

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Banzi Michele

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/1996 AD OGGI

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA – ARPAE  
(GIÀ: AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA SINO AL 31/12/2015)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR CON CONTRATTO A TEMPI INDETERMINATO

- SUPPORTA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA STRUTTURAZIONE DEI MATERIALI NECESSARI ALLE FASI ISTRUTTORIE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICO-PROGRAMMATICI, NONCHÉ IN QUELLE DI REDAZIONE DEI CONSEGUENTI DOCUMENTI (PRODUZIONE DOCUMENTALE PREVISTA DALLA L.R. 44/1995 SMI, D.LGS. 150/2009, DELIBERE CIVIT/ANAC, DELIBERE OIV REGIONALE);
- SUPPORTA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI MONITORAGGIO PER IL PRESIDIO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, IN RIFERIMENTO AI REQUISITI NECESSARI PER GARANTIRNE LA CONFORMITÀ ALLA CERTIFICAZIONE ISO 9001;
- PRESIDIA, SVILUPPA E REALIZZA INDAGINI DI CUSTOMER REQUIREMENTS E DI CUSTOMER SATISFACTION (ANNUALI E POLIENNALI), CON ELABORAZIONE DELLE RISULTANZE E STESURA DEI REPORT, NONCHÉ ASSICURA IL COORDINAMENTO OPERATIVO CON LE STRUTTURE OPERATIVE DI ARPAE PER L'IMPOSTAZIONE METODOLOGICA E L'ELABORAZIONE DELLE RISULTANZE DELLE INDAGINI LOCALI;
- PRESIDIA LA PRESA IN CARICO, DA PARTE DELLE STRUTTURE RESPONSABILI, DI RICHIESTE DI INFORMAZIONI E SEGNALAZIONI, DISSERVIZI E RECLAMI, A SCOPO DI PRESIDIO, CONTROLLO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI.
- CONTRIBUISCE AL SUPPORTO METODOLOGICO E D'ANALISI NELLO STUDIO DEL "CLIMA ORGANIZZATIVO", CON CURA DEI RAPPORTI DI ACQUISIZIONE E SCAMBIO INFORMATIVO CON L'UTENZA ISTITUZIONALE;
- PRODUCE ELABORAZIONI ED ANALISI A SUPPORTO DELLE STRUTTURE ARPAE PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI IN DIMENSIONE DI AREA E LA VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI;
- CONCORRERE ALLA REALIZZAZIONE DI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE PUBBLICA (REPORT INTEGRATO DI SOSTENIBILITÀ, BILANCIO SOCIALE, ECC.).
- SUPPORTA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELLA DEFINIZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO E DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'AGENZIA.
- COLLABORA A PROGETTI MIRATI DI DEFINIZIONE E CARATTERIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DALLE AGENZIE AMBIENTALI PROMOSSE IN AMBITO NAZIONALE E REGIONALE;
- PARTECIPA ALLA PROMOZIONE E CONDIVISIONE METODOLOGICA DI STUDI E PROGETTI SU MODELLI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE PUBBLICA (TRA I QUALI IL REPORT INTEGRATO DI SOSTENIBILITÀ) ADOTTABILI DALL'AGENZIA, IN RELAZIONE ALLE RICADUTE SUL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE;
- SUPPORTA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NEL PRESIDIO DELLE RELAZIONI CON IL SISTEMA NAZIONALE A RETE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE (SNPA), SIA SUPPORTANDO IL DIRETTORE GENERALE NELLA TRADUZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLA PIANIFICAZIONE TRIENNALE NAZIONALE NEI PIANI E PROGRAMMI DELL'AGENZIA, SIA COLLABORANDO ALLO SVILUPPO DI PRODOTTI E A PROGETTI COMUNI DEL SISTEMA;

- SUPPORTA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NELL'ASSICURARE L'INTEGRAZIONE DEI REQUISITI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ NELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA, PROMUOVENDO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI/SERVIZI IN LOGICA RISK-BASED THINKING;
- COLLABORA CON ALTRE STRUTTURE DELL'AGENZIA NELLO SVILUPPO E SUPPORTO DI SISTEMI INFORMATIVI INNOVATIVI PER IL PROCESSO DI ASSEGNAZIONE, DEFINIZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AGENZIA;
- PARTECIPA A GRUPPI DI RICERCA OD OPERATIVI IN AMBITO NAZIONALE (ES. ISTAT).

