

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RICCI SUSANNA
DIR. I LIV. EX 9 CHIMICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale**

Date (da - a) 01/06/2021 - oggi

Descrizione sintetica dell'attività svolta Presidio della pianificazione strategica e del controllo direzionale; definizione degli obiettivi strategico-programmatici dell'Agenzia e gestione dei progetti europei. Assicura, per conto del Direttore generale, le relazioni con il Sistema Nazionale a rete per la Protezione Ambientale (SNPA).

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Indirizzi Tecnici**

Date (da - a) 01/01/2019 - 31/05/2021

Descrizione sintetica dell'attività svolta Elaborazione di indirizzi tecnici per la rete, ai fini del conseguimento di standard operativi comuni, in linea con le indicazioni del Sistema nazionale di Protezione dell'Ambiente, e nel rispetto delle norme ambientali di sistema, al fine di supportare i processi di omogeneizzazione delle attività tecniche dell'Agenzia

Incarico ricoperto **Responsabile di Unità Specialistica Reporting e controllo di gestione territoriale**

Date (da - a) 16/03/2005 – 31/12/2018

Descrizione sintetica dell'attività svolta Elaborazione di Linee Guida ed Istruzioni Operative per l'omogeneizzazione delle attività tecniche svolte nei ST, nei SSA e nelle SAC, con particolare riferimento alle implicazioni legislative di vigilanza e controllo. Collaborazione con il sistema SGI:SQE per l'elaborazione delle procedure ed istruzioni del Sistema Controllo Qualità inerenti le attività svolte dai ST e per le attività trasversali che vedono coinvolti ST e Laboratori; collaborazione con il Servizio SGI:SQE per il progetto di miglioramento dei processi/servizi in ottica di risk – based thinking. Revisione, aggiornamento ed evoluzione dei principali sistemi di rendicontazione informatizzati di Arpae, quali Sinadoc, LIMS, GESPRES; elaborazione, revisione ed aggiornamento della reportistica di sistema e dei principali indicatori di attività attraverso il costante miglioramento del catalogo delle prestazioni di Arpae, in collaborazione anche con l'Area Affari Istituzionali Legali e Diritto Ambientale. Supporto di carattere generale all'Area Vigilanza e Controllo e all'Area

Monitoraggio e reporting Ambientale, con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei servizi.
Supporto alla regione per l'elaborazione di Linee Guida, circolari, delibere di carattere ambientale, con particolare riferimento alla normativa AIA.

Incarico ricoperto **Responsabile Area Monitoraggio Ambientale (interim)**

Date (da - a) 27/09/2004 – 16/03/2005

Descrizione sintetica dell'attività svolta Presidio dello sviluppo e del buon funzionamento dei processi di monitoraggio su scala regionale, secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dal Direttore Tecnico, attraverso il coordinamento dei Responsabili SSA, dei Centri Tematici Regionali di riferimento e delle aree interessate delle Strutture Tematiche.
Presidio dell'integrazione su scala regionale, con finalità sia di supporto alla pianificazione, sia di controllo direzionale delle attività tecniche.
Coordinamento della reportistica tecnico – ambientale di Arpa, con particolare cura circa la diffusione dei dati ambientali prodotti dall'Agenzia

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Territoriale Forli - Cesena**

Date (da - a) 01/05/1999 – 27/09/2004

Descrizione sintetica dell'attività svolta Presidio dei processi di controllo, vigilanza ed ispezione sul territorio, con funzioni di polizia giudiziaria a supporto della Magistratura.
Presidio dei fattori di pressione antropica attraverso il coordinamento dei programmi di attività dei Distretti e con particolare riferimento ai processi di espressione di parere e controlli preventivi, vigilanza e controllo di insediamenti produttivi ed altre tipologie di attività in logica di controllo integrato.
Raccordo con la direzione tecnica per il controllo delle aziende a rischio di incidente rilevante.
Collaborazione con gli altri Servizi della Sezione, e con le autorità competenti e gli enti autorizzatori esterni

