

# CURRICULUM VITAE



*Elena Montepaone*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

da marzo 2026 ad oggi

Dirigente presso ARPAE Servizio Autorizzazioni ambientali e Energia di Forlì-Cesena

da 01 giugno 2025 a 24 dicembre 2026

Ha prestato servizio come Dirigente amministrativo in prova presso ARPAE - Servizio Autorizzazioni ambientali e Energia di Forlì-Cesena, Area Est.

da giugno 2019 a maggio 2025

Ha prestato servizio a tempo indeterminato in qualità di funzionario esperto presso ARPAE – Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio idrico, Unità giuridico-amministrativa, con funzioni di consulenza legale in relazione ai procedimenti concessori anche nei confronti dei servizi territoriali; predisposizione e semplificazione di modelli di atti e provvedimenti; revisione e semplificazione di procedimenti e processi anche in vista del processo di informatizzazione.

Dal 01/06/2024 al 31/05/2025 ha ricevuto, presso il medesimo Servizio l'incarico di funzione *“Coordinamento procedimenti concessori delle acque pubbliche. Supporto giuridico. Supporto servizi informativi all'utenza”*, relativo a varie attività (assunzione della Responsabilità dei procedimenti concessori di derivazione di acque pubbliche; consulenza giuridica al Servizio di assegnazione e ai servizi territoriali; coordinamento dell'attività di recupero crediti nelle procedure concorsuali e mediante riscossione coattiva; predisposizione e semplificazione di atti, procedimenti e processi in ottica di uniformità dell'azione e del processo di informatizzazione; accesso agli atti; formazione del personale).

E' stata individuata quale referente del Servizio Gestione Demanio idrico per le attività in materia di Anticorruzione e per la Privacy.

Ha curato i percorsi formativi rivolti al personale anche mediante docenza. Corso in qualità di relatrice *“Il procedimento amministrativo relativo alla gestione del demanio idrico alla luce della legge 241/1990”* (12-13 dicembre 2022) svolto presso ARPAE e diretto al Servizio di Gestione demanio idrico e alle Strutture autorizzazioni e concessioni - settore demanio idrico.

Ha preso parte al *“Progetto di supporto amministrativo recupero crediti e sanzioni relativi al Demanio Idrico”*, finalizzato all'individuazione delle principali criticità e all'elaborazione di proposte di efficientamento.