• Date (da – a)	01/02/1988 AL 31/10/1996
• Nome del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA (DAL 01/02/1988 AL 20/04/1993 PRESSO L'ENTE REGIONALE DI SVILUPPO AGRICOLO – ERSА CON TRASFERIMENTO A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DELL'ENTE)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	PROFILO VI QUALIFICA FUNZIONALE ISTRUTTORE TECNICO (CCNL ENTI LOCALI)
• Principali mansioni e responsabilità	RILEVAZIONI METEOROLOGICHE PREVISIONI METEOROLOGICHE A BREVE/BREVISSIMO TERMINE SVILUPPO SISTEMI REMOTI DI RILEVAZIONE E MISURA DI INQUINANTI ATMOSFERICI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E MISSIONI SCIENTIFICHE INTERNAZIONALI

#### **INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

• Date (da – a)	DAL 01/01/2014 AD OGGI
• Incarico ricoperto	POSIZIONE ORGANIZZATIVA “STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E RELAZIONI CON L'UTENZA” (NEL PERIODO 01/01/2009 - 31/12/2013 LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ERA NOMINATA “PIANIFICAZIONE STRATEGICA E MARKETING”, MENTRE NEL PERIODO 14/06/2005 – 31/12/2008 ERA “MARKETING E RELAZIONI ESTERNE”; LE DIFFERENTI DENOMINAZIONI RISPONDEVANO ALL'ALLINEAMENTO CON LA DENOMINAZIONE DELL'ALLORA AREA)
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	IN SINTESI (DETTAGLIO ALLA VOCE “PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ”). L'ATTIVITÀ PREVEDE IL PRESIDIO E LO SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE COMPRESO LO STUDIO DELL'APPLICAZIONE IN ARPAE DI ALTRE METODOLOGIE/STRUMENTI CONSOLIDATI IN LETTERATURA (ANALISI PEST, ANALISI PESTEL, MATRICE SWOT, SIX SIGMA, BUSINESS INTELLIGENCE). SEMPRE IN OTTICA DI SUPPORTO AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE LA FUNZIONE CURA LE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE STRUTTURATA DELLA RELAZIONE CON L'UTENZA E GLI STAKEHOLDER.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RICERCA SOCIALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SOCIOLOGIA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE (VECCHIO ORDINAMENTO)
• Abilitazione professionale conseguita	N/A
• Iscrizione all'Albo	N/A
• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008	N/A

- Date (da – a) 10/10/2003 AL 28/02/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROFINGEST MANAGEMENT SCHOOL - BOLOGNA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO IN FAD DI 160 ORE SU TEORIE E STRUMENTI DI MARKETING
  - Qualifica conseguita SUPERAMENTO ESAME DI CORSO SPECIALISTICO “MARKETING STRATEGICO ED OPERATIVO”
  - Abilitazione professionale conseguita N/A
  - Iscrizione all’Albo N/A
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 N/A

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE “F. BARACCA” - FORLÌ
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio METEOROLOGIA, NAVIGAZIONE E CONTROLLO AEREO, ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
  - Qualifica conseguita PERITO TECNICO AERONAUTICO
  - Abilitazione professionale conseguita N/A
  - Iscrizione all’Albo N/A
- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 N/A

## ALTRI TITOLI

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare l’esperienza acquisita]

### • Pubblicazioni (specificare: titolo, anno, editore)

COAUTORE DEI SEGUENTI DOCUMENTI ISTITUZIONALI DI ARPAE DAL 2000 AD OGGI (WWW.ARPAE.IT):

“PRELIMINARE DI PROGRAMMA”

“PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DELLE ATTIVITÀ”

“RELAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ”

“PIANO DELLA PERFORMANCE”

“RELAZIONE SULLA PERFORMANCE”

“LA PRIMA CARTA DEI SERVIZI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA”, A. LIBERO, M. BANZI, G. MARTINO;  
 “BOLLETTINO DEGLI ESPERTI AMBIENTALI BEA - ORGANO UFFICIALE DELL’UNIONE ITALIANA DEGLI ESPERTI AMBIENTALI - UN.I.D.E.A.”; ANNO 68 N.3/4 - 2017, ISSN 0393-2796

“IL CATALOGO DELLE PRESTAZIONI DEL SISTEMA DELLE AGENZIE: QUALE MODELLO?”, A. LIBERO, M. BANZI; “BOLLETTINO DEGLI ESPERTI AMBIENTALI BEA - ORGANO UFFICIALE DELL’UNIONE ITALIANA DEGLI ESPERTI AMBIENTALI - UN.I.D.E.A.”; ANNO 66 N. 1-2015, ISSN 0393-2796.

COAUTORE DEL PRIMO E SECONDO “RAPPORTO INTEGRATO DI SOSTENIBILITÀ DI ARPA EMILIA-ROMAGNA” (DATI 2013 E 2014). (WWW.ARPAE.IT)

REPORT REGIONALI SUGLI ESITI DELLE RICERCA DI CUSTOMER SATISFACTION IN ARPA ANNI: DAL 2008 AL 2018, AA.VV. ARPAE

“PIANO DI RIPOSIZIONAMENTO E RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI ARPA”, AA. VV., 2008, ARPA

“TOTAL QUALITY MANAGEMENT E AUTOVALUTAZIONE, L’ESPERIENZA DI ARPA EMILIA-ROMAGNA”; AA.VV., ARPARIVISTA, 6/2005

“ARPARIVISTA, I RISULTATI DELL’INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEI NOSTRI LETTORI”, AA.VV., ARPARIVISTA, 3/2005

“LETA: UN PROGETTO PER LA DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DI TUTELA AMBIENTALE”; AA.VV., ARPARIVISTA, 1/2005

“CUSTOMER SATISFACTION SURVEY, L’ESPERIENZA DI ARPA EMILIA-ROMAGNA”, AA.VV., ED. ARPARIVISTA, 3/2003

“RELAZIONE STATO AMBIENTE DELL’EMILIA ROMAGNA”, AA.VV., ED. REGIONE EMILIA ROMAGNA, 2000

“SISTEMA PORTUALE TURISTICO DELL’EMILIA-ROMAGNA: ANALISI DEI BISOGNI DEGLI UTILIZZATORI E DEI GESTORI DEI PORTI TURISTICI EMILIANO ROMAGNOLI”, ED. ARPA EMILIA-ROMAGNA, 1998

“6° WORKSHOP RICERCHE ITALIANE SULL’ATMOSFERA ANTARTICA” – ATTI DI CONFERENZE, ED. COMPOSITORI, BOLOGNA, VOL. 51, 1996, ISBN 88-7794-084-0

“OZONE OBSERVATION AT SAN PIETRO CAPOFUME, ITALY: PRELIMINARY RESULTS”, ED. “GEOPHYSICAL RESEARCH LETTERS”, U.S.A., VOL.21, N°20, PGG. 2231-2234, 1994.

“L’OZONO IN ATMOSFERA: INTRODUZIONE E RISULTATI DELL’ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO PRESSO LA BASE DI SAN PIETRO CAPOFUME”, ED. NOTA TECNICA ERSA – SERVIZIO METEOROLOGICO REGIONALE, 1992.

