

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

MENCACCI MARIA RITA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA 1/10/1996 AD OGGI
  - Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA – DIREZIONE AMMINISTRATIVA – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
  - Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO
  - Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR
  - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE INCARICO DI FUNZIONE SISTEMI DI VALUTAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE
- 
- DA 1992 A 1996
  - REGIONE EMILIA-ROMAGNA – DIREZIONE ORGANIZZAZIONE – SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO
  - SETTORE PUBBLICO
  - FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' INFORMATIVE E INFORMATICHE
  - RESPONSABILE UOO PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE
- 
- DA 1991 A 1992
  - PROGETTO ELLEMME - BOLOGNA
  - SETTORE SERVIZI
  - ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E CONGRESSI
- 
- DA 1990 A 1991
  - SCIENTER – ISTITUTO DI STUDI PER LA FORMAZIONE – BOLOGNA
  - ISTITUTO DI RICERCA
  - ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO INTERNAZIONALE FORMAZIONE DOMANI
- 
- DA 1987 A 1990
  - POLMAN SPA – SAN LAZZARO DI SAVENA
  - SETTORE BIOMEDICO
  - ASSISTENTE MARKETING
- 
- DA 1985 A 1986
  - DIOIKEMA – BOLOGNA
  - ISTITUTO DI RICERCA
  - COLLABORAZIONE A RICERCHE
- 
- DA 1983 A 1984
  - IRIT – ISTITUTO DI RICERCA PER L'INDUSTRIA E IL TERRITORIO – ROMA
  - ISTITUTO DI RICERCA
  - RICERCATRICE JUNIOR

**INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI  
INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

• Date (da – a)	DA 1/1/2019
• Incarico ricoperto	RESPONSABILE INCARICO DI FUNZIONE SISTEMI DI VALUTAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE
• Date (da – a)	DA 1/1/2014 A 31/10/2019
• Incarico ricoperto	RESPONSABILE UO SISTEMI DI VALUTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER: GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI DEFINIZIONE E REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI ELABORAZIONE E REVISIONE DEL DOCUMENTO GUIDA ALLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI ARPAE SUPPORTO ALLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE NELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE CONSERVAZIONE, DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA MATERIA DELLE RELAZIONI SINDACALI (RILEVAZIONE E TRASMISSIONE DATI ADESIONE SCIOPERI, SUPPORTO A COMMISSIONE ELETTORALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DI RINNOVO DELLA RSU, RILEVAZIONE DELEGHE DEL CONTRIBUTO SINDACALE PER LA MISURAZIONE DELLA RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE)
	DA 1/1/2009 A 31/12/2013
	RESPONSABILE UO SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA PER: GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI DEFINIZIONE E REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI DEFINIZIONE E REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI SUPPORTO ALLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE NELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE CONSERVAZIONE, DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA MATERIA DELLE RELAZIONI SINDACALI (RILEVAZIONE E TRASMISSIONE DATI ADESIONE SCIOPERI, SUPPORTO A COMMISSIONE ELETTORALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DI RINNOVO DELLA RSU, RILEVAZIONE DELEGHE DEL CONTRIBUTO SINDACALE PER LA MISURAZIONE DELLA RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE)
	DA 1/1/2006 A 31/12/2008
	RESPONSABILE UO SISTEMI DI VALUTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI
	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA PER: GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI DEFINIZIONE E REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI DEFINIZIONE E REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI SUPPORTO ALLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE NELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE CONSERVAZIONE, DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA MATERIA DELLE RELAZIONI SINDACALI (RILEVAZIONE E TRASMISSIONE DATI ADESIONE SCIOPERI, SUPPORTO A COMMISSIONE ELETTORALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DI RINNOVO DELLA RSU, RILEVAZIONE DELEGHE DEL CONTRIBUTO SINDACALE PER LA MISURAZIONE DELLA RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE)

DA 1/7/2001 A 31/12/2005

RESPONSABILE PO SVILUPPO E FORMAZIONE

SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA PER:

GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI

DEFINIZIONE E REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI

DEFINIZIONE E REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI

SUPPORTO ALLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE NELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE

FINO AL 12/11/2003: PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PER LA RETE ARPA E GESTIONE DEL RELATIVO BUDGET

DA 1/10/1996 A 30/6/2001

RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE, RESPONSABILITA' ASSIMILABILE A QUELLA DI UOO DEFINITA DA ART. 5 L.R. 44/84 COME DA DDG N. 924/98

SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA PER:

PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PER LA RETE ARPA E GESTIONE DEL RELATIVO BUDGET

COORDINAMENTO REFERENTI FORMAZIONE ARPA

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DIRIGENTE

PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA

DEFINIZIONE E REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFP BOLOGNA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO POSTLAUREA PER PRODUCT MANAGER
  - Qualifica conseguita PRODUCT MANAGER
  
- 1984  
UNIVERSITA' DI PERUGIA  
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO ECONOMICO-SOCIALE  
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (110/110 E LODE)
  
- **Partecipazione a corsi di formazione/convegni**  
*(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni  
Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)*
  - 13/11/2018 – CHANGE AGILITY LAB – 6 ORE
  - SETTEMBRE 2015 – VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO – 21 ORE
  
- **Altro**  
*(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)*
  - DA 1/1/2015 SEGRETARIA DELL'ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'OIV UNICO PER IL SSR E PER ARPAE
  - DA 2013 A 2014 SEGRETARIA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DI ARPA
  - DA 2001 A 2012 SEGRETARIA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ARPA

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE** INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE** PROGRAMMI OFFICE  
APPLICAZIONI GOOGLE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).