da febbraio 2017 a maggio 2019	Ha prestato servizio presso la Regione Emilia Romagna in distacco presso Arpae – Direzione Tecnica/Unità specialistica Demanio idrico, in qualità di funzionario esperto in Sviluppo risorse e servizi di integrazione.
da settembre 2011 a settembre 2016	Ha prestato attività di consulenza giuridico-amministrativa presso l'Area Sanità – ASAN, dell' <i>Alma Mater Studiorum</i> - Università di Bologna, Ufficio Supporto alle relazioni esterne e sviluppo di progetti - Settore Scuole di Specializzazione mediche e relazioni esterne.  Ha curato un progetto di semplificazione degli atti e dei procedimenti dell'Area Sanità e la redazione di un Manuale ad uso interno sulla semplificazione linguistica, lessicale e sintattica della scrittura amministrativa.
da settembre a gennaio 2013	Ha prestato servizio di consulenza legale esterna in materia di urbanistica presso il Comune di Concordia sulla Secchia (MO) su incarico della Facoltà di Pianificazione del Territorio dell'Università IUAV di Venezia.
da gennaio 2012 a gennaio 2013	Ha prestato attività di assistenza alla cattedra nella materia “Istituzioni di diritto pubblico” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna .
dal 15 giugno 2012 a nov.2012	Ha prestato servizio di consulenza legale esterna in materia di contrattualistica pubblica presso il Comune di Cento (FE). Nell'ambito di tale collaborazione ha altresì curato la predisposizione di modelli semplificati di istanze ed atti in materia di contrattualistica pubblica.
dal 15 maggio 2009 al 18 sett. 2011	Ha prestato attività di supporto giuridico presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna. Ha curato la revisione, aggiornamento e semplificazione dei moduli ed atti in uso per le esigenze delle lauree sanitarie e partecipato alla redazione di opuscoli informativi per l'utenza.
da marzo 2010 a giugno 2010	Ha partecipato alla proposta di Progetto di rilevante interesse nazionale promosso dalla Facoltà di Pianificazione del Territorio dell'Università IUAV di Venezia, <i>“La pianificazione paesaggistica tra lo Stato e le Regioni: analisi delle maggiori problematiche giuridiche, anche alla luce del d.lgs. 26 marzo 2008, n. 63”</i> <a href="http://www.iuav.it/Ricerca1/ATTIVITA-/aree-temat/Il-progett/Governo-e-/progetti-d2/index.htm">http://www.iuav.it/Ricerca1/ATTIVITA-/aree-temat/Il-progett/Governo-e-/progetti-d2/index.htm</a>
da gennaio 2009 a gennaio 2011	Ha svolto attività di aggiornamento giurisprudenziale dell' <i>Osservatorio del diritto del governo del territorio - Servizi pubblici locali</i> , presso la Facoltà di Pianificazione del Territorio dell'Università IUAV di Venezia <a href="http://www.iuav.it/Facolta/facolt-di/OSSERVATOR/servizi-pu/">http://www.iuav.it/Facolta/facolt-di/OSSERVATOR/servizi-pu/</a>
da gennaio 2009 a luglio 2009	Ha partecipato al progetto <i>“MTV Tocca a Noi”</i> , diretto dal prof. <i>Marco Cammelli</i> , finalizzato alla redazione di un progetto di legge di iniziativa popolare, commissionato dalla emittente televisiva MTV alla Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica (SP.ISA) - Università di Bologna, progetto poi risultato vincente nella competizione <a href="http://www.mtv.it/toccanoil/gruppo-di-lavoro.asp">http://www.mtv.it/toccanoil/gruppo-di-lavoro.asp</a>
da settembre 2008 a luglio 2012	Ha prestato attività di assistenza alla cattedra nella materia del Diritto amministrativo con il prof. <i>Marco Cammelli</i> presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna, partecipando alle sessioni d'esame e curando il ricevimento e le esercitazioni degli studenti.
dal 15 luglio 2008 al 15 agosto 2008	Ha prestato attività di consulenza giuridica presso l'Area Affari Legali, Istituzionali e Diritto ambientale della Direzione Generale dell'Agenzia

Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia della Regione Emilia Romagna.

da giugno 2007 ad ottobre 2007 Ha collaborato al progetto di rilevante interesse nazionale (PRIN) “Etica e controlli nella pubblica amministrazione”, coordinato dal prof. *Luciano Vandelli* dell’Università di Bologna.

da gennaio 2007 a giugno 2007 Ha svolto uno *stage* semestrale presso il T.A.R. Emilia-Romagna, sez. I, compiuto durante il secondo anno di frequenza della Scuola Superiore di Studi giuridici Enrico Redenti - Università di Bologna, con i Consiglieri dott. *Giorgio Calderoni* e dott. *Fabio Testori*

da gennaio 2006 a giugno 2006 Ha svolto uno *stage* presso il Tribunale civile di Bologna, sez. Obbligazioni e contratti, compiuto durante il primo anno di frequenza della *Scuola Superiore di Studi giuridici Enrico Redenti* - Università di Bologna, con il giudice dott.ssa *Paola Montanari*.

da novembre 2005 a gennaio 2015 Ha prestato attività giudiziale e consulenziale presso lo studio legale Avvocati Associati - Bologna, Galleria Marconi (prof. Avv. *Giuseppe Piperata* e prof. Avv. *Leonardo Zanetti*), nella materia del diritto amministrativo, con particolare interesse per il diritto urbanistico, il diritto ambientale e il diritto sanitario.

da novembre 2005 a dicembre 2007 Ha compiuto il biennio di praticantato forense nelle materie del diritto amministrativo e civile presso l’avv. *Giovanni Caridi*, Soverato (CZ).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 febbraio 2010 Ha conseguito diploma di specializzazione presso la *Scuola di specializzazione in Studi sull’amministrazione pubblica – SP.I.S.A* - Università di Bologna, di durata biennale, con conseguimento della relativa borsa di studio per essersi qualificata prima nelle selezioni di accesso;

Tesi di specializzazione in diritto amministrativo dal titolo: “*La riforma del Ministero per i beni e le attività culturali nel d.l. 25 giugno 2008, n. 112*”, relatore prof. *Marco Cammelli*.

