

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

FABBRI FABIO  
ARPAE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
SEDE DI LAVORO: FORLÌ - VIALE SALINATORE, 20

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31/10/2019 A OGGI**  
ARPAE AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA – ROMAGNA  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTO SANITÀ  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR CATEGORIA DS2  
REFERENTE “PRESIDIO INFORMATICO AREA EST”  
GESTIONE DOTAZIONI HARDWARE E SOFTWARE DI AREA EST (APA E SAC FC, RA E RN)  
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE E PROTEZIONE DEI DATI DI AREA EST (BACKUP E DISASTER/RECOVERY)  
MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO ARPAE “ACCORDO QUADRO” (MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HW E SW ESTERNALIZZATO DA LUGLIO 2016)
- DAL 01/01/2019 AL 30/10/2019**  
ARPAE AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA – ROMAGNA  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTO SANITÀ  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR CATEGORIA DS2  
REFERENTE SERVIZIO INFORMATICO IN AREA EST PER IL NODO DI FORLÌ-CESENA  
GESTIONE DOTAZIONI HARDWARE E SOFTWARE DI SEZIONE E SAC  
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE E PROTEZIONE DEI DATI DI NODO (BACKUP E DISASTER/RECOVERY)  
MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO ARPAE “ACCORDO QUADRO” (MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HW E SW ESTERNALIZZATO DA LUGLIO 2016)
- DAL 01/01/2016 A 31/12/2018**  
ARPAE AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA – ROMAGNA  
SEZIONE DI FORLÌ-CESENA  
PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTO SANITÀ  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR CATEGORIA DS2  
REFERENTE SISTEMA INFORMATICO DI NODO
- DAL 01/03/2000 A 31/12/2015**  
ARPA SEZIONE DI FORLÌ-CESENA  
PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTO SANITÀ  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE  
REFERENTE SISTEMA INFORMATICO DI NODO
- DAL 01/05/1996 A 01/22/2000**  
ARPA SEZIONE DI FORLÌ-CESENA  
PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTO SANITÀ  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE  
TECNICO DI LABORATORIO

DAL 01/05/1990 A 30/04/1996  
PRESIDIO MULTIZONALE DI PREVENZIONE AZIENDA USL DI FORLÌ  
PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTO SANITÀ  
OPERATORE PROFESSIONALE COLLABORATORE  
TECNICO DI LABORATORIO

DAL 01/01/1984 A 30/04/1990  
EXTRACOLOR LABORATORIO FOTOGRAFICO IN FORLÌ  
AGENTE DI COMMERCIO

### INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

- Date (da – a) DAL 31/10/2019 A OGGI
  - Incarico ricoperto TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE “PRESIDIO INFORMATICO AREA EST”
  - Date (da – a) DAL 01/01/2000 AL 30/10/2019
  - Incarico ricoperto TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “REFERENTE SISTEMA INFORMATICO DI NODO”
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
- GESTIONE DI SOFTWARE, HARDWARE, CONNETTIVITÀ DI RETE, BACKUP DEI DATI PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA.  
CONFIGURAZIONE E ASSISTENZA SULLE PDL DEGLI UTENTI TERRITORIALI.  
GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI IDENTIFICAZIONE, PROFILAZIONE E AUTENTICAZIONE DELL'UTENZA (ACCESSO ALLA RETE, SECURITY AZIENDALE, ECC.).  
GESTIONE E INVENTARIAZIONE DELLE LE APPARECCHIATURE HW/SW LOCALI ANCHE IN FUNZIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE HW/SW CENTRALIZZATI.  
COLLABORAZIONE IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI.  
PROMOZIONE SUL TERRITORIO DELL'UTILIZZO DI GSUITE (GOOGLE)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009-2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNI-FI - FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE
  - Qualifica conseguita LAUREA IN "TECNICHE DELLA PREVENZIONE DELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO"
- 
- Date (da – a) 1977-1981
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE G. MARCONI - FORLÌ
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO CHIMICO INDUSTRIALE CAPOTECNICO

### ALTRI TITOLI

ATTESTATO DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE: “ELEMENTI DI MANAGEMENT, BIOETICA E RICERCA APPLICATI ALLE TECNICHE DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO”  
(CONSEGUITO PRESSO AZIENDA USL 11 EMPOLI).

• **Pubblicazioni**

(specificare: titolo, anno, editore)

• **Attività di docenza**

(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

17/04/2018 PER UTENTI ARPAE  
UTILIZZO DI G SUITE SU PROCESSI ARPAE - BOLOGNA

MARZO/MAGGIO 2000

PRESSO EFESO FORLÌ

ATTIVITÀ DI DOCENZA IN CAMPO INFORMATICO RELATIVA AL PROGETTO DAL TITOLO: "ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA TURISTICA – MODULO DI INFORMATICA"

PER COMPLESSIVE 36 ORE

OTTOBRE/NOVEMBRE 2000

PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

ATTIVITÀ DI DOCENZA RELATIVA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO: "MULTIMEDIALITÀ"

PER COMPLESSIVE 9 ORE

DICEMBRE 2000

PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

ATTIVITÀ DI DOCENZA RELATIVA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "TELEMATICA"

PER COMPLESSIVE 9 ORE

FEBBRAIO/MARZO 2001

PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

ATTIVITÀ DI DOCENZA, RIVOLTA AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA DI GALEATA, RELATIVA AL PROGETTO DAL TITOLO: "INFORMATICA ALUNNI – MULTIMEDIALITÀ"

