

## Formato europeo per il curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RICCI SUSANNA  
DIR. I LIV. EX 9 CHIMICO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Qualità Ecomanagement e Formazione (ad interim)**

Date (da - a) 15/05/2023 - oggi

Descrizione sintetica dell'attività svolta Punto di riferimento agenziale per la gestione e pianificazione del sistema gestione qualità. Presidio delle attività legate alla diffusione degli strumenti individuati dalla strategia di produzione e consumo sostenibili e dei sistemi di certificazione volontaria. Individuazione di piani e programmi per lo sviluppo delle competenze e la formazione delle risorse umane.

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale**

Date (da - a) 01/06/2021 - oggi

Descrizione sintetica dell'attività svolta Presidio della pianificazione strategica e del controllo direzionale; definizione degli obiettivi strategico-programmatici dell'Agenzia e gestione dei progetti europei. Assicura, per conto del Direttore generale, le relazioni con il Sistema Nazionale a rete per la Protezione Ambientale (SNPA).

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Indirizzi Tecnici**

Date (da - a) 01/01/2019 - 31/05/2021

Descrizione sintetica dell'attività svolta Elaborazione di indirizzi tecnici per la rete, ai fini del conseguimento di standard operativi comuni, in linea con le indicazioni del Sistema nazionale di Protezione dell'Ambiente, e nel rispetto delle norme ambientali di sistema, al fine di supportare i processi di omogeneizzazione delle attività tecniche dell'Agenzia

Incarico ricoperto **Responsabile di Unità Specialistica Reporting e controllo di gestione territoriale**

Date (da - a) 16/03/2005 – 31/12/2018

Descrizione sintetica dell'attività svolta Elaborazione di Linee Guida ed Istruzioni Operative per l'omogeneizzazione delle attività tecniche svolte nei ST, nei SSA e nelle SAC, con particolare riferimento alle implicazioni legislative di vigilanza e controllo. Collaborazione con il sistema SGI:SQE per l'elaborazione delle procedure ed

istruzioni del Sistema Controllo Qualità inerenti le attività svolte dai ST e per le attività trasversali che vedono coinvolti ST e Laboratori; collaborazione con il Servizio SGI:SQE per il progetto di miglioramento dei processi/servizi in ottica di risk – based thinking.

Revisione, aggiornamento ed evoluzione dei principali sistemi di rendicontazione informatizzati di Arpa, quali Sinadoc, LIMS, GESPRES; elaborazione, revisione ed aggiornamento della reportistica di sistema e dei principali indicatori di attività attraverso il costante miglioramento del catalogo delle prestazioni di Arpa, in collaborazione anche con l'Area Affari Istituzionali Legali e Diritto Ambientale. Supporto di carattere generale all'Area Vigilanza e Controllo e all'Area Monitoraggio e reporting Ambientale, con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei servizi.

Supporto alla regione per l'elaborazione di Linee Guida, circolari, delibere di carattere ambientale, con particolare riferimento alla normativa AIA.

Incarico ricoperto **Responsabile Area Monitoraggio Ambientale (interim)**

Date (da - a) 27/09/2004 – 16/03/2005

Descrizione sintetica dell'attività svolta Presidio dello sviluppo e del buon funzionamento dei processi di monitoraggio su scala regionale, secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dal Direttore Tecnico, attraverso il coordinamento dei Responsabili SSA, dei Centri Tematici Regionali di riferimento e delle aree interessate delle Strutture Tematiche.  
Presidio dell'integrazione su scala regionale, con finalità sia di supporto alla pianificazione, sia di controllo direzionale delle attività tecniche.  
Coordinamento della reportistica tecnico – ambientale di Arpa, con particolare cura circa la diffusione dei dati ambientali prodotti dall'Agenzia

