

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	MANARESI LIA
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Arpae Emilia-Romagna
Date	Dal 12/11/2020
Incarico attuale	Direttore Amministrativo Responsabile ad interim del Servizio Risorse Umane

Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto al Direttore Generale di Arpae nelle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo, con particolare riferimento all'acquisizione, gestione e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali, all'evoluzione organizzativa e all'innovazione nei sistemi di gestione.</p> <p>Presidio e gestione, tramite le strutture di riferimento, per l'intera Agenzia dei processi di integrazione e supporto riguardanti personale e organizzazione, controllo economico e finanziario, approvvigionamenti, sedi e logistica, con la finalità di garantire la disponibilità delle risorse, umane e strumentali, necessarie al funzionamento dell'ente.</p>
--------------------------------------	---

Esperienze lavorative

- Date (da – a) - gg/mm/aa Da 04/03/2002 al 11/11/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (Arpae) dell'Emilia-Romagna
- Principali mansioni e responsabilità Dal 04/03/2002 al 31/12/2018: Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali con delega, dal 01/02/2018, delle funzioni afferenti all'Unità sviluppo organizzativo.
Dal 01/01/2019: Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Al Servizio Organizzazione e Risorse Umane afferiscono le Unità Acquisizione Risorse Umane, Gestione Rapporto di Lavoro, Sistemi di valutazione e sviluppo professionale, Pianificazione fabbisogni di personale e relazioni sindacali, Trattamento Economico e Previdenziale, Sviluppo Organizzativo.

Principali mansioni:
 - presidio, nell'ambito della pianificazione generale e specifica e in costante relazione con le strutture della rete, dell'acquisizione, amministrazione e sviluppo delle risorse umane necessarie alle finalità dell'Agenzia;
 - presidio e gestione dei costi del personale dell'Agenzia, in fase sia di preventivo che di consuntivo, gestione delle risorse destinate al trattamento economico del personale;

- presidio delle relazioni sindacali per la realizzazione delle politiche del personale individuate dalla Direzione dell’Agenzia, in qualità di responsabile della delegazione trattante di parte datoriale;
- presidio della predisposizione e dell’aggiornamento dell’organizzazione generale ed analitica dell’Agenzia.

• Date (da – a) - gg/mm/aa Da 11/09/2000 a 03/03/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel S. Pietro Terme (BO)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Dirigente Area Servizi Interni a tempo determinato, CCNL Enti Locali

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’Area Servizi Interni a cui afferivano i Servizi Entrate, Acquisti, Ragioneria e Affari Generali. Funzioni, con specifici incarichi, di Segretario Generale vicario partecipando alle sedute del Consiglio e della Giunta Comunale.

• Date (da – a) - gg/mm/aa Dal 04/04/1990 al 10/09/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Fino al 30/11/1992 in qualità di Funzionario a tempo indeterminato - Commissario di Polizia Municipale, 8/a Q.F, con coordinamento di circa 30 unità di personale.

Dal 01/12/1992 in qualità di Funzionario a tempo indeterminato - Addetto a mansioni organizzative e giuridico-amministrative, Categoria D – posizione giuridica ed economica D3, con responsabilità dell’Unità Organizzativa Selezioni ed Assunzioni, con coordinamento di n. 7 unità di personale.

• Date Dal 01/11/1989 al 03/04/1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fusignano (RA)

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Vicesegretario comunale, a tempo indeterminato, 7/a Q. F.

