

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FANTINI GIOVANNI
Data di nascita 16 gennaio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto Ambientale di Arpa Emilia-Romagna

- Date (da – a) - gg/mm/aa 1 gennaio 2016 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Emilia-Romagna. Via Po 5, 40139 Bologna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione. Ente strumentale della Regione con circa 1.300 dipendenti al quale sono assegnate competenze di controllo e amministrazione attiva (rilascio di autorizzazioni e concessioni) nel settore ambientale e demaniale.
- Tipo di impiego Qualifica di dirigente (art. 18 L.R. n. 43/2001)
- Principali mansioni e responsabilità Coordino il lavoro di cinque collaboratori laureati dei quali due sono avvocati ed uno è una posizione organizzativa. Riporto direttamente al Direttore Generale dell'Ente che è anche Responsabile ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Tale circostanza comporta l'esercizio di un'elevata autonomia e responsabilità decisionale non avendo di fatto ulteriori dirigenti sovraordinati. La mia attività si espleta in settori articolati la cui complessità, anche in termini di relazioni organizzative, si è ulteriormente implementata con la trasformazione dell'Agenzia in Ente titolare di funzioni di amministrazione attiva. Si individuano i seguenti ambiti principali di intervento:
 - 1) supporto al Direttore Generale nel presidio delle relazioni istituzionali di Arpa Emilia-Romagna, mediante la definizione di accordi e convenzioni con gli Enti di riferimento (Regione, Province, ASL, Procure della Repubblica, etc.) e la predisposizione di documenti di analisi giuridica utilizzati nella fase di discussione dei provvedimenti di interesse strategico per l'Agenzia;
 - 2) esame della legislazione di maggior interesse per ARPAE (diritto amministrativo e dell'ambiente) e conseguente predisposizione, per il tramite dei dipendenti a me assegnati, di pareri interpretativi; nell'ambito di questa attività partecipo inoltre, quale responsabile scientifico o docente, a seminari ed altri momenti formativi destinati a funzionari e dirigenti dell'Agenzia;
 - 3) presidio, per il tramite dei dipendenti a ciò preposti, degli atti amministrativi del Direttore Generale mediante l'esercizio di un controllo di legittimità;
 - 4) gestione dell'attività di contenzioso dell'Agenzia; questa attività, in fase di espansione in considerazione delle nuove competenze autorizzatorie dell'Agenzia, si espleta nella valutazione preventiva circa l'opportunità per ARPAE di intraprendere un'azione legale o di resistervi e nel coordinamento della conseguente attività difensiva assicurata direttamente con avvocati interni all'Ente o, in casi minoritari, mediante liberi professionisti incaricati;

5) esercizio delle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione per l'intero Ente regionale, tale attività comporta l'elaborazione e l'attuazione dei Piani previsti dalla Legge n. 190/2012 ed il coordinamento di verifiche interne sui processi ritenuti a maggior rischio. Presidio altresì la tematica dell'accesso agli atti, svolgendo le funzioni di responsabile della sede centrale e di consulente giuridico, anche per il tramite dei collaboratori, ai vari Nodi dell'Agenzia;

6) presidio, per il tramite dei dipendenti a ciò preposti e con il contributo dei Direttori di Nodo, delle risposte alle interrogazioni e agli altri atti ispettivi provenienti da Consiglieri regionali o parlamentari (funzione centralizzata per l'intero Ente).

Dirigente responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto Ambientale di Arpa Emilia-Romagna

