

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Niccoli Ettore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal gennaio 2016 ad oggi**

Arcpae – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza – via XXI Aprile 48 - PIACENZA

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna  
Collaboratore Tecnico Professionale Senior

Coordinamento delle attività relative ai procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Gestione Rifiuti, Scarico Acque Reflue, Bonifica Siti Inquinati, Spandimento Agronomico dei Fanghi di Depurazione, Depositi Oli e Gas Naturali, Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA). Titolare di posizione organizzativa di “Esperto Professionale in Materia Ambientale” e (dal marzo 2019) della responsabilità dei procedimenti in materia di rifiuti, utilizzazione fanghi in agricoltura e oli minerali. Sostituzione del Dirigente del Servizio in caso di assenza. Dal novembre 2019 titolare di incarico di funzione denominato “PC – Autorizzazioni Complesse”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal novembre 2000 al dicembre 2015**

Amministrazione Provinciale di Piacenza – via Garibaldi n. 50 - PIACENZA

Ente locale

Specialista in attività tecniche presso il Servizio Valorizzazione e tutela ambientale (“Ambiente”) Coordinamento delle attività relative ai procedimenti in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Gestione Rifiuti, Scarico Acque Reflue, Bonifica Siti Inquinati, Spandimento Agronomico dei Fanghi di Depurazione, Depositi Oli e Gas Naturali, Impianti per la Produzione di Energia Elettrica, Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), Gestione Amministrativo-Contabile degli interventi finanziati nell'ambito del P.T.R.T.A. e dell'A.P.Q. 2001-2003; sostituzione del Dirigente del Servizio in caso di assenza. Dal dicembre 2005 al giugno 2014 e dal 15 novembre 2015 al 31.12.2015, titolare di posizione organizzativa di “Esperto Professionale in Materia Ambientale”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal marzo 1997 all'ottobre 2000**

Consorzio Ambientale Pedemontano – via Vittorio Veneto n. 78 – Pontedell'Olio (PC)

Consorzio di Comuni

Funzionario tecnico

Coordinamento delle attività dell'Ente relative alla gestione dei rifiuti nei nove comuni associati (compreso la realizzazione e la gestione di impianti) e avvio del percorso per la costituzione dello “Sportello Unico” in forma associata; titolare dell'incarico di direttore dall'aprile 1997 al settembre 1998.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 19 dicembre 1994 al 20 gennaio 1997**

Amministrazione Provinciale di Piacenza – via Garibaldi n. 50 - PIACENZA

Ente locale

Istruttore direttivo tecnico presso il Servizio Infrastrutture Edilizia

Responsabilità di “reparto stradale” con coordinamento delle attività del personale assegnato

(capo cantoniere e cantonieri); svolgimento istruttorie per il rilascio di concessioni/autorizzazioni/nulla osta previsti dal Nuovo Codice della Strada; attività di progettazione e direzione lavori per interventi di manutenzione e conservativi del patrimonio stradale; collaborazione inerente alla stesura della documentazione amministrativa per l'espletamento dei procedimenti di appalto (L. 109/1994).

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 02 maggio 1987 al 18 dicembre 1994**

Comune di Besenzone – via Villa n. 130 – Besenzone (PC)

Ente locale

Istruttore geometra

Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale con coordinamento delle attività del personale assegnato per la gestione dei servizi pubblici di competenza (acquedotto, gasdotto, fognatura, depurazione, raccolta rifiuti, strade, scuole, cimiteri...); svolgimento istruttorie per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni edilizie/ambientali e gestione della strumentazione urbanistica; attività di progettazione e direzione lavori per interventi relativi alle infrastrutture comunali (edifici e strade); espletamento dei procedimenti di appalto di opere, servizi e forniture.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dall'ottobre 1985 al 01 maggio 1987**

Comune di San Giorgio P.no – p.zza Torrione n. 4 – 29019 San Giorgio P.no (PC)

Ente locale

Assistente tecnico

Collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale con coordinamento delle attività del personale assegnato per la gestione dei servizi pubblici di competenza (acquedotto, gasdotto, fognatura, depurazione, raccolta rifiuti, strade, scuole, cimiteri...); collaborazione nell'attività di progettazione e direzione lavori per interventi relativi alle infrastrutture comunali (edifici e strade).