**ULTERIORI TITOLI DI
QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Anno accademico 1994-1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SPISA, Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione, Università degli Studi di Bologna

• Qualifica conseguita Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione (corso triennale)

- Date Anno accademico 1987-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Altre esperienze formative
 - Partecipazione a diversi corsi di formazione, seminari, workshop e convegni principalmente in materia di personale e organizzazione, di cui si riportano i seguenti:
 - Il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni (smart working)* organizzato da AssoArpa (ottobre 2019)
 - Validazione di un Progetto complesso di riorganizzazione: il caso Arpae - Dalla storia al futuro: la riorganizzazione di Arpae* organizzato dalla Fondazione Aldini Valeriani (febbraio e luglio 2018)
 - Gli interventi del Governo Renzi di gennaio 2016 sull'assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la Legge Madia n.124 del 2015 e la Legge Anticorruzione n.190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento*, organizzato da Regione Emilia-Romagna (settembre 2016)
 - La responsabilità del datore di lavoro e del dirigente secondo il D.Lgs 81/08*, organizzato da Arpae (giugno 2016)
 - La L. 6 novembre 2012 n. 190: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*, corso organizzato da Regione Emilia-Romagna (gennaio 2014);
 - Il piano della performance e la valutazione sui risultati raggiunti: riflessi economici*, iniziativa organizzata dalla AUSL di Bologna (dicembre 2013);
 - Esercizio dei poteri datoriali e rendimento del lavoratore: il dibattito nel lavoro privato e pubblico*, iniziativa formativa organizzata da Fondazione Forense Bolognese – Bologna (dicembre 2010);
 - La contrattazione collettiva e la valutazione del personale nel comparto del S.S.N.*, corso organizzato da ASSOARPA – Treviso (marzo 2010);
 - Valutare le performance e valorizzare i professionisti*, workshop organizzato da IRS Milano (gennaio-marzo 2010);
 - L'evoluzione del sistema pensionistico e previdenziale della Pubblica Amministrazione*, convegno organizzato dall'Azienda USL di Piacenza (febbraio 2008);
 - Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza - biennio economico 2004-2005*, corso presso Regione Veneto, Comitato tecnico di settore del comparto sanità - Verona (ottobre 2006);
 - Il nuovo CCNL della dirigenza del S.S.N.*, seminario di una giornata presso Regione Emilia-Romagna - Bologna (luglio 2005);
 - CCNL personale del comparto sanità*, corso di una giornata presso Azienda Usl di Cesena (aprile 2004);
 - Il dirigente nel SSN amministrativisti e lavoratori a confronto*, corso di tre giornate presso Università degli Studi di Bologna – Facoltà di giurisprudenza - Master universitario (febbraio 2003);
 - Il percorso di riorganizzazione dell'Arpa Emilia Romagna*, corso di cinque giornate presso Arpa Emilia-Romagna, Bagno di Romagna (FC) (settembre-ottobre 2002);
 - Il PEG*, seminario di tre giornate presso SDA-Bocconi di Milano (novembre 2000);

I grandi Comuni a confronto su: "Il nuovo ordinamento e il nuovo CCNL degli EE.LL.", seminario di tre giornate presso SDA-Bocconi di Milano (febbraio 1999);

Le tecniche di selezione del personale, corso-seminario presso Emme Delta Consulting S.r.l. di Modena (marzo-aprile 1995);

Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego, corso presso Università degli Studi di Bologna, Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (15 aprile - 28 maggio 1994);

Diritto amministrativo comunitario, corso presso Università degli Studi di Bologna, Scuola di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione (26 marzo-22 maggio 1993);

Aggiornamento sulle norme statutarie, corso presso Università degli Studi di Bologna, Scuola di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione (aprile-giugno 1992);

La formazione dei comandanti della Polizia Municipale, corso-seminario della durata di 140 ore presso Isfod – Istituto formazione dirigenti di Bologna. (ottobre 1990 - aprile 1991).

Presso il Comune di Bologna - Ufficio Formazione – ho frequentato i seguenti corsi:

Ordinamento delle Autonomie Locali: un bilancio della legge 142/90, novembre 1996;

Nuovo regime di contabilità pubblica secondo il d.lg. 77/95, luglio 1996;

Qualità totale, luglio 1995;

Progetto qualità totale - DRW nelle staff, giugno 1995;

La comunicazione e la gestione delle risorse umane, gennaio 1995;

Il lavoro per obiettivi, dicembre 1994;

Cambiamento organizzazione del Comune, settembre 1994;

Tecniche, statistiche, problem solving, conduzione gruppi di lavoro, giugno 1994

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni

La disciplina delle assunzioni negli Enti locali, SAL Editoriale, Viareggio, 1998.

