

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRASCARI MICHELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

- Responsabile Area Prevenzione Ambientale Ovest
• dal 1 ottobre 2021
- Responsabile del Servizio Territoriale, sede di Reggio Emilia, Area Prevenzione Ambientale Ovest
• dal 1 gennaio 2019
- Responsabile del Servizio Territoriale
(interim Responsabile di Distretto Nord, Scandiano e C.Monti, interim Responsabile di Distretto di Reggio E. e Montecchio)
• dal 1/7/2011 al 1/1/2019
• programmazione e coordinamento di tutte le attività dei distretti, istruttorie, controlli, ispezioni, elaborazione e valutazione di casi complessi, conferenze servizi, gestione del personale, rapporti con gli enti esterni, con gli altri organi di controllo, con la magistratura
- Responsabile del Distretto di Scandiano - C.Monti
• dal 29/4/1999 al 1/7/2011
• programmazione e coordinamento dell'attività di distretto, istruttorie, controlli, ispezioni, elaborazione e valutazione di casi complessi, conferenze servizi, gestione del personale, rapporti con gli enti esterni, con gli altri organi di controllo, con la magistratura
- Responsabile del Distretto di Correggio
• dal 1/5/1996 al 29/4/1999
• programmazione e coordinamento dell'attività di distretto, istruttorie, controlli, ispezioni, elaborazione e valutazione di casi complessi, gestione del personale, rapporti con gli enti esterni, con gli altri organi di controllo, con la magistratura

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal febbraio 1989 all'1/5/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Distretto di Correggio
- Tipo di azienda o settore Servizio Igiene Pubblica
- Tipo di impiego Chimico collaboratore
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle attività svolte dal personale di vigilanza e ispezione, vigilanza e ispezione, gas tossici, grandi rischi industriali, sostanze pericolose.

- Date (da – a) da dicembre 1987 a febbraio 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Laboratori Neutron, Vignola
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio analisi chimiche
 - Tipo di impiego Chimico analista
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità Settore alimenti
-
- Date (da – a) da giugno 1987 a dicembre 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Castalia, Roma
 - Tipo di azienda o settore Bonifiche ambientali
 - Tipo di impiego Chimico analista, piano di bonifica “Emergenza fanghi ceramici”, Dipartimento di protezione civile.
(precisare anche qualifica e contratto di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sulle bonifiche, analisi fanghi ceramici

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea, Università di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica, biologia, tossicologia
- Qualifica conseguita Dottore in “Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”
- Abilitazione professionale conseguita **ESAME DI STATO FARMACIA**
- Iscrizione all’Albo

• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Specializzazione, Università di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica degli alimenti
• Qualifica conseguita	Specializzazione in “Chimica e Tecnologia Alimentari”
• Abilitazione professionale conseguita	
• Iscrizione all'Albo	

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni	La Pianificazione dei controlli in materia di rumore - Ambiente e Consulenza per l'impresa - Editrice Wolters Kluwer Italia Milanofiori Assago (Mi) (Anno 2003) I Controlli Sulle Procedure Semplificate Per Il Recupero Dei Rifiuti - Ambiente e Consulenza per L'impresa (Anno 2004) La Revisione Della Direttiva Sui Fanghi Di Depurazione In Agricoltura - Ambiente e Consulenza per L'impresa (Anno 2005) Piano di caratterizzazione, esecuzione ed elaborazione del modello concettuale del sito contaminato Cava Canepari appartenente al Sito Nazionale Scandiano-Sassuolo (2007-2008)
Attività di docenza	Numerose docenze nella normativa ambientale: emissioni, scarichi, rifiuti, sostanze pericolose, fanghi, ammendanti, ecc. Emergenze. IPPC.
Attività di studio, ricerca o progetto	Animazione per la qualificazione ambientale d'impresa ob.2 – convenzione Ervet (docenza per quattro seminari e supporto sito web sui rifiuti - ingegnerizzazione, redazione di tre guide alle norme tecniche e sei revisione testi), durata di un anno.
Incarichi professionali	-
Partecipazione a corsi di formazione/convegni	Corsi sulla normativa ambientale, Gestione per processi, Sanzioni Amministrative, Analisi di Rischio, Reach e CLP, Gestione delle Emergenze, Anticorruzione, trasparenza ed etica nella Pubblica Amministrazione, Vivere il ruolo nel cambiamento, Affinamento e sviluppo delle competenze organizzative tra incertezza e complessità, Sicurezza sul lavoro, Campionamento e classificazione dei rifiuti, Aggiornamento sulla norma ISO 9001:2015
Altro	GdL terre e rocce da scavo, GdL AIA allevamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

In possesso di eccellenti competenze tecniche e ottima conoscenza dell'ambito territoriale in cui opera. Buona capacità di programmazione e organizzazione del lavoro orientato al raggiungimento degli obiettivi assegnati. In grado di promuovere la conoscenza presso i collaboratori organizzando iniziative di formazione e aggiornamento. Disponibile alle esigenze organizzative, assumendo responsabilità proprie del ruolo ricoperto. Orientato al problem solving. Autonomia nelle scelte, ma disponibile al confronto e alla delega di compiti. Buone capacità di analisi e approfondimento.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Francese	A2	B2	A2	A1	A1
Inglese	A2	B1	A1	A1	A1
Spagnolo	A2	B1	A2	A1	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Assicura la gestione dei collaboratori sviluppando la cooperazione in gruppo per favorire l'efficacia del team, promuovendo, su temi complessi, forme di integrazione tra i diversi servizi interni ed esterni alla sezione. Da migliorare la comunicazione con interlocutori istituzionali e della comunità civile, in particolare in situazioni critiche e/o di conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Gestisce un elevato numero di collaboratori con la flessibilità richiesta, garantendo ad ognuno la possibilità di esprimere le proprie esigenze professionali e non, favorendo un clima di leale cooperazione e di soccorso reciproco in caso di difficoltà, portando a termine i programmi di lavoro con ottime percentuali standard. Buona padronanza dei processi di produzione, con riferimento all'obiettivo della buona performance in tempi ragionevoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dotazione di base delle principali conoscenze informatiche, buone in riferimento ai software impiegati nell'ambito lavorativo, quali: sinadoc, e-grammata, talentia, gespre, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 10/01/2022

Dott. Michele Frascari

Documento firmato digitalmente