• Date (da – a) - gg/mm/aa	1 gennaio 2007 – 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arpa Emilia-Romagna. Via Po 5, 40139 Bologna.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione. Ente strumentale della Regione con circa 1.000 dipendenti con funzioni di controllo ambientale e supporto tecnico alle funzioni di amministrazione attiva esercitate dal Sistema Locale e Regionale.
• Tipo di impiego	Qualifica di dirigente (art. 18 L.R. n. 43/2001)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'ambito di questa lunga esperienza dirigenziale ho acquisito competenze e responsabilità operando direttamente a supporto del vertice gestionale dell'Agenzia. La mia attività si è espletata nei settori propri degli Affari Istituzionali e Legali, in ambiti sostanzialmente riconducibili a quelli in precedenza esposti con riferimento all'attuale esperienza lavorativa in Arpa. Ho coordinato il lavoro di diversi collaboratori del comparto e di una posizione organizzativa.</p> <p>In particolare si segnalano i seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) supporto alla Direzione Generale nella definizione di accordi e convenzioni con gli Enti di riferimento e predisposizione di documenti di analisi giuridica utilizzati nella fase di discussione dei provvedimenti di interesse strategico per l'Agenzia. In tale contesto ho partecipato anche alle attività ed ai gruppi di lavoro dell'Associazione AssoArpa, elaborando position paper su tematiche di diritto ambientale e partecipando, insieme al Presidente dell'Associazione, a diverse audizioni parlamentari (Commissione Ambiente Camera e Senato, Commissione bicamerale d'inchiesta sul ciclo dei rifiuti) sui provvedimenti legislativi in itinere di interesse per il Sistema Agenziale e alle riunioni del Consiglio Federale ISPRA. Ho seguito altresì fino al febbraio 2015 gli atti costitutivi necessari alla trasformazione dell'Associazione AssoArpa in soggetto con personalità giuridica riconosciuta.2) esame della legislazione di maggior interesse per l'Agenzia con particolare riferimento alle tematiche della vigilanza e controllo ambientale (esempio attività di Polizia Giudiziaria degli operatori Arpa) e conseguente predisposizione, anche per il tramite dei dipendenti a me assegnati, di pareri interpretativi e note di commento; nell'ambito di questa attività ho partecipato anche a molteplici interventi formativi destinati principalmente al personale dei Servizi Territoriali;3) presidio, per il tramite dei dipendenti a ciò preposti, degli atti amministrativi del Direttore Generale e partecipazione alle relative sedute deliberative;4) supporto all'elaborazione di Regolamenti interni (es. decentramento amministrativo, accesso agli atti) e di atti di indirizzo a contenuto generale (es. disposizioni per l'applicazione della Legge 68 in materia di prescrizioni asseverate, prime indicazioni operative per l'avvio delle funzioni autorizzatorie di Arpa);5) gestione, in veste di avvocato, dell'attività di contenzioso di Arpa Emilia-Romagna e valutazione di procedure di risoluzione di controversie in via stragiudiziale;6) esercizio delle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione per l'intero Ente e di responsabile dell'accesso agli atti per la sede centrale.

Responsabile Unità Operativa Affari Legali di Arpa Emilia-Romagna

- Date (da – a) - gg/mm/aa 1 luglio 2001 – 31 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vedi sopra.
- Tipo di azienda o settore Vedi sopra.
- Tipo di impiego Qualifica di collaboratore amministrativo (cat. D) CCNL Sanità. Ricoprivo un incarico di Posizione Organizzativa di fascia A.
- Principali mansioni e responsabilità Tale attività consisteva nella predisposizione di pareri interpretativi o di commento sulle materie di maggiore interesse per l'Agenzia, nonché nella predisposizione di atti amministrativi complessi o accordi di programma (ad esempio Accordo con Regione, Province ed Aziende USL sulle attività di Arpa previsto dall'art. 3 L.R. 44/95). Ho presidiato altresì l'attività deliberativa del Direttore Generale partecipando alle relative sedute e seguito alcuni contenziosi amministrativi. Ho preso parte inoltre in qualità di esperto giuridico a commissioni di concorso pubblico e selezioni interne indette dall'Agenzia.

Collaboratore amministrativo (cat. D) presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale di Arpa Emilia-Romagna

- Date (da – a) - gg/mm/aa 1 marzo 2000 - 30 giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vedi sopra.
- Tipo di azienda o settore Vedi sopra.
- Tipo di impiego Qualifica di collaboratore amministrativo (cat. D), vincitore di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Tale attività consisteva nella predisposizione di pareri interpretativi o di commento sulle materie di maggiore interesse per l'Agenzia, nonché nella predisposizione di atti amministrativi complessi o accordi di programma. Ho presidiato altresì l'attività deliberativa del Direttore Generale partecipando alle relative sedute.

