

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

LUNGHERINI MILENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2021 AD OGGI
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA ROMAGNA SAC – FC AREA EST
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO “DEMANIO IDRICO FC” -ARPAE EMILIA ROMAGNA – SAC FC -AREA EST
- Principali mansioni e responsabilità
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI)
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:
 - CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE,
 - SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
 - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZACOLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE
PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI
- Date (da – a) DAL 01/05/2019 AL 31/01/2021
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA ROMAGNA SAC – FC AREA EST - UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CATEGORIA D)
- Principali mansioni e responsabilità
ALL'INTERNO DELL'UNITA' GESTIONE DEMANIO IDRICO SONO SVOLTE LE SEGUENTI MANSIONI:
 - ATTIVITÀ TECNICO ED AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO E PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE ALL'INCARICO DI FUNZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA
 - SUPPORTO ALL'INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO FC FINALIZZATO ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SUPPORTO ALL'INCARICO DI FUNZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA
 - COLLABORAZIONE PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI, GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
 - COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE
- Date (da – a) DAL 03/12/2007 A 31/01/2014
- Nome del datore di lavoro PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA – SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

• Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICO
 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D)
 ASSEGNATA ALL'UFFICIO CAVE E PROTEZIONE CIVILE. SONO STATE SVOLTE LE SEGUENTI MANSIONI

- COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE PIANO INFRAREGIONALE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (APPROVATO A GENNAIO 2014) PREVISTO DALLA L.R. 17/91;
- ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA PER LA FORMULAZIONE DEI PARERI PER PROGETTI DI COLTIVAZIONE E PER LE OSSERVAZIONI AI PAE (PIANO ATTIVITÀ ESTRATTIVE);
- COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE INFRAREGIONALE PER LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE;
- COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA PROVINCIALI DI PROTEZIONE CIVILE, CENSIMENTO DEGLI ELEMENTI ESPOSTI A RISCHIO, PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE AD ESERCITAZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE;

• Date (da – a)
 • Nome del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/10/2002 AL 02/12/2007
 PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA – SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO
 PUBBLICO
 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO)
 ASSEGNATA ALL'UFFICIO CAVE E PROTEZIONE CIVILE. SONO STATE SVOLTE LE SEGUENTI MANSIONI

- COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE PIANO INFRAREGIONALE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (APPROVATO NEL 2004) PREVISTO DALLA L.R. 17/91;
- ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA PER LA FORMULAZIONE DEI PARERI PER PROGETTI DI COLTIVAZIONE E PER LE OSSERVAZIONI AI PAE (PIANO ATTIVITÀ ESTRATTIVE);
- COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE INFRAREGIONALE PER LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE;
- COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA PROVINCIALI DI PROTEZIONE CIVILE, CENSIMENTO DEGLI ELEMENTI ESPOSTI A RISCHIO, PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE AD ESERCITAZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE;
- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO LIFE-SLID PER LA PREVISIONE DI FRANE SUPERFICIALI.

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

• Date (da – a)
 • Incarico ricoperto
 • Descrizione sintetica dell'attività svolta

01/01/2016 AD OGGI
 RESPONSABILE DELL'UNITÀ CONCESSIONI ACQUE MINERALI E TERMALI PRESSO ARPAE EMILIA-ROMAGNA SAC – FC AREA EST (CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO)

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI DI CUI ALLA L.R. 32/1988;
- GESTIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCESSIONARI (RICHIESTE DATI STATISTICI, CANONI, PROGRAMMA DEI LAVORI)
- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE ACQUE MINERALI E TERMALI E DEFINIZIONE DELLE AZIONI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA
- RACCORDO CON LA REGIONE EMILIA – ROMAGNA ED ALTRI ENTI COMPETENTI PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE;

FINO AL 30/04/2019 A TALE UNITÀ E' STATA ASSEGNATA ANCHE LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L.R. 23/1989 RELATIVA AL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA COMPREDENTE IN PARTICOLARE:

- ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA PER I PROCEDIMENTI DI NOMINA A GUARDIA ECOLOGICA VOLONTARIA (GEV) E RELATIVO RINNOVO;
- REDAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI DELLE ATTIVITÀ DELLE GEV;
- RACCORDO CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ED ALTRI ENTI COMPETENTI PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE E PREDISPOSIZIONE DEI CORSI DI

