

## Allegato A)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MINGOLI MARINA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

Incarico ricoperto **Responsabile ad interim interim Area Autorizzazioni e concessioni Centro**

- Date (da – a) da 1.07.2022 a seguire

Incarico ricoperto **Responsabile ad interim Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena**

- Date (da – a) da 1.07.2022 al 30.09.2022

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni Ferrara (Area Autorizzazioni e concessioni Centro)**

- Date (da – a) da 14.10.19 a seguire

- Descrizione sintetica dell'attività svolta.

Presidio delle funzioni di autorizzazione e concessione in materia ambientale per l'ambito territoriale di Ferrara: attività istruttorie nelle procedure di verifica di assoggettabilità a VIA, VIA; procedimenti ed adozione di atti di autorizzazione relativamente a AIA, AUA, gestioni rifiuti ed altre autorizzazioni settoriali, progetti di bonifica siti contaminati...), energia, concessioni relative all'utilizzo del demanio idrico. Gestione rapporti con rappresentanti degli enti locali in materia di ambiente ed energia

Incarico ricoperto **Responsabile Unità Qualità presso Direzione Generale**

- **Date (da – a)** da 01.01.2019 a 13.10.19
- Descrizione sintetica dell'attività svolta.

Presidio sistema gestione qualità accreditato ISO 17025 e certificato ISO 9001: supporto al Direttore Generale per Politica e Riesame, gestione del programma di verifiche ispettive interne dell'agenzia avvalendosi della rete dei verificatori interni abilitati (circa 50 persone). Analisi e monitoraggio dei processi aziendali funzionali allo sviluppo e al miglioramento del sistema di gestione per la qualità, in raccordo con responsabili delle attività/processi di Arpae e conseguente presidio dell'adeguatezza del sistema documentale SGQ dell'Agenzia. Interfaccia tra l'Agenzia e gli organismi di certificazione /accreditamento.

## Incarico ricoperto **Responsabile Area Qualità presso Direzione Generale**

• Date (da – a) da 15.01.2010 Al 31.12.2018

• Descrizione sintetica dell'attività svolta.

Presidio sistema gestione qualità accreditato ISO 17025 e certificato ISO 9001: supporto al Direttore Generale per Politica e Riesame, gestione del programma di verifiche ispettive interne dell'agenzia avvalendosi della rete dei verificatori interni abilitati (circa 50 persone). Presidio sistema documentale SGQ di Arpa. Interfaccia tra l'Agenzia e gli organismi di certificazione /accreditamento.

• Incarico ricoperto **Responsabile Area Ecomangement (già Area Sistemi Gestione Ambientale) presso DG**

• Date (da – a) da 10.02.1997 AL 14.01.2010

• Descrizione sintetica dell'attività svolta. Attività istruttoria in materia di conformità legislativa per organizzazioni richiedenti registrazione EMAS, Progettualità in tema di applicazione di certificazioni ambientali a contesti territoriali complessi. Contabilità ambientale di piani e programmi

• Incarico ricoperto **Responsabile attività specialistica di laboratorio presso Sezione prov.le Bologna**

• DATE (DA – A) 01.05.1996 AL 09. 02.1997

• Descrizione sintetica dell'attività svolta. Attività laboratoristiche in campo ambientale/alimenti

## ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 11.11.1991- 30.04.1996   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL 28 BOLOGNA POI AUSL BOLOGNA  |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Unità Sanitaria Locale   |
| • Tipo di impiego                       | CHIMICO COLLABORATORE PRESSO PRESIDIO MULTIZONALE PREVENZIONE PMP                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività laboratoristiche in campo ambientale/alimenti                               |
| • Date (da – a)                         | 15.03.1990 – 10.11.1991  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL 24 BUDRIO POI AUSL BOLOGNA   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Unità Sanitaria Locale   |
| • Tipo di impiego                       | CHIMICO COLLABORATORE PRESSO SERVIZIO IGIENE PUBBLICA                                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vigilanza e ispezione - istruttorie in materia ambientale                            |
| • Date (da – a)                         | 16/12/1987 - 14/03/1990  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL 21 PORRETTA T. POI AUSL BOLOGNA  |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Unità Sanitaria LOcale   |
| • Tipo di impiego                       | CHIMICO COLLABORATORE SERV. MED. PREV. IGIENE LAVORO                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vigilanza e ispezione ambienti lavoro e istruttorie su nuovi insediamenti produttivi |
| • Date (da – a)                         | 17.01.1986 – 15.12.1987  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CIFO SPA SAN GIORGIO DI PIANO (BO)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore chimico  |
| • Tipo di impiego                       | CHIMICO  |