21 giugno 2007 Ha conseguito diploma di specializzazione presso la *Scuola Superiore di Studi giuridici Enrico Redenti* - Università di Bologna, di durata biennale, indirizzo forense, diretta a conferire preparazione tecnico-pratica funzionale all’esercizio delle professioni legali di magistrato ordinario, avvocato e notaio.

Tesi in diritto amministrativo: “*I servizi aggiuntivi in campo culturale e la loro qualificazione giuridica*”, relatore prof. *Girolamo Sciullo*.

13 luglio 2005 Ha conseguito laurea magistrale in **Giurisprudenza** (classe LMG01) presso l’Università di Bologna, con punteggio 110/110 e lode.

Tesi di laurea in diritto amministrativo: “*La regolazione amministrativa dei beni a destinazione pubblica*”, relatore prof. *Marco Cammelli*.

luglio 1998 Ha conseguito il diploma di maturità presso il liceo classico *Istituto Salesiano Sant’Antonio di Padova*, Soverato (CZ).

#### PUBBLICAZIONI

febbraio 2021 Pubblicazione dell’articolo “*Recovery Plan e Agenda semplificazione 2020-2023*” su <http://www.upi.emilia-romagna.it/index.php/notizie/focus/875-focus-recovery-plan-e-agenda-semplificazione-2020-2023>

- luglio 2013 Ha partecipato al volume “*Gli APPALTI SANITARI dopo Spending Review e legge di Stabilità 2013*”, edito da Maggioli (2013), curando la parte terza “*L’impatto della Spending Review sulle aziende del sistema sanitario nazionale*” e la parte quarta, “*Modulistica applicativa*” che offre una serie di modelli semplificati di provvedimenti amministrativi in materia di appalti sanitari.
- aprile 2012 Ha collaborato all’articolo “*La legge 240/2010 di riforma dell’Università, prime implicazioni relative alle facoltà di Medicina e Chirurgia*”, sulla rivista “*Quaderni delle conferenze permanenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia*”  
[http://www.quaderni-conferenze-medicina.it/lo-stato-di-attuazione-della-legge-di-riforma-delle-universita/#footnote\\_1\\_769](http://www.quaderni-conferenze-medicina.it/lo-stato-di-attuazione-della-legge-di-riforma-delle-universita/#footnote_1_769)
- da gennaio 2007 a marzo 2007 Ha partecipato al progetto di ricerca promosso dall’Istituto di Ricerche sulla Pubblica Amministrazione (IRPA) coordinato dal prof. *Sabino Cassese* dell’Università *Sapienza*” di Roma, finalizzato a redigere la nuova edizione del testo “*Il sistema amministrativo italiano*” (di *S. Cassese*, 1983) curata dalla prof.ssa *Luisa Torchia*, Il Mulino, 2009. Collaborazione al primo capitolo: “*La lentissima modernizzazione*”.
- dal 15 luglio 2008 al 15 agosto 2008 Ha pubblicato i seguenti inserti nella rubrica “*News legislative*” della “*Rivista dell’A.R.P.A. Emilia Romagna*”, n. 3, anno XI, maggio-giugno 2008 e n. 4, anno XI, luglio-agosto 2008: “*Il TAR Emilia-Romagna si pronuncia sulle centrali a Biogas*” e “*Da Apat a Irpa, infine Ispra*”.

#### CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- dicembre 2025 Partecipazione al corso ISPRA mediante piattaforma on line, “*La valutazione di impatto ambientale, un percorso completo per l’utilizzo di uno strumento efficace di tutela dell’ambiente*”, per un totale di 21 ore con conseguimento del relativo attestato;
- ottobre 2024 Partecipazione al corso “*ED. 01 - 21.24 - SPPF - Formazione per Preposti (rif.to art 37, d. lgs. 81/2008 e s.m.i., Accordo Conferenza Stato Regioni 21/12/2011)*” organizzato da Arpae Emilia Romagna
- ottobre 2024 Partecipazione al corso per titolari di posizione organizzativa “*Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e di equipe*”, SCS Consulting organizzato da Arpae Emilia Romagna
- 21 ottobre 2024 Partecipazione al corso “*Gli effetti della mancata rotazione sulla prevenzione della corruzione e sulla graduazione del rischio corruttivo* (4 ore), Maggioli Editore, conseguendo il relativo attestato
- 25 giugno 2024 Partecipazione al corso “*Catasto Sister, visure catastali e ispezioni ipotecarie*” (7 ore) presso Arpae Emilia Romagna, con conseguimento del relativo attestato
- 21 giugno 2024 Partecipazione al corso “*Procedimento sanzioni amministrative nell’ambito del demanio idrico, l. 689/1981*” (4 ore) presso Arpae Emilia Romagna, con conseguimento del relativo attestato
- febbraio-marzo 2023 Partecipazione al corso di formazione “*Corso di rete in materia di DGPR*” (5 ore) organizzato da Arpae Emilia Romagna, con conseguimento del relativo attestato
- dicembre 2022 Partecipazione al corso di formazione “*Procedimento sanzionatorio amministrativo con riferimento alla materia del demanio idrico*”, organizzato da Arpae Servizio Gestione demanio idrico
- 2021-2023 Ha collaborato come autrice alla redazione della newsletter di UPI Emilia Romagna, per la quale cura, in particolare, l’aggiornamento in materia di semplificazione dell’attività amministrativa, promuovendo iniziative in materia.
- 2021-2023 Partecipazione all’Associazione per la Qualità degli atti amministrativi (AQuAA) che ha curato la “*Guida alla redazione degli atti amministrativi*”, presso la quale ha

preso parte a periodiche iniziative di approfondimento e aggiornamento in materia di semplificazione, tecniche redazionali e comunicative

- 22 marzo 2019 Partecipazione al seminario *“Chiarezza e comprensibilità della scrittura amministrativa, a che punto siamo?”*, presso Istituto di teorie e tecniche dell’informazione giuridica, Firenze
- 17-18 dicembre 2019 Partecipazione al corso *“Formazione specifica a rischio alto per lavoratori in merito alla Sicurezza sul Lavoro”* (Modena), organizzato da ARPAE Emilia Romagna
- 25 gennaio 2019 Partecipazione all’incontro *“Insegnare il diritto dell’Ambiente e i suoi principi”* presso la SP.I.S.A” (ore 4)
- 5 marzo e 5 maggio 2018 Partecipazione al corso *“Aspetti procedurali e tecnici dell’istruttoria delle concessioni del demanio idrico”*, promosso da ARPAE Emilia Romagna
- 20 novembre e 5 dicembre 2012 Partecipazione al corso *“La semplificazione amministrativa tra teoria e pratica nella redazione di atti e provvedimenti”*, diretto all’acquisizione degli strumenti necessari alla redazione degli atti amministrativi sotto il profilo della semplificazione linguistica, correttezza giuridica e comunicativa, presso *Fondazione CUOA – Centro Universitario di organizzazione aziendale*, attuale *“CUOA Business School”*, Altavilla Vicentina (VI)
- 7, 15 marzo 2013 Partecipazione al corso *“Le banche dati giuridiche on line\_risorse, strumenti e strategie di ricerca”*, promosso dall’Università di Bologna, con conseguimento della relativa certificazione.
- 17, 16, 14 febbraio 2012 Partecipazione al percorso formativo promosso dall’Università di Bologna, articolato in più incontri: *“Cultura della sicurezza”*; *“Privacy e utilizzo dei sistemi informatici”*, con conseguimento della relativa certificazione.
- 14 dicembre 2010 Partecipazione presso la SP.I.S.A all’evento formativo *“Questioni attuali di deontologia forense”*, accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Bologna, con conseguimento del relativo attestato.
- 3 dicembre 2010 Partecipazione all’evento formativo promosso dall’Osservatorio sulla Giustizia civile, *“Criteri convenzionali di valutazione e liquidazione del danno alla persona”*, accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Bologna, con conseguimento del relativo attestato.
- 21 aprile 2010 Partecipazione presso la SP.I.S.A all’evento formativo *“Al di là dei confini statuali”*, accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Bologna, con conseguimento del relativo attestato.
- 16 ottobre 2009 Partecipazione presso la SP.I.S.A all’evento formativo *“Governare e riqualificazione del territorio in Emilia Romagna: la legge regionale 6/2009”*, accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Bologna, con conseguimento del relativo attestato.
- 29 aprile 2009 Partecipazione presso la SP.I.S.A all’evento formativo *“Le mobili frontiere del rischio sanitario”*, accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Bologna, con conseguimento del relativo attestato.
- 16 giugno 2009 Partecipazione presso la SP.I.S.A all’evento formativo *“Testamento biologico: valore della persona e vincoli costituzionali”*, con conseguimento del relativo attestato.
- da gennaio 2009 a febbraio 2009 Partecipazione presso la SP.I.S.A, al corso monografico *“Governare del territorio e pubblica amministrazione”*, per un totale di quaranta ore, con conseguimento del relativo attestato.
- 15 gennaio 2008 Partecipazione presso la SP.I.S.A al seminario di diffusione e approfondimento *“Innovazione amministrativa, contesto internazionale e crescita del paese”*, organizzato dal *Formez*, con conseguimento del relativo attestato.
- da marzo 2008 ad aprile 2008 Partecipazione presso la SP.I.S.A al corso monografico *“Ordinamento europeo e pubblica amministrazione”*, per un totale di quaranta ore, con conseguimento del relativo attestato.