**INCARICHI DI POSIZIONE**

**ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

• Date (da – a)

- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**dal novembre 2019**

Presso Arpae, titolare di incarico di funzione denominato "PC – Autorizzazioni Complesse" presso il SAC dell'Arpae di Piacenza. Sostituzione del Dirigente del Servizio in caso di assenza  
Vedi corrispondente periodo dell'ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**dal gennaio 2016 al 31 ottobre 2019**

Presso Arpae, titolare di posizione organizzativa di "Esperto Professionale in Materia Ambientale" e (dal marzo 2019) della responsabilità dei procedimenti in materia di rifiuti, utilizzazione fanghi in agricoltura e oli minerali. Sostituzione del Dirigente del Servizio in caso di assenza

Vedi corrispondente periodo dell'ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**dal novembre 2000 al dicembre 2015**

Presso Amministrazione Provinciale di Piacenza, dal dicembre 2005 al giugno 2014 e dal 15 novembre 2015 al 31.12.2015, titolare di posizione organizzativa di "Esperto Professionale in Materia Ambientale". Sostituzione del Dirigente del Servizio in caso di assenza

Vedi corrispondente periodo dell'ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**dall'aprile 1997 al settembre 1998**

Presso Consorzio Ambientale Pedemontano, titolare dell'incarico di direttore

Vedi periodo dall'01 marzo 1997 al 31 ottobre 2000 dell'ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**dal 19 dicembre 1994 al 20 gennaio 1997**

Presso Amministrazione Provinciale di Piacenza, responsabilità di "reparto stradale"  
Vedi corrispondente periodo dell'ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

**dal 02 maggio 1987 al 18 dicembre 1994**

Presso Comune di Besenzone (PC), Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Vedi corrispondente periodo dell'ESPERIENZA LAVORATIVA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 2016 a 2019**

Partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dal Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione Educazione Ambientale dell'Arpae

Processi organizzativi e gestione rapporti con i collaboratori (n. 3), gestione rifiuti (n. 2), terre e rocce da scavo (n. 2), valutazione d'impatto ambientale (n. 2), fidejussioni assicurative, sistema gestione qualità e anticorruzione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Maggio-giugno 2012**

Gruppo Audioplus S.r.l. per conto della Provincia di Piacenza

Corso di Formazione "Ruolo del Preposto e Dirigente per la Salute e la Sicurezza".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**26/05/2006**

UPI Emilia Romagna

Corso di Formazione "LA DISCIPLINA DEI RIFIUTI – D. LGS. 3 APRILE 2006 n.152".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Gennaio-febbraio 2001**

Regione Emilia Romagna

Corso di Formazione sulla valutazione di impatto ambientale in Emilia-Romagna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Anno 1995**

Agenzia di Formazione Professionale del Comune di Piacenza di via Leonardo da Vinci (oggi Tutor S.p.A.)

Abilitazione all'espletamento dei servizi di polizia stradale limitatamente alle strade di competenza provinciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Anno 1984**

Collegio dei Geometri della Provincia di Piacenza

Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra (a seguito di praticantato biennale presso lo studio tecnico del geom. Franco Bandini di Fiorenzuola d'Arda e presso Ditte operanti nel settore delle costruzioni).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**01/07/1981**

Istituto Tecnico Statale per Geometri A. Tramello

Maturità tecnica per geometri

## ALTRI TITOLI

Vedi CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ED ULTERIORI INFORMAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

italiana

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Presidente dal 2011 (e già in precedenza Vice Presidente) di associazione sportiva dilettantistica che promuove l'avvio alla pratica della mountain bike e svolge attività agonistica con ragazzi e atleti a partire dall'età di 12 anni (si fa rilevare che la Società ha annoverato nelle proprie file, per molti anni, il bronzo olimpico di Londra 2012 Marco Aurelio Fontana ed altri atleti di fama nazionale ed internazionale). Oltre ai molteplici rapporti con i ragazzi, con gli atleti (che vanno dai 17 agli oltre 30 anni di età) e le altre figure (team manager, direttori sportivi e genitori) che contribuiscono all'espletamento dell'attività, vengono intrattenute relazioni con gli organismi sportivi del settore (Unione Ciclistica Internazionale, Coni e Federciclismo nazionali, regionali e provinciali), con le altre società e con gli sponsor.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nello svolgimento del normale lavoro d'ufficio (pratiche in cui l'Amministrazione Provinciale prima e Arpa poi risultano "Autorità competente") si istruiscono procedimenti in cui è obbligatorio relazionarsi frequentemente, spesso anche attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi (non di rado presieduta) con altri Enti (Comuni e Regione) e altri organi tecnici (Arpa, USL, Vigili del Fuoco, Soprintendenze, AIPO, Autorità di Bacino, Autorità d'Ambito, Consorzi di Bonifica...).