- Principali mansioni e responsabilità      Analisi laboratorio

## **TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Abilitazione professionale conseguita</li> <li>• Iscrizione all'Albo</li> </ul> | <p>Anno accademico 1979 – 80 a Anno accademico 1983-84<br/>           Università di Bologna Facoltà Scienze Matematiche Fisiche Naturali</p> <p>Chimica e discipline attinenti</p> <p>Laurea in Chimica (vecchio ordinamento) con 110/110<br/>           ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI CHIMICO DAL 1985</p> <p>ISCRIZIONE ALL'ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI DELL'EMILIA ROMAGNA DA OTTOBRE 1985</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>   | <p>Anno scolastico 1974 – 75 a Anno Scolastico 1978 -79<br/>           Liceo Scientifico N. Copernico – Bologna</p> <p>Liceo</p> <p>Diploma di maturità scientifica 60/60</p>  |

### **ALTRI TITOLI**

- Auditor Sistemi di Gestione Ambientali (ISO 14001) -
- Auditor Interno Sistemi di Gestione per la Qualità (ISO 9001 e ISO 17025)

#### **Pubblicazioni**

-

#### **Attività di docenza**

- Progettazione e realizzazione corso di rete Arpae e-learning "ISO 9001:2015 e il sistema gestione qualità di Arpae" in e-learning su piattaforma SELF (2019)
- "Aggiornamento sulla UNI CEI/EN ISO/IEC 17025:2018: novità ed aspetti applicativi per i laboratori Arpae" - corso di rete Ferrara 5.03.19
- Coordinamento progetto formativo Arpae su ISO 9001:2015 (periodo novembre 2017 – aprile 2018 - totale 21 sessioni) e docenze presso Sezione Bologna, Sezione Piacenza, SIMC- All e Direzione Generale (per un totale di 6 sessioni)
- Sistemi Gestione Qualità: la norma UNI EN ISO 9001:2008 e il Sistema Gestione Qualità di Arpae – Piacenza 10 maggio 2016
- Sistemi Gestione Qualità: introduzione al SGQ di ARPA con riferimento al processo di Ispezioni Programmate per la verifica dell'Autorizzazione Integrata Ambientale Bologna 2 sessioni 16 e 19 novembre 2015
- Docenza su Sistemi Gestione Qualità c/o UNIMORE aa 2015 -2016 (tot. 4 ore)
- Applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità in SSI Arpa - Bologna 3.09.13
- Progetto Certificazione 9001: applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità

in EMAS/SSI ARPA Bologna 4 aprile 2013

Attività di studio, ricerca o progetto

- Progetto di cui a “Protocollo d’intesa ARPACAL-ARPAER per l’Accreditamento dei laboratori di prova di ARPA CALABRIA” (2012 -2014)
  - Progetto “Attività di supporto all’attuazione della misura 2.a promozione della contabilità ambientale e misura 2.c promozione acquisti verdi nella pubblica amministrazione. Rif.to DGR n. 1264 del 30.07.07 e Determinazione Direttore Generale Ambiente difesa del suolo e della costa n. 3861 del 08.05.09
  - Progetto “Bilancio ambientale dei piani di risanamento provinciali della qualità dell’aria” Delibera di Giunta RER n. 2295 del 22..12.2008
  - Progetto “Bilancio ambientale dell’accordo di programma sulla qualità dell’aria. Aggiornamento 2007 – 2008. Delibera di Giunta RER n. 2287 del 22.12.2008”
  - Progetto “Bilancio ambientale dell’accordo di programma sulla qualità dell’aria. Aggiornamento 2006 – 2007. Delibera di Giunta RER n. 1960 del 10.12.2007”
  - Progetto per un sistema di rendicontazione dell’accordo di programma sulla qualità dell’aria. Rif.to Delibera di Giunta RER n. 849 del 19.06.2006
  - “Certificazione Ambientale nell’Appennino Bolognese (2003- 2004) – Provincia di Bologna”Rete territoriale per la diffusione di EMAS/SGA - applicazione di EMAS alla organizzazione che gestisce il sistema di cogenerazione e teleriscaldamento della città di Bologna” (2002- 2003)
  - “Rete territoriale per la diffusione di EMAS/SGA - applicazione EMAS ad istituzioni scolastiche (2001 – 2004) - Provincia di Ferrara - Polo scolastico di Codigoro – Liceo Ariosto”
  - “Emas d’Area - Ravenna” (2000 – 2002) Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Associazione Industriali di Ravenna, API, CGIL, CISL, UIL, CCIAA Ravenna
  - “Applicazione di EMAS al Distretto Ceramico di Modena e Reggio Emilia” (1999 – 2003) – Regione Emilia Romagna – Provincia di Modena – Provincia di Reggio Emilia – Assopiastrelle

Incarichi professionali

-

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

- 7 febbraio 2019 Bologna Arpae “LE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE E DEL DIRETTORE DEI LAVORI”
- 5-6 febbraio 2019 Reggio Emilia Arpae “FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA SULA LAVORO. FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO”
- 7 dicembre 2018 Bologna Arpae “CHANGE AGILITY LAB”
- 17 ottobre 2018 Milano UNI “ LA NUOVA ISO 19011:2018 Linee Guida per gli audit dei Sistemi di Gestione”

- 18 settembre 2018 Milano UNI “ LA NUOVA UNI CEI EN ISO/IEC 17025 - Cosa cambia per i laboratori di prova?”
- 18 giugno 2018 Bologna ASSOARPA “ L’affidamento dei contratti pubblici alla luce delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel codice e delle linee guida di supporto”
- 20-27 ottobre - 11 novembre 2016 Bologna Arpae ER “Affinamento e sviluppo delle competenze organizzative tra incertezze e complessità”
- 25 ottobre 2016 Bologna Arpae ER “Aggiornamento sulla Norma 9001:2015 Aspetti applicativi”
- 6 ottobre 2016 Bologna Arpae ER “Norma 14001:2015: requisiti e novità introdotte”
- 21 settembre 2016 Bologna Arpae ER “Norma UNI ISO 31000: approccio alla analisi di rischio ed applicazione ai sistemi di gestione”
- 12 aprile 2016 “ Bologna Arpae ER “UNI CEI EN ISO/IEC 17043: requisiti di sistema ed aspetti documentali correlati”
- 10 ottobre 2015 Ferrara Arpa ER “UNI CEI EN ISO/IEC 17043: requisiti generali ed aspetti operativi per l’accreditamento di PTP”
- 21/27 gennaio 3 febbraio 2015 Bologna Arpa ER “Vivere il ruolo nel cambiamento”
- 14 ottobre 2014 Bologna Arpa ER “Aggiornamento in merito alla sicurezza sul lavoro conforme all’Accordo Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 - per PREPOSTI”
- 5 maggio 2014 Milano UNI ““Verso la ISO 9001:2015”
- 10 marzo 2014 Bologna Arpaer ““Come svolgere un Audit in conformità alla Normativa tecnica di riferimento e alle buone pratiche inclusa la valutazione dei Rischi”
- 18 ottobre 2013 Bologna Arpaer Corso "SQG: Norma UNI CEI EN ISO IEC 17025:2005"
- 12 aprile 2013 Rimini Arpaer Corso Aggiornamento su “UNI EN ISO 19011:2012 - linee guida per auditor dei sistemi di gestione”
- Periodo 17 ottobre 2012 Milano Certiquality Il sistema degli indicatori della qualità – La Linea Guida UNI 11097
- Periodo 27 settembre – 1 ottobre 2010 Milano Aicq “Corso di Formazione per Auditor Interni del Sistema di Gestione per la Qualità (in accordo con la norma ISO 19011)”
- 15/16 giugno 2010 – Milano Unichim “Audit nei laboratori: Formazione degli auditor”
- 27 maggio 2010 Milano UNI ACCREDIA “Corso di formazione specifica per Comitati di salvaguardia ed imparzialità”
- 29 marzo 2010 Milano UNI “ Organizzazioni di successo la nuova UNI EN ISO 9004:2009 “
- Periodo 16 novembre 2009 Bologna Arpaer “I Sistemi di Gestione per la

