

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ALBERTINI SIRO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1 GENNAIO 2016

ARPAE – AGENZIA PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA-ROMAGNA

IN SERVIZIO PRESSO AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA (GIÀ STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI BOLOGNA – SAC DI BOLOGNA) IN SIGLA ARPAE-AACM

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AGENZIA REGIONALE SETTORE SANITÀ

IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA FUNZIONALE:

-AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA ASLUTE E DEI FUNZIONARI DIFF.1 (RUOLO TECNICO)
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR DA MARZO 2024

-AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DIFF.0 (RUOLO TECNICO)
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR DA GENNAIO 2023

-ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO “AUA ED ACQUE REFLUE” DAL 1 NOVEMBRE 2019

-COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR DS6 DA OTTOBRE 2019

-COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR DS5 DA APRILE 2018

-FUNZIONARIO TECNICO EX PROVINCIA – DG6 (ACCESSO D3) DA GENNAIO 2016

RESPONSABILE DELL'UNITÀ ACQUE REFLUE ED UTILIZZO AGRONOMICO (GIÀ UNITÀ AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI (AUA)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE URBANE

SVOLGE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE AVVALENDOSI ANCHE DI ISTRUTTORI APPARTENENTI AD ALTRE UNITÀ OPERATIVE

DAL 1 GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

IN SERVIZIO PRESSO **ASSESSORATO AMBIENTE**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE

IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA FUNZIONALE:

- FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO AMBIENTE D6 (ACCESSO D3)

RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ACQUA

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI

DAL 26 MAGGIO 1986 AL 31 DICEMBRE 2014

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

IN SERVIZIO DAL 01/02/1988 PRESSO **ASSESSORATO AMBIENTE** E FINO AL 31/01/1988 PRESSO **LICEO SCIENTIFICO STATALE “SABIN” DI BOLOGNA – UFFICIO SEGRETERIA**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE

IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA FUNZIONALE:

FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO AMBIENTE D6 (ACCESSO D3)

- FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO AMBIENTE D5 (ACCESSO D3) FINO AL 31/12/2007
- FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO AMBIENTE D4 (ACCESSO D3) FINO AL 31/12/2004
- FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO AMBIENTE D3 (ACCESSO D3) FINO AL 31/12/2002
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTE D3 (ACCESSO D1)
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTE D2 (ACCESSO D1) FINO A GIUGNO 2000
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTE D1 FINO A NOVEMBRE 1999
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTE 7[^]LIV. FINO AL 31/03/1999
- ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOMETRA 7[^]LIV. FINO AL 02/10/1994
- ISTRUTTORE GEOMETRA 6 FINO AL 29/07/1991
- ESECUTORE APPLICATO 4[^] Q.F. CON MANSIONI AMMINISTRATIVE

• Principali mansioni e responsabilità

SVOLGE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE AVVALENDOSI ANCHE DI ISTRUTTORI APPARTENENTI AD ALTRE UNITÀ OPERATIVE DAL 13/06/2013

RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ACQUA (DENOMINATA UFFICIO CONTROLLO E RISANAMENTO DELLE ACQUE FINO AL 31/12/2004 E U.O.GESTIONE RISORSE IDRICHE FINO AL 31/10/2009)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI SCARICO DELLE ACQUE REFLUE URBANE DAL 13/06/2013

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E DI ACQUE REFLUE URBANE IN ACQUE SUPERFICIALI FINO AL 12/06/2013

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E DI ACQUE REFLUE URBANE IN ACQUE SUPERFICIALI AI SENSI DEL D.LGS.152/2006 PARTE TERZA (QUALE EVOLUZIONE NORMATIVA DEL D.LGS.152/1999 E DELLA PRECEDENTE NORMATIVA REGIONALE DI SETTORE L.R.7/83, L.R.42/86, L.R.3/99),

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 GENNAIO 1985 AL 21 MAGGIO 1986

GEOM. RAFFAELE DI PRIMIO – BOLOGNA

STUDIO TECNICO DI LIBERO PROFESSIONISTA

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI IMPIEGATO TECNICO DI 3[°]LIVELLO

DISEGNO TECNICO, PRATICHE EDILIZIE, RILIEVI TOPOGRAFICI, AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 1981 AL 20 MAGGIO 1986