Collaborazione con il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione di Arpa Emilia-Romagna mediante contratti di consulenza professionale nell'ambito del diritto amministrativo e dell'ambiente

- Date (da – a) - gg/mm/aa Novembre 1996 - febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vedi sopra.
- Tipo di azienda o settore Vedi sopra.
- Tipo di impiego Consulenza professionale con partita IVA.
- Principali mansioni e responsabilità Ho collaborato alla predisposizione degli atti istituzionali e legali connessi all'avvio della nuova Agenzia (Regolamenti, Protocolli, Intese con Amministrazioni provinciali e Ausl) interfacciandomi costantemente con il Direttore del Servizio ed il Direttore Generale dell'Agenzia. Ho curato altresì la predisposizione di pareri interpretativi o di commento sulle materie di maggiore interesse per l'Agenzia che venivano diffusi alle strutture interne interessate.

Collaborazione tramite contratti occasionali con Idroser Agenzia

- Date (da – a) - gg/mm/aa Gennaio 1996 – ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Idroser Agenzia. Via Po 5, 40139 Bologna.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico operante nel settore dell'ingegneria ambientale.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione su tematiche legali con la Direzione Generale dell'Ente. La mia attività consisteva nel fornire un supporto giuridico nell'ambito delle varie commesse nel quale

era impegnato l'Ente, ed in particolare nella gestione della contrattualistica attiva e passiva connessa all'esecuzione delle attività tecniche (acquisto di beni e servizi, affidamento di incarichi, convenzioni con privato o enti pubblici, etc.).

Incarichi impiegatizi stagionali con Associazione produttori agricoli

- Date (da – a) - gg/mm/aa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo universitario (1988-1990)
Associazione Bieticoltori Ferraresi (A.B.F.). Via Cairoli, 44121 Ferrara
Associazione di categoria.
Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.
Assistenza ai soci nelle procedure di conferimento agli impianti saccariferi.

ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996 – 1997
Corso di perfezionamento post-laurea in Diritto dell'Ambiente tenuto nell'anno accademico 1996-1997 presso l'Università degli Studi di Bologna, sede di Ravenna, conseguendo il giudizio di ottimo.
Approfondimento della normativa amministrativa, civile e penale relativa alla tutela e alla gestione dell'ambiente.
Attestato di perfezionamento.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1987 – 1994
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 5/7/1994 presso l'Università degli Studi di Bologna con una tesi in Diritto Costituzionale (punteggio 100/110).
Piano di studi comprendente tutte le principali materie giuridiche sostanziali e processuali.
Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1982 - 1987
Maturità linguistica conseguita nell'anno scolastico 1986-1987 presso il Liceo classico sperimentale "L. Ariosto" di Ferrara.
Materie umanistiche, scientifiche e linguistiche (inglese e francese).
Maturità linguistica.

Partecipazione a corsi e seminari di formazione (principali)

Formazione continua obbligatoria dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (**dal 2008 al 2016 circa 200 ore di seminari organizzati dalla Fondazione Forense su tematiche di diritto amministrativo, civile e penale** tenute da magistrati, avvocati e docenti universitari).

Corso “Vivere il ruolo dirigenziale nel cambiamento”, Bologna, maggio 2015, SCS Azioninova Consulting.

“La legge 190/2012: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, Bologna 14 e 24 gennaio 2014, Regione Emilia-Romagna.

“Testo unico della trasparenza e legge anticorruzione”, Trieste 23 maggio 2013, Maggioli Formazione.

“D. Lgs. 231 e ambiente. Novità normative e prospettive di gestione”, Milano 20 gennaio 2012, Università commerciale Bocconi.

“I rifiuti alla luce delle modifiche alla parte IV del T.U. Ambientale”, Roma 28 gennaio 2011. Formazione Diritto all’Ambiente.

