

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA MALSERVISI**

Mail **SMALSERVISI@ARPAE.IT**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**INCARICHI DIRIGENZIALI
RICOPERTI PRESSO ARPAE
O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE**

- Incarico ricoperto: DIRIGENTE AMBIENTALE NEO ASSUNTA - PERIODO DI PROVA
- Date: dal 1/09/2025 al 28/02/2026
- Descrizione sintetica dell'attività svolta: supporto alla dirigente Responsabile del Servizio Territoriale di Ferrara, per il coordinamento e la programmazione delle attività di vigilanza e controllo del Distretto di Ferrara (SIA, istruttorie, attività programmate, notizie di reato) e delle attività connesse alle aziende in AIA. Uscite con tecnici in ispezioni e controllo per aziende energetiche, bonifiche (camere di flusso). Supporto alla pianificazione degli interventi formativi del servizio territoriale.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) Dal 01/02/2021 al 31/08/2025

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAE

Tipo di azienda o settore Servizio Territoriale di Ferrara -Unità Operativa Siti Contaminati e Vigilanza Impianti Complessi

Tipo di impiego Collaboratore Tecnico cat. D0

Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza e controllo su impianti AIA
Istruttorie tecniche per autorizzazioni ambientali (AIA, VIA, screening, rifiuti, acque, aria)
verifica di conformità con le BATC.
Collaborazione con Regione Emilia Romagna per istruttorie AIA Ministeriali

Date (da – a) Dal 1 gennaio 2016 al 31/01/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAE (confluiti a seguito della LR 13/2015)Via Bologna 534, 44124 Ferrara

Tipo di azienda o settore Struttura autorizzazioni e concessioni di Ferrara

Tipo di impiego Collaboratore Tecnico cat. D0 (da marzo 2019 – prima categoria C0)

Principali mansioni e responsabilità Istruttorie tecniche per autorizzazioni ambientali (AIA, VIA, screening, rifiuti, acque, aria) e redazione atti, verifica di conformità con le nuove BATC pubblicate per alcuni settori.
Gestione istruttorie tecniche ed amministrative per autorizzazioni ambientali, principalmente AIA, ma anche VIA, screening, rifiuti, e redazione atti, verifica di conformità con le nuove BATC pubblicate. Partecipazione, per conto di ARPAE SAC Ferrara, a gruppi di lavoro ARPAE (redazione linee guida per BATC allevamenti, rifiuti, inceneritori - GDL gestione Sistemi di Monitoraggio in Continuo - GDL Reporting SAC - GDL grandi impianti di combustione).
Collaborazione con Regione Emilia Romagna per istruttorie AIA Ministeriali

Date (da – a) Dal 19 maggio 2008 al 31 dicembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ferrara, Corso Isonzo 105/A, 44121 Ferrara

Tipo di azienda o settore Settore Ambiente ed Agricoltura

Tipo di impiego Istruttore Tecnico cat. C1

Principali mansioni e responsabilità Istruttorie tecniche per autorizzazioni ambientali (AIA, VIA, screening, rifiuti, acque, aria).
Partecipazione al RAB di Ferrara (Residential Advisory Board per il termovalorizzatore di Ferrara).
Collaborazione con il Comune di Argenta

Date (da – a) Dal 1 gennaio 2007 al 31 Marzo 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hera S.p.A. 2/4, via Berti Pichat, 40100 Bologna

Tipo di azienda o settore Gestione servizi energetici ambientali e idrici

Tipo di impiego Responsabile Coordinamento servizio ambiente qualità e sicurezza (inquadramento:Quadro)

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del servizio qualità sicurezza e ambiente del Gruppo Hera per la standardizzazione e omogeneizzazione dei sistemi di gestione integrati ambiente-qualità e sicurezza (EMAS, ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001).
Coordinatrice, per l'azienda, del RAB di Ferrara

Date (da – a) Dal 1 gennaio 2006 al 31 Marzo 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hera S.p.A. 2/4, via Berti Pichat, 40100 Bologna/ Hera Ferrara s.r.l 40, via C. Diana, 44044 Cassana (Ferrara)