Incarico ricoperto **Responsabile Distretto di Forli**

Date (da - a) 01/05/1996 – 01/05/1999

Descrizione sintetica dell'attività svolta Programmazione della gestione operativa annuale degli interventi sul territorio, organizzazione degli interventi all'interno del Distretto, delle operazioni da effettuarsi in pronta disponibilità e di quelle da portare avanti in normale orario d'ufficio. Collaborazione con gli altri Servizi della Sezione, e con le autorità competenti e gli enti autorizzatori esterni

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a) 10/05/1993 - 01/05/1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Forli - viale Salinatore 19, Forli

Tipo di azienda o settore Azienda ULS (settore sanitario)

Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro) Chimico Collaboratore (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - settore sanitario)

Principali mansioni e responsabilità Controllo dei fattori di pressione ambientali presenti sul territorio, con particolare riferimento alle implicazioni riguardanti l'igiene pubblica

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Istruzione e formazione

Date (da - a)	1992 - 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Scuola di specializzazione in Chimica Analitica (68/70)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Perfezionamento del corso di studi, con acquisizione di maggiore competenza in merito alle tecniche analitiche di maggiore utilizzo nei laboratori di analisi
Qualifica conseguita	Specializzazione
Date (da - a)	1984- 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Laurea in Chimica (107/110)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Chimica analitica, chimica organica di sintesi, chimica fisica, chimica dei materiali
Qualifica conseguita	Laurea
Abilitazione professionale conseguita	Esame di stato - Dottore in chimica (1990)
Iscrizioni all'albo	1991 - oggi

ALTRI TITOLI

Attività di docenza	Sistema informativo Sinadoc (9 edizioni), tutto il personale SAC, 8 ore per edizione Sistema informativo Sinadoc (9 edizioni), tutto il personale ST ed SSA, 8 ore per edizione Le funzioni di polizia giudiziaria in Arpae ER, personale ST, 8 ore DM 15 luglio 2016 n. 173 - Autorizzazioni al ripascimento, personale ST e SAC, 8 ore
Partecipazione a corsi di formazione/convegni	Politiche integrate di prodotto (IPP) Life Cycle Assessment (LCA) Verifiche ispettive del Sistema Gestione per la Qualità ISO 19011: 2003 Aggiornamento B.O.4 - livello avanzato Vivere il ruolo del cambiamento Modalità di gestione degli interventi in pronta disponibilità come caposquadra Decreto Lgs 46/2014 Affinamento e sviluppo delle competenze organizzative Il campionamento e la classificazione dei rifiuti: responsabilità e competenze delle Arpa Aggiornamento sulla norma ISO 9001:2015 ed aspetti applicativi Aggiornamento normativo D. Lgs 152/06 - emissioni in atmosfera Change Agility Lab - ed. 7

La transizione al digitale delle pubbliche amministrazioni
Comunicare il rischio ambientale
Danno e compromissione delle componenti ambientali in ambito penale:
accertamento e perimetro di applicazione del 318 bis del TUA

Altro Partecipazione ad innumerevoli gruppi di lavoro in Arpae ed in ISPRA.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI Ottime capacità di lavorare in gruppo, ho sviluppato nel corso del tempo una competenza trasversale che mi permette di poter dare risposte rapide e tecnicamente approfondite su argomenti che vedono coinvolti diversi settori lavorativi di Arpae
Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Autovalutazione Comprensione
Livello europeo ()* Ascolto: C1
Lettura: C1