“Inquinamento idrico e da rifiuti. Evoluzione della giurisprudenza e tecniche di indagine”, Bologna 2 dicembre 2008, Corte di Appello di Bologna.

“Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione” nell’anno accademico 2004-2005 presso CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) di Roma.

Seminario di Studi Amministrativi “Tempo, Spazio e Certezza dell’Azione Amministrativa”, Varenna 19, 20, 21 settembre 2002 (organizzato dalla Corte dei Conti, dal Consiglio di Stato e dalle Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).

Seminario di Studi Amministrativi “Autorità e consenso nell’attività amministrativa”, Varenna 20, 21 e 22 settembre 2001 (organizzato dalla Corte dei Conti, dal Consiglio di Stato e dalle Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).

“La Responsabilità civile per il danno all’ambiente”, Università degli Studi di Trieste, 11 e 12 maggio 2001.

“Il nuovo processo amministrativo dopo la legge di riforma”, ITA Roma, 15 e 16 novembre 2000.

Seminario di Studi Amministrativi “Interessi pubblici nella disciplina delle public companies. Enti privatizzati e controlli” Varenna 16, 17 e 18 settembre 1999 (organizzato dalla Corte dei Conti, dal Consiglio di Stato e dalle Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).

“L’inquadramento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche” Università di Bologna – SPISA, 11 e 12 febbraio 1999.

Seminario di Studi Amministrativi “I vari aspetti della responsabilità dei dirigenti derivante dall’esercizio della funzione dirigenziale nella pubblica amministrazione” Varenna, 17, 18 e 19 settembre 1998 (organizzato da Consiglio di Stato - Amministrazioni Provinciali di Como e Lecco).

Frequenza in qualità di praticante dell’Istituto di Applicazione Forense “E. Redenti” dell’Università di Bologna nell’anno accademico 1997-1998, conseguendo l’attestato finale di profitto ed assiduità.

Corso di inglese giuridico presso il Dorset English Language Institute di Bournemouth (GB), istituto riconosciuto dal British Council, dal 10 al 24 agosto 1997.

ALTRI TITOLI

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d’Appello di Bologna nella sessione d’esame 1999, **ed iscrizione** in data 21 ottobre 2001 **all’Ordine degli Avvocati di Bologna** quale Responsabile dell’Ufficio Legale di Arpa Emilia-Romagna.

Membro della Sezione dell’Emilia-Romagna della **Società Italiana Avvocati Amministrativisti**.

Publicazioni

1. G. Fantini, *Ecoreati e prescrizioni ambientali: l'importanza di una applicazione condivisa*, in ww.unideaweb.it, Unione italiana esperti ambientali, giugno 2016;
2. G. Fantini, *Ecoreati e prescrizioni: un nuovo ruolo per le Agenzie Ambientali*, in *Ideambiente ISPRA3/2015*;
3. G. Fantini, *Ecoreati e potere di prescrizione: un'occasione per le Agenzie Ambientali*, in *Ecoscienza* n. 2/2015;
4. G. Fantini – F. Zinoni, *Agenzie Ambientali e Ufficiali di Polizia Giudiziaria: la qualificazione del personale sul territorio*, in *Bollettino degli esperti ambientali UN.I.D.E.A.* n. 2/2014;
5. G. Fantini – M.E. Boschi, *Prevenire la corruzione anche per lo sviluppo*, in *Ecoscienza* n. 6/2013;
6. G. Fantini – M.E. Boschi, *La semplificazione dei controlli: il caso delle certificazioni ambientali*, in *Ambiente & Sicurezza il Sole 24 Ore* n. 9/2013;
7. G. Fantini, *Funzioni e regolamento ISPRA, terminato l'iter di istituzione con il D.M. n. 123/2010*, in *Ambiente & Sicurezza il Sole 24 Ore* n. 21/2010;
8. G. Fantini, *Commento agli articoli sulle sanzioni in materia di rifiuti del D. Lgs. 152/2006, pagg. 1016 – 1067 in Il nuovo codice dell'ambiente*, a cura di N. Lugaresi (Ed. Maggioli 2009);
9. A. Bratti – G. Fantini, *Prime note sul nuovo "testo unico" ambientale*, in *ARPA Rivista* n. 1/2006;
10. G. Fantini – V. Belladonna, *La nuova disciplina dei rifiuti prevista nello schema di testo unico ambientale*, in *Lexitalia.it* n. 12/05 (rivista telematica di diritto pubblico);
11. G. Cugurra – G. Fantini, *La Conferenza di Servizi: profili generali ed aspetti ambientali*; in *ARPA Rivista* n. 5/2004;
12. G. Fantini, *Il Diritto di accesso alle informazioni ambientali*, in *Azienditalia* n. 5/2003 (Ed. IPSOA, Milano);
13. G. Fantini – C. Facchini, *La Conferenza di servizi riformulata dalla seconda legge di semplificazione*, in *Azienditalia* n. 1/2001 (Ed. IPSOA, Milano);
14. G. Fantini, *Il contributo tecnico ed informativo delle Agenzie regionali per l'ambiente*, in *Azienditalia* n. 4/2000 (Ed. IPSOA);

