

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FARANGHIS MARIA KHADIVI

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE

- Incarico ricoperto
- Date (da - a)
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
- Dal 01/06/2026 ad oggi
Responsabile Servizio Autorizzazioni ambientali e Energia di Rimini.
- Responsabile del Servizio, assicura le funzioni di autorizzazioni per il Servizio di competenza.
- Incarico ricoperto
- Date (da - a)
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
- Dal 1 ottobre 2026
Dirigente neo-assunta presso Arpae SAE Rimini.
- Delega di firma per il rilascio di tutti i provvedimenti di autorizzazione, di concessione e in materia di procedimenti sanzionatori di competenza del servizio; coordinamento del personale compresa la gestione ordinaria per il personale assegnatario di Incarico di Funzione per il SAC di Rimini.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 1° gennaio 2013 al 1 ottobre 2026
Incarico di Posizione organizzativa "Consulenza giuridica e supporto specialistico per le innovazioni normative in materia ambientale" presso la Direzione Generale cura del territorio e dell'ambiente della Regione Emilia-Romagna.
- Attività di elaborazione di leggi regionali, di atti pianificazione settoriale; di atti direttiva; di provvedimenti amministrativi, di pareri giuridici e circolari di elevata complessità tecnica e procedimentale nelle principali materie ambientali. Partecipazione ai lavori istruttori del Comitato Urbanistico Regionale per l'analisi degli aspetti ambientali attinenti a rifiuti e bonifiche dei piani territoriali provinciali di area vasta e dei piani urbanistici comunali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 1° giugno 2009 al 1 ottobre 2026
Funzionario amministrativo contabile "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi" presso la Direzione Generale cura del territorio e dell'ambiente della Regione Emilia-Romagna;
- Attività di elaborazione di leggi regionali, di atti pianificazione settoriale; di atti direttiva; di elevata complessità tecnica e procedimentale nelle principali materie ambientali; redazione pareri giuridici e circolari.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale conseguita
- Iscrizione all'Albo

▪ dal 30 dicembre 2004 al 29 maggio 2009
Funzionario assistente amministrativo contabile presso la Camera di Commercio di Bologna con mansioni di istruttoria e controllo di atti societari.

▪ Gestione pratiche societarie al Registro Imprese, diritto commerciale

▪ dal maggio 2001 al settembre 2004
Libera professionista in Bologna presso lo Studio legale internazionale "De Capoa e Associati".

▪ Predisposizione di contratti e pareri giuridici a favore di soggetti operanti in Italia e in Europa

▪ dal luglio 2000 al maggio 2001
Libera professionista in Bologna presso lo Studio legale del Prof. Ugo Ruffolo e collaborazione con la cattedra di diritto civile della Facoltà di giurisprudenza di Bologna.

▪ Redazione e predisposizione di scritti difensivi e pareri giuridici

▪ 01 luglio 2020
Master universitario di secondo livello "Public management and Innovation", Project work in Public Value, Performance Management e Risk Management dal titolo "La rigenerazione urbana di aree dismesse da bonificare ("brownfields"): strategie e modelli di co-creazione di Valore Pubblico territoriale"; relatore: Prof. Enrico Deidda Gagliardo
Valutazione finale del master: 29/30; valutazione finale del Project work: 30/30

▪ 27 luglio 2004
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, Corte d'Appello di Bologna

▪ 11 luglio 2000
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bologna
Tesi in Diritto civile avanzato dal titolo "Editoria e patti limitativi della concorrenza", relatore: Prof. Ugo Ruffolo
Votazione: 110/110 e lode

▪ 20 luglio 1994
Maturità scientifica conseguita il Liceo Scientifico G. Banzi Bazoli di Lecce