GEOM. RAFFAELE DI PRIMIO – BOLOGNA (FINO AL 6 DICEMBRE 1982 E DAL 1 APRILE 1984)

GEOM. GIULIO GELLANO - SAN LAZZARO DI SAVENA BO (DAL 10 GENNAIO 1984 AL 31 MARZO 1984)

STUDI TECNICI DI LIBERI PROFESSIONISTI

COLLABORAZIONE CONTINUATIVA CON P.IVA FINALIZZATA ALLA PRATICA PROFESSIONALE

PRATICANTE GEOMETRA

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 13 GIUGNO 1980 AL 31 AGOSTO 1980

EDILFORNACIAI SOC.COOP.R.L. - BOLOGNA

SOCIETÀ COOPERTIVA SETTORE EDILIZIA

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

MANOVALE SPECIALIZZATO PRESSO CANTIERI EDILI

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

DAL 11 GIUGNO 1979 AL 23 AGOSTO 1979

IMPRESA EDILE LUATTI MAURO - BOLOGNA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPRESA INDIVIDUALE SETTORE EDILIZIA
 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
 APPRENDISTA OPERAIO PRESSO CANTIERI EDILI

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto

DAL 01 GIUGNO 2024

INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO “AUA ED ACQUE REFLUE” DI ARPAE AACM

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E/O SOVRINTENDE ALLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE, ACQUE REFLUE E UTILIZZO AGRONOMICO

COLLABORA CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.

PROPONE AL DIRETTORE RESPONSABILE ATTI DI DIFFIDA, SOSPENSIONE, REVOCA, MODIFICHE D'UFFICIO NEGLI AMBITI DI COMPETENZA.

COORDINA IL PERSONALE AFFERENTE E PROVVEDE ALLA GESTIONE ORDINARIA.

FIRMA GLI ATTI DI COMPETENZA AVENTI VALENZA ESTERNA RELATIVI AI SEGUENTI PROCEDIMENTI: MODIFICHE NON SOSTANZIALI E VOLTURE AUA.

PER I PROCEDIMENTI ASSEGNATI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.

CONTRIBUISCE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.

PARTECIPA A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'OMOGENIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA.

PROPONE AL DIRETTORE RESPONSABILE MISURE ATTE A MIGLIORARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE OPERANTE NELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO.

PROPONE ED ATTUA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTI-QUALITATIVO IN MERITO ALLE ISTRUTTORIE ED AI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPO DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.

RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA.

E' RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.

ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA

SI RELAZIONA, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE, CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI: UNITÀ INTERNE ALL'AREA, REFERENTI UNITÀ AREA PREVENZIONE AMBIENTALE METROPOLITANA, DIREZIONE TECNICA, SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO ACQUA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, SUAP, COMUNI, AZIENDE SANITARIE, GESTORI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, CONSORZI DI BONIFICA, PRIVATI, AZIENDE, COMANDO VIGILI DEL FUOCO.

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto

DAL 01 NOVEMBRE 2019 AL 31/05/2024

INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO “AUA ED ACQUE REFLUE” DI ARPAE AACM

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE, ACQUE REFLUE E UTILIZZO AGRONOMICO

COORDINA IL PERSONALE AFFERENTE E PROVVEDE ALLA GESTIONE ORDINARIA.

PER I PROCEDIMENTI ASSEGNATI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA

- Descrizione sintetica dell'attività svolta

CONTRIBUISCE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

PARTECIPA A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'OMOGENIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA

PROPONE ED ATTUA AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTI-QUALITATIVO IN MERITO ALLE ISTRUTTORIE ED AI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ANCHE IN ADEGUAMENTO ALLA RELATIVA EVOLUZIONE NORMATIVA

RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLE MATERIE DI COMPETENZA

SOVRINTENDE ALLA REPORTISTICA E ALL'ARCHIVIAZIONE DATI RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI TRATTATI

ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

DAL 03 GIUGNO 2016 AL 30/10/2019

RESPONSABILE DELL'UNITÀ ACQUE REFLUE ED UTILIZZO AGRONOMICO DI ARPAE AACM (GIÀ ARPAE-SAC DI BOLOGNA)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE URBANE

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

COORDINAMENTO PROCEDIMENTI AUA ASSEGNATI DALLA REGIONE AD ARPAE AVVALENDOSI ANCHE DI ISTRUTTORI DI ALTRE UNITÀ OPERATIVE DI ARPAE-AACM PER LE LORO SPECIFICHE COMPETENZE