Dall'anno 2000 curo, insieme ad altri collaboratori, la rubrica di aggiornamento normativo *Legislazione news* su *ARPA Rivista – Ecoscienza*.

Sono membro del Comitato scientifico del *Bollettino degli esperti ambientali UN.I.D.E.A.*, *Rivista di ricerca applicata alla conoscenza e alla gestione del territorio e degli ecosistemi*.

Attività di docenza

Da ottobre 2016: co-docente del corso in e-learning *Ecoreati e prescrizioni ambientali*, attività formativa indirizzata agli Ufficiali di Polizia Giudiziaria di **Arpae Emilia – Romagna**;

Anni 2015 – 2016: Responsabile scientifico e co-docente del corso in e-learning *Anticorruzione, etica e trasparenza nella P.A.*, tredici edizioni somministrate a tutto il personale del comparto di **Arpae Emilia-Romagna** (per i dirigenti effettuata formazione in aula);

Anni accademici 2014 – 2015 e 2015 - 2016: docenze su tematiche di diritto amministrativo ed ambientale presso il **Master** Universitario di primo livello "Management del controllo ambientale" **organizzato dall'Università degli Studi di Bologna** in collaborazione con Arpa Emilia-Romagna.

Settembre 2014 – giugno 2015: docenze in materia di prevenzione e repressione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni presso le **Agenzie per la protezione**

ambientale di Valle d'Aosta, Calabria e Marche.

Anno accademico 2011 – 2012: docenza su tematiche di diritto ambientale presso l'**Università degli Studi di Parma**, Corso di laurea per tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Anno accademico 2009 - 2010: Correlatore di una tesi di laurea specialistica in Pianificazione e Politiche per l'Ambiente, presso l'**Università IUAV di Venezia**, dal titolo "Accesso e divulgazione delle informazioni ambientali, le basi per un'effettiva tutela dell'ambiente".

Ottobre 2004 - Febbraio 2005: docenze su tematiche di diritto amministrativo presso l'**Agenzia Regionale per la protezione ambientale del Piemonte**, nell'ambito di corsi di formazione indirizzati agli operatori dell'Ente.

Aprile - Giugno 2003; Gennaio - Marzo 2004: docenze di diritto amministrativo ed ambientale presso l'**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania**, nell'ambito di seminari di formazione indirizzati ai dipendenti che svolgono funzioni di vigilanza e controllo.

Febbraio 2003: docenza presso l'**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana**, sulla normativa in materia di tutela della privacy.

Giugno 2000: docenza presso il **Comune di Bologna**. Indirizzata a personale assegnato a compiti sanzionatori per infrazioni a leggi e regolamenti ambientali.

Ottobre 1999, Ottobre 2000, Novembre 2002: collaborazione con l'**Ente di formazione IAL**, agenzia di Modena. Nell'ambito di master post laurea in gestione ambientale ho tenuto moduli di lezione su argomenti attinenti il diritto amministrativo e dell'ambiente.