ALTRI TITOLI

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

- Percorso formativo "Nuova Direttiva europea sulla qualità dell'aria", Ente organizzatore: Arpae
- Percorso formativo "Formazione specifica obbligatoria per addetti con mansioni ad alto rischio", Ente organizzatore: Arpae
- Percorso formativo "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", Ente organizzatore: Regione Emilia-Romagna
- Percorso formativo "Gli atti amministrativi in Regione Emilia-Romagna - livello avanzato", Ente organizzatore: Regione Emilia-Romagna
- Percorso formativo "Ordinamento giuridico e finanza pubblica", all'interno del ciclo di seminari di Alta formazione Garanzie dei diritti e qualità dei servizi. Enti promotori: SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica;
- Percorso formativo "La buona amministrazione", all'interno del ciclo di seminari di Alta

formazione Garanzie dei diritti e qualità dei servizi. Enti promotori: SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica;

- Percorso formativo "Verso l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali. le misure per la tutela ambientale"; Enti promotori: Prefettura di Bologna; SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
- Percorso formativo "la nuova legge urbanistica: legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24 e primi atti attuativi"; Enti promotori: Regione Emilia- Romagna
- Percorso formativo "La valutazione di impatto ambientale (via) seminario di alta formazione III corso monografico; Enti promotori: Regione Emilia- Romagna; Università di Bologna - Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico
- Percorso formativo "Politiche europee: V ciclo dei seminari specialistici del Cinsedo" Modulo: Environmental implementation Review – Eir" riesame dell'attuazione delle politiche ambientali dell'UE: sfide comuni e indicazioni su come unire gli sforzi e ottenere risultati migliori", Ente promotore: Regione Emilia-Romagna; CINSEDO - Centro interregionale studi e documentazione
- Percorso formativo "Corso monografico Spisa . La dimensione finanziaria nel diritto amministrativo: risorse, controlli e responsabilità" Moduli: La responsabilità amministrativa e contabile connessa alla dimensione finanziaria dell'amministrazione; La dimensione finanziaria dei beni pubblici;
- La dimensione finanziaria dell'amministrazione pubblica e l'equilibrio di bilancio; Enti promotore: Regione Emilia-Romagna; Università di Bologna - Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico
- Percorso formativo: Forma e riforma dell'amministrazione pubblica tra crescita economica e servizio ai cittadini: la l.n.124/2015 e la sua attuazione. Moduli: Autonomie locali e servizi pubblici: dall'individuazione dei bisogni delle comunità alla tutela degli utenti. Organizzazione e gestione concorrenziale; Le modalità dell'agire amministrativo: la cittadinanza digitale e l'informatizzazione al servizio dei cittadini. La p.a. che ritarda: dovere di provvedere, risarcimenti danno e indennizzo. il significato del silenzio; Enti promotori: Regione Emilia-Romagna; Università di Bologna - CRIFSP- Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione
- Percorso formativo: Emergenze ambientali e tutela giuridica; Enti promotori: Regione Emilia-Romagna; Università di Bologna
- Percorso formativo: Rischi e responsabilità di dirigenti e titolari di posizione organizzativa: coperture assicurative e aspetti disciplinari; Ente promotore: RER - Regione Emilia-Romagna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

ITALIANO E PERSIANO

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Interazione

A1

Parlato

Produzione orale

A1

Scritto

Produzione scritta

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazione e ascolto dei vari interlocutori coinvolti nell'azione amministrativa, tra cui mondo imprenditoriale, istituzioni e colleghi unite a capacità di mediazione per il raggiungimento degli obiettivi lavorativi nel rispetto delle finalità istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza consolidata nella pianificazione e nel monitoraggio delle attività e di ridefinizione delle priorità e carichi di lavoro. Capacità di sintesi e di coordinamento di personale con competenze multidisciplinari (tecnici, legali, amministrativi) nell'ambito di istruttorie amministrative complesse. Particolare attenzione alla formazione e alla crescita professionale per ottimizzare l'efficienza interna .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Prodotti e servizi di Google Workspace; Sistema operativo Windows e i programmi del pacchetto Office e, in particolare, Word, Excel, Power Point, Access; piattaforme di web meeting e lavoro in condivisione

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Competenze di problem-solving acquisite nell'attività di consulenza legale nell'ambito delle materie ambientali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 01 giugno 2026

Dott.ssa Faranghis Maria Khadivi

Documento firmato digitalmente