



INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Calciati

☎ 0039 0523 489645

✉ gcalciati@arpae.it

Sesso F |

Luogo e Data di nascita CastelSanGiovanni (PC) il 30/01/1963|

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

da novembre 2019 **Titolare dell'incarico di funzione "PC – Demanio Idrico"**
Conferito, a seguito di espletamento di apposita procedura, con Determinazione del Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest dal 01/11/2019 sino al 30/06/2020.

da giugno 2019 **Funzionaria Amministrativa – categoria giuridica D3, posizione economica D5**
Collocata in posizione di comando presso Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna. Dal 17 giugno al 1° settembre 2019 al 50% del tempo lavoro. Dal 1° settembre 2019 a tempo pieno. Funzioni svolte: amministrative nell'ambito gestione delle concessioni per l'uso delle risorse idriche e l'occupazione di aree del demanio idrico.

da dicembre 2012 **Funzionaria Amministrativa – categoria giuridica D3, posizione economica D5**
PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it
Da maggio 2019 attribuita Posizione di specifica responsabilità "Responsabile Contratti Pubblici" con la responsabilità dei procedimenti dell'ufficio "Contratti pubblici" dell'Ufficio di Staff "Affari Generali, Personale, Contratti"
Da ottobre 2017 attribuita Posizione di specifica responsabilità con la responsabilità dei procedimenti dell'ufficio "Contratti Pubblici e supporto all'Organizzazione" dell'Ufficio di Staff "Affari Generali, Personale, Contratti"
Da ottobre 2016 attribuita Posizione di specifica responsabilità "Referente Contratti Pubblici"
Da maggio 2013 a luglio 2014 - Responsabile dell'Ufficio "Organizzativo" (con funzioni: acquisizione fornitura, beni e servizi; reclutamento; gestione del Bilancio del Servizio; supporto allo sviluppo organizzativo)
Dal dicembre 2012 Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Organizzativo nonché dell'istruttoria e di ogni altro adempimento relativo ai procedimenti amministrativi sotto indicati, ad esclusione dell'eventuale indizione di conferenze di servizi e dell'adozione dei provvedimenti finali:

- Ammissione a procedure selettive e/o concorsuali;
- Ammissione alle procedure ad evidenza pubblica;
- Costituzione "Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- Sostituzione componenti del "Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Attività o settore "Servizio Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica" poi Servizio "Gestione Risorse e Acquisti" Settore "Risorse umane, finanziarie, patrimoniali e Servizi di supporto", "Settore risorse umane, finanziarie, patrimoniali e Servizi di supporto", "Servizio Personale e Affari Generali", poi "Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti"

da gennaio 1989 a giugno 2012 **Amministratrice del Comune di Piacenza**
Comune di Piacenza – P.ta Mercanti – 29121 PIACENZA www.comune.piacenza.it
Consigliera Comunale (con la sola interruzione dal 2002 al 2007, quando, seppur eletta, in base alla nuova normativa ho rassegnato le dimissioni da consigliera per ricoprire il ruolo di assessora). Dal 1997 al 1998 ho ricoperto anche la carica di Vice Presidente del Consiglio Comunale.
Attività o settore Consiglio Comunale di Piacenza

da novembre 2010
a dicembre 2012 **Funzionaria Amministrativa – Categoria giuridica D3, posizione economica D4 – presso l'Amministrazione Provinciale di Piacenza**

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it
Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento relativo ai procedimenti amministrativi di competenza del Servizio e referente per Protocollo

Attività o settore “Servizio Valorizzazione del Sistema del Fiume Po, Parchi e Riserve naturali”

da luglio 2007 a novembre 2010 **Funzionaria Amministrativa – Categoria giuridica D3, poi, dal 2008, per progressione orizzontale, posizione economica D4 – presso l'Amministrazione Provinciale di Piacenza**

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it
Istruttoria e predisposizione atti per i procedimenti espropriativi attivati con dichiarazioni di pubblica utilità ai fini della realizzazione di opere pubbliche.

