

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CACCIAGUERRA MARIAGRAZIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**INCARICHI DIRIGENZIALI  
RICOPERTI PRESSO ARPAE  
O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE**

- Dal 24/11/2019 ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est - Arpae Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia Emilia-Romagna;
- Dal 01/07/2019 al 23/11/2019 ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Territoriale di Forlì-Cesena presso l'Area Prevenzione Ambientale Est - Arpae Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia Emilia-Romagna;
- Dal 01/01/2019 al 30/06/2019 ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Territoriale di Forlì-Cesena presso l'Area Prevenzione Ambientale Est e ad interim anche il ruolo di Responsabile del Distretto di Cesena - Arpae Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia Emilia-Romagna;
- Dal 01/01/2016 al 31/12/2018 ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Territoriale della Sezione di Forlì-Cesena e ad interim anche il ruolo di Responsabile del Distretto di Cesena – Arpae Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia Emilia-Romagna;
- Dal 01/09/2009 al 31/12/2015 ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Servizio Territoriale della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena; dal 01/04/2011 al 31/12/2015 ha ricoperto ad interim anche il ruolo di Responsabile del Distretto di Cesena – ARPA AG. REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE Emilia-Romagna;
- dal 01/09/2007 al 31/08/2009 ha ricoperto la posizione di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena - ARPA AG. REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE Emilia-Romagna;
- dal 01/11/2004 al 31/08/2007 oltre al ruolo di Responsabile del Distretto di Cesena del Servizio Territoriale della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena ha assunto anche la posizione di Responsabile del Servizio Territoriale. - ARPA AG. REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE Emilia-Romagna;
- dal 01/05/1996 al 31/10/2004 ha ricoperto il posto di Responsabile del Distretto di Cesena, Servizio Territoriale della Sezione di Forlì-Cesena - ARPA AG. REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE Emilia-Romagna;
- dal 01/09/1989 al 30/04/1996, ha lavorato come Chimico Collaboratore presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'AUSL di Cesena, esplicando la propria attività come chimico presso il Laboratorio di Igiene Ambientale e come istruttore di pareri relativi a pratiche sulle varie matrici ambientali. - ASL DI CESENA;

**ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) dal 29/06/1987 al 31/08/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enichem Anic di Ravenna; -

- Tipo di azienda o settore *Aziende Chimiche del Gruppo Enichem*
- Tipo di impiego *Chimico presso il Laboratorio Centrale*
- Principali mansioni e responsabilità *Analisi chimiche sulle acque, sulla qualità dell'aria relativamente alla gestione di un laboratorio mobile attrezzato per l'esecuzione di indagini presso le varie sedi del gruppo Enichem e successiva attività di elaborazione dati.*
- Date (da – a) *Dal 02/12/1985 al 28/06/1987*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Enichem Augusta Milano (MI),*
- Tipo di azienda o settore *Aziende Chimiche del Gruppo Enichem; produzione di tensioattivi*
- Tipo di impiego *Chimico presso il Centro Ricerche sito in Paderno Dugnano (MI)*
- Principali mansioni e responsabilità *Messa a punto di metodiche analitiche per il controllo di processo relativo ad impianti di produzione di tensioattivi di terza generazione, con utilizzo di strumenti quali spettrometria di assorbimento atomico, ICP, risonanza magnetica, TOC, ecc.*

## **TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Anni accademici dal 1979 fino alla laurea in data 12/04/1985*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Bologna*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea in Chimica*
- Qualifica conseguita *Dottore in chimica*
- Abilitazione professionale conseguita **ANNO 1985**
- Iscrizione all'Albo *ATTUALMENTE ISCRITTA ALL'ALBO DEI CHIMICI N.A1637.*

### **ALTRI TITOLI**

- Partecipazione al Gruppo di Lavoro Arpae-DSP per la definizione dei processi nei quali deve essere coinvolta AUSL (anno 2016) ed al Gruppo di Lavoro per la definizione dei flussi VIA-AIA-AUA del 2016.
- Pubblicazioni */*
- Attività di docenza */*
- Attività di studio, ricerca o progetto */*
- Incarichi professionali */*
- Partecipazione a corsi di formazione/convegni *nel 2015 come docente al corso di formazione interno sulla PD.*
- Altro

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Cerco sempre di vedere il "bicchiere mezzo pieno" ed evidenziare gli aspetti positivi delle situazioni.

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
  
Inglese  
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A2	B1	A2	A2	A2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)  
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.*

Ho capacità di ascolto e cerco sempre di capire chi ho davanti per adattare le mie azioni al fine di conseguire l'obiettivo (ad esempio, nell'ambiente lavorativo, la redazione di pareri complessi, la conclusione visita ispettive dalle quali sono derivate sanzioni, ecc). Sono sempre a disposizione per supportare i collaboratori, anche se questo in alcune occasioni può costituire un limite nel portare avanti il lavoro che devo fare personalmente.

Il lavoro con i collaboratori è sempre mirato ad una crescita reciproca: sono pochi i casi in cui le situazioni si risolvono facilmente e spesso si deve lavorare per individuare un percorso per la soluzione del problema.

Ho buoni rapporti anche con gli enti esterni, basati sulla competenza, fiducia ed onestà reciproca.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.*

La mia caratteristica principale è la flessibilità: mi sono adattata nel tempo alle varie situazioni in cui mi sono trovata, avendo come obiettivo quello di continuare a portare avanti il servizio che dirigevo ed essere il punto di riferimento per i collaboratori (per esempio nel 2004-2005 durante il periodo Fangopoli). Ho una spiccata consapevolezza organizzativa, che mi porta ad anteporre l'interesse di Arpae a quello personale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho maturato una discreta conoscenza tecnica, che mi consente di affrontare sostanzialmente tutte le problematiche tecniche legate al lavoro che ho svolto finora.

Sono sempre stata propensa all'utilizzo delle strumentazioni informatiche fin dall'inizio del mio periodo lavorativo e sono sempre stata tra le prime ad testarne l'uso. Nel tempo ho acquisito autonomia nell'uso degli strumenti Office e dei vari sw utilizzati come Arpae. Quando non riesco a risolvere un problema ho anche la capacità di cercare sul web la possibile soluzione allo stesso.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

/

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 28/10/2019

Dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra\*

*\*Documento firmato digitalmente*