SVOLGIMENTO DI ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI DI COMPETENZA DIRETTA DI ARPAE

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

DAL 1 GENNAIO 2015 AL 31/12/2015

RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ACQUA DEL SETTORE AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA (CMBO)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE URBANE

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

COORDINAMENTO PROCEDIMENTI AUA

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI (D.Lgs.152/2006 E NORMATIVE REGIONALI DI SETTORE) DI COMPETENZA DELLA CMBO

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

DAL 1 NOVEMBRE 2009 AL 31/12/2014

RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ACQUA DEL SETTORE AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA (PROVBO)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

COORDINAMENTO PROCEDIMENTI AUA DAL 13 GIUGNO 2013 (DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL D.P.R.59/2013)

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI (D.Lgs.152/1999 - D.Lgs.152/2006 E NORMATIVE REGIONALI DI SETTORE) DI COMPETENZA DELLA PROVBO

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

DAL 1 GENNAIO 2004 AL 30/10/2009

RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA GESTIONE RISORSE IDRICHE DEL SETTORE AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA (GIÀ DENOMINATO UFFICIO RISANAMENTO E CONTROLLO DELLE ACQUE)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E DI PUBBLICHE FOGNATURE (D.Lgs 152/1999 – L.R.3/1999 – D.Lgs.152/2006)

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI (D.Lgs.152/1999 - D.Lgs.152/2006 E NORMATIVE REGIONALI DI SETTORE) DI COMPETENZA DELLA PROVBO

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 01 LUGLIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2003

POSIZIONE ORGANIZZATIVA TEMPORANEA CON INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISANAMENTO E CONTROLLO DELLE ACQUE DEL SETTORE AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA, IN SEGUITO ALL'ASTENSIONE PER MATERNITA' DELLA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE

SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA ASSEGNATA COMPRESA LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI A RILEVANZA ESTERNA IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI DI COMPETENZA DELLA PROVBO QUALI AUTORIZZAZIONI, DIFFIDE, ECC....

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 13 GENNAIO 2000 AL 30/06/2003

RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA SEMPLICE DENOMINATA UFFICIO RISANAMENTO E CONTROLLO DELLE ACQUE DEL SETTORE AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E DI PUBBLICHE FOGNATURE (D.Lgs 152/1999 – L.R.3/1999)

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI (D.Lgs.152/1999 E NORMATIVE REGIONALI DI SETTORE) DI COMPETENZA DELLA PROVBO

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 25 OTTOBRE 1999 AL 12 GENNAIO 2000

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E DI PUBBLICHE FOGNATURE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA (D.Lgs 152/1999 – L.R.3/1999)

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI (L.R.7/83, L.R.42/86, L.R.3/99. D.Lgs.152/1999 - D.Lgs.152/2006 ED ALTRE NORMATIVE REGIONALI DI SETTORE) DI COMPETENZA DELLA PROVBO

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 2 NOVEMBRE 1988 AL 10 NOVEMBRE 2000

AGENTE ACCERTATORE AI SENSI DELL'ART.13 DELLA L.689/1981 E DELL'ART.6 DELLA L.R.21/1984 IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DI CUI ALLE LL.RR.42/86 E 50/95 DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

ABILITAZIONE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE SVOLTE E LIMITATAMENTE ALLE MATRICI AMBIENTALI DI CUI ALLA L.R.42/86 (SCARICHI DELLE PUBBLICHE FOGNATURE) E DELLA L.R.50/95 (UTILIZZAZIONE AGRONOMICA DEI LIQUAMI ZOOTECNICI), AD EFFETTUARE ISPEZIONE DI COSE E LUOGHI DIVERSI DALLA PRIVATA DIMORA, AD ASSUMERE INFORMAZIONI, EFFETTUARE RILIEVI SEGNALETICI, DESCRITTIVI E FOTOGRAFICI E AD OGNI ALTRA OPERAZIONE TECNICA NECESSARIA A VERIFICARE L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PER LE QUALI, IN CASO DI VIOLAZIONE, È PREVISTA LA SANZIONE AMMINISTRATIVA DEL PAGAMENTO DI UNA SOMMA DI DENARO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL SETTEMBRE 1976 A LUGLIO 1981

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "A.PACINOTTI" DI BOLOGNA

MATERIE TRATTATE: TOPOGRAFIA, COSTRUZIONI, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI, ESTIMO, DIRITTO, ECC..

