ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI UBALDO CIBIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/07/2026**
• Nome del datore di lavoro	ARPAE - AREA DEMANIO IDRICO
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA REGIONALE AMBIENTE
• Tipo di impiego	CATEGORIA DS, INCARICO DI FUNZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITÀ DEL SETTORE AREE E COORDINAMENTO DEI POLI SPECIALISTICI TEMATICI PER LA SEZIONE REGIONALE DELL'AREA DEMANIO IDRICO

• Date (da – a)	**2022-30/06/2026**
• Nome del datore di lavoro	ARPAE AAC METROPOLITANA / AREA DEMANIO IDRICO
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA REGIONALE AMBIENTE
• Tipo di impiego	CATEGORIA DS, INCARICO DI FUNZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA

• Date (da – a)	**2016-2021**
• Nome del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA – IN DISTACCO PRESSO ARPAE AAC METROPOLITANA
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA REGIONALE AMBIENTE
• Tipo di impiego	LIVELLI D5-D6, POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO DI FUNZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ DELL'UNITÀ DEMANIO IDRICO (ACQUE E TERRENI) NEL TERRITORIO DEL BACINO RENO / CITTÀ METROPOLITANA

• Date (da – a)	**2009-2016**
• Nome del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO RENO
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE, SETTORE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO
• Tipo di impiego	LIVELLO D5, POSIZIONE ORGANIZZATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO (ACQUE) NEL TERRITORIO DEL BACINO RENO DELEGA DIRIGENZIALE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE IDRAULICHE NEL TERRITORIO DEL BACINO RENO (SERVIZIO DI PIENA) DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE AMBIENTE E DIFESA SUOLO E COSTA E-R PER IL COORDINAMENTO COME PARTNER NAZIONALE DEL PROGETTO EUROPEO: SARMA GESTIONE SOSTENIBILE DELLA RISORSA AGGREGATI INERTI

• Date (da – a)	**2000-2009**
• Nome del datore di lavoro	REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GEOLOGICO SISMICO E DEI SUOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE, SETTORE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO
• Tipo di impiego	LIVELLI D3-D5
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICHI DI COORDINAMENTO IN SETTORI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO:

CARTOGRAFIA GEOLOGICA, CARTOGRAFIA APPLICATA ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, BANCHE DATI, DIFESA DELLA COSTA, RISORSE ESTRATTIVE, RISORSE IDRICHE, PROGETTI EUROPEI

• Date (da – a)	**1989-2000**
• Nome del datore di lavoro	CONSULENZA E LIBERA PROFESSIONE
• Tipo di azienda o settore	INCARICHI PRESSO IL SERVIZIO CARTOGRAFICO E GEOLOGICO DELLA REGIONE, INCARICHI PRESSO PRIVATI E STUDI PROFESSIONALI
• Tipo di impiego	GEOLOGO, RILEVATORE E CARTOGRAFO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	RILEVAMENTO E REALIZZAZIONE DI CARTE GEOLOGICHE, STUDI GEOLOGICI E DI LABORATORIO PROPEDEUTICI ALLA CARTOGRAFIA, RILEVAMENTO GEOLOGICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI RELAZIONI GEOTECNICHE DI STUDI PROFESSIONALI

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

• Date (da – a)	**01/07/2026**
• Incarico ricoperto	**I.F. SEZIONE REGIONALE – SETTORE AREE E COORDINAMENTO RELATIVI POLI SPECIALISTICI** PRESSO L'AREA DEMANIO IDRICO
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	RESPONSABILITÀ DELLE CONCESSIONI DELLE AREE DEMANIALI E ACCORDI SOSTITUTIVI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE REGIONALE E COORDINAMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE TERRITORIALI DEL SETTORE AREE PER L'OMOGENEIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A SCALA REGIONALE; REDAZIONE DI LINEE GUIDA, MODELLI DI ATTI E DOCUMENTI DI INDIRIZZO OPERATIVO; IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DI SUPPORTO TEMATICO; REFERENTE DI AREA PER LA FORMAZIONE; GESTIONE DELLE DELEGHE DIRIGENZIALI SULLE RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO, LA FIRMA DI ATTI DI COMPETENZA, LA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE E LE FUNZIONI VICARIE IN ASSENZA DEL DIRIGENTE