Qualita'. La norma ISO 9001:2008"

Altro

- Componente Consiglio di Disciplina Ordine interprovinciale Chimici dell'Emilia Romagna da 2018
- Gruppo di lavoro per attività integrate di sistema (ISPRA\_ SNPA) D1 linea 8 ex Linea 4 (Qualità e Accreditamenti) dal 2013 al 2016
- Consiglio - Direttivo AICQ ER \_MARCHE (2011-2012) Gruppo di Lavoro ARPA/APP/ISPRA "Conformità Legislativa delle organizzazioni richiedenti EMAS (dal 2000 al 2009)
- Commissione Locale Scuola EMAS Università di Bologna – Sede di Reggio Emilia 2008 – 2009
- Comitato tecnico scientifico Scuola EMAS Forlì Cesena anno 2009
- Working Group coordinato da ISPRA su Ecolabel UE sugli Edifici (2008 -2010)
- Tavolo Tecnico Interagenziale ARPA/APP/ISPRA sui Bilanci Ambientali (da 2007 a 2009)
- Comitato di Indirizzo "Ambito produttivo omogeneo Polo chimico di Ferrara" (2007 – 2009)
- Gruppo di Lavoro ANPA/ARPA/APP per la redazione della Procedura Operativa "EMAS: integrazione del Sistema ANPA-ARPA/APP nei processi di registrazione delle organizzazioni" (2001 -2002) – Approvata dal Consiglio delle Agenzie 19.02.2002
- Osservatorio Sistemi Gestione Ambientale c/o IEF Bocconi (1998 -2010)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

nulla da evidenziare

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Francese  
Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

A2

A2

A2

A2

A2

A1

A1

-

-

-

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Nell'incarico attuale gestione di relazioni interne con le principali figure responsabili a livello

<p><b>RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.</i></p>	<p>regionale e provinciale delle strutture Arpae e con le figure deputate al presidio del sistema qualità a livello locale.  Gestione rapporti con organismi di certificazione/accreditamento  Negli incarichi precedenti gestione relazioni con interlocutori esterni (aziende, associazioni di categoria, pubbliche amministrazioni) in ambito progettuale/vigilanza e ispezione</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.</i></p>	<p>Nell'incarico attuale: coordinamento interno Arpae dei Rappresentanti della Direzione per la Qualità (9 figure) oltre a gestione di risorse dedicate (totale 11 persone). Gestione del programma e delle attività di audit interni Arpae (circa 30 audit interni/anno su circa 50 auditor).  Nell'incarico precedente partecipazione a progetti di applicazione di sistemi di gestione ambientale a contesti territoriali/pubbliche amministrazioni con coordinamento interfunzionale di risorse interne</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo delle comuni suite per ufficio (Microsoft Office, Libre Office, Open Office), utilizzo dei principali applicativi per la gestione informatizzata dei processi di ARPAE</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Nulla da evidenziare</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]</p> <p style="text-align: center;">-</p>

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 08.07.2022

Dott.ssa Marina Mengoli

*Documento firmato digitalmente*