

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

BOSCHI MARIA ELENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2012 - OGGI

- Nome del datore di lavoro Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna ora Arpae Emilia-Romagna - Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto Ambientale ora Servizio Affari Istituzionali e Advocatura
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico strumentale della Regione Emilia-Romagna
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del contenzioso coinvolgente Arpae, collaborazione alla predisposizione e alla gestione della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza di Arpae, svolgimento di approfondimenti tramite redazioni di pareri e riscontri scritti su problematiche legali ambientali

- Date (da – a) 2006-2011
- Nome del datore di lavoro Studio Legale Prof. Avv. Giuseppe Caia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale privato in Bologna
- Tipo di impiego Praticante e, dal 2010, Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e di contenzioso in materia di diritto amministrativo (servizi pubblici locali, società pubbliche ed appalti pubblici).

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

- Date (da – a) 01/06/2024 - OGGI
- Incarico ricoperto Legale addetto all'Unità Advocatura
- Descrizione sintetica dell'attività svolta Gestione del contenzioso amministrativo ed ambientale dell'Agenzia, supporto nell'interpretazione della normativa di maggiore rilevanza per l'Ente e nell'esercizio delle funzioni attribuite al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Arpae.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in Istituzioni, Mercati e Tutele: "Indirizzo Diritto Amministrativo" presso l'Università degli studi di Bologna – XIII ciclo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di studio, approfondimento e ricerca nella materia del diritto amministrativo e collaborazione alle attività di docenza
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo

- Date (da – a) Dal 2010 - oggi
- Abilitazione professionale conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Bologna

• Iscrizione all'Albo	Ordine Avvocati di Bologna
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea Specialistica in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza con voti 110/110 e lode
• Date (da – a)	2001-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche con voti 110/110 e lode
• Date (da – a)	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Luigi Galvani in Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Classico
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica con voti 99/100

ALTRI TITOLI

• Publicazioni (specificare: titolo, anno, editore)	<p>“Prevenire la corruzione anche per lo sviluppo”, in <i>Ecoscienza</i>, 2013</p> <p>“La semplificazione dei controlli: il caso delle certificazioni ambientali”, in <i>Ambiente e Sicurezza</i>, 2013</p> <p>“Sulla bonifica dei siti contaminati: la responsabilità del proprietario relativamente alle cose in custodia”, in <i>Ambiente e Sicurezza</i>, 2013</p> <p>“Le farmacie comunali tra disciplina amministrativa e liberalizzazione”, in <i>Sanità pubblica e privata</i>, 2012</p> <p>“Fondazioni bancarie e società strumentali”, in <i>Diritto dell’Economia</i>, 2010</p> <p>“Ammissibilità e limiti dell’avalimento nei pubblici appalti tra requisiti di partecipazione ed esecuzione del contratto”, Nota a TAR Umbria, 31 Maggio 2007, n. 472 in <i>Foro amministrativo TAR</i>, 2007</p> <p>“Capacità e legittimazione delle società a partecipazione pubblica locale: l’ambito di applicazione delle limitazioni previste dalla legge”, in http://www.giustamm.it, 2007</p> <p>“I confini dell’evidenza pubblica nelle procedure costitutive di società miste”, in http://www.dirittodeiservizipubblici.it, 2007</p> <p>“Accordi amministrativi e modalità procedimentali”, Nota a TAR Lombardia, sez. III, 27 dicembre 2006, n. 3067, in <i>Foro amministrativo TAR</i>, 2006</p>
• Attività di docenza (specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)	<p>Docenza nell’ambito del Master Unibo “management del controllo ambientale” in materia di inquadramento giuridico delle funzioni di controllo ambientale per un totale complessivo di n. 8 ore (2016)</p> <p>Attività di formazione per il personale dipendente di Arpa Emilia-Romagna in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica nella Pubblica Amministrazione (dal 2015)</p> <p>Attività di formazione per il personale dipendente di Arpa Emilia-Romagna in materia di profili giuridici dell’attività di polizia giudiziaria nel settore ambientale (dal 2014)</p> <p>Modulo didattico del Corso di diritto amministrativo – laurea Magistrale, Corso di Laurea in Giurisprudenza – Sede di Ravenna (prof. A. Lolli) per un totale di n. 40 ore</p> <p>Intervento di approfondimento nell’ambito dell’insegnamento di Diritto Amministrativo (Titolare</p>

Prof. G. Caia) presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali E. Redenti per un totale di n. 2 ore complessive in tema di "Arbitrato nelle Pubbliche Amministrazioni" (2009)

Intervento di approfondimento nell'ambito dell'insegnamento di Diritto Amministrativo (Titolare Prof. G. Caia) presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA per un totale di n. 6 ore complessive in tema di "Forme di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" (2009)

Ciclo di Seminari nell'ambito del corso di diritto amministrativo – laurea Magistrale, Corso di laurea in Giurisprudenza (Prof. G. Caia) per un totale di n. 4 ore complessive dal titolo "la denuncia di inizio attività e il silenzio assenso e i procedimenti in materia ambientale" (2008)