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO CON PUNTEGGIO 56/60

- Abilitazione professionale conseguita

ATTESTATO DI IDONEITÀ ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA DATATO 30 MARZO 1985 CONSEGUITO IN SEGUITO AD ESITO POSITIVO DELL'ESAME COLLOQUIO SOSTENUTO PRESSO IL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA IN DATA 17/11/1984

- Iscrizione all'Albo

NON EFFETTUATA SUCCESSIVA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

- Date (da – a)

DA GIUGNO 1976 A LUGLIO 1977

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE "ARS ET LABOR" DI BOLOGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DATTILOGRAFIA

- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA CONSEGUITO PREVIO ESAME TECNICO PRATICO

ALTRI TITOLI

- **Publicazioni**

(specificare: titolo, anno, editore)

COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI EDITE DALLA PROVINCIA DI BOLOGNA:

- "RAPPORTI ANNUALI SULLA QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI DEL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME RENO" ANNI DAL 1989 AL 1995

- "SORELLA ACQUA...LA FONTE E IL RICORDO" ANNO 1998

- "RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE" ANNO 1999

- **Attività di docenza**

(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

- **DAL 2002 AL 2007** SVOLTE DIVERSE ATTIVITÀ DI DOCENZA NELL'AMBITO DI CORSI DI AGGIORNAMENTO PER COLLABORATORI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E/O ESTERNI QUALE SUPPORTO AD UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E/O PER ORDINI PROFESSIONALI E ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA IN MATERIA DI "TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI" E "PROCEDURE SUAP IN MATERIA DI AMBIENTE"

- **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

DELEGATO A RAPPRESENTARE ARPAE AACM NEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO REGIONALE CHE AFFRONTA PROBLEMATICHE NORMATIVE E TECNICHE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEGLI SCARICHI, AGGLOMERATI URBANI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E CHE, IN PARTICOLARE, SI OCCUPA DEGLI ASPETTI INTERPRETATIVI DELLE NORMATIVE VIGENTI AL FINE DI UNIFORMARNE L'APPLICAZIONE SUL TERRITORIO REGIONALE ED ELABORA PROPOSTE PER AGGIORNAMENTI DI DIRETTIVE E/O LEGGI REGIONALI SULLE CITATE TEMATICHE TECNICHE AMBIENTALI.

DELEGATO DAL DIRETTORE GENERALE DI ARPAE CON PG/2023/3228 DEL 27/04/2023 A RAPPRESENTARE L'AGENZIA AL TAVOLO TECNICO REGIONALE "ACCORDO AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE 241/1990 AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARSI IN COMUNE DI GAGGIO MONTANO SL FINE DI CONTENERE GLI IMPATTI SULLA RETE FOGNARIA PUBBLICA DA PARTE DELLE OPERE DI DRENAGGIO REALIZZATE PER IL CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO".

DAL 2018 PARTECIPA ATTIVAMENTE IN RAPPRESENTANZA DI AACM A DUE GRUPPI DI LAVORI INTERNI ARPAE ISTITUITI PER LA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI QUALITÀ AUA E SUE REVISIONI SUCCESSIVE (ULTIMA IN CORSO E DI PREVISTA PROSSIMA APPROVAZIONE -REVISIONE 3) E AL GRUPPO OMOGENIZZAZIONE TESTO AUA (PREVISTA APPROVAZIONE TESTO AUA ENTRO IL 2024).

MADRELINGUA

ITALIANO[

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura, di scrittura e di

ELEMENTARE

espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI, ALLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ED AL LAVORO DI SQUADRA.

DISPONIBILITÀ VERSO COLLEGHI ED UTENTI ORIENTATA ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI O TEMATICHE GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E/O TECNICHE NELLE MATERIE AMBIENTALI DI COMPETENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

BUONE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO PER OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

BUONA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DEL PC, DEI SOFTWARE ARPAE (SINADOC, E-GRAMMATA, ECC..) E DEGLI ALTRI APPLICATIVI RESI DISPONIBILI DA ARPAE (OPENOFFICE, GSUITE, ECC..).

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Bologna, 10 Giugno 2024