

## ALLEGATO A

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

PIERANTONI GIULIA

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2001 A GIUGNO 2008
- Nome del datore di lavoro SEVERI & GAVIOLI SRL VIA NAPOLI N.2 CARPI (MO)
- Tipo di azienda o settore TINTORIA INDUSTRIALE
- Tipo di impiego CHIMICO DI LABORATORIO
- Principali mansioni e responsabilità PREPARAZIONE DELLE RICETTE UTILIZZATE PER LA TINTURA INDUSTRIALE DI CAPI/ROCCHIE IN FILO, RELAZIONI CON I CLIENTI, GESTIONE DEL LABORATORIO, LAVORI ANCHE MANUALI (ES. AIUTO IN PRODUZIONE)
- DATE (DA – A) DAL 01 LUGLIO 2008 AD OGGI
- NOME DEL DATORE DI LAVORO ARPAE
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE PRESIDIO TERRITORIALE DI CARPI
- TIPO DI IMPIEGO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (RUOLO SANITARIO) - TECNICO DELLA PREVENZIONE
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ VIGILANZA E CONTROLLO, ESPRESSIONE DI PARERI, REDAZIONE DI ISTRUTTORIE TECNICHE, PARTECIPAZIONE A CDS

#### INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

- Date (da – a) DAL 01/07/2023 - IN CORSO
- Incarico ricoperto INCARICO DI FUNZIONE UNITA' COORDINAMENTO IPPC DI AREA CENTRO
- Descrizione sintetica dell'attività svolta RESPONSABILE CON FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E CAMPIONAMENTO IPPC, REDAZIONE DI ISTRUTTORIE TECNICHE IPPC  
PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DEI SERVIZI E GRUPPI DI LAVORO

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO "E.FERMI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE SCIENTIFICHE QUALI CHIMICA ORGANICA, ANALISI CHIMICA, TECNOLOGIE E IMPIANTI
- Qualifica conseguita PERITO INDUSTRIALE CHIMICO

- Abilitazione professionale conseguita -
- Iscrizione all'Albo -
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 -

**ALTRI TITOLI** NESSUNO

• **Pubblicazioni** NESSUNA  
(specificare: titolo, anno, editore)

• **Attività di docenza** NESSUNA  
(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

• **Relazioni a convegni** NESSUNA  
(specificare: attività)

• **Incarichi professionali** NESSUNA  
(specificare: attività)

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni** ❖ LA NUOVA DISCIPLINA PER LE TERRE E ROCCE DI SCAVO (DPR N 120/2017) - 7 ORE  
(indicare max 5 corsi/convegni di ❖ PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO-IMPIANTI E TECNOLOGIE PER IL TRATTAMENTO DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (DEPOLVERATORI) - 6 ORE  
maggior rilievo a cui si è partecipato ❖ SORVEGLIANZA RADIOMETRICA DI ROTTAMI METALLICI E ALTRI RIFIUTI - 5.30 ORE  
negli ultimi 5 anni ❖ WEBINAR SU EMISSIONI INQUINANTI - 10 ORE  
Specificare per ciascuno la durata ❖ LA GESTIONE DELLE CRITICITÀ CORRELATE ALLA PRESENZA DI EMISSIONI ODORIGENE - 6 ORE  
ore/giorni) ❖ LAVORI IN QUOTA: PREVENZIONE DEL RISCHIO CADUTE DALL'ALTO - 8 ORE  
❖ LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE - 21 ORE

• **Altro** PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO INTERNI PER EMISSIONI IN ATMOSFERA E RIFIUTI (BAT PER  
(indicare ad esempio partecipazioni IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI IN AIA)  
ad organismi, collegi, gruppi di lavoro) DA SETTEMBRE 2021 ASSEGNATA ALL'UNITÀ IPPC DI MODENA

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** BUONA COMPETENZA DELLA NORMATIVA AMBIENTALE E DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE (APPLICAZIONE L.68, SANZIONI AMMINISTRATIVE), BUONA GESTIONE DEGLI APPLICATIVI QUALI SINADOC E PORTALE NDR, BUONA CONOSCENZA E APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INTERNE ARPAE  
Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUE** INGLESE  
• Capacità di lettura SCOLASTICA  
• Capacità di scrittura SCOLASTICA  
• Capacità di espressione orale SCOLASTICA

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i></p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI CONFRONTARSI CON I COLLEGGI D'UFFICIO E CON QUELLI DI ALTRI SERVIZI (PTR, SSA, ALTRI DISTRETTI TERRITORIALI)</p> <p>BUONA CAPACITÀ DI INTERAZIONE E COLLABORAZIONE CON LE AUTORITÀ COMPETENTI (SAC, ALTRI ORGANI DI CONTROLLO, A.G.)</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)</i></p>	<p>ORGANIZZARE IN AUTONOMIA SOPRALLUOGHI PER SIA, VISITE ISPETTIVE AIA E NON PARTECIPAZIONE A CDS</p> <p>DISPONIBILITÀ' NELLA GESTIONE/PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL DISTRETTO</p> <p>UTILIZZO DI APPLICATIVI PER IL SERVIZIO (ES.. PORTALE NDR, E-GRAMMATA E SINADOC)</p> <p>COOPERAZIONE CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>	<p>UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI IN USO</p> <p>ACQUISIZIONE DELLO STRUMENTO DRIVE</p> <p>UTILIZZO DI ALTRI SISTEMI INFORMATICI QUALI PORTALE AIA, EFFLUENTI ZOOTECNICI, PORTALE NDR, DATI METEO, ECC...</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>NOMINA DI U.P.G. ACQUISITA IN ARPAE</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>CONOSCENZA NORMATIVA DI TUTTE LE MATRICI AMBIENTALI (T.U.DM, LINEE GUIDA), DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI QUALI AUTORIZZAZIONI UNICHE (AUA, 208, 387), VIA, SCREENING, AIA</p> <p>BUONA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ E DEI RELATIVI PROCESSI' PRODUTTIVI</p>

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM SONO RESE NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL DPR 445/2000.

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 196/2003 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD).

DATA 17/07/2023