Le nuove prospettive di assunzione e di impiego negli Enti locali, Maggioli editore, articolo, ottobre 1998.

Il nuovo CCNL sul sistema di classificazione del personale del comparto regioni autonomie locali: la valorizzazione delle risorse umane per migliorare l'efficacia e l'efficienza della P.A., Maggioli editore, articolo, dicembre 1999.

Applicazione dei contratti di lavoro nelle Agenzie ambientali: ritardi e innovazioni – Il nuovo CCNL del comparto, la parte giuridica, articolo in: rivista ARPA E.R., supplemento al n.04/04 ASSOARPA.

Accordo integrativo di ARPA E.R.: obiettivo coinvolgimento e motivazione al lavoro, articolo in: rivista ARPA E.R., n.03/05.

Attività di docenza

Università di Bologna, Anni Accademici 2014/2015 e 2015/2016: ho progettato e svolto attività di docenza nell'ambito del Master Universitario di Primo Livello

Management del Controllo Ambientale. Nell'ambito di tale Master, sono stata titolare dell'insegnamento *Strumenti per l'organizzazione e la gestione delle equipe operative*, per n. 24 ore per ciascun anno accademico.

Arpam Marche, Ancona, 11 giugno 2015: ho progettato e svolto attività di docenza al corso rivolto al personale di Arpam su: *Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento nella Pubblica Amministrazione*.

Arpa Calabria, Catanzaro, 6 e 7 novembre 2014: docenza al seminario su: *Anticorruzione, trasparenza ed etica nella Pubblica Amministrazione*.

Università di Bologna, Anno Accademico 2012/2013: ho svolto attività di docenza nell'ambito del Master *Biologo per la valutazione e la gestione del rischio e della qualità negli ambienti di vita e di lavoro*.

Arpat Toscana, Firenze, 10 ottobre 2013: ho progettato e svolto attività di docenza al corso rivolto al personale di Arpat sul tema: *Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro*. Il titolo della lezione è stato: *Banca delle ore e telelavoro in Arpa Emilia-Romagna*.

Presso Arpae Emilia-Romagna:

- 16 e 23 settembre 2014 - 8 ottobre 2014 - 18 e 25 marzo 2015, Bologna: ho progettato e svolto attività di docenza al corso rivolto ai Dirigenti, Posizioni Organizzative e dipendenti addetti alle aree esposte a maggior rischio corruzione di Arpae su: *Anticorruzione, trasparenza ed etica nella Pubblica Amministrazione*.
- Negli anni 2015/2016 l'attività di docenza al corso *Anticorruzione, trasparenza ed etica nella Pubblica Amministrazione* è stata estesa, in modalità e-learning, a tutti i collaboratori di Arpae.
- 21 settembre – 30 settembre 2010, Bologna: ho progettato e svolto attività di docenza al corso per Dirigenti su: *I ruoli attribuiti alla dirigenza dal d.lg. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale*.
- 16 giugno 2010, Bologna: ho progettato e svolto attività di docenza al corso di formazione rivolto ai Direttori di Nodo su: *Le principali novità introdotte dal d.lgs. 150/2009, con particolare riferimento al ruolo attribuito alla dirigenza e all'esercizio del potere disciplinare*.
- 29 giugno 2010, Bologna: ho progettato e svolto attività di docenza al corso di formazione rivolto ai Referenti Amministrativi di Arpa Emilia-Romagna dal titolo: *L'esercizio del potere disciplinare alla luce del d.lgs. 150/2009*.
- 31 ottobre 2005 – 9 febbraio 2006, Bologna: ho svolto attività di docenza al corso per Dirigenti su: *Il sistema di valutazione del personale*.
- 26 gennaio 2004 – 18 maggio 2004, Castel San Pietro Terme (BO): nell'ambito iniziativa formativa *Welcome!* ho svolto attività di docenza su: *Il ruolo della funzione personale - storia e stato dell'arte della DIPER: un processo evolutivo*.