La partecipazione a diversi gruppi di lavoro all'interno di Arpa ed a livello regionale (attualmente presente in quelli relativi al "Coordinamento sulle Procedure in materia di V.I.A.", alla gestione delle procedure di AIA, ai procedimenti inerenti la gestione rifiuti ed alle problematiche relative allo scarico di acque reflue), per la predisposizione di circolari e linee guida nelle "materie ambientali" di interesse, ha consentito e permette lo sviluppo della capacità di svolgere progetti in collaborazione con altri; anche l'assolvimento dell'incarico (tra il 2007 e il 2009) di "consulente di parte" per l'Amministrazione Provinciale, in un contenzioso giudiziario relativo a sanzione in materia di spandimento agronomico di reflui di allevamento, ha migliorato la capacità di lavorare in gruppo.

La funzione di direttore del Consorzio Ambientale Pedemontano (ricoperto anche ad incarico dal novembre 1994 al giugno 1996 oltre al periodo da aprile 97 al settembre 98 in cui ero dipendente) e, soprattutto, la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale ASM, poi Tesa Piacenza S.p.A. ed Enia S.p.A. (oggi Gruppo Iren), con la relativa attività svolta dal settembre 1998 al maggio 2002, hanno consentito di acquisire un'importante esperienza nella conoscenza delle modalità di gestione dei servizi pubblici inerenti al ciclo dell'acqua e dei rifiuti nonché sull'amministrazione delle aziende pubbliche, dei consorzi di comuni e delle società di capitali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE/INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L'utilizzo del computer è solo funzionale al normale lavoro d'ufficio e la conoscenza, non avendo frequentato specifici corsi (fatta eccezione per uno di disegno tecnico "AutoCad" di cui a distanza di parecchio tempo non si hanno praticamente ricordi), è di tipo elementare (autodidatta) per i programmi di word, excell e outlook nonché nell'utilizzo di internet e della posta elettronica.

L'esperienza di cantiere maturata presso imprese di costruzione, prima di essere assunto nella pubblica amministrazione, è servita per imparare l'utilizzo di alcuni strumenti (tacheometro e livello) e di alcune macchine/attrezzature (piccoli autocarri, gru, betoniere...).

## ALTRE CAPACITÀ E

Oltre alla partecipazione, nei diversi anni di servizio nella pubblica amministrazione, a giornate di studio/seminari/convegni (soprattutto in materia ambientale ma anche di appalti pubblici e di

**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

sicurezza del lavoro), anche come relatore per la Provincia di Piacenza (al proposito si ricorda l'incontro sul recupero dei materiali da scavo svoltosi presso la locale Scuola Edile 07.12.2012 e il convegno sulle terre e rocce da scavo tenutosi presso Confindustria Piacenza il 05.12.2014), si segnala di essere stato componente delle (allora) commissioni edilizie dei comuni di San Giorgio – prima - e Besenzone – poi - e di aver ricoperto la carica di Consigliere Comunale di San Giorgio Piacentino dal giugno 1990 al settembre 1994 e quella di Assessore ai Lavori Pubblici (presso lo stesso Comune) dal marzo 1993 al settembre 1994 con la conseguente partecipazione a diverse commissioni relative ai vari settori interessati dall'attività amministrativa municipale.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nell'assolvimento degli obblighi di leva, avendo prestato servizio come ufficiale di complemento (dopo corso gennaio-giugno 1982, dal luglio 1982 all'aprile 1983 sottotenente di fanteria a Bergamo, successivamente promosso tenente della riserva e chiamato a frequentare il corso per l'avanzamento al grado di capitano, svolto Montorio Veronese nel periodo dal 24 maggio al 02 luglio 1988), sono state acquisite competenze nell'amministrazione (comando) e nel coordinamento del personale assegnato.

Data 05 novembre 2019