Tipo di azienda o settore Gestione servizi energetici ambientali e idrici

Tipo di impiego	Responsabile Coordinamento servizio ambiente qualità e sicurezza (inquadramento:Quadro)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio qualità sicurezza e ambiente, prima di Hera Ferrara e successivamente del Gruppo Hera (1/1/2007), per la standardizzazione e omogeneizzazione dei sistemi di gestione integrati ambiente-qualità e sicurezza (EMAS, ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001). Progettazione , attivazione e coordinamento del Rab di Ferrara. Formazione del personale aziendale su tematiche ambientali. Interventi come relatore a convegni di settore e pubblicazione su riviste specializzate negli ambiti di cui sopra.
Date (da – a)	Dal 1 aprile 2000 al 31 dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEA SpA, 40, via C. Diana, 44044 Cassana (Ferrara)
Tipo di azienda o settore	Gestione servizi energetici ambientali e idrici
Tipo di impiego	Servizio ambiente qualità e sicurezza (inquadramento: 7 livello) - Responsabile del servizio (dal 01/04/2003)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio per la progettazione e sviluppo di sistemi di gestione integrati ambiente-qualità, gestione delle problematiche inerenti sicurezza e ambiente, conduzione audit interni. Redazione Bilancio di sostenibilità Formazione del personale aziendale e formazione di studenti a vari livelli su tematiche ambientali. Relatore a convegni di settore e autore di pubblicazione su riviste specializzate negli ambiti di cui sopra.

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 1993 a dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria ambientale con approfondimento sulle tematiche industriali- Tesi di laurea su termovalorizzatore di Ferrara
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
• Abilitazione professionale conseguita /• Iscrizione all'Albo	Giugno 2000 - Albo degli Ingegneri della Provincia di Ferrara

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni	Titolo: "Il coinvolgimento della Comunità Locale: il RAB di Ferrara" Pubblicato il: settembre 2007 Rivista/Editore: Libro "Il mestiere di CSR manager", Editore Il Sole 24 ore Coautori Filippo Bocchi, Silvia Malservisi, Gianluca Principato
	Titolo: "Biomasse vegetali: da problema a valore per tutti. Il Protocollo Frutteti della Provincia di Ferrara"

Publicato il: settembre/ottobre 2016
Rivista/Editore: Rivista periodica "L'industria saccarifera italiana", Editore Associazione Nazionale
Tecnici dello Zucchero e dell'Alcoole
Autore Silvia Malservisi

Attività di docenza Docenza presso Fondazione Aldini Valeriani di Bologna per il corso "IFTS Tecnico Gestione Sostenibile Ambiente e Territorio" su normativa ambientale (DLgs 152/2006, scarichi, rifiuti, emissioni in atmosfera, VIA /AIA) 8-12 ore - per gli anni 2023-2024-2025

Docenza a MASTEM per l'ambiente Università di Ferrara, per gli anni 2002/2003/2004 - "Sistemi di gestione ambientale e conduzione inceneritori "

Docenza presso il Centro di Formazione S.Giuseppe – "Gli impatti ambientali del sistema industriale"– (2003 - 40 ore)

Attività di studio, ricerca o progetto

/

Incarichi professionali con partita IVA

Da aprile 2012 a gennaio 2015: per SIAD / SAPIO / Comune di Molinella / Cooperativa La Città Verde / Cooperativa La Piccola Carovana / Cooperativa La Fraternità, Consulenze per autorizzazioni ambientali (AIA, VIA, screening, rifiuti, acque, aria) e certificazione ambiente/qualità/sicurezza

01/012008-18/05/2008: per Provincia di Ferrara, istruttorie tecniche per autorizzazioni ambientali e redazione atti di autorizzazione (AIA),

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

Partecipazione ai seguenti momenti formativi principali, come **relatore**:

Seminario: Le autorizzazioni ambientali- seminario introduttivo
Ente/Soggetto organizzatore Ordine ingegneri Ferrara
Dal 09/10/2020 al 09/10/2020 durata 2 ore, Partecipazione come Relatore

Convegno: I centri del riuso come punti di incontro tra iniziative sociali ed ambiente
Ente/Soggetto organizzatore LABELAB – Ravenna 2015
Dal 20/05/2015 al 22/05/2015. durata 1 ora

Convegno: Lowaste: il marketplace delle nuove soluzioni di riciclo e riuso Ente/Soggetto organizzatore LABELAB – Ravenna 2013
Dal 25/09/2013 al 27/09/2013. durata 1 ora

