

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

CANALI PAOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 1/11/19 a oggi Incarico di funzione Presidio Informatico Area Ovest.
Da 1/1/09 a 30//10/19 Posizione Organizzativa referente sistema informatico di nodo
Da 2001 a 31/12/08 Posizione Organizzativa Staff sistema informatico
- Nome del datore di lavoro ARPAE
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego Indeterminato full time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione servers e clients ambiente Windows, ruolo Domain Admin dominio ambiente Microsoft, gestione Google suite ruolo Superadmin, supporto problematiche di rete, supporto assistenza utenti anche con collaborazione azienda esterna , membro gruppo sicurezza informatica per attività relative a tutta l'agenzia, Presidio informatico Area Ovest per collaborazione in attività di gestione e omogeneizzazione trasversale area e agenzia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Sino al 2001 collaborazione con precedente responsabile sistemi informativi Sezione di Parma nella gestione e sviluppo sistema informativo.
Dal 1999 al 2001 attività per SSA di supporto informatico per gestione, manutenzione elaborazioni sulle basi dati e sviluppo web.
- Nome del datore di lavoro ARPA
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego Indeterminato full time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e manutenzione del parco software e hardware dell'agenzia relativamente a sedi in Parma e provincia, gestendo la collaborazione con azienda esterna di assistenza hw e sw, supporto e attività di affiancamento e aiuto informatico, collaborazione e gestione con fornitori vari. Riferimento di nodo richieste di analisi, progettazioni di componenti informatiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988-89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Data Manager Software School Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione linguaggio cobol
- Qualifica conseguita Attestato programmatore linguaggio Cobol

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1978-1982 diploma di tecnico industrie chimiche |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale di stato per l'industria e l'artigianato di Parma |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attività di laboratorio esecuzione di analisi chimiche e strumentali |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di tecnico industrie chimiche |
| <ul style="list-style-type: none">• Attività di docenza | Utilizzo di gsuite sui processi ARPAE, alcune sessioni. Diversi altri seminari interni su diversi temi, per diffondere a ricaduta vari argomenti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a corsi di formazione/convegni | Google onboard. Strumenti google per sistemisti Strumenti google per technology leader Openoffice avanzato. Utilizzo di strumenti di programmazione google apps script |
| <ul style="list-style-type: none">• Altro | Partecipazione a numerosi corsi di formazione del settore informatico, certificati Microsoft, Oracle, VMware e IBM Lotus Domino, Google, gestione reti ecc. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nozioni di gestione processi, gestione risorse umane, capacità di adattamento al cambiamento, capacità di garantire il raggiungimento degli obiettivi, acquisite nei vari corsi formativi seguiti nel corso della carriera lavorativa.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura | Inglese Buono |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura | Buono |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione, sintesi e relazione. Buona capacità di adattamento e resistenza allo stress, capacità di ascolto. Capacità e competenze acquisite nel corso della carriera lavorativa con regolare frequenza delle diverse iniziative di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona capacità di gestione e organizzazione del lavoro, specialmente in team, sviluppata anche nei vari di lavoro, quali il gruppo Sicurezza informatica e il gruppo Presidio informatico Area Ovest. Attitudine al problem solving
Capacità e competenze acquisite nel corso della carriera lavorativa anche grazie a regolare frequenza delle diverse iniziative di formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche applicate alle gestione e sviluppo di sistemi informativi.

Gestione di :

- Datacenter VMWARE
- esperienza gestione pc virtuali (VDI)
- Google Superadmin per gestione Google suite (Gmail, gdrive, Android, Chrome, Meet , Gruppi ecc.), automazione con scripting GAM. conoscenze di base uso gscript)
- gestione dominio Active Directory windows
- esperienza gestione server di posta Lotus domino
- assistenza helpdesk di primo livello verso utenti con pc Windows per diagnosi HW e SW e supporto utilizzo software in dotazione.
- gestione parco server Windows sia fisici che virtuali
- diagnostica di base problematiche di rete.
- installazione, configurazione e manutenzione server e client windows.
- backup: conoscenza tecniche configurazione svariati software per ambienti fisici e virtuali
- conoscenza base linguaggio html, sintassi sql, linguaggio di scripting dos, powershell
- utilizzo avanzato suite Microsoft Office, Openoffice, Libreoffice)
- utilizzo business object
- gestione PEC e firma digitale.
- conoscenza a livello di user experience di diverse distro Linux
- conoscenza base uso programmi fotografico,

Capacità e competenze acquisite nel corso della carriera lavorativa con regolare frequenza delle diverse iniziative di formazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza utilizzo di svariate piattaforme social.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 12/11/19

Firma PAOLO CANALI