

## ALLEGATO 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Martelli Francesca

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2002
  - Nome del datore di lavoro Periodo 01/07/2001 – 31/12/2001 in comando da RER  
ARPAE
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Sistemista
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, progettazione ed implementazione di strutture informatiche sia fisiche che virtualizzate, gestione DB:
    - coordinamento dell'implementazione e monitoraggio delle catene operative di scambio ed elaborazione dati;
    - coordinamento della gestione siti WEB pubblico e privato del SIMC;
    - coordinamento della gestione del Database del SIMC;
    - presidio del funzionamento dei sistemi HW/ SW del SIMC;
    - supporto alla Sala Operativa e al Centro Funzionale e predisposizione dei turni di pronta disponibilità informatica;
    - supporto software e sistemistico agli utenti delle sedi SIMC di Bologna e di Parma;
    - gestione delle procedure applicative di accesso ai dati;
    - gestione delle reti di trasmissione dati;
    - gestione dei programmi applicativi di tipo amministrativo in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
    - gestione delle procedure di sicurezza informatica in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
    - gestione manutenzioni HW/SW in coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi Informativi
    - gestione degli acquisti di materiale informatico
- Dal 2002 referente informatico di nodo.
- Date (da – a) 04/05/2000 – 30/06/2001
  - Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna – Direzione generale organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Analista di sistema
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo "SIRU – Sistema Informativo Risorse Umane" in staff alla Direzione Generale Organizzazione.  
Membro del gruppo di progetto per l'analisi e la progettazione di uno strumento software di quadratura dei dati relativi alle denunce contributive INPDAP
- Date (da – a) 29/12/1993 - 03/05/2000
  - Nome del datore di lavoro Provincia di Bologna – Settore Informatico
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Analista di sistema

- Principali mansioni e responsabilità DBA (DataBase Administrator) del sistema di database distribuiti della Provincia di Bologna implementato su ORACLE in ambiente UNIX.  
Implementazione procedure in OBJECT-VIEW in ambiente WINDOWS.
- Date (da – a) 17/05/1993 – 28/12/1993
- Nome del datore di lavoro U.S.L. Bologna Nord
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Fisico Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Controlli sul territorio nell'ambito di Medicina del lavoro
- Date (da – a) 1991 - 1993
- Nome del datore di lavoro IPSIA "Taddia " Cento (FE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento fisica
- Date (da – a) 01/01/1988 – 30/09/1991
- Nome del datore di lavoro CPI Cooperativa per l'Informatica - Roma
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Analista di sistemi informativi
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo del sistema di gestione del personale della Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno in ambiente ORACLE/UNIX.  
Realizzazione di software di base per calcolatore proprietario MARA-SELENIA.  
1989 - 1991 capo progetto del progetto "Contatori elettronici" per l'acquisizione su rete commutata dei dati da centrali telefoniche elettromeccaniche in ambiente UNIX/C-ISAM. Il progetto e' stato svolto in collaborazione con SIEMENS DATA di Roma e la societa' NECSY di Padova.
- Date (da – a) 01/07/1985-31/12/1987
- Nome del datore di lavoro ITALTEL-SIT - Milano
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego Analista di sistemi informativi
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo software per le telecomunicazioni per le prime centrali telefoniche numeriche
- Date (da – a) Gennaio - aprile 1985
- Nome del datore di lavoro Assessorato alla cultura del Comune di Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente Tecnico-Didattico
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Tecnico-Didattico nella sezione "Energia e Materia" nell'ambito della mostra "Energia"

**INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI  
INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

- Date (da – a) Dal 01/11/2019
- Incarico ricoperto Incarico di funzione "Servizi Informatici"
- Descrizione sintetica dell'attività svolta Coordina l'Unita' Servizi Informatici.  
Collabora con il Direttore della Struttura Tematica relativamente alle attività di tipo informatico per la progettazione, gestione e supporto alle funzioni operative

e ai progetti del Servizio con esigenze di elaborazione, gestione, archiviazione e trasmissione dati.

Coordina lo sviluppo e la manutenzione evolutiva delle procedure informatiche inerenti alla movimentazione ed all'elaborazione dei dati osservati e previsti, lo sviluppo dei siti web pubblico e privato del Servizio, il database dei dati osservati, l'archivio dei risultati della modellistica numerica in accordo con le aree del SIMC.

Coordina il personale addetto allo sviluppo, implementazione e monitoraggio delle catene operative di scambio ed elaborazione dati, alla gestione delle reti informatiche e al supporto utenti.

Cura la gestione, la manutenzione e lo sviluppo delle reti informatiche di trasmissione dati, locali e geografiche, garantendo la continuità e l'efficienza delle interconnessioni tra le diverse sedi del Servizio, i server delle reti di misura, le sorgenti di dati dipendenti da enti terzi, le reti ARPAE e della RER.