FORMAZIONE PER GEV;

E' STATA SVOLTA INOLTRE UN'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UNITÀ AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI DI CUI AL D.P.R. 13 MARZO 2013, N. 59 (CON ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO NEI PERIODI DI ASSENZA DELLA RESPONSABILE DI TALE UNITÀ)

DAL 01/10/2017 AL 30/06/2019 NOMINA DI AGENTE ACCERTATORE PER ILLECITI AMBIENTALI DOCUMENTALI COME DA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 98/2017 E SUCCESSIVA DELIBERA N. 83/2018

- Date (da – a) DAL 01/02/2014 AL 31/12/2015
- Incarico ricoperto RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTIVITA' ESTRATTIVE DEL SERVIZIO AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA (CATEGORIA D-ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO)
- Descrizione sintetica dell'attività svolta
 - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI CUI ALLA L.R. 17/91 IN MATERIA DI ATTIVITA' ESTRATTIVE TRA CUI FORMULAZIONE DEI PARERI PER PROGETTI DI COLTIVAZIONE E PER LE OSSERVAZIONI AI PAE (PIANO ATTIVITÀ ESTRATTIVE);
 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE INFRAREGIONALE PER LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE;
 - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI CUI AL DPR 128/59 IN MATERIA DI POLIZIA MINERARIA;
 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO E TECNICO/AMMINISTRATIVA PER PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA DI POLIZIA MINERARIA (ANCHE CON LA NOMINA DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA AI SENSI DELL'ART.5 DEL DPR 128/59)
 - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI DI CUI ALLA L.R. 32/1988;
 - GESTIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI IN CARICO AI TITOLARI DI ATTIVITA' ESTRATTIVA ED AI CONCESSIONARI DI CONCESSIONI DI ACQUE MINERALI E TERMALI (RICHIESTE DATI STATISTICI, CANONI, PROGRAMMA DEI LAVORI)
 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE SUDETTE MATERIE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA
 - RACCORDO CON LA REGIONE EMILIA – ROMAGNA ED ALTRI ENTI COMPETENTI PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1992 AL 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI INGEGNERIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO – INDIRIZZO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- Qualifica conseguita LAUREA (VOTO 100/100 E LODE)
- Abilitazione professionale conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI ESAME DI STATO NELLA SECONDA SESSIONE DELL'ANNO 2000
- Iscrizione all'Albo ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA (SEZIONE A) CON NUMERO 1833 DAL 03/05/2001
- Date (da – a) DAL 1988 AL 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "A. RIGHI" DI CESENA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA (VOTO 60/60)
- Pubblicazioni (specificare: titolo, anno, editore)
 - LUNGERINI M., TONDELLI S. (2000) "IL SISTEMA DEI PARCHI E DEI CORRIDOI ECOLOGICI ED INFRASTRUTTURALI IN EMILIA-ROMAGNA E TOSCANA" IN: ATTI DELLA XXI CONFERENZA ITALIANA DI SCIENZE REGIONALI.
 - ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE E SCHEDE DELLA REGIONE TOSCANA DELL'ATLANTE "QUATER-L'ITALIA DEI PIANI" (2003) (A CURA DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA).
 - COMUNE DI SASSO MARCONI (2005) "PRIMO RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE".

• **Relazioni a convegni**
(specificare: attività)

PARTECIPAZIONE ALLA XXI CONFERENZA ITALIANA AISRE (PALERMO 20-22 SETTEMBRE 2000) PER LA PRESENTAZIONE DEL PAPER "IL SISTEMA DEI PARCHI E DEI CORRIDOI ECOLOGICI ED INFRASTRUTTURALI IN EMILIA-ROMAGNA E TOSCANA".

• **Incarichi professionali**
(specificare: attività)

DAL 10/02/2006 AL 30/03/2006 PRESSO AGESS (AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ CESENA)-COLLABORAZIONE A PROGETTO PER VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DEL PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI FORLÌ.

DAL 25/05/2005 AL 25/03/2006 PRESSO COMUNE DI SASSO MARCONI- PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE IN CONVENZIONE CON ENEA PER REDAZIONE DEL PRIMO RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI.

