

# ALLEGATO A

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

MATTEO ANGELILLIS

EMAIL: MANGELILLIS@ARPAE.IT

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2010 A TUTT'OGGI
- Nome del datore di lavoro ARPAE - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA  
VIA PO N. 5 BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE C/O LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BILANCIO E CONTROLLO ECONOMICO DAL 1° MAGGIO 2022 A TUTT'OGGI
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI FUNZIONE AMMINISTRAZIONE AREA METROPOLITANA:
  - SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'AREA PREVENZIONE AMBIENTALE E L'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA
  - COORDINAMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA PREPOSTA PER: BUDGET E CONTABILITA', ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, PATRIMONIO, PERSONALE
  - PREDISPOSIZIONE DETERMINE, PROPOSTE DELIBERE
  - RILASCIO PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUGLI ATTI CHE INCIDONO SULLA GESTIONE ECONOMICA, CON RIFERIMENTO AL BUDGET ASSEGNATO
  
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE C/O IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA DAL 1° SETTEMBRE 2010 AL 30/04/2022
- Principali mansioni e responsabilità
  - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI INSINUAZIONE AL PASSIVO DEI CREDITI VANTATI DALL'AGENZIA IN TUTTE LE PROCEDURE CONCORSALE PENDENTI PRESSO I TRIBUNALI NAZIONALI (FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI, LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE);
  - SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE, PER LE MATERIE DI COMPETENZA DELL'AGENZIA EX L.R. 44/95 COME INTEGRATE DALLA L.R. 13/2015;
  - RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ENTE EX L. 689/81, SU MANDATO DEL DIRETTORE GENERALE, NEI PROCESSI DI PRIMO GRADO PENDENTI PRESSO I TRIBUNALI CIVILI E I GIUDICI DI PACE REGIONALI IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI;
  - SUPPORTO ALLA DIREZIONE TECNICA SULLE PROCEDURE DI ASSEVERAZIONE DELLE PRESCRIZIONI AMBIENTALI PER I REATI CONTRAVVENZIONALI ESTINGUIBILI AMMINISTRATIVAMENTE INTRODOTTE DALLA L. 68/2015 (RELATIVAMENTE A QUELLE IMPARTITE DA ALTRI CORPI DI POLIZIA GIUDIZIARIA);
  - SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLE FUNZIONI DI CONTROLLO DI LEGITTIMITA' RELATIVAMENTE AL PRESIDIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE;
  - SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'ASSISTENZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE NEI GIUDIZI CIVILI E PENALI ANTE RIFORMA L.R. 13/2015;
  - SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LE QUESTIONI LEGALI IN MATERIA DI RISCOSSIONE DEI CREDITI, SINISTRI ASSICURATIVI E CONTRATTI DI LOCAZIONE.

• Date (da – a)	2002-2004
• Nome del datore di lavoro	ATC BOLOGNA (ATTUALE TPER), VIA DI SALICETO N. 3 BOLOGNA, TRAMITE AGENZIA LAVORO INTERINALE EASYJOB
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ CONSORTILE DI TRASPORTO PUBBLICO
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SANZIONI
• Principali mansioni e responsabilità	VERIFICA E ACCERTAMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEI VERBALI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, RISCONTRI A RICORSI/RECLAMI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO) (DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE E PROCESSUALE)
• Date	2002-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER IL CONCORSO IN MAGISTRATURA TENUTO DAL DOTT. VITO ZINCANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PREPARAZIONE ALL'ESAME PER L'ACCESSO IN MAGISTRATURA MATERIE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO
• Date	2006 - 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE AVV. EMANUELE DI MASO, VIA DELLE LAME N. 85 BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ABILITAZIONE AL PATROCINIO, SOSTITUZIONI PROCESSUALI, DOMICILIAZIONI, REDAZIONI ATTI PROCESSUALI CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVI
• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "DE ROGATIS" DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