**LINGUE STRANIERE****PRIMA LINGUA**

Inglese

- capacità di lettura: eccellente
- capacità di scrittura: buono
- capacità di espressione orale: buono

dal 15 maggio al 15 luglio 2010

Corso di inglese giuridico di trenta ore, presso l'Associazione Forense di Bologna, finalizzato ad acquisire l'*International Legal English Certificate – ILEC*, accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna, con conseguimento del relativo attestato.

dal 7 nov. 2009 al 15 aprile 2010

Corso di conversazione, livello 6C, presso la *Johns Hopkins School of Advanced International Studies*, Bologna.

da gennaio a giugno 2005

Corso di lingua inglese (*advanced level*) presso l'associazione "*Atlantide*" del Comune di San Lazzaro (BO) con conseguimento del relativo attestato.

giugno 1991

Soggiorno studio di un mese presso il *Froebel College* - University of Roehampton - Londra, con conseguimento del relativo attestato di conoscenza della lingua inglese.

**SECONDA LINGUA Spagnolo**

- capacità di lettura: buono
- capacità di scrittura: elementare
- capacità di espressione orale: elementare

da gennaio a giugno 2005

Corso di lingua spagnola (*beginner*) presso l'associazione "*Atlantide*" del Comune di San Lazzaro (BO), con conseguimento del relativo attestato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

da novembre 2005 ad oggi

Ha acquisito competenze organizzative e relazionali nel corso dell'attività svolta in ambito consulenziale, accademico e in qualità di funzionario pubblico.

da 15 maggio 2009 ad oggi

Ha acquisito competenze organizzative e relazionali nell'ambito dell'attività amministrativa gestionale e/o consulenziale prestata presso vari enti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Office Suite).

Eccellente capacità di utilizzare tecniche e strumenti per l'utilizzo delle banche dati giurisprudenziali e dottrinarie, maturata durante l'attività universitaria di ricerca e durante l'esercizio della professione forense.

Conseguimento dell'attestato di frequenza al corso "*Le banche dati giuridiche on line\_risorse, strumenti e strategie di ricerca*", promosso dall'Università di Bologna (7 e 15 marzo 2013).

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 e dal Reg. (UE) 2016/679 (RGPD)

03/03/2026