Dicembre 1998 – Marzo 1999: collaborazione con il **Comune di Bologna**. Nell'ambito di un corso di formazione indirizzato al personale della Polizia Municipale ho tenuto docenze sulla legislazione ambientale.

Relazioni a Convegni e Seminari (principali):

1. "Le prescrizioni asseverate: uno strumento per la prevenzione ambientale" Convegno "Dal testo unico ambientale alla nuova legge sugli ecoreati", Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza, 15 giugno 2016;
2. Intervento al Convegno "Ecogiustizia è fatta gli ecoreati nel codice penale", Associazione Libera contro le mafie – Legambiente, Modena 19 marzo 2016;
3. "Controlli ambientali ed esposizione a fenomeni corruttivi: le strategie (anche formative) di riduzione del rischio", Seminario AssoArpa, Trieste 20 gennaio 2015;
4. "The sanctions system in the inspection activity of the EPA's network", China and Italy School of Policy, Bologna 22 ottobre 2014;
5. "Controlli pubblici e certificazioni ambientali. Rapporti tra due distinti istituti", Workshop nazionale Accredia, Bologna 16 ottobre 2012;
6. "Il sistema sanzionatorio in materia di rifiuti", Seminario ANCI-UPI Emilia-Romagna, Bologna 18 maggio 2012;
7. "L'attività di vigilanza e controllo ambientale, profili normativi e responsabilità degli operatori", ISPRA, Roma 2 dicembre 2011;
8. "Il regime della responsabilità per la bonifica dei siti contaminati", relazione al Convegno "Bonifica siti a storica vocazione industriale. Servizi, ricerca e deindustrializzazione", Ecomondo Rimini, 6 novembre 2008;
9. "Il sistema dei controlli ambientali tra command and control e prevenzione", relazione al Seminario "I controlli ambientali dopo il D. Lgs. 152/2006", Università IUAV di Venezia – Corso di diritto dell'ambiente, 1 marzo 2007;
10. "Rapporto sull'attività degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria nelle Agenzie Ambientali",

relazione al Consiglio Federale delle Agenzie Ambientali, Roma, 24 gennaio 2006;

11. "Il ruolo delle Agenzie Ambientali in materia di rifiuti: dalla fase di autorizzazione al controllo degli impianti in esercizio", relazione al seminario organizzato dall'Istituto internazionale di ricerca sulla gestione dei rifiuti, Milano, 23 novembre 2005;
12. "La legge delega ambientale (308/04): verso il nuovo Testo Unico sui rifiuti?", relazione al convegno Forum rifiuti, Fiera di Piacenza, 9 giugno 2005;
13. "La normativa comunitaria in materia di accesso all'informazione ambientale e l'applicazione nell'ordinamento italiano", relazione nell'ambito dell'iniziativa Euro rete ambiente organizzata dall'UPI Emilia-Romagna, Bologna, 9 febbraio 2005;
14. "L'evoluzione del profilo istituzionale delle Agenzie Ambientali", relazione a seminario organizzato da Arpa Molise, Termoli, 28 maggio 2004;
15. "Il ruolo dell'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente nell'ambito dei servizi gestiti dall'amministrazione comunale", Relazione a seminario organizzato dal Comune di Bologna, 19 marzo 2003.

Altro Ottobre 1999 – Ottobre 1998 collaborazione e pratica forense presso uno Studio Legale con sedi a Bologna e Ferrara (diritto civile e amministrativo).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ho acquisito, anche mediante la partecipazione ad apposite attività formative, una buona conoscenza dei principali strumenti di office, delle banche dati giuridiche e più in generale della navigazione in internet. Ho frequentato corsi specifici sull'informatizzazione del processo civile e amministrativo e sono in grado di utilizzare gli strumenti per il deposito e la ricezione telematica degli atti giudiziari (es. Consolle dell'Avvocato, Portale della Giustizia Amministrativa).

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Bologna, gennaio 2017

Giovanni Fantini