• Date (da – a)	**2022-30/06/2026**
• Incarico ricoperto	**I.F. POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI** PRESSO ARPAE AAC METROPOLITANA E PRESSO L'AREA DEMANIO IDRICO PER LA SEDE DI BOLOGNA
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI: COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI UNITÀ, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, OMOGENEIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, FORMAZIONE INTERNA, RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO E FIRMA DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI, RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI, COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEGLI ABUSI DEMANIALI, RAPPORTI CON ARPAE E CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI INTERESSATI, RAPPORTI CON I CITTADINI, DELEGA DIRIGENZIALE PER PRESIEDERE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI, DELEGA DI FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE DAL 2024 L'INCARICO HA PREVISTO LA DELEGA DELLE FUNZIONI VICARIE IN SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI AREA, ADOZIONE ATTI INTERNI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA IN AMBITO ISTITUZIONALE E PER LA SOTTOSCRIZIONE DI PROVVEDIMENTI DI UO ESTERNE AL DEMANIO DA MARZO 2026 LE ATTIVITÀ SONO STATE SVOLTE PER L'AREA DEMANIO IDRICO - SEDE DI BOLOGNA

• Date (da – a)	**2016-2021**
• Incarico ricoperto	**P.O. / I.F. UNITÀ DEMANIO IDRICO (ACQUE E TERRENI)** PRESSO ARPAE AAC METROPOLITANA
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE, AMMINISTRATIVE E CONTABILI INERENTI IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI (DERIVAZIONI DI ACQUA E OCCUPAZIONE DI TERRENO): COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI UNITÀ, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, OMOGENEIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, FORMAZIONE INTERNA, RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO E FIRMA DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI, RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI, RAPPORTI CON ARPAE E CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI INTERESSATI, RAPPORTI CON I CITTADINI, DELEGA DIRIGENZIALE PER PRESIEDERE E PARTECIPARE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI, ATTIVITÀ DI CONTROLLO.

• Date (da – a)	**2009-2016**
• Incarico ricoperto	**P.O. GESTIONE DEMANIO IDRICO ACQUE** PRESSO IL SERVIZIO TECNICO BACINO RENO
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE E AMMINISTRATIVE INERENTI IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI DI DERIVAZIONI DI ACQUA: COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI UNITÀ, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, OMOGENEIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, FORMAZIONE INTERNA, RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI, RAPPORTI CON RER E CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI INTERESSATI, RAPPORTI CON I CITTADINI, DELEGA DIRIGENZIALE PER PRESIEDERE E PARTECIPARE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI, ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELEGA DIRIGENZIALE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE IDRAULICHE NEL TERRITORIO DEL BACINO RENO (SERVIZIO DI PIENA): ATTIVITÀ DI DIRIGENTE REPERIBILE DELEGATO, COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PIENA DURANTE LE EMERGENZE IDRAULICHE NEL PERIODO DI REPERIBILITÀ, COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN EMERGENZA, COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI COMPETENTI NELLE EMERGENZE (PROTEZIONE CIVILE, CONSORZI DI BONIFICA, COMUNI, ECC...)
• Date (da – a)	**2008-2012**
• Incarico ricoperto	**COORDINATORE** PER LA DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (SERVIZIO GEOLOGICO, SERVIZIO DIFESA SUOLO E COSTA, SERVIZIO TECNICO BACINO) COME PARTNER NAZIONALE DEL **PROGETTO EUROPEO: SARMA GESTIONE SOSTENIBILE DELLA RISORSA AGGREGATI INERTI** (BANDO: SOUTH EAST EUROPE) HTTPS://AMBIENTE.REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT/IT/GEOLOGIA/PROGETTI-EUROPEI/SARMA-GESTIONE-SOSTENIBILE-DELLA-RISORSA-AGGREGATI-INERTI
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	COORDINAMENTO DEL PARTNERARIATO NAZIONALE (DIREZIONE AMBIENTE RER, ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI PRODUTTORI DI AGGREGATI RICICLATI, PROVINCIA DI PARMA, POLITECNICO DI TORINO) RAPPRESENTANZA ITALIANA NEL PROGETTO RESPONSABILITÀ NELLA PRODUZIONE DEGLI OUTPUT NAZIONALI RESPONSABILITÀ NELLA REPORTISTICA TECNICA ED ECONOMICA DEL PARTNERARIATO NAZIONALE PRESENTAZIONE E DIVULGAZIONE DEL PROGETTO (SEMINARI, MEETING NAZIONALI E INTERNAZIONALI, INTERVISTE, RASSEGNE STAMPA, OPUSCOLI, ECC...)
• Date (da – a)	**2005-2009**
• Incarico ricoperto	**COORDINAMENTO** SCIENTIFICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA **CARTA GEOLOGICA D'ITALIA IN SCALA 1:50.000** E LE **APPLICAZIONI ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIDUZIONE DEL RISCHIO**
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CARTA GEOLOGICA D'ITALIA -FOGLI GEOLOGICI 1:50.000: F 240-41, F 187, F 222, F 203, F 204: GESTIONE DEI RAPPORTI CON TECNICI, UNIVERSITÀ, SERVIZIO GEOLOGICO NAZIONALE, RESPONSABILITÀ SULLA QUALITÀ SCIENTIFICA E TECNICA DELLE CARTE, REDAZIONE NOTE TECNICHE E DIVULGATIVE, .PRESENTAZIONE E DIVULGAZIONE DEI FOGLI GEOLOGICI (SEMINARI, MEETING NAZIONALI E INTERNAZIONALI, OPUSCOLI) RESPONSABILITÀ DI BANCHE DATI E CARTOGRAFIA GEOLOGICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL SERVIZIO GEOLOGICO REGIONALE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO DEL FIUME PO RESPONSABILITÀ DI BANCHE DATI E CARTOGRAFIA GEOLOGICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI CARTOGRAFIA ARCHEOLOGICA PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI MODENA
• Date (da – a)	**2002-2008**
• Incarico ricoperto	**RESPONSABILITÀ** NEI PROGETTI DEL SERVIZIO GEOLOGICO REGIONALE INERENTI **LE RISORSE IDRICHE DEL SOTTOSUOLO** FINALIZZATI ALLA **PIANIFICAZIONE DELLE ACQUE (PTA) E RIDUZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI**
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	STUDIO E PROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'ACQUIFERO COSTIERO RESPONSABILITÀ PER IL PROGETTO DI PERIMETRAZIONE DELLE AREE DI RICARICA DELLE FALDE PER IL PTA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA RESPONSABILITÀ DI BANCHE DATI, CARTOGRAFIA IDROGEOLOGICA E PROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE FALDE IDRICHE DURANTE LA REALIZZAZIONE DEL METANODOTTO SNAM "CAVARZERE-MINERBIO"
• Date (da – a)	**2004-2008**