Dal 1996 al 2002: ho svolto attività di progettazione di corsi di formazione e di docenza rivolte a dipendenti degli Enti Locali in materia di riforma del pubblico impiego, ordinamento degli Enti Locali, selezione del personale, gestione-valorizzazione e valutazione delle risorse umane, per conto dei seguenti committenti:

- IREF - Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica: a MILANO.
- S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio: a Firenze, a Genova, a Venezia, a Milano e a Bologna.
- "Le Mille Città" (Centro studi e Formazione per gli Enti locali) ANUSCA - Comune di Castel S. Pietro Terme - SPISA, Università degli Studi di

- Bologna: a Castel S. Pietro Terme (BO) e a Marostica (VI).
- Galileo-formazione (Centro Unificato di Formazione Professionale del Comune di Bologna): a Bologna.
- Federazione Regionale CGIL - Funzione Pubblica: a Bologna.
- Emme Delta Consulting: a Modena.
- Futura S.p.A.- Società pubblica per la formazione professionale - S. Giovanni in Persiceto (BO): a S. Giovanni in Persiceto e a S. Giorgio di Piano
- CERFORM Sassuolo: a Modena.

Attività di relazione a convegni e seminari

Ordine dei Chimici e Fisici, 26 novembre 2020 (in streaming). Nell'ambito del *Tavolo di Lavoro: Il ruolo delle professioni sanitarie nel Sistema Nazionale Prevenzione Ambientale (SNPA). Una risorsa o una criticità*, ho presentato la seguente relazione: *Il quadro nazionale: i problemi, le proposte e le possibili soluzioni*.

Università della Valle d'Aosta, Arpa Valle d'Aosta, Aosta 18 novembre 2011. Nell'ambito della giornata di studi sul tema *Valutare per valorizzare. Sistemi di misurazione e valutazione della performance - esperienze a confronto*, ho presentato la seguente relazione: *La valutazione delle competenze del personale dirigente in Arpa ER, con riferimento al d.lgs. 150/2009*.

ASSOARPA e Arpa Molise, Campobasso 6-7 dicembre 2010. Nell'ambito della giornata di studi sul tema *La riforma del pubblico impiego*, ho presentato la seguente relazione: *Come cambia la valutazione alla luce delle nuove disposizioni della L. 15/2009 e del D.lgs. 150/2009: la valutazione delle competenze del personale dirigente in Arpa ER*.

ASSOARPA, Castel S. Pietro Terme (BO) 20-21 ottobre 2005. Nell'ambito del seminario di approfondimento sul tema *Applicazione dei contratti di lavoro nelle Agenzie ambientali: risorse e gestione*, ho presentato la seguente relazione: *Le politiche di riduzione del precariato*.

ASSOARPA, Fondazione Cervia Ambiente 26-27 maggio 2005, ho svolto la seguente relazione: *Ipotesi di accordo integrativo aziendale in applicazione del CCNL sottoscritto il 19/4/2004 di Arpa E.R..*

ASSOARPA, Castel S. Pietro Terme (BO), 23-24 giugno 2004. Nell'ambito del seminario di approfondimento sul tema: *Applicazione dei contratti di lavoro nelle Agenzie ambientali: ritardi e innovazioni*, ho svolto la seguente relazione: *Il nuovo CCNL del comparto, la parte giuridica*.

Sono stata relatrice alla giornata seminariale, tenutasi il 14 marzo 1996, presso il Comune di Anzola dell'Emilia (BO) DAL CONCORSO PUBBLICO ALLA SELEZIONE, presentando la seguente relazione: *Il ruolo della Commissione esaminatrice. Presentazione di un percorso formativo per i membri della Commissione*.