“OZONE MONITORING: INITIAL SIX-MONTH DATA AT SAN PIETRO CAPOFUME (NORTHERN ITALY)”, ED. “IL NUOVO CIMENTO”, BOLOGNA, VOL. 15C, N°1, 1992

• **Attività di docenza**

(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

IN ARPAE:

- 2015 E 2016, MASTER DI I LIVELLO “MANAGEMENT DEL CONTROLLO AMBIENTALE”, ARPAE – UNIBO

- CORSI INTERNI SULLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION E SULL’USO DI STRUMENTI DI INDAGINE SOCIALE (“INTERVIEW”)

EXTRA ARPAE

- DAL 1999 AD OGGI: DOCENTE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MERITO A TEMATICHE INERENTI L’ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, IL MARKETING E LA SICUREZZA SUL LAVORO (INCLUSI CORSI IEFP) PER I SEGUENTI CENTRI DI FORMAZIONE: SENECA (BO), EFPE (RE), FOMAL (BO), CEFAL (BO), ECIPAR (BO).

• **Relazioni a convegni**

(specificare: attività)

PRESENTAZIONE LAVORI A CONVEGNI ASSOARPA

• **Incarichi professionali**

(specificare: attività)

-----

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni)

Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

- 2018 – CORSO “CHANGE AGIBILITY LAB”, 6 ORE;
- 2018 – CORSO “UTILIZZO DI G SUITE SU PROCESSI ARPAE”, 7 ORE;
- 2017 – CORSO “AGGIORNAMENTO SULLA NORMA ISO 9001:2015 ED ASPETTI APPLICATIVI”, 4 ORE;
- 2017 - CORSO “WEB INTELLIGENCE IN TALENTIA, 7 ORE;
- 2016 - CORSO “ECOREATI E PRESCRIZIONI AMBIENTALI (FAD)”, 6 ORE.

• **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

ESPERTO NELLA CREAZIONE ED ANALISI DI QUESTIONARI PER RICERCHE SOCIOLOGICHE E DI MERCATO  
ESPERTO NELLA CONDUZIONE DI INTERVISTE STRUTTURATE E SEMI-STRUTTURATE

MEMBRO DELL’ASSOCIAZIONE TTG, TEORIE E TECNICHE DI GRUPPO DAL 1998 AL 2000

MEMBRO DELL’AICQ (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA CULTURA DELLA QUALITÀ) 2006 - 2007

COLLABORATORE IN PROGETTI NAZIONALI RELATIVI ALL’ISTITUZIONE DEI LETA (LIVELLI ESSENZIALI DI TUTELA AMBIENTALE) E DEI LEPTA (LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONI DI TECNICHE AMBIENTALI)

CURATORE PER ARPAE E.R. DI STUDI RELATIVI AGLI INDICI DI PRESSIONE TERRITORIALE (IPT), CATALOGO E CARTA DEI SERVIZI.

PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO ISTAT SULLA DEFINIZIONE DELLA RILEVAZIONE IN CONTINUO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

**MADRELINGUA**

Italiano

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

EXTRA ARPAE: PARTECIPANTE AL PROGETTO DELLA CARITAS DI BOLOGNA: "UN RIFUGIATO A CASA MIA"

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)*

ARPAE È UN'ORGANIZZAZIONE TERRITORIALMENTE E FUNZIONALMENTE DIFFUSA. L'ATTIVITÀ ED IL RUOLO DI UNA STRUTTURA CENTRALE DI COORDINAMENTO RICHIEDE QUINDI LA GESTIONE DI ATTIVITÀ E PROGETTI DIFFUSI SUL TERRITORIO CHE COINVOLGONO COLLABORATORI AFFERENTI A STRUTTURE DIVERSE MEDIANTE UN APPROCCIO ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DI FATTO MATRICIALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Ottima conoscenza delle Suite Google.

Ottima conoscenza di MS Office, LibreOffice, OpenOffice.

Ottima conoscenza dei browser più diffusi (Microsoft Edge, Google Chrome, ...)

Ottima conoscenza di software per la ricerca sociale (Interview, SPSS)

### ALTRO

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER: "DIRIGENTE SOCIOLOGO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO SINDACI" INDETTO DALLA ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO (GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERA N. 659 DEL 7.08.2015)

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 01/10/2019

Firma

\_\_\_\_\_ (nome, cognome)