PER COMPLESSIVE 9 ORE

GENNAIO 2001

PRESSO ARPA SEZIONE DI FORLÌ

ATTIVITÀ DI DOCENZA RELATIVA AL CORSO DI FORMAZIONE INTERNO RIVOLTO AGLI OPERATORI DEL DIPARTIMENTO TECNICO E DEL SGCR: "UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO GESTIONE CAMPIONI DI LABORATORIO"

PER COMPLESSIVE 20 ORE

• **Relazioni a convegni**

(specificare: attività)

• **Incarichi professionali**

(specificare: attività)

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni

Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

CORSI DI FORMAZIONE:

ANNO 2018 CHANGE AGILITY LAB 6 ORE

ANNO 2016 STRUMENTI GOOGLE PER SISTEMISTI 21 ORE

ANNO 2016 STRUMENTI GOOGLE PER TECHNOLOGY LEADER 7 ORE

ANNO 2015 VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO 21 ORE

ANNO 2015 OPEN OFFICE AVANZATO 16 ORE

• **Altro**

2018 WORKSHOP INJENIA: GROW WITH GOOGLE

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

DAL 2000 (ANNO DA CUI È TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUL SERVIZIO INFORMATICO DI NODO) A OGGI, IL SOTTOSCRITTO È RIUSCITO A SVILUPPARE UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PER QUANTO RIGUARDA LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE E DELLE PRIORITÀ DI INTERVENTO E NELL'INDIVIDUAZIONE ED APPLICAZIONE DI AZIONI CORRETTIVE, TENDENTI A MIGLIORARE ED OTTIMIZZARE I PROCESSI DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO.

IL TUTTO CON L'OBIETTIVO PRIMARIO DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E DELL'ALLINEAMENTO A DETTAMI E LINEE GUIDA INDICATE DAL SISTEMA INFORMATICO CENTRALE

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ASCOLTO E MEDIAZIONE.

PREDISPOSIZIONE ALLA RELAZIONE CON UTENTI E COLLEGI DEI QUALI ACCOGLIE I BISOGNI, VALUTANDO PRIORITÀ ED EMERGENZE AL FINE DI GARANTIRE RISPOSTE EFFICACI.

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI PROCEDURALI E ORGANIZZATIVI NEL RISPETTO DEI TEMPI E CON ORIENTAMENTO AI RISULTATI.

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA, CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO E SOLUZIONE DEI PROBLEMI IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

EFFICACE COOPERAZIONE INTERFUNZIONALE CON LE AREE E I SERVIZI DI RIFERIMENTO.

BUONA CAPACITÀ DI COSTRUZIONE DI RETI RELAZIONALI CON ATTITUDINE AD INTRAPRENDERE /SUPPORTARE AZIONI NELLE ATTIVITÀ INERENTI LA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA SIA IN UN CONTESTO DI INTERLOCUZIONE INTERNA (COLLEGI), SIA ESTERNA (FORNITORI, DITTE DI ASSISTENZA, ECC.).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

- ASSISTENZA AGLI UTENTI DI NODO E SAC DELL'AREA TERRITORIALE DI COMPETENZA SU:

- PROBLEMI DI CONNETTIVITÀ E ACCESSO ALLE RISORSE ED AI SERVIZI DI RETE AZIENDALE (COMPRESA LA TELEFONIA FISSA E MOBILE),
- PROBLEMI DI CREDENZIALI UTENTE SU DOMINIO O GOOGLE/GMAIL (ACCESSO AL PC, ALLA RETE AZIENDALE, ALLA CASELLA DI POSTA),

- CONFIGURAZIONE SISTEMA OPERATIVO, BROWSER, APPLICATIVI SPECIALISTICI...
  - ASSISTENZA PER L'UTILIZZO DEI PACCHETTI DI PRODUTTIVITÀ AZIENDALE (LIBREOFFICE, GSUITE, ECC.),
  - RICHIESTE DI NUOVE PDL O SPOSTAMENTO DI PDL ESISTENTI,
  - RICHIESTE DI ACQUISTO, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE APPARECCHIATURE HW (SCANNER, MULTIFUNZIONE DI RETE, STAMPANTI ETICHETTE, WEBCAM, ECC.) O SW SPECIFICI.,
  - ASSISTENZA TELEFONICA UTENTI TELELAVORO DOMICILIARE
- GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEI DATI AZIENDALI (DI NODO / AREA).
- GESTIONE DEI SERVERS DEL NODO FISICI E VIRTUALI E RELATIVI SERVIZI: FILE SERVERS, PRINTER SERVERS, DHCP SERVERS, FTP SERVER, SMTP SERVER....
  - GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI GARANZIA,
  - GESTIONE DEL BACKUP DEI DATI,
  - GESTIONE DEL DISASTER/RECOVERY.
- GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLA RETE LOCALE PER NODO / AREA DI COMPETENZA
- GARANTISCE LA CONNETTIVITÀ E LA FUNZIONALITÀ DI TUTTI GLI APPARATI CONNESSI ALLE LAN DI COMPETENZA, NODO, DISTRETTI E SAC (ROUTER, SWITCH, PC DESKTOP, PC PORTATILI, STAMPANTI E PERIFERICHE MULTIFUNZIONE DI RETE, CENTRALINO TELEFONICO)
  - CREAZIONE E GESTIONE IN ACTIVE DIRECTORY UTENTI, GRUPPI E COMPUTER PER NODO / AREA DI COMPETENZA
- GESTIONE "ACCORDO QUADRO"
- GESTIONE FORNITORI ASSISTENZA ESTERNA HW E SW
  - GESTIONE INVENTARIO HW E SW
  - MONITORAGGIO CHIAMATE ASSISTENZA ESTERNA HW E SW

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 14/11/2019

Firma