Incarichi professionali Da gennaio 2014 a dicembre 2018 sono stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bologna.

Da gennaio 2000 a febbraio 2002 sono stata consulente Ancitel – Roma, servizio Anci Risponde, in materia di personale ed organizzazione.

Dal 1999 al 2002 sono stata membro del collegio arbitrale di disciplina metropolitano con sede presso la provincia di Bologna.

Nel periodo 1998-2002 sono stata componente esterna del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Castel S. Pietro Terme (BO), Castalbolognese (RA), Solarolo (RA) e del Parco dei Gessi bolognesi e dei calanchi dell'Abbadessa -

S. Lazzaro di Savena (BO).

Nel 2000 ho espletato un incarico di consulenza tecnica per la revisione della dotazione organica e la stesura del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a favore dei Comuni di Castel Bolognese (RA) e Solarolo (RA).

Nel 1999 ho svolto attività di consulenza tecnica per attività relative all'applicazione del CCNL sull'ordinamento professionale, Comparto regioni Enti locali e all'espletamento delle procedure concorsuali per il GRUPPO EMME DELTA CONSULTING S.r.l., con sede a Modena, nei confronti degli Enti Locali clienti della società medesima.

Sempre nel 1999 ho svolto un'attività di consulenza tecnica per la revisione della dotazione organica e la stesura del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a favore del Consorzio di Gestione del Parco regionale dei Gessi bolognesi e dei calanchi dell'Abbadessa, con sede a S. Lazzaro di Savena (BO).

Nel 1998 ho svolto attività di consulenza giuridico amministrativa nell'ambito delle procedure concorsuali gestite da DELTA SKILL, GRUPPO EMME DELTA CONSULTING S.r.l., con sede a Modena, per conto di ARPA Emilia-Romagna.

Nel corso del 1996 ho svolto attività di consulenza tecnica per conto di DELTA SKILLS, GRUPPO EMME DELTA CONSULTING S.r.l., con sede a Modena, per la ricerca e selezione del "Responsabile Settore Servizi Sociali, Cultura, Sanità, Istruzione" e del "Responsabile Settore Servizi Finanziari e Controllo Gestione Personale" per un comune della Provincia di Bologna.

Altro (Commissioni di concorso)

Componente di numerose commissioni di concorso, presso:

- I.A.C.P. (Istituto Autonomo Case Popolari) della Provincia di Bologna;
- i Comuni di Bologna, Anzola Emilia (BO), di Solarolo (RA), di Zola Predosa (BO), di Conselice (Ra), Castel S. Pietro Terme (BO);
- Arpa Emilia Romagna e Arpa Puglia.

Altro (premi-riconoscimenti)

Anno 1996.

Premio conferito dal Sindaco del Comune di Bologna per il progetto *"Inserimento dei nuovi assunti: introduzione di una brochure informativa e della figura del tutor"*.

Altro (gruppi di lavoro)

Partecipazione e promozione delle attività di coordinamento, scambio di informazioni e rapporti operativi con il Sistema delle Agenzie ambientali in materia di personale. Dal 2008 al 2015 Coordinatrice dei Direttori del personale nell'ambito di AssoArpa.

Attualmente co-coordinatrice del Gruppo di lavoro di AssoArpa deputato ad approfondire le tematiche in materia di inquadramento contrattuale, gestione del personale e relazioni sindacali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE		Comprensione		Parlato		Scritto	
Autovalutazione		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	
Livello europeo (*)							
Francese		B1	B1	B1	A2		B1
Inglese		A2	B1	A2	A2		A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Buona capacità di utilizzo degli strumenti di Office, dei programmi di posta elettronica e di navigazione Web. Utilizzo app di google (drive, calendar, meet, ecc).
--	--

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000. Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 12/11/2020