• Incarico ricoperto	**RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO** NEI PROGETTI DEL SERVIZIO GEOLOGICO REGIONALE INERENTI **LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE**
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	PROGETTAZIONE DI BANCHE DATI E CARTOGRAFIA GEOLOGICA NELL'AMBITO DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PROGETTAZIONE DI BANCHE DATI ED ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL CATALOGO DELLE RISORSE ESTRATTIVE DELL'EMILIA-ROMAGNA
• Date (da – a)	**2002-2007**
• Incarico ricoperto	**RESPONSABILITÀ** NEI PROGETTI DEL SERVIZIO GEOLOGICO REGIONALE INERENTI **LA DIFESA DELLA COSTA**
• Descrizione sintetica dell'attività svolta	RESPONSABILITÀ NEL GRUPPO DI LAVORO ELABORAZIONE DATI TERRITORIALI PER LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA NEL PROGETTO EUROPEO INTERREG IIB CADSES "CADSEALAND" SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI E CARTOGRAFIA GEOMORFOLOGICA NEI PROGETTI INERENTI LA DIFESA DELLA COSTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1993** (120 ORE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO E QUALIFICAZIONE POST-LAUREAM IN RILEVAMENTO ED ELABORAZIONE DATI GEOLOGICI** – COMUNE DI FERRARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RILEVAMENTO GEOLOGICO, ELABORAZIONE DATI E BANCHE DATI, CARTOGRAFIA APPLICATA
• Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE , PERFEZIONAMENTO E QUALIFICAZIONE POST-LAUREAM
• Date (da – a)	**1990-1993** (3 ANNI)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE DELLA TERRA** PRESSO UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	METODI E TECNICHE DI RICERCA SCIENTIFICA E APPLICATA ALLE SCIENZE DELLA TERRA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GEOLOGIA DELLE ROCCE SEDIMENTARIE, CARTOGRAFIA, SEDIMENTOLOGIA, PETROGRAFIA. REDAZIONE DI CARTE, DOCUMENTI E TESTI SCIENTIFICI. DIVULGAZIONE SCIENTIFICA
• Qualifica conseguita	DOTTORE DI RICERCA
• Date (da – a)	**1982-1989** (LAUREA QUADRIENNALE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE** PRESSO UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TUTTE LE DISCIPLINE CURRICULARI INERENTI LE SCIENZE DELLA TERRA
• Qualifica conseguita	LAUREA CONSEGUITA CON 110/110 E LODE
• Date (da – a)	**1987-1988** (800 ORE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER GEOLOGI E PEDOLOGI SPECIALISTI IN RILEVAMENTO ED ELABORAZIONE DI CARTE GEOLOGICHE E PEDOLOGICHE**, CONSEGUITO PRESSO IFOA – BOLOGNA:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RILEVAMENTO GEOLOGICO, ELABORAZIONE DATI E BANCHE DATI, CARTOGRAFIA APPLICATA, GEOLOGIA REGIONALE
• Qualifica conseguita	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Abilitazione professionale conseguita	ABILITAZIONE GEOLOGO
• Iscrizione all'Albo	ALBO DEI GEOLOGI (1996-2005)
• Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008	