DAL 15/11/2004 AL 13/12/2004, DAL 01/04/2003 AL 31/07/2003, DAL 01/05/2002 AL 01/09/2002, PRESSO SOCIETA' A.I.R.I.S. S.R.L. - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE CLASSIFICAZIONI ACUSTICHE COMUNALI E PER LO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PASSANTE AUTOSTRADALE DI BOLOGNA

GENNAIO -FEBBRAIO 2002 - SVOLGIMENTO DI PERIODO DI RICERCA PER BORSA DI STUDIO CONFERITA DALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA PRESSO FACULTEIT DER BELEIDS-WATTENSCHAPPEN VAKGRUEP PLANOLOGIE NIJMEGEN E DIPARTIMENTO DI ALTERRA -UNIVERSITÀ DI WAGENINGEN OLANDA SULL'IMPLICAZIONI DELLE RETI ECOLOGICHE NELL'ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE OLANDESE.

DAL 14/02/2002 AL 30/04/2002, DAL 01/11/2001 AL 31/12/2001 DAL 04/06/2001 AL 30/09/2001 PRESSO UNIVERSITA' DI BOLOGNA - FACOLTA' DI INGEGNERIA (DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE) - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER:

- PREDISPOSIZIONE DI UN OSSERVATORIO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO NELLE AREE URBANE;
- REDAZIONE DELLA VALSAT DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE DEL COMUNE DI RICCIONE;
- AGGIORNAMENTO DELLO STATO DELLA PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E TOSCANA NELL'AMBITO DEL PROGETTO COORDINATO DI RICERCA CNR "QUATER-IL QUADRO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN ITALIA";
- COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA UNIVERSITARIA DEI CORSI DI TECNICHE DI ANALISI URBANA E TERRITORIALE.

DAL 01/09/2000 AL 31/03/2001 PRESSO SOCIETA' NIER S.R.L. - COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO "SEABO-ACQUEDOTTO SUIVIANA-SASSO MARCONI".

• **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**

(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni)

Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

CORSO DI FORMAZIONE "LA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA IN DATA 06/11/2007 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE " ATTI AMMINISTRATIVI" (E-LEARNING) ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA A FEBBRAIO 2008 (9 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "COME GESTIRE E CREARE MOTIVAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA IL 19/11/2009 (6 ORE) .

CORSO DI FORMAZIONE "POLIZIA MINERARIA" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA DAL 29/03/2012 AL 19/04/2012 (16 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RESPONSABILITÀ E ANTICORRUZIONE" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA IL 10/02/2015 (8 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "ANTICORRUZIONE: ETICA E TRASPARENZA NELLA P.A. (FAD)" ORGANIZZATO DA ARPAE IL 01/09/2016 (7 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "L'ACCERTAMENTO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI" ORGANIZZATO DA ARPAE IL 17 E 18 GENNAIO 2018 (13 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI IN MERITO AL D.LGS 81/2008 E S.M.I. - CONFORME ALL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011" ORGANIZZATO DA ARPAE IL 20/06/2018 (8 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "ISO 9001:2015 E IL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ ARPAE" E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 01/06/2019 (6 ORE).

• **Altro**

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO IN MATERIA DI ACQUE MINERALI TERMALI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE E

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

POLIZIA MINERARIA PER LA DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER I PROCEDIMENTI IN MATERIA E PER DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE;

PARTECIPAZIONE AL GRUPPI DI LAVORO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA PER LA DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER I PROCEDIMENTI IN MATERIA E PER DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE;

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA (APPROVATO NEL 2014)

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA (APPROVATO NEL 2004)

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra*

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E NEL PERCORSO DI STUDI EFFETTUATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport)*

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E DI ORGANIZZARE, PIANIFICARE E COORDINARE IL LAVORO DI SQUADRA CONDIVIDENDO GLI OBIETTIVI, LE PRIORITA' E LE RISORSE NECESSARIE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

COMPETENTE UTILIZZO DI TUTTI I SISTEMI INFORMATIVI ARPAE E DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AL DEMANIO IDRICO E DEGLI APPLICATIVI GIS

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data Forlì 04/02/2021

Firma MILENA LUNGHERINI