Incarico ricoperto **Responsabile Servizio Territoriale Forlì - Cesena**

Date (da - a) 01/05/1999 – 27/09/2004

Descrizione sintetica dell'attività svolta Presidio dei processi di controllo, vigilanza ed ispezione sul territorio, con funzioni di polizia giudiziaria a supporto della Magistratura.  
Presidio dei fattori di pressione antropica attraverso il coordinamento dei programmi di attività dei Distretti e con particolare riferimento ai processi di espressione di parere e controlli preventivi, vigilanza e controllo di insediamenti produttivi ed altre tipologie di attività in logica di controllo integrato.  
Raccordo con la direzione tecnica per il controllo delle aziende a rischio di incidente rilevante.  
Collaborazione con gli altri Servizi della Sezione, e con le autorità competenti e gli enti autorizzatori esterni

Incarico ricoperto **Responsabile Distretto di Forlì**

Date (da - a) 01/05/1996 – 01/05/1999

Descrizione sintetica dell'attività svolta Programmazione della gestione operativa annuale degli interventi sul territorio, organizzazione degli interventi all'interno del Distretto, delle operazioni da effettuarsi in pronta disponibilità e di quelle da portare avanti in normale orario d'ufficio. Collaborazione con gli altri Servizi della Sezione, e con le autorità competenti e gli enti autorizzatori esterni

## **ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da - a)	10/05/1993 - 01/05/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Forlì - viale Salinatore 19, Forlì
Tipo di azienda o settore	Azienda ULS (settore sanitario)
Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro)	Chimico Collaboratore (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - settore sanitario)
Principali mansioni e responsabilità	Controllo dei fattori di pressione ambientali presenti sul territorio, con particolare riferimento alle implicazioni riguardanti l'igiene pubblica

### **TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

#### **Istruzione e formazione**

Date (da - a)	1992 - 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Scuola di specializzazione in Chimica Analitica (68/70)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Perfezionamento del corso di studi, con acquisizione di maggiore competenza in merito alle tecniche analitiche di maggiore utilizzo nei laboratori di analisi
Qualifica conseguita	Specializzazione
Date (da - a)	1984- 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna - Laurea in Chimica (107/110)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Chimica analitica, chimica organica di sintesi, chimica fisica, chimica dei materiali
Qualifica conseguita	Laurea
Abilitazione professionale conseguita	Esame di stato - Dottore in chimica (1990)
Iscrizioni all'albo	1991 - oggi

#### **ALTRI TITOLI**

Attività di docenza	Sistema informativo Sinadoc (9 edizioni), tutto il personale SAC, 8 ore per edizione Sistema informativo Sinadoc (9 edizioni), tutto il personale ST ed SSA, 8 ore per edizione Le funzioni di polizia giudiziaria in Arpae ER, personale ST, 8 ore DM 15 luglio 2016 n. 173 - Autorizzazioni al ripascimento, personale ST e SAC, 8 ore
Partecipazione a corsi di formazione/convegni	Politiche integrate di prodotto (IPP) Life Cycle Assessment (LCA) Verifiche ispettive del Sistema Gestione per la Qualità ISO 19011: 2003 Aggiornamento B.O.4 - livello avanzato

Vivere il ruolo del cambiamento  
Modalità di gestione degli interventi in pronta disponibilità come caposquadra  
Decreto Lgs 46/2014  
Affinamento e sviluppo delle competenze organizzative  
Il campionamento e la classificazione dei rifiuti: responsabilità e competenze delle Arpa  
Aggiornamento sulla norma ISO 9001:2015 ed aspetti applicativi  
Aggiornamento normativo D. Lgs 152/06 - emissioni in atmosfera  
Change Agility Lab - ed. 7  
La transizione al digitale delle pubbliche amministrazioni  
Comunicare il rischio ambientale  
Danno e compromissione delle componenti ambientali in ambito penale: accertamento e perimetro di applicazione del 318 bis del TUA

Altro Partecipazione ad innumerevoli gruppi di lavoro in Arpae ed in ISPRA.

**CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI** Ottime capacità di lavorare in gruppo, ho sviluppato nel corso del tempo una competenza trasversale che mi permette di poter dare risposte rapide e tecnicamente approfondite su argomenti che vedono coinvolti diversi settori lavorativi di Arpae  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Inglese

**Autovalutazione** Comprensione  
*Livello europeo (\*)* Ascolto: C1  
Lettura: C1

Parlato:  
Interazione: C1  
Produzione orale: B2

Scritto:  
Produzione scritta: C1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  
<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Da circa 14 anni il mio lavoro prevede l'organizzazione come team leader e la partecipazione come componente a gruppi di lavoro interni ad Arpae o con enti ed organizzazioni esterne. Il 90% del mio lavoro consiste nel tessere interazioni con tutto il personale di Arpae (di qualsiasi livello e di qualsiasi Servizio/Struttura) per l'integrazione delle procedure, dei sistemi, e dei normali compiti istituzionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** VEDI SOPRA. Prima dell'assegnazione della responsabilità del SIT, ho ricoperto le funzioni di coordinamento per le aree di Vigilanza e Controllo e di Monitoraggio e reporting ambientale (facente funzioni). Come responsabile del Servizio Indirizzi Tecnici gestisco il complesso sistema di interazioni tra i diversi Servizi e le peculiarità dei diversi territori, al fine di rendere omogenee e più efficienti le diverse risposte agli stakeholders. A questo si aggiunge anche il lavoro in team, spesso coordinato, tra operatori ST ed operatori SAC, ai fini di evitare il sovrapporsi di compiti e di funzioni tra le competenze di controllo e quelle di

rilascio di autorizzazione, soprattutto nella stesura delle principali procedure di rilascio autorizzazioni (AUA, AIA, autorizzazioni per gestione rifiuti e autorizzazioni per siti contaminati).

Dal 2005 ho lavorato alla creazione del complesso sistema di Linee Guida tecniche di omogeneizzazione dei comportamenti degli operatori ST e SSA sulle principali matrici di interesse, curandone anche la pubblicazione, la diffusione e organizzando momenti di formazione e di verifica della loro applicazione. A questo fine ho creato appositamente il sito di Sinapedia, che raccoglie le istruzioni di funzionamento dei principali sistemi di gestione informatica degli applicativi in uso presso gli operatori.

Ho sempre collaborato strettamente con il Servizio Qualità Ecomanagement e Formazione per la definizione, l'analisi ed il controllo del rischio, nonché per la stesura di procedure di qualità e per la loro successiva applicazione.

Ho sviluppato - assieme a SIID - il sistema Sinadoc, il sistema GESPRES (ora dismesso) e la rendicontazione di Arpae (trimestrale e gestionale) e collaboro con tutti i Servizi di Arpae che necessitano di un ritorno di tali dati per pubblicazioni di vario genere.

Ho contribuito a creare il catalogo delle prestazioni che ha costituito poi la base, da parte del Servizio Pianificazione, per lo sviluppo dei LEPTA a livello nazionale. Durante l'emergenza COVID19 ho attivamente contribuito alla transizione al lavoro in smartworking del mio gruppo, e ho contribuito a coordinare la ripresa delle attività essenziali e non, confrontandomi con tutti gli interlocutori interni di Arpae, e tenendo stretti contatti con la Regione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

So utilizzare i principali sistemi operativi (Mac OSX, Windows) e i principali programmi di scrittura, fogli di calcolo, database, presentazione, compresi quelli di libero accesso, google app e di condivisione e lavoro di gruppo, e sistemi informatici specifici come Business Object e sistemi di gestione interni Arpae

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho seguito e coordinato la stesura del nuovo documento di programmazione PIAO, così come descritto dalla legislazione vigente, partecipando ai lavori istruttori di SNPA per la creazione di linee guida nazionali per la definizione dei PIAO delle Arpa, nonché per la definizione dei concetti di valore pubblico. Sono caposquadra nella turnazione della pronta disponibilità nell'Area Prevenzione Ambientale Est

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

Data 15/05/2023

Dott. Susanna Ricci