ALTRI TITOLI

• Pubblicazioni
(specificare: titolo, anno, editore)

SI ELENCANO LE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI IN MERITO ALLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI CON INCARICHI DI RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO

- PROVIDING A SUSTAINABLE SUPPLY MIX OF AGGREGATES: STATE-OF-THE-ART *IN: SOUTH EAST EUROPE IN SUSTAINABLE AGGREGATES RESOURCE MANAGEMENT, INTERNATIONAL CONFERENCE, ABSTRACT AND SHORT PAPER BOOK*, 2011, GEOLOGICAL SURVAY OF SLOVENIA
- CARTA GEOLOGICA D'ITALIA ALLA SCALA 1:50.000 FOGLIO 204 PORTOMAGGIORE, 2014, ISPRA, SERVIZIO GEOLOGICO D'ITALIA, REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- CARTA GEOLOGICA D'ITALIA ALLA SCALA 1:50.000 FOGLIO 222 LUGO, 2014, ISPRA, SERVIZIO GEOLOGICO D'ITALIA, REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- CARTA GEOLOGICA D'ITALIA ALLA SCALA 1:50.000 FOGLIO 203 POGGIO RENATICO, 2009, ISPRA, SERVIZIO GEOLOGICO D'ITALIA, REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- CARTA GEOLOGICA D'ITALIA ALLA SCALA 1:50.000 FOGLIO 187 CODIGORO, 2009, ISPRA, SERVIZIO GEOLOGICO D'ITALIA, REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- CARTA GEOLOGICA D'ITALIA ALLA SCALA 1:50.000 FOGLIO 240-241 FORLÌ-CERVIA, 2005, APAT, SERVIZIO GEOLOGICO D'ITALIA, REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- CARTA DELLE POTENZIALITÀ ARCHEOLOGICHE DELLA PROVINCIA DI MODENA 2009 HTTPS://AMBIENTE.REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT/IT/GEOLOGIA/GEOLOGIA/GEO-ARCHEOLOGIA/PROGETTI-DI-RICERCA

• Attività di docenza
(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

• Relazioni a convegni
(specificare: attività)

RELATORE E/O PRESIDENTE DI SESSIONE PER IL PROGETTO EUROPEO SARMA:

- ATTIVITÀ ESTRATTIVE, SOSTENIBILITÀ E RICICLAGGIO DEGLI INERTI:IL CONTRIBUTO ITALIANO AL PROGETTO EUROPEO SARMA – WORKSHOP, PALAZZO SORAGNA, PARMA, 27 MAGGIO 2011
- IL PROGETTO EUROPEO SARMA BUONE PRATICHE NELL'ESTRAZIONE E NEL RICICLO DEGLI INERTI IN EMILIA-ROMAGNA – WORKSHOP, BOLOGNA 6 DICEMBRE 2010
- SARMA – THE SUSTAINABLE MANAGEMENT OF AGGREGATES: THE FUTURE SCENARIO FOR INERT WASTE RECYCLING, ECOMONDO, RIMINI, 3 NOVEMBRE 2010
- GIORNATA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO SARMA, PARMA SEDE PROVINCIALE, 30 NOVEMBRE 2009

RELATORE AL MEETING COSTE: PREVENIRE PROGRAMMARE, PIANIFICARE: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ZONE COSTIERE - L'ESPERIENZA DELLA PIANIFICAZIONE PROVINCIALE E DEL "WEB GIS COSTA" IN EMILIA-ROMAGNA, MARATEA, 15-17 MAGGIO 2008

RELATORE AL SEMINARIO LA DIFESA DELLA COSTA IN EMILIA-ROMAGNA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA 1/12/2006

RELATORE E PRESIDENTE DI SESSIONE ALLA CONFERENZA INTERNAZIONALE:SYSTEM EARTH-BIOSPHERE COUPLING" ERLANGEN (GERMANIA) 27/09/2005

RELATORE ALLA CONFERENZA INTERNAZIONALE "14TH MEETING OF THE ASSOCIATION OFEUROPEAN GEOLOGICAL SOCIETY" TORINO 19/09/2005