Attività o settore “Ufficio di staff Espropriazioni-Appalti” dell'Area “PROGRAMMAZIONE – INFRASTRUTTURE – AMBIENTE”

da ottobre 2002 a giugno 2007 **Amministratrice del Comune di Piacenza**

Comune di Piacenza – P.tta Mercanti – 29121 PIACENZA www.comune.piacenza.it

Assessore Comunale – in questo periodo mi sono collocata in aspettativa dalla Provincia di Piacenza per svolgere il mandato assessorile. In questo periodo ho ricoperto anche i seguenti incarichi istituzionali:

Presidente della Commissione Europa dell'A.N.C.I. Emilia-Romagna;

- Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Orchestra Giovanile Luigi Cherubini” (diretta dal Maestro Riccardo Muti);
- componente dell'Ufficio di Presidenza dell'Associazione Europea dei Comuni della Via Francigena;
- componente dell'Associazione delle Città d'arte della Pianura Padana (della quale, nell'anno 2006, ho ricoperto la carica di Presidente)
- Presidente della Commissione Europa dell'ANCI Emilia-Romagna

Attività o settore Politiche Scolastiche e per l'infanzia, Teatri e Turismo

da febbraio 1993 a ottobre 2002 **Istruttrice amministrativa (6^a qualifica funzionale), poi, dal 1995, a seguito concorso interno per titoli ed esami, Istruttrice Direttiva amministrativa (7^a qualifica funzionale) – dal 1999 categoria D1 (nuova classificazione C.C.N.L.) -; dal 2000, a seguito progressione orizzontale, posizione economica D2; dal 2002, a seguito progressione verticale, Funzionaria Amministrativa – categoria giuridica D3.**

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it
Istruttoria e predisposizione atti per i procedimenti amministrativi relativi alle autorizzazioni ambientali (smaltimento rifiuti, scarichi acque, spandimento liquami). In questo periodo ho, inoltre, seguito tutta la parte amministrativa e contabile di un progetto LIFE di rinaturalizzazione di un tratto del Fiume Trebbia finanziato dall'Unione Europea. Infine, nel 1996, per tre mesi, sono stata provvisoriamente assegnata a metà tempo al Servizio Ragioneria per il disbrigo di lavoro corrente arretrato.

Attività o settore “Servizio Valorizzazione e Tutela dell'Ambiente” e “Servizio Ragioneria”

da ottobre 1990 a febbraio 1993 **Amministratrice del Comune di Piacenza**

Comune di Piacenza – P.tta Mercanti – 29121 PIACENZA www.comune.piacenza.it

Assessore Comunale – in questo periodo mi sono collocata in aspettativa dalla Provincia di Piacenza per svolgere il mandato assessorile

Attività o settore Servizi Sociali e Pari Opportunità

da maggio 1984 a ottobre 1990 **Istruttrice amministrativa (6^a qualifica funzionale)**

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it

Curriculum Vitae

Formato Europeo



Giovanna Calciati

Istruttoria e predisposizione atti per i procedimenti amministrativi relativi all'approvazione di strumenti di pianificazione e programmazione in materia ambientale e agricola (come, per esempio, il Piano Provinciale per lo smaltimento dei rifiuti), per la concessione di contributi per attività agricole e zootecniche, per danni provocati all'agricoltura da selvaggina, per autorizzazioni ambientali (smaltimento rifiuti, scarichi acque, spandimento liquami). In quegli anni ho svolto anche le funzioni di segretaria dell'Assessore all'Ambiente, Sanità e Servizi Sociali.

In questo periodo ho contribuito all'organizzazione di eventi sul progetto V.E.S.E. (Valutazione Effetti Ambientali, Sanitari e Socioeconomici dei Sistemi Energetici) dell'ENEA e sul rapporto fra il territorio piacentino e l'aeroporto militare di San Damiano (in quegli anni ristrutturato e riaperto per ospitarvi i caccia-bombardieri nucleari NATO "Tornado") nonché di iniziative quali la costituzione a Piacenza del Tribunale per i diritti del malato.

