

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ORTALI FRANCESCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2017 ad oggi
 - Nome del datore di lavoro Arpae Emilia-Romagna presso Struttura Oceanografica Daphne Cesenatico
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna
 - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Senior categoria DS
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato nelle attività dell'Unità Laboratorio Balneazione come biologo analista

- Date (da – a) Dal 01 aprile 2016 al 30 aprile 2017
 - Nome del datore di lavoro Arpae Emilia-Romagna presso Struttura Oceanografica Daphne Cesenatico
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna
 - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Senior categoria DS
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato nelle attività dell'Unità Laboratorio Biologico come biologo in particolare nel monitoraggio del macrobenthos marino

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2010 al 31 marzo 2016
 - Nome del datore di lavoro Arpae Emilia-Romagna presso Sezione provinciale di Forlì-Cesena Forlì
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna
 - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Senior categoria DS
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato nelle attività del Servizio Sistemi Ambientali Area Monitoraggio e valutazione corpi idrici come biologo in particolare nel monitoraggio biologico dei corpi idrici

- Date (da – a) Dal 01 aprile 2006 al 31 dicembre 2009
 - Nome del datore di lavoro Arpae Emilia-Romagna presso Sezione provinciale di Forlì-Cesena Forlì
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna
 - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Senior categoria DS
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato come biologo presso il Laboratorio integrato referente dell'Unità microbiologia e tossicologia ambientale

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

- Date (da – a) dal 01 novembre 2019 ad oggi
 - Incarico ricoperto Coordinamento laboratorio Acque balneazione
 - Descrizione sintetica dell'attività svolta Coordinare e gestire le attività sulla tematica balneazione, costituire punto di riferimento tecnico/operativo per la rete di monitoraggio Arpae a livello regionale. Coordinare e gestire le attività in mare riguardanti la balneazione della Provincia di Ferrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

- Date (da – a) 12 marzo 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della Biologia
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Scienze Biologiche
 - Abilitazione professionale conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di biologo conseguita nella prima sessione anno 2005 presso Università degli Studi di Bologna
 - Iscrizione all'Albo Iscritto all'Albo dei Biologi sezione A numero iscrizione 017666 dal marzo 2006
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

ALTRI TITOLI

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare l'esperienza acquisita]

- **Pubblicazioni**
(specificare: titolo, anno, editore)
- **Attività di docenza**
(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)
Nell' Anno Accademico 2015/2016 nel corso di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ha svolto funzione di Tutor di tirocinio per il raggiungimento degli obiettivi del III anno di Corso: "Conoscere e descrivere i principali processi di competenza Arpae" nel periodo dal 25 gennaio al 12 febbraio 2016 presso la sezione Arpae di Forlì
- **Relazioni a convegni**
(specificare: attività)
- **Incarichi professionali**
(specificare: attività)
- **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**
(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni
Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)
In data 05/03/2019 partecipazione al corso di formazione "Aggiornamento sulla norma UNI CEI/EN ISO/IEC 17025:2018 novità ed aspetti applicativi per i laboratori Arpae" della durata complessiva di 6 ore.
Dal 11/11/2015 al 17/11/2015 partecipazione al corso di formazione "La validazione dei metodi microbiologici e metodologie di calcolo dell'incertezza di misura nell'ambito dell'accreditamento secondo il modello multisito" della durata complessiva di 14 ore.
- **Altro**
(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)
Dal 30/10/2017 componente del gruppo di Verifica Ispettiva Interna, nella veste di ispettore tecnico UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 (Biologo)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nel corso della carriera lavorativa sono state acquisite le capacità ad effettuare campionamento delle acque di balneazione, minerali, termali, acque superficiali e sotterranee e ad effettuare monitoraggio in mare sia delle acque che dei sedimenti.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<ul style="list-style-type: none"> Elementare Elementare Elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate grazie alla continua e costante attività lavorativa effettuata sempre in gruppo dove essenziale è il lavoro di squadra e il continuo scambio di informazioni e competenze.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office, conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti applicativi Arpae: Sinadoc, Sportweb, ProlabQ, E-Grammata.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
<i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data _11 novembre 2019_____

Firma ___Francesco Ortali_____

(nome, cognome)