Ciclo di esercitazioni per gli studenti nell'ambito del corso di diritto amministrativo – laurea magistrale, Corso di laurea in Giurisprudenza (prof. G. Caia) per un totale di n. 6 ore complessive in tema di "Atti e provvedimenti amministrativi"

Ciclo di esercitazioni per gli studenti nell'ambito del corso di diritto amministrativo – laurea magistrale, Corso di laurea in Giurisprudenza (prof. G. Caia) per un totale di n. 6 ore complessive in tema di "Responsabilità amministrativa della Pubblica Amministrazione, pubblici funzionari e dipendenti" (2007)

• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni

Con riferimento agli ultimi tre anni:

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Inadempimento e tutela Reale", modalità Webinar (2023)

- Corso di formazione per Avvocati Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali E. Redenti sul tema "Rapporti con la stampa, astensione dalle udienze", modalità Webinar (2023)

- Corso di formazione per Avvocati Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali E. Redenti sul tema "Indagini difensive, dovere di verità", modalità Webinar (2023)

- Seminario SPISA sul tema "Servizi pubblici di rilevanza economica: affidamenti mediante gara, affidamenti in house", modalità Webinar (2023)

- Seminario SPISA sul tema "Codice dei contratti pubblici: le concessioni e il partenariato pubblico-privato", modalità Webinar (2023)

- Seminario SPISA sul tema "Codice dei contratti pubblici: contratti di importo inferiore alle soglie europee e contratti esclusi", modalità Webinar (2023)

- Seminario SPISA sul tema "Codice dei contratti pubblici: i principi generali", modalità Webinar (2023)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Danno differenziale: e complementare nell'ottica dell'evoluzione giurisprudenziale di legittimità" (2023)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Il processo tributario riformato: prime applicazioni", modalità Webinar (2023)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Oggetto contrattuale e motivazione giudiziale nell'esperienza nazionale e comunitaria", modalità Webinar (2023)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "I nuovi compensi nel mondo del fare", modalità Webinar (2022)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Autonomia contrattuale: la volontà non è più un dogma! L'influenza delle sopravvenienze sui principali contratti: hardship e rinegoziazione", modalità Webinar (2022)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Il nuovo corso della pianificazione urbanistica comunale fra antiche norme e moderne esigenze", modalità Webinar (2022)

- Corso di aggiornamento Società italiana degli Avvocati Amministrativisti sul tema "Il processo amministrativo", modalità webinar (2022)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Invalidità negoziali e poteri officiosi nel processo civile", modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "la sicurezza dell'utente debole" della strada – Pedone, runners, ciclista, modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "Corso di alta formazione in diritto antidiscriminatorio", modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema "La redazione della

parcella: casi pratici e soluzioni in ambito penale”, modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema “Assegno divorzile e nuova convivenza: la parola delle Sezioni Unite”, modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema “la deontologia professionale questa sconosciuta? Una panoramica a sette anni dall’introduzione dei Consigli distrettuali di disciplina”, modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema “Diritto dell’Unione Europea e rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia: relazioni tra giurisdizioni e ordinamenti giuridici”, modalità Webinar (2021)

- Corso di formazione per Avvocati Fondazione Forense Bolognese sul tema “la Pubblica Amministrazione tra semplificazioni e pandemia. Procedimento, contratti, controlli e responsabilità della Pubblica Amministrazione dopo il d.l. semplificazione e la legge di bilancio 2021 ”, modalità Webinar (2021)

• **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

Partecipazione al progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale (PRIN) dal titolo “Finanziamento, competizione ed accountability nel governo dell’Università” approvato con D.M. 20 gennaio 2010, prot. n. 3/Ric./2010 (Coordinatore Scientifico Prof.ssa Colombini; Responsabile dell’Unità di Ricerca-Università degli Studi di Bologna Prof. F.A. Roversi Monaco)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità di organizzazione del lavoro sia in autonomia che in gruppo con precisione ed affidabilità.

Capacità di rispetto delle scadenze e di adattamento alle tempistiche specifiche per settore di attività.

Capacità di ascolto, di approfondimento, di elaborazione e di evasione delle istanze rappresentate e delle consegne ricevute.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (CAE anno 2001; FCE anno 1999)

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Capacità di lavorare in gruppo e di gestire le relazioni anche con professionalità differenti.

Capacità di ascolto e di interlocuzione finalizzate anche alla gestione di situazioni inattese.

Capacità di modulazione della comunicazione in vista del raggiungimento del risultato prefissato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (in particolare dei programmi Word e Power Point).

Buona capacità di navigazione web anche con specifico riferimento a banche dati giuridiche.

Buona capacità di utilizzo delle piattaforme per la gestione del contenzioso amministrativo (PAT) e civile (PCT).

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

11/06/2024

Maria Elena Boschi