Attività o settore Ripartizione Agricoltura e Ambiente

da gennaio 1983 a maggio 1984

Applicata di concetto, poi (a seguito nuova denominazione e classificazione C.C.N.L.), Istruttrice amministrativa (6^a qualifica funzionale), assunta il 31/12/1982 a seguito espletamento concorso per titoli ed esami.

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it

Istruttoria e predisposizione atti per i procedimenti amministrativi relativi alle competenze provinciali in materia di trasporti (in particolare, le funzioni di controllo e di programmazione riferite al servizio di trasporto pubblico ed alle scuole guida)

Attività o settore Ufficio Trasporti della Ripartizione Contratti, Trasporti, Caccia e Pesca

da maggio a ottobre 1982

Impiegata di 1^a categoria, a seguito di concorso per titoli ed esami, contratto a tempo determinato

Banca Nazionale del Lavoro di Piacenza

attività di back office

Attività o settore Ufficio Riscontro di Corrispondenza

da settembre a dicembre 1981 e
da ottobre a dicembre 1982

Applicata dattilografa (4^a qualifica funzionale) straordinaria – contratto a tempo determinato

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi n° 50 – 29121 PIACENZA - www.provincia.pc.it

compiti esecutivi di segreteria e organizzativi

Attività o settore Sezione Amministrativa Ripartizione Studi e Programmazione e Ripartizione Agricoltura e Tutela Ambientale

INCARICHI DI POSIZIONE

ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

da maggio a agosto 2019

Attribuito incarico di Posizione di specifica responsabilità "Responsabile Contratti Pubblici" con la responsabilità dei procedimenti dell'ufficio "Contratti pubblici" dell'Ufficio di Staff "Affari Generali, Personale, Contratti" (con delega alla firma delle lettere e delle liquidazioni sino a € 3.000,00)

da ottobre 2017 a maggio 2019

Attribuito incarico di Posizione di specifica responsabilità con la responsabilità dei procedimenti dell'ufficio "Contratti Pubblici e supporto all'Organizzazione" del Servizio "Personale e Affari Generali", poi Ufficio di Staff "Affari Generali, Personale, Contratti" (con delega alla firma delle lettere e delle liquidazioni sino a € 3.000,00)

da ottobre 2016 a ottobre 2017

Attribuito incarico di Posizione di specifica responsabilità "Referente Contratti Pubblici" del Servizio "Personale e Affari Generali"

da maggio 2013 a luglio 2014

Attribuita responsabilità dell'Ufficio "Organizzativo" (con funzioni: acquisizione forniture, beni e servizi; reclutamento; gestione del Bilancio del Servizio; supporto allo sviluppo organizzativo)

da dicembre 2012 a maggio 2013

Attribuita responsabilità dei procedimenti dell'Ufficio Organizzativo nonché dell'istruttoria e di ogni altro adempimento relativo ai procedimenti amministrativi sotto indicati, ad esclusione dell'eventuale indizione di conferenze di servizi e dell'adozione dei provvedimenti finali:

- Ammissione a procedure selettive e/o concorsuali;
- Ammissione alle procedure ad evidenza pubblica;
- Costituzione "Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- Sostituzione componenti del "Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

**ALTRI INCARICHI AMMINISTRATIVI
RICOPERTI SENZA RICHIEDERE
ASPETTATIVA DAL POSTO DI
LAVORO**

da settembre 2016

Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Piacenza

da marzo 2005

Amministratrice fondazione musicale culturale

Fondazione "Orchestra Giovanile Luigi Cherubini" - c/o Teatro Municipale -Via Verdi – 29121

PIACENZA www.orchestracherubini.it

Componente il Consiglio di Amministrazione (dal 2005 al 2007 ho ricoperto la carica di Vice Presidente).