RELATORE ALLA CONFERENZA INTERNAZIONALE "LIVING ON THE EDGE – WORKSHOP ON COASTAL POLLUTION ISSUES" BOLOGNA 28/04/2005

RELATORE AL CONGRESSO INTERNAZIONALE " MEDCOAST" RAVENNA 7/10/2003

RELATORE AL CONGRESSO INTERNAZIONALE " IV EUROPEAN CONGRESS ON REGIONAL GEOSCIENTIFIC CARTOGRAPHY" BOLOGNA 17/06/2003

• Incarichi professionali

(specificare: attività)

• Partecipazione a corsi di formazione/convegni

(indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni

Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE E DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA (PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI): "ALLENARE IL PENSIERO CRITICO: APPLICAZIONI ALLA IA GENERATIVA" BOLOGNA, 2026 (2 GIORNI)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "JOB SHADOWING LIVELLO 2: DEMANIO E AMBIENTE – COLLABORAZIONE INTERFUNZIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO IN TEMA DI DEMANIO, PAUR, AU AIA E AUA", BOLOGNA, 2025-2026 (14 ORE)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI", BOLOGNA, 2024 (1 GIORNO)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ IN ARPAE", BOLOGNA, 2023-2024 (2 GIORNI)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "PERCORSO FORMATIVO DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: FORMAZIONE GENERALE E FORMAZIONE SPECIFICA ALTO RISCHIO", BOLOGNA, 2023 (4 GIORNI)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, ETICA, 2023 (4 ORE)

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "ECOREATI ED ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO: GLI AMBITI DI COLLABORAZIONE ARPAE E CCF" BOLOGNA, 2022 (5 ORE),

CORSO DI FORMAZIONE ARPAE: "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI: REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR", BOLOGNA, 2020 (3 ORE)

• Altro

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

MEMBRO DI COMMISSIONE:

- COMMISSIONE ESAMINATRICE DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORI TECNICO - PROFESSIONALE, CAT. D CCNL SANITÀ - CANDIDATI LAUREATI IN SCIENZE GEOLOGICHE (2021)

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO:

- GDL DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA REGIONE: AFFIDAMENTO FONDI REGIONALI PER PROGRAMMI DI GESTIONE VEGETAZIONE RIPARIALE (2024-2026)
- GDL DIREZIONE GENERALE AMBIENTE DELLA REGIONE: COMPLETAMENTO DELLE LINEE GUIDA REGIONALI SUL TAGLIO VEGETAZIONALE IN AREE DEMANIALI (2019)
- GDL ARPAE: INDIRIZZO SULL'UTILIZZO CONGIUNTO O ALTERNATIVO DI E-GRAMMATA – SINADOC – SISTEB (2017)
- GDL DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA E DIREZIONE GENERALE AMBIENTE DELLA REGIONE PER LE DIRETTIVE REGIONALI SUI PRELIEVI IRRIGUI (2016-2017),

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità ed esperienza nella gestione di Unità operative, Gruppi di lavoro e Conferenze dei servizi per la soluzione di problemi complessi e multidisciplinari

Capacità di gestire deleghe dirigenziali e assumere decisioni conseguenti a livello di Servizio / Area

Capacità ed esperienza in ambito della formazione, nella divulgazione scientifica, nella creazione di testi tecnici.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Competenze nell'ambito di lavoro interdisciplinare anche in contesti culturali differenti acquisita nelle attività di progetto nazionali e internazionali. Competenze nell'ambito della mediazione di interessi eterogenei e contrapposti acquisita nei gruppi di lavoro e nel coordinamento delle conferenze dei servizi. Competenze nell'ambito delle relazioni interpersonali acquisite nelle attività di coordinamento del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

Competenze nella progettazione delle attività, definizione degli obiettivi e output, descrizione e rendicontazione dei risultati, acquisite nelle attività di coordinamento con particolare riguardo ai Progetti Europei

Competenze nell'aggiornamento e formazione dei collaboratori e nella definizione e miglioramento delle procedure, nella ottimizzazione degli standard procedurali, acquisite nelle attività di coordinamento con particolare riguardo alle esperienze di Posizione Organizzativa / Incarico di Funzione con deleghe dirigenziali

Competenze nella informatizzazione delle procedure e della gestione dei dati e informazioni, acquisite nelle esperienze di progettazione, responsabilità e coordinamento delle banche dati geologiche, cartografiche e territoriali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona conoscenza informatica di base e di SW specialistico acquisita nelle esperienze lavorative presso la Regione e ARPAE e con l'ausilio dell'attività formativa promossa dall'Amministrazione (text editing, banche dati e fogli elettronici, cartografia automatica, SW gestionali per i procedimenti amministrativi, ecc...)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 7 luglio 2026