISTRETTO DI FIORENZUOLA D'ARDA, DETTATA DALLA FORMAZIONE CULTURALE E DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA. BUONA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA DI SETTORE.

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ (SINADOC, FIRMA ELETTRONICA, SMISTAMENTO POSTA, RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ, REGISTRAZIONE PRESENZE, CARTELLINO, PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE REPERIBILI IN INTRANET, BANCHE DATI, ECC.). DISPONIBILITÀ ALL'INNOVAZIONE, SE NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 06/02/2019

Dott.ssa Daniela Berti

*Documento firmato digitalmente*