Attività o settore Orchestra giovanile di formazione diretta dal Maestro Riccardo Muti

dal 1995 al 1998

Amministratrice di Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza

I.P.A.B. "Maruffi" di Piacenza

Componente il Consiglio di Amministrazione

Attività o settore l'I.P.A.B. gestisce un pensionato, una casa protetta e un centro diurno per anziani non autosufficienti

ISTRUZIONE

anno scolastico 1980/1981

Diploma di perita aziendale, corrispondente in lingue estere

Istituto Tecnico Commerciale "G.D. Romagnosi" di Piacenza

Italiano, Storia, Tecnica Commerciale, Inglese, Francese, Matematica, Steno-dattilografia, Geografia.

FORMAZIONE

10 e 11 luglio 2019

Seminario di formazione organizzato dalla Direzione Tecnica - Unità di progetto Demanio Idrico dell'A.R.P.A.E.

Bologna

Panoramica delle linee guida procedurali di acque e aree e degli aspetti salienti delle istruttorie tecniche; utilizzo degli applicativi SISTEB, MOKA e del Visore, in connessione al metodo ERA

giugno 2019

Corsi di formazione online sulla "Piattaforma FormazionePA.online" della ditta DASEIN sulle seguenti materie:

- *Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione,*
- *Etica e Legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti;*
- *PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione,*
- *le principali novità in materia di trasparenza: FOIA e accesso civico,*
- *il linguaggio degli atti,*
- *la redazione degli atti amministrativi.*



- 15/04/2019 **Giornata di formazione - informazione "Il benessere organizzativo"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza
RELATORE: dott. Alessandro Meneghini, psicologo sociale, del lavoro e della comunicazione
- 11/04/2019 **Incontro di aggiornamento "La cultura della legalità nella P.A. tra obblighi di trasparenza e diritto alla privacy"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza e dalla Lega dei Comuni
RELATORE: Andrea Antelmi, esperto in sistemi di organizzazione, gestione e formazione risorse Enti Locali
- 28/11/2018 **Incontro di aggiornamento "Passo a passo, tratto dopo tratto, per disegnare bene il quadro dell'accordo annuale, dell'integrativo triennale, del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza e dalla Lega dei Comuni
RELATORE: Andrea Antelmi, esperto in sistemi di organizzazione, gestione e formazione risorse Enti Locali
- 10/10/2018 **Videoconferenza "La validità dei documenti amministrativi informatici"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Professional Acad@my
RELATRICE: Avv.a Chiara Fantini
- 15/05/2018 **Incontro di aggiornamento "Facciamo il punto sul Codice dei Contratti Pubblici"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza e dalla Lega dei Comuni
RELATRICE: avv.a Maia Cristina Colombo, amministrativista, esperta in contrattualistica pubblica professoressa a contratto e docente incaricata del Politecnico di Milano
- 11/04/2018 **Incontro di aggiornamento "Il nuovo C.C.N.L. per il personale degli EE.LL."**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza e dalla Lega dei Comuni
RELATORE: Andrea Antelmi, esperto in sistemi di organizzazione, gestione e formazione risorse Enti Locali
- 20/03/2018 **Giornata formativa "Le pari opportunità e le differenze di genere nella Pubblica Amministrazione"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza
RELATRICI: Giovanna Calciati, Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Piacenza, avv.a Raffaella Sozzi, Consigliera di Fiducia della Provincia di Piacenza, dott.a Manuela Sodini, Consigliera di Parità della Provincia di Piacenza
- 08/03/2018 **Partecipazione al corso di formazione "Regolamento europeo 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali. Nuovi obblighi e adempimenti"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza
RELATORI: Avv. Cathy La Torre e dott. Giuseppe Mazzoli
- 18/12/2017 **Partecipazione al corso di formazione su "Gli equilibri contabili degli Enti Locali di Comuni e Province in vista della legge di bilancio 2018"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da ANCI, UPI, Prefettura e Provincia di Piacenza
RELATORE: dott. Giovanni Ravelli, Consulente Enti Locali
- 10/02/2017 **Partecipazione al corso di formazione su "Prevenzione della corruzione a seguito dei recenti orientamenti dell'A.N.A.C. e del Decreto Legislativo n° 97/2016. Adempimenti e responsabilità"**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza
RELATORE: dott. Stefano Glinianski, Magistrato della Corte dei Conti e Segretario generale Autorità di garanzia sullo sciopero
- 12/01/2017 **Partecipazione al corso di formazione su Fase realizzativa dei Contratti Pubblici (Lavori, Servizi e Forniture)**
CORSO DI FORMAZIONE organizzato da Provincia di Piacenza
RELATORE: avv. Alberto Mischi di Bologna