Gestisce l'amministrazione, l'aggiornamento e la manutenzione hardware e software dei sistemi informatici del Servizio.

Cura la gestione della sicurezza informatica ed e' il referente informatico che si interfaccia con il Servizio Sistemi Informativi di Arpae.

- Date (da – a) 01/01/2019 – 31/10/2019
- Incarico ricoperto Coordinatore Unita' Servizi Informatici
- Descrizione sintetica dell'attività svolta Supporto nel coordinamento dell'Unita' Servizi Informatici (prot. PG/2019/4835)
  
- Date (da – a) Dal 2015
- Incarico ricoperto Coordinatore gruppo di lavoro
- Descrizione sintetica dell'attività svolta Coordinamento del gruppo di lavoro ARPAE SIMC che segue lo sviluppo della piattaforma WEB AllertameteoER (<http://allertameteo.regione.emila-romagna.it>) ( det. n. 392 del 2015)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1984 – Giugno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento - "Teoria e applicazione delle macchine calcolatrici" Università degli studi Bologna - Dipartimento di Matematica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggi di programmazione, Sistemi operativi e database
- Qualifica conseguita Attestato
- Abilitazione professionale conseguita
- Iscrizione all'Albo
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008
  
- Date (da – a) Nov 1978 – nov 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Bologna - Dipartimento di Fisica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in fisica sanitaria : "Algoritmo di calcolo elettronico della dose in radioterapia oncologica"
- Qualifica conseguita Laurea in fisica
- Abilitazione professionale conseguita
- Iscrizione all'Albo
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Abilitazione professionale conseguita
  - Iscrizione all'Albo
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

Luglio 1978  
Liceo Scientifico "G. Marinelli" - Udine

Diploma di maturita' scientifica

• **Incarichi professionali**  
(specificare: attività)

- Membro del gruppo di lavoro costituito per il progetto Life14 Cca/IT/001280 "Preventing Flooding Risk by Resilient Communities"( LIFE PRIMES) con funzione di supporto al coordinamento tecnico (del N. 77 del 2015 di ARPAE)
- Membro gruppo di lavoro Mistral (ordine di servizio a seguito della DEL. 73/2018) con incarico di responsabile della comunicazione nell'ambito del progetto per ARPAE
- Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di allertamento di ARSTePC (DD 1364/2018 di ARSTePC)
- Partecipazione ai tavoli tecnici per l'implementazione della piattaforma di allertamento nazionale IT-Alert (2019)

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

- Giornata di confronto tecnico IT-alert – DPCN- Ferrara 20 settembre 2019
- World Plone Day 2019 – RER in collaborazione con Red Turtle – Bologna 20 maggio 2019
- Corso di formazione"Le figure del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione e del Direttore dei Lavori" - Bologna 7 febbraio 2019
- Open Source: Soluzioni pronte per esigenze concrete, in ambito ECM Alfresco, Business Intelligence, Smartworking, Trouble Ticketing. YACME - Bologna 13 giugno 2018
- Strumenti google per sistemisti – Bologna aprile 2016 (21 ore)
- Anticorruzione, etica e trasparenza nella P.A. - Bologna gennaio 2016

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Grande esperienza di lavoro in team che le ha permesso di accrescere la capacita' di gestione dei conflitti.  
Ottime capacità operative e di problem solving.  
Buona capacita' di lavorare sotto stress.  
Persona affidabile e con un gran senso di responsabilità.  
Dotata di flessibilità, autonomia e proattività'.  
Ottime doti comunicative e sa relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile favorendo un clima di collaborazione.  
Attenta alle soluzioni innovative che portino ad un miglioramento dei processi e delle attività'.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
buono  
elementare  
elementare

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)*

Ottime capacità organizzative e relazionali, maturate durante le diverse esperienze professionali di lavoro in team, che le consentono di svolgere i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei costi definiti.

Buona capacità di gestione di progetti e del relativo budget e di gruppi di lavoro, che si è rafforzata con il progetto per lo sviluppo della piattaforma WEB AllertameteoER .

Ha fatto parte di 3 diversi Consigli di Istituto e dell'ultimo ne è stata Presidente.

Fa parte del Consiglio del circolo MCL del paese di residenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Amministrazione, progettazione ed implementazione delle strutture informatiche, sia fisiche che virtualizzate, progettazione di sistemi informativi.

Esperienza nella programmazione e nella gestione di DB.

Gestione reti.

Approfondite conoscenze su Sistemi Operativi Microsoft Windows e LINUX.

Gestione apparecchiature informatiche.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

Grande spirito di squadra acquisito dall'aver fatto parte da giovane ad una squadra di pallavolo e ora ad un gruppo di volontariato con cui vengono organizzate attività per il paese.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Occasionalmente barista presso il bar MCL del paese.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 01/11/2019