Convegno:Il mercato Lowaste tra vincoli innovativi e innovazione sociale Ente/Soggetto organizzatore LABELAB – Ravenna 2013
Dal 25/09/2013 al 27/09/2013. durata 1 ora

Partecipazione ai seguenti momenti formativi / convegni principali:

Titolo :Impianti di trattamento acque reflue
Ente/Soggetto organizzatore Tuttoambiente 20 marzo 2025 - durata 6 ore

Titolo Valori di fondo
Ente/Soggetto organizzatore ARPAE Dal 25/11/2020 al 01/12/2020. durata 6 ore

Titolo Le informazioni in materia di pericolosità delle sostanze necessarie al nuovo adempimento della Parte Quinta del Dlgs 152/2006
Ente/Soggetto organizzatore ARPAE Dal 12/11/2020 al 12/11/2020. durata 4 ore

Titolo Le novità nella gestione dei rifiuti
Ente/Soggetto organizzatore ARPAE/ARPA Umbria Dal 12/11/2020 al 13/11/2020.
durata 9 ore

Titolo La gestione delle terre e rocce da scavo: le recenti disposizioni normative Ente/Soggetto organizzatore Ordine ingegneri Ferrara
Dal 18/09/2020 al 18/09/2020. durata 3 ore

Titolo Fasi ascendenti e discendenti di derivazione delle conclusioni sulle BAT Ente/Soggetto organizzatore ARPAE
Dal 20/11/2019 al 20/11/2019. durata 7 ore

Titolo L'autorizzazione integrata ambientale (AIA). Nuovi sviluppi, strumenti, criticità Ente/Soggetto organizzatore Fondazione per lo sviluppo sostenibile (Roma)
Dal 15/05/2019 al 15/05/2019. durata 8 ore

Titolo Aggiornamento tecnico su strumenti per il calcolo emissivo per le istruttorie di riesame AIA Ente/Soggetto organizzatore ARPAE Dal 14/03/2019 al 14/03/2019. durata 7 ore

Titolo Aggiornamento normativo VIA Ente/Soggetto organizzatore ARPAE Dal 04/12/2018 al 04/12/2018. durata 7 ore

Titolo Monitoraggio degli odori: metodi di valutazione delle sostanze odorogene Ente/Soggetto organizzatore ARPAE
Dal 17/04/2018 al 17/04/2018. durata 7 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di pianificazione e organizzazione di attività e piccoli eventi.

Capacità di adattamento maturato in diversi contesti sia sociali e che professionali. Naturale curiosità all'approfondimento delle tematiche e all'aggiornamento. Determinata nell'affrontare nuove sfide con proattività, gestendo imprevisti.

Forte senso di responsabilità e di trasparenza.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

TEDESCO

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

B2

B2

B2

B2

B2

A1

A2

A2

A2

A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Attitudine alla comunicazione caratterizzata da trasparenza e pragmatismo.

Forte propensione al lavoro di squadra e alla collaborazione attiva per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Capacità di instaurare relazioni professionali basate sulla chiarezza e sul confronto costruttivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Attitudine nel pianificare e gestire le attività in autonomia, mantenendo efficienza anche in situazioni di tensione e soprattutto di scadenze ravvicinate, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze stesse e attenzione all'organizzazione delle risorse disponibili.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Capacità analitiche con attitudine alla definizione e gestione autonoma delle priorità.
Orientamento alla risoluzione dei problemi
Capacità di coordinamento di persone e attività, acquisite sia in ambito professionale che nel volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Strumenti Google workspace
Pacchetto MS Office (Word, Excel, Power point)
Conoscenza elementare di utilizzo di fonometri, e di teodoliti e strumenti di misura geotecnici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Flessibile nella riprogrammazione delle attività e adattamento alle nuove situazioni
Praticando musica d'insieme, ho imparato l'importanza della disciplina individuale e della puntualità, oltre che della capacità di ascolto e la propensione a coordinarmi con il gruppo per raggiungere un obiettivo comune.
Attitudine a condividere le mie conoscenze e competenze con gli altri e al coinvolgimento del gruppo nella gestione delle attività.

ULTERIORI INFORMAZIONI /

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 16/03/2026

Dott./Dott.ssa **Silvia Malservisi**

Documento firmato digitalmente