- 10/06/2016 **Partecipazione alla giornata di studio sul nuovo codice degli appalti**
GIORNATA DI STUDIO organizzata dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economici-Giuridici svoltosi a Brescia
RELATORI: prof. Mario Gorlani, on. Miriam Cominelli, dott. Salvatore Cacace, dott. Giorgio Calderoni, Ferdinando Capra, dott. Fabio De Marco, avv. Fiorenzo Bertuzzi, avv. Mara Bergomi
- 06/06/2016 **Partecipazione al seminario di approfondimento “Nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n° 50/2016”**
SEMINARIO organizzato dalla Provincia di Piacenza
RELATORE: avv. Prof. Giuseppe Manfredi, professore ordinario di diritto amministrativo presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza
- 13/07/2015 **Partecipazione al corso “La problematica realtà delle Province nel complesso passaggio alla nuova configurazione. Il destino del personale nella più grande incompiuta del sistema pubblico**
SEMINARIO organizzato da U.P.I. Emilia-Romagna e svoltosi a Bologna
RELATORE: dott. Luca Tamassia – Esperto in materia di Personale e Organizzazione
- 19/02/2015 **Partecipazione a giornata di studio “Le Pensioni nel Pubblico Impiego dopo la Legge di stabilità 2015”**
SEMINARIO organizzato da FORMEL S.r.l. e svoltosi a Milano
RELATORE: dott. Fabio Venanzi – Responsabile di servizio di Pubblica Amministrazione – Autore di pubblicazioni in materia. Dottore Commercialista e Revisore Contabile di Enti Pubblici – Collaboratore de IISore24>Ore
- 18/02/2015 **Partecipazione a Seminario di studio e confronto sull'armonizzazione dei sistemi contabili**
PROVINCIA DI PIACENZA
RELATORE: dott. Vittorio Boccaletti – Ragioniere capo della Provincia di Milano
- 05/10/2014 **Partecipazione a Corso di Formazione in materia di anticorruzione**
PROVINCIA E PREFETTURA di Piacenza
RELATORE: prof. Andrea Ferrarini – Filosofo e autore delle “Linee Guida per la prevenzione della Corruzione nei Comuni” di ANCI Lombardia
- da ottobre 2013 a gennaio 2014 **Partecipazione a 3 giornate di formazione in materia di personale degli EE.LL.**
Organizzate da “Caldarini & Associati”, svoltosi a Milano
RELATORE: avv. Luca Tamassia, esperto in organizzazione pubblica e gestione del personale, consulente Enti Locali e Amministrazioni Pubbliche
- 18/06/2013 **Partecipazione a Seminario di studio “La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione**
SEMINARIO organizzato dall'U.P.I. Emilia-Romagna, svolto presso la sede della PROVINCIA DI PIACENZA
RELATORE: dott. Riccardo Patumi, Magistrato della Corte dei Conti Sezione Controllo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna
- 11 e 13/12/2012 **Partecipazione al corso di formazione ex D.Lgs. n°81/2008 su sicurezza e prevenzione incidenti sul posto di lavoro**
PROVINCIA DI PIACENZA
corso di formazione tenuto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Roberto Dacrema
- 08/11/2012 **Corso di formazione sui contratti pubblici**
PROVINCIA DI PIACENZA
Corso di formazione tenuto dalla Dirigente responsabile del Servizio Affari Generali
- 30/06/2009 **Partecipazione al corso di formazione “I vincoli urbanistici e l'indennità di espropriazione”**
UNIONE PROVINCIE ITALIANE – Emilia-Romagna, Bologna
corso di formazione tenuto dalla dott.a avv. MariaVittoria Vietti
- gennaio-marzo 2009 **Partecipazione al corso di EUROPROGETTAZIONE – Livello base**
PROVINCIA DI PIACENZA
- 16/10/2000 **Partecipazione al Convegno “D.Lgs n° 22/1997 – Accordo di programma per la raccolta dei rifiuti agricoli. L'esperienza delle Province di Modena e Reggio Emilia”**
PROVINCE e CONSORZI FITOSANITARI di Modena e Reggio-Emilia
convegno svoltosi a Reggio Emilia