Parlato:
Interazione: C1
Produzione orale: B2

Scritto:
Produzione scritta: C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Da circa 14 anni il mio lavoro prevede l'organizzazione come team leader e la partecipazione come componente a gruppi di lavoro interni ad Arpae o con enti ed organizzazioni esterne. Il 90% del mio lavoro consiste nel tessere interazioni con tutto il personale di Arpae (di qualsiasi livello e di qualsiasi Servizio/Struttura) per l'integrazione delle procedure, dei sistemi, e dei normali compiti istituzionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE VEDI SOPRA. Prima dell'assegnazione della responsabilità del SIT, ho ricoperto le funzioni di coordinamento per le aree di Vigilanza e Controllo e di Monitoraggio e reporting ambientale (facente funzioni). Come responsabile del Servizio Indirizzi Tecnici gestisco il complesso sistema di interazioni tra i diversi Servizi e le peculiarità dei diversi territori, al fine di rendere omogenee e più efficienti le diverse risposte agli stakeholders. A questo si aggiunge anche il lavoro in team, spesso coordinato, tra operatori ST ed operatori SAC, ai fini di evitare il sovrapporsi di compiti e di funzioni tra le competenze di controllo e quelle di rilascio di autorizzazione, soprattutto nella stesura delle principali procedure di rilascio autorizzazioni (AUA, AIA, autorizzazioni per gestione rifiuti e autorizzazioni per siti contaminati).
Dal 2005 ho lavorato alla creazione del complesso sistema di Linee Guida tecniche di omogeneizzazione dei comportamenti degli operatori ST e SSA sulle principali matrici di interesse, curandone anche la pubblicazione, la diffusione e organizzando momenti di formazione e di verifica della loro applicazione. A questo fine ho creato appositamente il sito di Sinapedia, che raccoglie le istruzioni di funzionamento dei principali sistemi di gestione informatica degli applicativi in uso

presso gli operatori.

Collaboro strettamente con il Servizio Qualità Ecomanagement e Formazione per la definizione, l'analisi ed il controllo del rischio, nonché per la stesura di procedure di qualità e per la loro successiva applicazione.

Ho sviluppato - assieme a SIID - il sistema Sinadoc, il sistema GESPRES (ora dismesso) e la rendicontazione di Arpae (trimestrale e gestionale) e collaboro con tutti i Servizi di Arpae che necessitano di un ritorno di tali dati per pubblicazioni di vario genere.

Ho contribuito a creare il catalogo delle prestazioni che ha costituito poi la base, da parte del Servizio Pianificazione, per lo sviluppo dei LEPTA a livello nazionale. Durante l'emergenza COVID19 ho attivamente contribuito alla transizione al lavoro in smartworking del mio gruppo, e ho contribuito a coordinare la ripresa delle attività essenziali e non, confrontandomi con tutti gli interlocutori interni di Arpae, e tenendo stretti contatti con la Regione.

A livello nazionale, ed in collaborazione con SNPA:

- sono referente del TIC II "Controlli e monitoraggi";
- coordinatore del TIC II/02 "Linee organizzative di cooperazione ed integrazione nel SNPA e individuazione di adeguamenti normativi e tecnico - operativi";
- componente della rete di referenti del TIC VI sul danno ambientale;
- co-autore del Manuale di danno ambientale ad opera del SO II/03-06
- responsabile della convenzione Arpae - ISPRA per la vigilanza, attraverso l'effettuazione di sopralluoghi e controlli, sugli impianti di gestione dei rifiuti, in base alle esigenze e criticità rilevate dal MATTM;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

So utilizzare i principali sistemi operativi (Mac OSX, Windows) e i principali programmi di scrittura, fogli di calcolo, database, presentazione, compresi quelli di libero accesso, google app e di condivisione e lavoro di gruppo, e sistemi informatici specifici come Business Object e sistemi di gestione interni Arpae

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seguo, in qualità di responsabile di procedimento, le asseverazioni che la direzione tecnica deve rendere agli enti di controllo esterni in caso di inottemperanze riscontrate ai sensi della L. 68/15. Ho quindi un confronto diretto e quotidiano con tutti i vari rappresentanti delle forze dell'ordine, presenti sul territorio. Ho coordinato il lavoro di revisione delle prescrizioni tipo, producendo il documento di riferimento da condividere con la Procura Generale di Bologna e tutti gli altri Enti di controllo, per una gestione omogenea dell'argomento da parte di tutti gli attori coinvolti nella gestione di tale normativa.

Sono caposquadra nella turnazione della pronta disponibilità nell'Area Prevenzione Ambientale Est

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

Data 15/04/2021

Dott. Susanna Ricci