- **Publicazioni**
  - COAUTORE DEL DOCUMENTO "INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI ESTINZIONE DELLE CONTRAVVENZIONI AMBIENTALI EX PARTE VI-BIS DEL D.LGS. 152/2006" APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO FEDERALE N. 82 DEL 29/11/2016 SULL'OMOGENIZZAZIONE E L'UNIFORME APPLICAZIONE NELL'AMBITO AGENZIALE DELLE NORME INTRODOTTE DALLA L. 68/2015 – AGGIORNATO NEL 2021 CON DELIBERA N. 150 DEL 20/12/2021 "LINEE GUIDA SNPA PER L'APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI ESTINZIONE DELLE CONTRAVVENZIONI AMBIENTALI, EX PARTE VI-BIS D.LGS. 152/2006";
  - ARTICOLO SU ECOSCIENZA 2/2015 "LA DIRETTIVA PER UN DIRITTO COMUNITARIO AMBIENTALE";
  - ARTICOLO SU ECOSCIENZA 1/2013 "TERRE E ROCCE DA SCAVO: PIÙ SOTTOPRODOTTI CHE RIFIUTI";
  - "REPORT: LA GESTIONE DEI RIFIUTI IN EMILIA-ROMAGNA" RAPPORTI ANNUALI 2013/2014/2015 ELABORATI DA REGIONE E-R ED ARPAE ;
  - DAL 2010 A TUTT'OGGI COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DELLA RUBRICA PERIODICA LEGISLAZIONE NEWS DELLA RIVISTA ECOSCIENZA SULLE NOVITA' NORMATIVE DI INTERESSE DELL'AGENZIA.

**• Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

*(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni)*

*Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)*

"LA NUOVA NORMATIVA SUI RIFIUTI. IL REGIME AUTORIZZATORIO E LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO" STUDIO LEGALE BUTTI PER ASSOARPA 5 - 6 OTTOBRE 2021 (2 GIORNI);

"LE PROCEDURE DI CONTESTAZIONE DELL'ILLECITO AMBIENTALE" MILANO ASSOARPA 14 OTTOBRE 2019 (1 GIORNO);

"I REATI AMBIENTALI" ASS. DPEI (DIRITTO PENALE ECONOMIA E IMPRESA) BOLOGNA 20/02/2019 (1 GIORNO);

"LE ORDINANZE INGIUNZIONI SULLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI E LA GESTIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE" ARPAE DAL 10 MAGGIO 2017 AL 23 MAGGIO 2017 (15 ORE COMPLESSIVE);

"LA LEGGE SUGLI ECO REATI DUE ANNI DOPO: UN DIALOGO TRA DOTTRINA E GIURISPRUDENZA" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA 26 MAGGIO 2017 (1 GIORNO).

**• Altro**

*(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)*

PARTECIPAZIONE A SVARIATI GRUPPI DI LAVORO DELL'AGENZIA SU TEMATICHE AMBIENTALI COME LE TERRE E ROCCE DA SCAVO, I CAMPI ELETTROMAGNETICI, LA NORMATIVA SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO E QUELLA SUI RIFIUTI

RAPPRESENTAZIONE DELLE NOVITÀ NORMATIVE ALLE RIUNIONI DEI RESPONSABILI SERVIZI TERRITORIALI (ANTE RIFORMA L. 13/2015)

RAPPRESENTANTE DI ARPAE NEL GDL SNPA SULL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 68/2015 SUGLI ECOREATI A LIVELLO AGENZIALE DAL 2016 A TUTT'OGGI

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Capacità di rapportarsi con professionalità e competenza all'interno e all'esterno del proprio ufficio. A titolo esemplificativo, anche attraverso siffatta attività, supportando il Responsabile del servizio affari legali, attraverso una collaborazione continuativa con le Procure e i Corpi di Polizia giudiziaria territoriali si è arrivati a definire il 18/05/2016, un Protocollo d'intesa con la Procura Generale presso la Corte d'Appello di Bologna, le Procure circondariali, il NOE, i Carabinieri Forestali e la Capitaneria di Porto per l'applicazione della legge sugli ecoreati nel territorio emiliano-romagnolo.

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ottima

buona

buona

**ALTRE LINGUE**

- Capacità

Inglese giuridico CIRDIF -Università degli studi di Bologna

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)*

- CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI NUOVI CONTESTI E DI ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ DI GRUPPI DI LAVORO ASSIMILATA NELLA DECENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UFFICIO LEGALE DI UN'AGENZIA REGIONALE CON CIRCA 1300 DIPENDENTI;  
- CAPACITÀ DI ASCOLTO E DISPONIBILITÀ AL NECESSARIO E INDISPENSABILE CONFRONTO CON I COLLEGHI FINALIZZATO A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO/STRUTTURA DI APPARTENENZA RISPETTANDO LE CARATTERISTICHE PERSONALI E PROFESSIONALI DI OGNUNO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE, LIBREOFFICE E DEL SISTEMA GSUITE  
BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI E-PRAXI, E-GRAMMATA  
BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI FIRMA DIGITALE E DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE E AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE DERIVATA DA UNA LUNGA ESPERIENZA DI COLLABORAZIONE CON BOLOGNAFIERE NEGLI ANNI 1994-2001

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente A e B

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 2 maggio 2022.

Firma Matteo Angelillis