Curriculum Vitae

Formato Europeo



Giovanna Calciati

- 11, 12 e 13/04/2000 **Partecipazione al corso di formazione “Il nuovo T.U. delle acque (D.Lgs n° 152/1999) – La tutela dall’inquinamento”**
CISEL - Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali -
corso di formazione tenuto a Rimini
- 21, 22 e 23/04/1999 **Partecipazione al corso di aggiornamento “La gestione dei rifiuti alla luce del D.Lgs. n° 22/1997 e delle modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs n° 389/1997”**
CISEL - Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali -
corso di formazione tenuto a Rimini
- 08/10/1999 **Partecipazione al corso di formazione per addetti all'uso di videoterminale**
CDS
corso di formazione tenuto a Piacenza
- dal 20/02 al 27/03/1997 **Partecipazione al corso “WIN WORD – livello medio”**
della durata complessiva di 33 ore – anno formativo 1997
Centro di Formazione Professionale “Amaldi” di Piacenza
corso di formazione tenuto a Piacenza
- 23/06/1994 **Partecipazione al corso “Introduzione MS-DOS”**
della durata complessiva di 30 ore – anno formativo 1993/1994
Centro di Formazione Professionale “Amaldi” di Piacenza
corso di formazione tenuto a Piacenza
- 09/06/1994 **Partecipazione al corso “WORD 5.5”**
della durata complessiva di 30 ore – anno formativo 1993/1994
Centro di Formazione Professionale “Amaldi” di Piacenza
corso di formazione tenuto a Piacenza

ALTRI TITOLI

PUBBLICAZIONI

1989

“DONNE A GERUSALEMME, incontri fra italiane, palestinesi, israeliane
a cura di Giovanna Calciati, Gabriella Cappelletti, Luisa Corbetta, Marina Fresa, Carla Ortona, Rosanna Rossato, Ermenegilda Uccelli
Edizioni Rosenberg Sellier

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese
francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	sufficiente	buono	buono	sufficiente	discreto
francese	sufficiente	buono	buono	sufficiente	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisite grazie alle mie esperienze lavorative e politico-amministrative.
Sono abituata a lavorare in gruppo, a condividere esperienze e conoscenze e ad utilizzare sempre più il “noi” al posto del “voi” o dell’”io”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Acquisite grazie alle mie esperienze lavorative e politico-gestionali.

Mi sono dovuta più volte confrontare con organizzazioni complesse (anche di carattere nazionale e oltre).

Ho spesso cercato di intensificare e intrecciare le relazioni fra persone, risorse e competenze diverse per capire meglio le situazioni e cercare di affrontare e risolvere al meglio i problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Conoscenza dei processi e dei procedimenti amministrativi e contabili della Pubblica Amministrazione.

Padronanza degli strumenti del pacchetto informatico Microsoft Office, degli applicativi utilizzati per la gestione del personale, del bilancio, del protocollo e degli atti nelle Pubbliche Amministrazioni dove ho lavorato nonché buona capacità di navigare in internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI**Patente di guida**

Patente di guida di Categoria B

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

PIACENZA, 4 OTTOBRE 2019

.....